

# 最新驾校工作总结及下一年工作计划 驾校年终总结(通用7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 驾校工作总结及下一年工作计划 驾校年终总结篇一

山东商苑驾驶员培训有限公司成立于20xx年底，经过四年多来的努力，驾校从艰难起步到稳步发展，从稳步发展到快速增长，再到实现社会效益的双丰收，离不开学院党委的正确领导，离不开学院各级领导的关怀和学院各部门的大力支持，离不开全体驾校员工的精诚团结和刻苦努力。四年多来的工作可以概括为：艰苦创业、适应形势、稳固增长、适时拓展。

### 一、 艰难起步，奠定发展基础

驾校各项工作的全面开展是在20xx年9月份。当时，学院派出的工作人员只有三名(总经理、副总经理、会计)，而需要开展的多项工作时间紧、任务重，而且面临人员短缺、资金紧张、设施设备不完善等困难。为尽快完成正常经营的各项手续，全体工作人员以公司工商注册为中心，人员招聘、学员招生、车辆改装、与主管部门的沟通等各项工作全面展开。

首先是人员招聘。先后招聘了10余名管理人员，50余位教练员，成立了办公室、财务科、业务科、驾管科、招生办、报名大厅等部门，为公司的正常运转提供了基本保证。

其次使车辆的改装。为了尽早通过交通部门和车管部门的检查，在前期银座汽贸无法完成全部车辆改装的情况下，经过

多方努力重新联系了汽修厂，并于20xx年10月初，仅用了11天的时间，完成了全部50辆教练车的改装(副离合、副制动、副油门、副后视镜以及尾翼的安装)。为下一步公司的注册打好了基础。

再次是与交通和车管部门的沟通。通过多次的沟通，和多方面艰苦的努力，与各上级主管部门建立了良好的关系，不但为注册创造了条件，而且为今后工作的开展打好基础。由于各项工作到位□20xx年10月8日济南市交通局下发经营许可证;20xx年10月17日山东省工商局下发营业执照，在短短一个月的时间里，完成了工商注册。然后□20xx年10月24日山东省质量技术监督局下发企业代码证;20xx年11月7日历城税务局下发税务登记证;20xx年12月6日完成企业增资;20xx年12月27日完成车辆挂牌手续□20xx年12月29日车辆正式挂牌。具备了正常经营的条件。

与此同时，完成了教练培训、筛选、上岗以及学员招生等工作，50余名教练员和200余名学员全部到位，考前培训工作有序开展。并于20xx年1月15日完成了第一批学员的理论考试。

总之，四个多月的时间，驾校全体工作人员，以学院利益为重，团结一心，真抓实干，艰苦创业，克服了重重困难，较为顺利的完成了前期准备工作，为驾校今后的工作开展打下了坚实的基础。

## 二、适应形势，稳定经营

如果说20xx年只是一个起步准备阶段，那么接下来的几年真正接受了考验。自20xx年至今，整个济南市的驾驶人考试经过了几个重大的变化：首先是交通和车管部门的机构调整，学员的报名、考试预约、培训记录的签注、考试等程序经历了多次的调整和变革;其次，科目二考试(场地九项和倒桩)统一考试地点(原来是在各驾校)，统一考试车辆(原来用自己的

考试车);再次,科目三考试全部实行电子路考,统一考试车辆。

面对多次的形势变化,驾校全体员工心往一处想,劲往一处使,应变及时,调整迅速,顺利的适应了形势,经营状况稳步提升。

首先,人员队伍建设。人员问题是第一个需要解决的问题,而作为驾校来讲教练员队伍是重中之重。教练员作为驾校第一的线工作人员,是面向学员和社会的一个窗口,是人员管理的重点和难点,教练员队伍的好坏直接影响到驾校的发展。但从所周知,目前整个济南市驾驶培训教练员队伍的状况并不理想,年龄大,学历低,数量少,因此,管理难度可想而知。针对现实情况,驾校注意从细节做起,不但定期发放福利,而且为每一位教练员签订了劳动合同,购买了保险,建立了每年例行的体检制度,保持了教练队伍的稳定。与此同时,加强教练员的再教育,每年定期对教练员进行理论和实际操作的培训,不仅聘请上级主管单位领导和有关专家进行职业道德、操作技能、安全意识的理论培训,而且每年进行技能操作比武,使教练员的理论和操作水平得到了提高。加强对教练员的月度和年度考核,优胜劣汰,使队伍得到了净化。另外,对所有教练车安装了gps定位系统,此系统既能随时监控教练车的去向及所在位置,又能对学员的学习时间进行管理,为将来的信息化管理奠定了基础。

其次,为适应市场的变化,对机构设置进行优化。由原来的直线职能型组织结构向扁平化组织结构转化,工作以学员至上为中心,以满足学员利益为工作重点,重新对各项工作程序进行理顺优化,再造流程。使教学、教练员、学员、质量、安全、结业考试以及设施设备管理等工作,逐步规范化,科学化,工作效率明显提高。

再次,设施设配的完善。由于考试名额从以前的每车四人到后来的每车六人,业务量不断增大,公司先后投资1000余万

元对电子桩场地，彩石校区桩训练场地，红楼校区训练场地以及九项训练场地进行了扩建改造和修缮；为适应考试形势和考试车辆的变化，投资100余万元置换和新增车辆12辆（其中桑塔纳5辆，志俊5辆，爱丽舍自动挡2辆）；另外，投资20余万元建立彩石和红楼校区两处理论无纸化模拟考场。使学员的考试培训工作得到了保障。

#### 第四、教学方式、方法的调整

由于两次考试方式和考试车辆的调整，给正常的学员教学工作带来了巨大的变化，从教案到教学计划，从教学方式到教学方法，必须进行较大的调整。

驾校在教学方式、方法上不满足于传统的教学模式，而是勇于创新，勇于探索，善于借鉴、学习其他驾校的优秀经验、做法，严把教学的规范性、科学性、灵活性。例如：充分依托商职学院的良好教学条件，展开多媒体教学、情景教学、案例教学等现代化的教学，大力推进教学方式方法的改革。同时，采取多种措施鼓励、奖励教练员共同分析教学问题，共同总结和交流教学经验，相互借鉴、相互促进，提高教学效果和教学质量，基本杜绝了“一个教练一个样，换个教练不会操作”的传统教学模式。

同时，注重因人施教。由于学员个体情况不同，就决定了其接受能力的不同，因此我们要求，做到因人施教，尽量满足学员的每一个要求，例如：夜间学习、周末学习、假期学习以及单独加练等。并且在执教过程中要求教练员“每天保持好心情”，保持“朋友式的教学关系”，不能打骂学员，不准对学员冷嘲热讽，特别是对有特殊要求的学员，学习驾驶接受能力较差的学员等，要付出更多的耐心、细心、爱心等。

由于应变及时，措施得当，加之整个团队团结向上，敬业爱岗，较好的抓住了市场的脉搏，使驾校的各项工作一年一个新台阶，保持了稳定的增长。

### 三、抓住机遇，适时拓展

在做好驾校各方面工作的前提下，在学院领导的关心和支持下，积极摸索多业务发展，并取得较好的成绩。

\*年8月驾校接管学院车队，并于9月份顺利地完成了\*届5000余名新生的接站任务。在原有车辆机车上，成立了小车班，保证了学院各部门日常用车需求。在短短四个月时间里实现了收支平衡。

\*年底接管学院餐饮实训中心，并在学院各级领导的支持下，较为圆满的处理了遗留问题，顺利实现了交接。在时间紧迫、人员短缺、资金紧张的情况下，完成了基本的日常接待任务。目前，人员陆续到位，厨房改造已经完成，餐厅客房以及大堂改造正在进行，已经初步具备了正常的接待条件。工商注册手续正在办理当中。

### 四、赢得了社会尊重，收获了经济效益

首先，赢得了社会赞誉。

20xx年4月，被济南市交通局评为“20xx年度机动车驾驶培训先进单位”，成为济南市“十佳驾校”。

\*年4月，被济南市交通局评为“20xx年度机动车驾驶员培训标兵单位”。

\*年3月，被济南市交通局评为“\*年度机动车驾驶员培训优秀单位”。

\*年4月，被济南市历城区交通局评为“交通运输行业文明诚信单位”。

\*年2月被济南市交通局评为“\*年度机动车驾驶员培训先进单

位”。

20xx年度在驾驶人考试各科目合格率的综合评比中，在济南市45所驾校中名列第一。

\*年至\*年度在驾驶人考试各科目合格率的综合评比中，位列前三。

\*年12月份作为济南市唯一一所驾校被济南市交通警察支队上报公安部参评全国驾驶员培训先进单位。

其次，经济效益稳步提高。

截止\*年底已有近10000余名学员从驾校毕业，招生人数从20xx年(四个月)的不足300人，增长到\*年的近3000人，翻了近十倍。

营业收入也有20xx年的不足100万，增长到\*年的近1000万。每年增速近40%。

与此同时，截止\*年固定资产增长近500万元。

## 五、发展规划

### 1、扩大经营规模。

根据济南市驾驶人培训市场的实际，拟在目前50余部教练车的基础上，力争扩容到100部，实现销售收入和利润翻番。

### 2、以驾校为基础，多元化发展。

以驾校为主体，以学院为依托，在做好驾校各项工作的同时，广泛联合社会各类资源，做好餐饮实训中心和车队工作，以争取为学院创造更大的利润。

3、继续深化管理，向精细化管理迈进。尽早形成具有商苑特色的企业文化，打造行业优质品牌，确保驾校可持续性健康发展。

总之，成绩已成为过去，荣誉也不代表将来，我们深刻的认识到，虽然商苑驾校取得了一定的成绩，但离上级领导的要求还有差距，还有许多需要学习的地方。特别是在目前全市驾培行业新的形势下，我们将面临着许许多多的挑战，因此，如何发扬成绩，总结经验，取得更大的成绩是我们今后工作的重点。

我们也有信心，在学院党委的正确领导下，商苑驾校会更加出色的做好各项工作，尽早形成自己的办学特色，打造行业名牌，创造更大的社会和经济效益，为学院的发展作出更大的贡献。

在几年的驾驶工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在教学工作中不断学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，在当年汽车性能、驾驶条件相对较差的情况下，不惧烈日酷暑，勤勤恳恳、兢兢业业，认真完成单位交派的各项运输工作，几年来未出现一起安全责任事故，为单位取得经济效益做出了自己的贡献。通过几年的磨练，我的驾驶技术也得到了长足的进步，每年均被安全学习组评为先进。

1985年10月回到卫生防疫站从事驾驶工作，主要为防疫站食品卫生监督、计划免疫和消毒杀虫人员外出进行卫生监督、流行病学调查、儿童强化服苗、消毒杀虫工作驾驶车辆，由于疫情处理的特殊性，必须保证车辆的快速出动，因此平时我尤其注意车辆的维护和车况，并且从不计较个人得失，保证最快出车，利用自己几年驾驶过程中对全区道路的熟悉，总能保证在最短时间内利用最佳路线安全到达，得到了站领导和防疫工作人员的充分肯定。

1992至今在从事驾驶工作同时，走上了车辆管理岗位，负责管理站内数辆摩托车和汽车的管理。本着“安全、高效、节约”的原则，我协助办公室主任制订了车辆管理制度，规范管理各类车辆，并对驾驶员进行不定期的安全和车辆维护培训。单位购车时积极为领导出谋划策，听取各位驾驶人员的意见，根据自己对车辆的了解，购买的切合单位实际的经济实用、质量稳定的车型，特别在选择车辆定点维修单位时，多方考察，利用自己的业务知识为单位选定了质量过硬、价格经济的维修厂家，为单位节约了资金。

回顾二十多年来的驾驶和车辆管理工作，我主要取得了三方面的成绩：

一、始终坚持学习驾驶技术和车辆维修、维护以及现代化汽车管理方面的知识，几十年如一日，不断学习和充电，克服了自己文化基础差的弱点，靠着自己的钻研精神，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了单位的开支，保证了行车的安全。1991年参加市劳动局组织的高级技术工人(驾驶专业)考试，取得了高级技术工人资格；1996年获得重庆市人事局颁发的汽车驾驶中级证书；xx年参加市人事局组织的培训考试后，取得了汽车驾驶高级证书。随着驾龄的增长，我的汽车驾驶水平已经非常纯熟，对汽车性能的了解已不断深入，充分保障了驾乘人员的安全舒适，驾驶技能和车辆维护保养知识已经基本具备驾驶技师的水平。

二、二十四年来安全行车超过八十万公里，从未出现一起安全责任事故。我一直强化道路安全法律法规的学习，提高自身的安全意识，并在实践工作中不断总结经验，培养自己应对突发事件的心理素质。我热爱汽车驾驶工作，爱护车辆，工作一直勤勤恳恳、任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德，用自己的良好表现赢得了领导和群众的认可。

三、在车辆管理工作中，积极贯彻上级有关车辆管理的政策、



法令，并及时请示、汇报、研究、传达布置上级对交通安全工作的指示和要求，做好交通安全工作，每年按市车辆管理所和交通管理部门的要求进行所属车辆年检、驾驶员的年审，负责对驾驶员经常进行法纪、法规教育，并指导、考核兼职驾驶员操作水平，提供单位兼职驾驶员上岗审核意见，进行车辆驾驶职业道德教育和安全行车教育，增强法纪观念，确保行车安全。

随着我国汽车工业的高速发展和新技术在汽车领域的大量运用，要求驾驶员不断掌握车辆驾驶、维护、保养以及管理的新知识和新理论，以此来推动单位车辆管理工作的规范化、合理化。在今后的工作中，我仍将坚持学习业务知识，提高解决疑难问题和车辆故障的能力，切实贯彻各项交通安全法律法规，努力提高车辆管理水平，立足本职工作，敬业爱岗，为单位的发展做出自己应尽的贡献。

## 驾校工作总结及下一年工作计划 驾校年终总结篇二

1、上半年，驾校积极配合公司对驾校环境进行治理，组织教职工进行义务劳动十多次。对院内绿化树木进行修剪，卫生进行全面清理；重新装修考官接待室，教练场地修整硬化，改造公共卫生间，创建企业文化长廊，以上举措都是在任经理的亲自督办下完成的使培训公司面貌焕然一新，提升了整体形象。

2、下半年，根据济南市交通运输局培训行业服务中心的部署，组织驾校管理人员加班学习国标《机动车驾驶员培训机构资格条件》[gb/t30340-20xx]和《机动车驾驶员培训教练场地技术要求》[gb/t30341-20xx]的相关内容。

3、成立落实两项“新国标”领导小组，在公司任经理的关心领导下，根据两项新国标要求，结合我驾校的实际情况逐条落实到人，小组成员放弃节假日及休班时间，加班加点对训练场地进行规划、设计和施工；对驾校主体资格、机构设置、

内业管理、学员档案等重新设置和完善；按照新国标要求，把租赁的杨胡村土地内的建筑垃圾进行清理整平，并用钢丝围栏隔离，按要求进行整理硬化和绿化；把原桩考仪场地进行了拆除并铺设沥青；整理改造后，训练场地31282.04平方米，直角转弯项目4个，倒车入库项目26个，曲线行驶项目4个，侧方位停车项目20个，坡道定点和起步项目5个；新增十字形□t字形、环形模拟城市道路、铁道路口、学校区域、公共汽车站等训练项目各1处；按要求在场内设置道路交通标志、标线、交通信号灯、照明设施、消防设施设备和安全警示台；截止20xx年12月15日，已基本整改完毕，驾校以全新的面貌迎接上级领导组验收。

1□20xx年度，针对我市驾校竞争日趋激烈，生源短缺的实际情况。培训公司在总公司的正确领导下，在绣水大街1550号新建高规格报名大厅1处。加大宣传力度，通过上电视、电台及发放宣传单等形式对我驾校进行全方位宣传，扩大知名度，同时动员全体职工，积极招生。全年度招收学员近3000余名，较上年度有大幅提升。

2、根据市所考试科每月对各个科目的考试计划，认真落实，三个科目的预约、培训、预考、考试等各项工作。确保每期每科目定额培训和考试，不浪费一个名额。

3、严格按照教考大纲规定的项目学时进行培训。对教练员的培训考试和合格率与收入挂钩，对合格率低的教练员实行末位淘汰制度。对倒数第2-3名的教练员采取停训、约谈等措施，严格落实教练员管理制度，严肃处理违纪行为。通过多项举措，既提高了合格率，又端正了行业风气，打击了教练员的“吃”“拿”“卡”“要”等违规行为。

4、严格教练车辆管理，确保车辆技术状况良好。既保证培训安全，又确保培训质量，没有因教练车损坏而影响培训、考试现象发生。并采取了小修不出门，自己买配件既保证了配件质量又降低了企业成本。

5□20xx年度，科一考试11期，约考2688人，合格2619人。合格率97.4%。科二约考3265人，合格2800人。合格率85.7%。科三约考3458人，合格2991人。合格率86.5%。考试人数和合格率，都有大幅度提升。

1、在公司正确领导下，继续做好驾校20xx年度的各项工作，力争完成公司下达的各项任务指标。

2、严格内部管理，不断加强教练员队伍建设做好教练员继续教育教育工作，提高培训、考试合格率。严格贯彻落实公司和驾校的各项规章制度，定期对教练员进行职业道德、业务知识、服务意识、安全意识的培训和考核。力争达到行业风气零投诉。

绝教练车带病训练，达到教练车完好率100%。做好计时系统等设施设备的使用与维护记录。出现问题及时反应处理，做到计时系统正常记录学时。

• 4、做好驾校的宣传工作，计划在部分乡镇的墙体上涂刷招生广告。扩大我驾校的知名度，积极招收学员，争取招生学员数量超过上年度。

## 驾校工作总结及下一年工作计划 驾校年终总结篇三

通过培训，使学员成为具有良好职业道德，初步掌握汽车驾驶及维护技术理论，懂得交通安全法规，具备独立操作技能的驾驶员。

1、讲解职业道德，在讲解《道条》的基础上讲解道路交通规则通常识及汽车构造方面的有关知识，完成理论考试。

2、组织学员驾车，讲解安全常识，上下车姿势及座位调整。

- 3、介绍仪表和操作机件的功能及运用。
- 4、冷排档训练：熟悉手制动、离合器、加速踏板和变速杆的配合。
- 5、热排档训练：熟悉手制动、离合器、加速踏板和变速杆的配合。
- 6、在熟练掌握发动机启动和停熄的基础上练习起步。
- 7、按照起步和停车的操作顺序，掌握运行状态下的换挡方法。
- 8、进行直线进退、“8”字形、蛇形行驶及方向掌握能力训练。
- 9、场内训练单边桥、坡道起步、侧方位停车、直角弯路、起伏路、圆饼路、直线倒车、限宽门。
- 10、场内训练定点停车、连续换挡。
- 11、掌握行车路线、培养超、会车估计和观察力。
- 12、体会方向盘自由行程、行驶速度及转弯角度。
- 13、掌握会车、超车、让车的基本要领及安全操作。
- 14、场内倒桩移库训练。
- 15、重点科目训练：在起步、换挡（增、减档）、转向、制动、停车、倒车等科目训练的基础上，进行综合训练、提高驾驶实际操作技能。
- 16、在反顺支线的基礎上、进行场内红外线倒桩移库综合驾驶复习，迎接桩考。

17、针对道路观察和实际驾驶操作存在的问题，组织学员进行重点综合训练，掌握操作顺序、要领及行车安全，巩固提高训练成绩，迎接路考。

1、恪守社会公德和职业道德规范，加强法制观念，遵纪守法；

2、掌握道路交通安全法规和安全行车知识，了解处理方法；

3、了解汽车的分类和总成各结构、作用；

4、掌握汽车维护等级的划分，能进行日常维护、诊断和排除汽车发动机油、电路一般常见故障。

7、能根据道路交通条件和气候特点，合理控制车速和选择行车路线，基本做到：观察周到、判断准确、反应迅速、操作熟练、措施得当，独立驾驶准驾车辆。

## **驾校工作总结及下一年工作计划 驾校年终总结篇四**

1、稳抓环卫，提高道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市领先。

2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。

3、积极拓展其他工程业务，提高经济效益。

4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。

5、提高全体干部员工的服务意识和服务理念。

6、维护职工的合法权益，提高职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。

7、力争完成全年营业收入520万元，创利税20万元。

8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。

1、加强政治学习，统一思想认识，提高全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员（保安）、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训；对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1) 公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。监管科于20xx年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2) 对环境卫队酝酿进行重大改革。推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩；垃圾中转站（车队）实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办；与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任；对原垃圾站进行改造，新上压缩机组一台；强化服务功能，

提高服务水平，加大对企事业单位的服务力度，拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆；拟接管经七路垃圾中转站。

2) 办公室加强内部管理，对公司各部门劳动纪律及业绩的监督检查；负责仓库、汽车等事项的综合管理；组织经理办公会及班组长会议，每月进行工作总结并制定下月工作计划；安排监管科每天考核各部门工作；进一步加强物资采购、仓库管理、用油管理，材料进出必须有领导签字；油票由办公室统一开具经总经理签字后方可加油，并由办公室安排专人陪同；汽车维修及购买配件由专人负责，办公室统一安排。

## 驾校工作总结及下一年工作计划 驾校年终总结篇五

小学教研工作要进一步贯彻落实局党委提出的“站在高起点，瞄准大目标”的要求，按照“夯实基础、注重创新、生动活泼、全面发展”的教研思路，进一步树立为基层、为教师服务的意识，以校本教研为主阵地，以百名教师下乡支教为契机，面向基层，突出特色，力争教学改革取得新突破。

一、加强教学管理，完善教学评价制度，全面提高教学质量。

加强管理，改革评价。

进一步强化“教学中心”观念，深入课堂听课、评课，深入教研组参加专题研讨活动，及时了解教学第一线信息，帮助教师解决课改实验中遇到的困难。落实《即墨市小学教学常规》，实施教学质量评估，优化教学过程，倡导备实在教案，上扎实而有趣的课，布置适量而有针对性的作业，做到提高课堂教学效率，减轻学生课外作业负担。开展适用、高效的备课和分层次、有针对性布置作业的评选活动。从本学期开始，在小学一、三年级的部分学科进行备课改革实验。通过对学生进行学业水平测试、各科竞赛和能力习惯的综合评价，评选即墨市小学教学先进学校，先进单位。

加强教学质量监控，把好教学质量关。

教学改革的目的就是为了全面提高教学质量，提高学生的综合素质和能力，因此，在教改中一方面要抓好过程性评价，如课堂反馈、作业检查、单元测评、期中检测，建立学生成长档案等。另一方面要抓好阶段性测评，如期末检测、考级达标活动等。要克服单纯追求分数的倾向，推行学生自愿申请二次考试制度和教学成绩评价等级制度。

打好基础，养成良好习惯，培养兴趣和能力，全面提高教学质量。

1、从本学期开始，全市各小学一定要从小学生的读写姿势、正确的握笔运笔入手，落实好“三个一”；切实抓好学生课前认真准备的习惯、专心听讲的习惯、课堂提问习惯、作业习惯、预习和复习习惯、文具的使用和整理习惯等一般学习习惯的培养和各学科良好学习习惯的培养。

2、继续开展大阅读活动，开展古诗文诵背等活动，为学生一生的发展做好积累。从写字、阅读、背诵、计算等能力的培养及学生对各科的学习兴趣抓起。11-12月全市进行能力抽测。

从学期初开始，根据《即墨市首届小学生国学经典古诗文精粹诵背活动方案》的要求，在全市小学生中开展古诗文诵背活动；10月下旬各小学以班、校为单位举行古诗文诵背比赛；11月中旬各镇教委办、实验小学举行举行古诗文诵背比赛；12月中旬举行即墨市小学生古诗诵背比赛；07年4月在墨河公园举行大型古诗文诵背活动成果展示暨表彰大会。

争意识，抓好后进生，带好中间生，培养好尖子生。

二、以教研活动为载体，指导教师教学，为教学工作服务，促进全市小学教师整体教学水平的提高。



1、深入基层开展区域性教研活动，提高教师专业化发展水平。

06—07学年度，我们将继续抓住百名教师下乡支教这一有利时机，充分发挥他们的骨干作用，深入村级小学，听课、研究、评课、交流，搞好校本教研活动，让优秀教师下乡送教与下乡支教的教师出观摩课结合起来，开展好区域性的农村小学教研活动。一是今年11月和07年4月分别召开下乡支教教师与乡镇骨干教师课堂教学研讨会。二是组织实验小学及课改试点单位优秀教师到农村送教，推广经验，传送教改信息。三是组织校际之间开展教学改革“手拉手”活动，让校与校之间同台授课，相互切磋，相互促进，共同提高。四是举行乡镇中心小学教学开放日活动，为广大农村小学教师，尤其是村级小学教师创造学习机会。

2、推广名师教学经验，发挥名师模范作用。

继续在全市推广即墨市劳模、即墨名师通济小学于红花老师的小学语文生活化作文教学等教学经验。争取每个单位都有实验点校、班级和教师，及时发现典型，总结推广。

3、开展冬季教学大练兵活动，举行全市中青年教师教学基本功比赛活动。

继续搞好每两年一届的即墨市小学中青年教师教学基本功比赛，为中青年教师创造良好的成长氛围，06年10月将组织好小学各科中青年教师教学比赛活动。

4、举行即墨市小学教学能手的评选活动

为了提高广大教师钻研业务的积极性，今年下半年教研室将组织举行即墨市小学教学能手评选活动。本次教学能手评选活动要求组织严密，透明度高。评选工作计划分初评和复评两个阶段，初评按积分办法进行，初评结果在各单位进行公示。在复评中成立评委会，采取审查证件和集中讲课的办法

进行。整个评选过程要做到公正、公平、公开，使评选活动起到提高教师的教学能力、水平的作用和激励教师的作用。

## 5、层层选拔，有计划的组织上好公开课

本学期共举行公开课19节，均安排在11月份，分别以联片组为单位与各学科教学研究重点结合，其中：语文4节，数学4节，英语3节，品德3节，科学2节，综合实践3节。

师资水平的高低在课改实验中起着关键的作用。06--07年要继续抓好一至五年级教材培训工作。教研室将利用寒暑假进行几次大型的集中培训，通过请专家做辅导报告，组织教师观摩示范课，教研员讲析新教材等活动，促进教师尽快地掌握新教材，用好新教材。学期中将定期对实验教师进行培训，采取集体备课、集中听课、任务性说课、参与式评课、分析教学案例、讨论教学中遇到的实际问题等形式，把培训与教研紧密结合进行。我们还将对全市未参加新课程标准考试的教师和领导干部进行考试。每月至少要自行组织一至两次培训活动，要注重培训的实效。在实验过程中应及时总结与反思，建立健全实验档案，为以后的教学改革积累经验。06年9月我们将举行小学各学科骨干教师培训班。

## 四、搞好课题研究，促进教学改革的深入发展。

### 1、加大专题研究力度，不断总结研究成果。

本学期我们将继续巩固、完善和推广过去的教研成果，对现在承担实验的国家、省、市级教研课题，加大研究力度，争取早日结题。

自主、合作、探究等学习方式的研究；

学生评价问题的研究；

中高年级阅读教学的研究；

开展研究性学习活动的研究；

小学数学培养六项能力的研究；

低年级生活化作文教学改革实验。

小学英语教育有效性的研究

2、加强学段教学研究，探讨各学科教学衔接。

06—07学年度，我市将深入研究各学段的教学策略，明确各学段的教学工作重点。面向全体，尊重差异，进一步明确各学段的教学内容和教学目标，遵循教学规律和学生身心发展规律，以养成教育为重点，以激发兴趣为动力，以创新精神与实践能力的培养为核心，以学会学习贯穿全过程。在05年召开小学低年级和幼儿教育衔接研讨会的基础上，06年下半年探讨小学高年级与初中教学衔接问题，举行即墨市小学高年级与初中教学衔接研讨会。

四、深化教研职能改革，做好教学管理、研究、指导、服务工作。

1、发挥教学管理网络和教研网络的作用。

06-07学年度，我们将继续探讨全市建立由教研室分管主任——教委办副主任——小学校长组成的教学研究管理网络。建立由市中心教研组——教研联组——各镇教研组——学校教研组构成的四级教研网络体系，发挥7个教研联组的作用，逐步形成由教研员牵头，以联组组长为中坚，以乡镇教研员为骨干，以广大教师为主体的教研队伍。

2、开展菜单式的教研活动，服务教师服务教学

继续坚持菜单式教研活动形式，在学期初由基层单位提出研究的重点或急需解决的问题，教研室根据全市教研活动安排，有计划地给予指导和帮助，做到服务基层、服务教师、服务教学。今年将在备课改革，阅读与作文教学，教材的使用等方面进行重点研究和指导。

五、推广典型，打造即墨教育名牌。

1. 承办青岛市小学语文生活化作文教学成果展示现场会。
2. 评选即墨市小学教学示范学校和标兵学校。
3. 继续搞好实验四小阅读评价实验，力争在更高层次推广。

附：06—07学年度第一学期小学教研重点工作具体安排

八月：

- 1、参加青岛市级以上各科教材培训。
- 2、组织部分教师参加即墨市公开课出课选拔考试。
- 3、制定新学期教研计划。
- 4、参加青岛市教研员培训会。

九月：

- 1、开学情况检查
- 2、下发教研计划；下发基本功和能手评选通知
- 3、举行六科共10次教材培训
- 4、到三个镇研究教材使用情况

4、参加青岛市英语优质课比赛

5、参加青岛市作文走进生活研讨会

十月：

1、中旬举行小学青年教师联组片教学基本功比赛，下旬全市决赛公布结果。

2、到三个片进行小学阅读与生活化作文和小学数学六项能力培养研讨活动

3、参加青岛市青年教师美文诵读大赛

4、参加全国小学语文优质课

5、参加青岛市小学数学优质课比赛

6、青岛市小学英语教育有效性开题会

7、青岛市小学英语第七届农村教学研讨会

8、小学各学科期中考试命题。

9、上报即墨市小学各学科教学能手评选申请表

## **驾校工作总结及下一年工作计划 驾校年终总结篇六**

### **一、检验中心检验业务基本情况**

检验中心负责全县食品、农产品、水质、建材、化工、计量等方面产品的检验检测工作。20\_\_年7月经省专家组现场考核复查，获得食品、建材、水质、农产品、化工资质认证40类产品400多个检验参数，其中有24个兽药残留参数是新增加的。同时通过了省级石墨检验站资质认证复查，建立了20个计量

标准。

## 二、20\_\_年工作完成情况

(一)技术机构整合后，中心在管理方面积极转变思想，努力提升工作服务质量，具体做到微笑服务，耐心、认真受理，热情礼貌，服务周到，不断增强主动服务、自觉服务、热情服务的意识，进一步公开检验程序、检验标准、检验时限。中心的服务水平明显提升，工作作风不断改进，办事效率显著提高。行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的中心运行机制进一步形成。设立了合理的内设机构，对检测环境、引用标准等都进行了严格管理，制定了相应的规章、制度，中心人员检测责任明确、行为规范，保证了第三方的公正立场，以监督与服务并举的一流服务手段和热情的服务态度为广大用户提供了科学、公正、准确的检验服务。

### (二)检验任务完成情况

1、产品质量检验。完成食品检验150批次，化肥检验25批次，农产品检验完成350批次，生活饮用水检验完成220批次。

2、计量器具检定。完成定量包装检定82个批次；加油机年检188台，静电130点，出租车计价器的年检共计300台；化验室计量器具40台；医院计量仪器设备130台，压力表180块，燃气表1200块，水表800块，电子汽车衡80台。

3、建材检验。完成建材检测725批次(水泥检验54批次、钢筋检验301批次、混凝土试块检验348批次、红砖检验37批次、保温材料检验22批次)。

## 三、工作中存在的弱项和短板

中心通过技术机构检验资源整合之后，检验项目和检验工作量大幅度增加，并且点多面广，检验专业技术人员少，并且

受年龄、学历、能力的限制，一些进口大型的检验仪器操作比较困难。急需聘用一批年轻的、检验专业技术能力强的检验人才。

#### 四、20\_\_年工作思路和措施

1、进一步加强检验质量体系运行的管理，提升服务质量，为用户、政府和相关执法部门提供科学、准确的检验检测数据。为政府决策，部门执法，企业提高产品质量提供强有力的技术支持。

2、加强检验人员的技术培训，主要措施是

(1)、内部培训，采取以老带新，以强带弱，集中自学等方式。

(2)、采取请进来，送出去等方式。使检验人员尽快熟练掌握大型检验仪器的使用操作。提高检验人员的检验技术能力和水平。

3、结合新仪器的检验能力，申请资质项目的扩项认证。

4、按照检验检测计划，完成好全年的检验检测任务。完成好上级交办的其他检验检测任务。

### **驾校工作总结及下一年工作计划 驾校年终总结篇七**

担任驾校教练员工作关键就是要掌握整套驾校教练员规章制度，确保在工作当中不出现重大的违规违章责任事故。因此，在年初制定驾校教练员工作计划，意义重大。

第一，思想态度。

驾校教练员工作牵涉汽车驾驶方方面面，需要注意的、掌握的、运用的知识非常得多。广大驾校教练员需要怀着一个乐

观、积极、开明的工作态度从事这项工作。思想上也认清驾校教练员对于学员今后在汽车驾驶环境当中受到影响，认清责任划分，准确开始相关驾校教练工作。

## 第二，工作任务。

1，工作学习。本单位在20xx年开展规模定期的驾校教练员工作培训，就20xx年新工作提出的几点新要求都会培训会上一一说明。驾校教练员要认真参加培训工作会议，积极学习，并在工作当中切实落实相关工作。

2，日常工作。组织进行相关学员的报名、实训、考试工作，在工作当中遵守各环节规章制度。

3，情况汇报。每个月列罗当月工作当中出现的情况，撰写月工作报告上交所在单位部门。

## 第三，工作要求。

1，工作作风要求。驾校教练员必须清醒地认识自身工作的重要意义，在与学员接触实训过程当中应该切实保持清廉工作作风。

2，工作实务要求。驾校教练员工作当中必须按照单位教学安排，切实落实每一项教学任务到具体工作当中，确保学员能够全面学习汽车驾驶。

3，考勤要求。驾校教练员工作实行单位统一考勤制度，有事缺席工作须事先请假。请假方式原则上当以单位请假专用纸张，特殊情况可以使用电话方式请假。

总的来说□20xx年驾校教练员工作计划就是这样，望单位全体驾校教练员同志认真履行工作计划要求，履行工作义务。