

# 2023年机构年度工作总结(精选6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 机构年度工作总结篇一

本学期学校艺术教育工作以学校素质教育为核心，全面实施《学校艺术教育工作发展规划》，以坚持创新学校艺术教育的组织形式和活动机制为突破口，将创新精神和实践能力、审美能力的培养贯穿于艺术教育全过程。以深化课程为主题，面向全体学生，夯实艺术教学常规，丰富学生艺术生活，推进校园文化建设，增强学生的艺术素质和提高学生审美能力，进行个性化、创造性的艺术教育工作，使我校的艺术教育适合每一个学生的发展，营造艺术的、和谐的校园艺术文化。

1、加强校园的文化建设、丰富校园文化生活，提高学生的艺术修养和整体素质，培养学生的艺术兴趣，激发学生的艺术潜能，提高学生的审美能力和艺术表现力、创造力。

2、坚持面向全体学生，因地制宜地开展经常性的丰富多彩的艺术活动，引导学生自愿选择，自主参与，推进校园文化和校级艺术团队建设。

3、深化艺术类课程的教学，开齐开全艺术课程、

(一) 抓好学校环境建设，提高学校环境艺术品味。

1、加学校资金投入，美化校园环境，使校园外部环境达到美化、绿化、香化，提高品味，实现环境育人的目的。

2、加强教室、办公室、其它各室的布置，体现艺术特色，充分展示教师学生风采特长，做到让每一面墙都说话，每道风景都育人。

（二）开足开全艺术教育课程，探索艺术教育课堂教学模式。

1、认真执行教学计划和音乐、美术教学大纲，开全课程，开足课时，坚决杜绝艺术类课程被挤占他用。

2、抓好艺术教育课堂常规教学，积极探索音乐、美术课中所采用的新式教学模式，在音美课堂教学中充分发挥学生的积极性和主动性，发挥音美课审美教育的主渠道作用。

3、建设一支高素质的艺术教师队伍，是全面提高学校艺术质量的基本保证，各校艺术教师要加强自身的业务学习，主动地更新知识结构，不断改进教学方法，提高自身的业务素质和育人本领。为了鼓励艺术教师进行教学的研究，学校也将努力创造一切机会，组织教师参加各类培训，观摩活动，采他人之长，补己之短，不断提高他们的理念水平、业务素质和教学艺术。

（三）积极开展各类艺术活动。

1、各校要成立多个艺术团队，如合唱队、舞蹈队等，培养学生兴趣，给学生一个自由发展特长的空间。

2、充实学校各种兴趣小组，加强培训辅导的力度，提高培训面。

3、定期举行艺术周及各类展演活动，鼓励学生参与各类美术、书法、摄影、科技等比赛。

4、积极开展学校体育艺术活动，让每一个孩子都参加一项特长活动。

#### （四）加强艺术教育工作的检查监督与指导。

开展校园艺术化检查评比活动，通过校园艺术化检查评比，督促各校提高对艺术教育的认识，达到互相学习，取长补短，开成特色，共同提高的作用。艺术教育检查工作检查将评比结果纳入学校重点工作评比之中。

#### （五）建设音乐室、艺术室。

各校要充份挖掘本校资源，利用本校资源，在条件允许的情况下，建音乐室，艺术室，购买简单乐器及美术教具，为艺术课课堂教学提供条件，为学生进行艺术创作活动提供场所，及展示的平台。

月份活动计划：

三月份：

- 1、制定艺术教育工作计划。
- 2、制定校园艺术化方案。

四月份：

- 1、各校植树种花，美化校园环境。
- 2、启动校园体育艺术5+1活动。

五月份：

- 1、开展红歌传唱活动。
- 2、开展校园艺术化课间检查评比活动。

六月份：

1、举行文艺汇演。

2、书法绘画展演。

七月份：验收学校体育艺术2+1开展情况。

九月份：

1、庆祝教师节活动。

2、教师书画作品展。

十月份：团体操比赛。

十一月份：

1、校园艺术化检查评比。

2、迎接局艺术化检查评比。

十二月份：艺术教师听评课。

一月份：

1、总结20xx年艺术教育工作。

2、制定20xx年艺术教育工作计划。

## 机构年度工作总结篇二

我院从贯彻落实科学发展观，加快推进和谐、小康、文明城市建设的要求出发，充分认识节能减排工作的重要性。全院职工统一思想，提高认识，切实增强资源忧患意识、节约意识和责任意识，从节约一度电、节省一张纸等点滴事做起，

逐步形成了“人人节能、事事节能、处处节能”的良好氛围。

一是开展节能减排宣传教育。在一楼大厅电子显示屏上滚动播出节能宣传标语，在楼道开关、卫生间、水龙头等显著位置张贴节约提示性警示语等形式，大力宣传节能降耗，在医院形成了浓厚的宣传教育氛围，强化了职工节能降耗意识。

二是强化节能减排目标责任。院长和各科室主要负责人分别为医院和本科室负责此项工作的第一责任人，院科两级领导都带头节能，为全院职工树立了勤俭节约的榜样。相关职能科室都能够按照全市公共机构节能工作要求，加强医院水、电、车辆、招待、办公设施等各项管理，认真做好检查、督办和统计工作，医院节能工作取得了明显成效。

三是成立节能工作领导小组。成立了以一把手为组长，分管院长副组长，各科室负责人为成员的节能工作领导小组，下设节能办公室。其主要职责是：研究提出本院节能的规划；研究制订节能工作的具体措施和方法等。

四是建立健全节能统计制度。每月准确统计水、电、汽油等能源资源消耗数据，定期向上级提交能耗数据。

五是加强对本院节能工作的组织领导。医院把节能工作纳入重要议事日程，明确分管领导和责任科室，建立了相应的工作机制，做到责任到位、措施到位、投入到位，节能减排工作取得了明显成效。完善安全节约使用电管理制度、办公用品领取制度、车辆管理制度、车辆油料管理制度，加强日常维护管理，强化了监督制约机制，不断提高全院医护人员的节约意识。

### (一) 节约用电，人人有责

1、合理设置空调温度。严格执行国家有关室内温度控制标准，除特殊用途外，办公区域的空调温度设置夏季不得低于26摄

氏度，并做到无人时不开空调，非工作时间、节假日不开空调，离开前半小时关闭空调。提倡每天少开1小时空调，开空调时不开门窗，定期对空调进行节能清洗，提高空调能效。

2、办公室、会议、诊室、病房等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，室内亮度足够时不再开灯，离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，防止“长明灯”现象。

3、优先采用环保、节能型电器和设备，逐步淘汰高能耗和低能效的设施、设备。减少计算机、打印机、复印机、饮水机等办公室设备的待机能耗。

## (二) 节约用水，贵在点滴

1、加强用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管路。

2、培养节水习惯，自来水龙头要随时用随时关，尽量减少自来水滴、漏现象，坚决杜绝“长流水”现象，在用水区域设置节约用水标识。

3、采取定时送热水措施，每天两次专人负责给全院职工和患者供应开水，较好的节约了水资源。

## (三) 节约使用办公耗材

进一步节省办公支出，合理制定办公设备配备标准，严格控制办公设备采购，严格公务开支标准，减少不必要的公务支出。节约使用文印纸张、耗材，减少浪费；注重办公设备的保养与维护，减少维修支出；禁止用办公电话、电脑、复印机等办理私事，减少办公费用。

## (四) 公务车辆节能

严格执行车辆管理办法，提倡同一时间、同一方向用车科室拼车同乘，提高车辆使用效率。加强对全院车辆燃料、维修、保养费用支出的检查，阻塞漏洞，严格控制公车私用。

一年来，医院节能减排工作在全院职工的共同努力下，取得了阶段性进展，但与上级的要求相比，还存在着一定的差距。为此在下一年的工作中将努力做到以下四个“进一步”：一是进一步加大宣传与动员力度，强化人人节约资源的意识、理念和习惯；二是进一步完善节能工作机制，推进节能工作向纵深发展；三是进一步加强日常管理环节，抓住节水、节电、节油、节财关键；四是进一步推广使用节能新技术、新设施。

## 机构年度工作总结篇三

在学校全体员工共同努力下，我校20\_\_年春季已顺利开学了，本学期将组织任课老师认真学习某教育在20\_\_年某教育工作考核制度，进一步确立改革意识，创新意识，责任意识，争先意识，全面提高教师的业务素质，狠抓教学常规管理，全面提高教学质量。培训学校工作计划。同时，作为一名负责人，面对竞争激烈的教师队伍，我感到了身上的压力。作为教师的我必须对自己今后的发展有一个计划，在这段时间里，我也不能放松自己的学习，只有不断的学习，才能有所发展，有所进步。21世纪所需要的教师，既应具有高水平的思想政治素质，敬业爱岗的职业道德素质，也应该是通过不断地学习和接受培训，充实和更新知识，提高水平和能力，成为教书育人的一名合格的教师。

### 一、主要工作目标和任务

#### 1、坚持以人为本

牢固树立“一切为了学生，为了一切学生”的教育理念，确立“服务树形象，质量求生存，特色打品牌。”的思想。

## 2、抓好学校稳步发展

争取把班级的留生率保持在90%以上。

## 3、在办名校的基础上扩大办学规模

扩大招生人数，尽自己的能力去吸引更多的学生来某育学习。

## 4、努力学习理论知识

在教学实践中提高自己的教学质量，让学生喜欢课堂，并在课堂中获得最大的收获。

## 二、具体工作和措施

### 1、教学常规管理

教学质量的好坏直接影响学校的生存，教学质量是学校的生命线，是学校的工作重点。课堂教学是提高教学质量的关键，充分利用好课堂，我们内部老师要起到一个监督，督促的作用。充分发挥以教师为主导，学生为主题的教学活动，调动学生学习的积极性，培养学生的能力，学生成绩的提高才是我们学校最好的宣传。任课教师必须将学生的作业批改，按时发放，让家长能够看到学生在我们这里学习的学习成果。

### 2、加强教师队伍建设

(1)老师一定要做到：尊重学生、信任学生、了解学生、研究学生、帮助学生、关心学生、正确评价学生。

(2)关心和帮助新老师。对他们的工作给以指导和帮助。安排新老师听课，试讲，帮助他们纠正工作中的错误，并且多给新老师锻炼的机会，让他们快速成长起来，能够为学校的发展做出贡献。



### 3、强化日常工作规范

(1) 按时交工作周计划，学期个人工作总结等。

(2) 认真检查晚托日志并做好统计工作，提高留生率。

(3) 搞好各个老师工作的安排和评定工作。

(4) 希望能够有时间到其他校区去学习经验，提高新安和勺湖两个校区的办学质量。

### 4、加强学习，提高自身业务能力，提高教学质量

学使学生学得轻松，学有所得，真正成为学生心目中学习的引导者。此外，作为一名老师，不仅仅是学生学习知识的引导者，更是学生人品学习的楷模。在教学过程中，我们不能只是培养学生的知识水平，同时也要注意学生道德修养的提高，所以，我自己要先学会怎样快乐地学习、生活，从我做起，而不是说一套做另一套，严格要求自己的行为，这样，学生才会从我这学到一些他们所需要的；同时，自己也要时时刻刻关心国家大事，了解时事，尽力做好自己的本职工作。在教学中，做到了尊重学生，不对学生偏见，重视他们提出的意见，而不是高高在上，课堂上是师生，生活中是朋友，对学生的信任，从而也使他们信任自己，这样就能有助于教学的进行。

(2) 提高教学能力，并带动新老师。要热爱学生，对学生有博爱之心，要以诚相待，要宽容和有强烈的责任感。在教学过程中认真研究教材，立足于学生的角度来研究教材，积极备课，认真上好每一堂课，及时做好课后反思，总结出自己教学中的不足之处并加以改正。在教学方式中继续探索生活化、情境化的创设方法，掌握生活化、情境化的课堂风格。从而丰富教学方式，激发学生的学习兴趣。

重视单位中新生力量，对他们积极培养，让新老师听课，同时听新老老师的课，取长补短，共同进步。把课上好，把学生留住，是我们的共同目标。

## 机构年度工作总结篇四

在学校全体员工共同努力下，我校春季已顺利开学了，本学期将组织任课老师认真学习教育在去年教育工作考核制度，进一步确立改革意识，创新意识，责任意识，争先意识，全面提高教师的业务素质，狠抓教学常规管理，全面提高教学质量。培训学校工作计划。同时，作为一名负责人，面对竞争激烈的教师队伍，我感到了身上的压力。作为教师的我必须对自己今后的发展有一个计划，在这段时间里，我也不能放松自己的学习，只有不断的学习，才能有所发展，有所进步。21世纪所需要的教师，既应具有高水平的思想政治素质，敬业爱岗的职业道德素质，也应该是通过不断地学习和接受培训，充实和更新知识，提高水平和能力，成为教书育人的一名合格的教师。

### 1、坚持以人为本

牢固树立“一切为了学生，为了一切学生”的教育理念，确立“服务树形象，质量求生存，特色打品牌。”的思想。

### 2、抓好学校稳步发展

争取把班级的留生率保持在90%以上。

### 3、在办名校的基础上扩大办学规模

扩大招生人数，尽自己的能力去吸引更多的学生来学习。

### 4、努力学习理论知识

在教学实践中提高自己的教学质量，让学生喜欢课堂，并在课堂中获得最大的收获。

## 1、教学常规管理

教学质量的好坏直接影响学校的生存，教学质量是学校的生命线，是学校的工作重点。课堂教学是提高教学质量的关键，充分利用好课堂，我们内部老师要起到一个监督，督促的作用。充分发挥以教师为主导，学生为主题的教学活动，调动学生学习的积极性，培养学生的能力，学生成绩的提高才是我们学校最好的宣传。任课教师必须将学生的作业批改，按时发放，让家长能够看到学生在我们这里学习的学习成果。

## 2、加强教师队伍建设

(1) 老师一定要做到：尊重学生、信任学生、了解学生、研究学生、帮助学生、关心学生、正确评价学生。

(2) 关心和帮助新老师。对他们的工作给以指导和帮助。安排新老师听课，试讲，帮助他们纠正工作中的错误，并且多给新老师锻炼的机会，让他们快速成长起来，能够为学校的发展做出贡献。

## 3、强化日常工作规范

(1) 按时交工作周计划，学期个人工作总结等。

(2) 认真检查晚托日志并做好统计工作，提高留生率。

(3) 搞好各个老师工作的安排和评定工作。

(4) 希望能够有时间到其他校区去学习经验，提高新安和勺湖两个校区的办学质量。

## 4、加强学习，提高自身业务能力，提高教学质量

(1) 学习教育理论，提高自身道德修养。要求自己经常阅读相关的报刊杂志、通过上网浏览最新的教育理念，用新的教学理念和教学方法来使自己始终能够拥有新鲜的血液。努力通过自己的课堂教学使学生学得轻松，学有所得，真正成为学生心目中学习的引导者。

此外，作为一名老师，不仅仅是学生学习知识的引导者，更是学生人品学习的楷模。在教学过程中，我们不能只是培养学生的知识水平，同时也要注意学生道德修养的提高，所以，我自己要先学会怎样快乐地学习、生活，从我做起，而不是说一套做另一套，严格要求自己的行为，这样，学生才会从我这学到一些他们所需要的。

同时，自己也要时时刻刻关心国家大事，了解时事，尽力做好自己的本职工作。在教学中，做到了尊重学生，不对学生偏见，重视他们提出的意见，而不是高高在上，课堂上是师生，生活中是朋友，对学生的信任，从而也使他们信任自己，这样就能有助于教学的进行。

(2) 提高教学能力，并带动新老师。要热爱学生，对学生有博爱之心，要以诚相待，要宽容和有强烈的责任感。在教学过程中认真研究教材，立足于学生的角度来研究教材，积极备课，认真上好每一堂课，及时做好课后反思，总结出自己教学中的不足之处并加以改正。在教学方式中继续探索生活化、情境化的创设方法，掌握生活化、情境化的课堂风格。从而丰富教学方式，激发学生的学习兴趣。

重视单位中新生力量，对他们积极培养，让新老师听课，同时听新老老师的课，取长补短，共同进步。把课上好，把学生留住，是我们的共同目标。

## 机构年度工作总结篇五

2、完善幼儿园家长学校制度，建立健全各项制度的建设。

本学期我园，分层成立家长委员会和召开家委会，进一步加强与委员们的联系，通过开展丰富多彩的活动商讨办好家长学校的措施和方案，及时反馈家教信息，收集并反映家长对学校工作的建议和意见，协调并参与学校管理，进一步提高管理的实效，加强对教师的管理。建立qq群和通讯录，做好日常管理。此外，建立班级家委会成员通讯录，以班级为基点，做好幼儿园家委会成员与班级家委会成员之间的沟通和交流，共同参与幼儿园的日常管理，有效地发挥家委会成员主动参与幼儿园管理的主动性和积极性。

1、为了更好地推进科学育儿工作，拓宽家长科学育儿的知识面，提高家长家庭育儿知识经验，树立正确的家庭教育观，让家长更懂得如何教育孩子，让孩子更健康快乐地成长。为此，我们开展了形式多样的家教指导和培训工作，帮助其掌握正确的.早教方法，取得了一定的成效。挖掘利用我园家庭教育指导师的资源□20xx年9月2日，我园组织小班家长学校开展《小班幼儿生活卫生习惯养成》讲座。为了转变家长的教学观念，树立正确的教育观。引导家长以积极的心态去面对孩子在成长过程中的各类问题，以充满智慧和艺术性的方式开展与孩子的教育互动，并且积极主动地配合和协助幼儿园的教学和教育工作，形成教育的合力。

2□20xx年10月29日下午邀请创典教育的熊启涵老师在幼儿园大礼堂进行了《走出家庭教育的误区》讲座。讲座上，家长们都极为认真地倾听着老师的讲课，不时与老师进行互动，鲜活生动的案例更是促使家长们反思着自己平日对孩子教育的疏忽。本次讲座家长们受益匪浅，相信这次教育讲座给家长们都带来了不一样的教育启示。

3、大班家长学校针对我们大班孩子即将毕业，准备升入小学，家长开展了“幼小衔接”家长沙龙，为了解决大班家长在幼小衔接教育中存在的问题和疑惑，家长们向家庭教育指导师提出了“孩子在入学前要做哪些准备”“孩子注意力不集中”“入学前你要学习拼音”等问题。各班教师认真解答

家长的问题，帮助家长树立科学的教育观念，相信孩子具有极强的适应能力，作为家长，在了解自己孩子能力的基础上，应该充分相信孩子能够过好这一关。

为了让家长进一步了解幼儿园活动信息和动态，我们为家长学校开设多个窗口，向家长传递信息，有效地发挥了宣传窗口的作用。

## 机构年度工作总结篇六

### 一、建立集团公司、下属各分公司和车间班组的三级培训教育体系

一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。组织部门为人力资源部，每月至少进行一次，每次不少于一个半小时。

二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训

主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程；负责人为各分公司总经理。每月一次，每次不少于一个半小时。

三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训

主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。培训时间是每周不少于一次，每次不少于一小时。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责和安全操作规程。

## 二、各分公司专业业务技能知识的培训

主要内容是三个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训；每周一次，每次不少于一小时。

主要内容就是本部门相关专业知识的系统培训，结合工作实际运行中出现的专业问题，进行探讨培训交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，每周一次，每次不少于一小时。培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

## 四、新员工的岗前培训：

新员工集中招聘八人以上者由公司人力资源部组织培训，不得少于三天，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、企业文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程，新员工到车间后(或班组)进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

## 五、培训的考核和评估

培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。考核是两个方面的，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而

又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

## 六、要求

各分公司各部门拟定本单位的年度培训计划，培训年度工作计划于一月十日前报主管领导；培训计划要认真去做，细化到每个月进行几次，培训计划中要明确培训的组织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪；培训形式可多种多样，严格按培训计划执行；人力资源部每月至少进行一次检查指导。