

2023年酒驾思想汇报最后(模板7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

酒驾思想汇报最后篇一

一、配合做好20__年职称外语考试的报名及参考书目的征订工作。

二、配合做好20__年基层项目经理培训班的有关工作。

三、学习一级建造师注册的有关知识，并注重熟悉网上申报程序，同时，准备建造师注册人员的有关资料。

四、熟悉内网发布的公司历年文件，对企业生产、经营、管理等方面的情况加强了解。

五、目前正在完成20__年基础材料表格的填写工作。

毕竟回到机关的时间还不长，很多东西都还不是很熟悉，有些工作做起来显得吃力，但是，我想，只要坚定信心，每一项工作都踏踏实实做好，不拖拉，不急躁，有条理，有分寸，我的工作会越来越好的。

酒驾思想汇报最后篇二

您好！转眼间来绿之舟公司已经有一个多月了，我一直深信自己是幸运的，所以很庆幸能够加入公司的团队。虽然入职的时间不长，但是在刘总您和同事们的帮助下我还是在慢慢的成长，对于工作中所遇到的问题好在有大家及时的指导，

对此，我深表感谢！

初入公司，的确会对公司周围的环境感到既好奇又陌生，但可能是工作的地点在自己的家乡，所以心理上还是会有那么一丝丝归属感。这段时间以来，虽然担任着涉外文秘一职，但内心清楚的知道，要想真正的胜任这份工作，自己还相差甚远！对此我一定会不断地努力学习和提高，也希望刘总给我更多可以锻炼的机会。

经过对公司发展历程了解，偶尔也让我思考许多。相信这个世界上任何一个人或是一个公司都不可能随随便便就能成功，这需要领导人和无数员工的不懈努力和永不放弃的精神！事实正是如此，自己的人生如若自己不去把握又岂容他人指点江山？始终相信乐观的精神加积极的行动一定会等于成功。

值得一提的是，通过这段时间的工作和学习，也让我认识到，想要出色的完成任务，必须有认真、负责的态度不可！这需要我们把这种态度变成是一种习惯。因为工作中任何一个环节出现问题都可能对个人或是公司造成无法弥补的损失，正如“不积跬步无以至千里，不积细流无以成江河”，所以，最好的工作态度是，要把不会的弄会，会的变得更加熟练，这样熟能生巧，把每一项工作都当做是一种学习，学到的不仅越来越多，更为将来的工作打下良好的基础。踏踏实实，认认真真，只有不断地给自己做加法才能有资格为日后不断地去减去除做准备！人生便要是如此，只有达到一定的储备，才会更好的去挥洒自如——“人生的每一种经历都是一种收获”，每到一处都会用这句话来提醒自己，不管是对公司负责也好，对自己负责也罢！毕竟人从出生的那一刻便注定了要试着去承担责任。

其实，真正的走上工作岗位的时候，才发现，工作其实就是在一个岗位上不断地完善和精益求精，重要的是要不断地去尝试和实践。因为一味的等待就是浪费生命！所以这段时间，我迷茫过、失望过、自信过、高兴过！我迷茫和失望的是我

似乎还没有真正的为公司创造价值，开始怀疑自己；我自信、开心是因为每一次我小小的帮助都使工作变得更加和谐，知道自己是在进步，如此而已！

好在所有的一切都没有影响的我要努力的决心！要做就要做的漂亮，即使失败也不怕！一次的失败可能就是下一次的成
功，只是希望在以后的工作和学习中，刘总能够多给自己提供学习，实践的机会，相信这样，才能够在工作中不断的摸索、学习、以便更好的改正！

我已初步的给自己拟定了一份计划，文秘的工作和人力资源管理是密不可分的，我庆幸的原因便在于此，我认真听取领导和前辈们的意见，深知在这些方面自己可能存在着潜力，所以，我要通过不断地努力和学习在这条道路上走出一条适合自己的道路，真心希望能够得到刘总和公司各位前辈帮助和支持！

最后，再次向公司各位领导和前辈表示感谢！

酒驾思想汇报最后篇三

时间飞逝，转眼间，做为一名供应链试用员工已经有一个月之久。在这供应链学习的日子里，我体会到了公司员工之间的的冲劲氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司的一个个新项目。供应链部门的工作逐渐完善，并日渐不乱，同时，也看到了公司的新项目带给我们的学习平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

流程，理清相关异常经验。工作心态上

来的乐趣。

以上是我近一个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的

工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的工作计
划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

酒驾思想汇报最后篇四

在企业公司工作了一个月，这一个月的工作情况如何，心里
有个大概没，要对自己的工作作出一个总结，下面是由小编
为大家整理的“企业新员工第一个月工作总结”，仅供参考，
欢迎大家阅读。

一、工作总结

- 1、根据每月员工入离职情况，将人员的档案梳理归档。
- 2、根据每天的员工入离职情况，更新人事系统档案。
- 3、薪资核算工作(在这新入职一个月内，我还没接触)。
- 4、部门资料档案的管理或下达。
- 5、上级安排的其他事项。

因为刚刚进入工作，对工作还不是很熟悉，因此还没什么建
树。之前对薪酬并未解除过，可能还有点陌生。而且还有个
问题，我所做的工作都是针对物，是“死”的东西。做hr应该
更多的是与人打交道，我也希望自己多与人交流，锻炼自己
的口才和为人处事之道，特别是与部门及员工的沟通交流，
处理各种问题的技巧，在这点上，我觉得我以后的锻炼机会
会很少。

二、自己的不足

- 1、到公司一个月了，对公司的企业文化，制度(包括人事制

度)还不是很清楚，来了之后还没参加任何培训和学习。

2、对公司一部分的人员，特别是领导还不认识。

3、尽管有一些人事工作经验，自己在空闲时间也在不断的学习，理论的知识日益积累，但是经历太少，经验不足，面对实际的问题，有点不知所措。

4、跟领导交流太少。

三、个人的改进方向(主要还是熟悉的过程)

1、我之前的工作并没有接触薪酬这块，对于新的模块，我非常感兴趣，也对自己下了具体任务。我的工作对象虽然是物和数据，但是我并不希望我像个机器一样整天处理这些档案和数据。我希望自己在工作中多思考，领导也给我更多的建议。

2、我想把目前的薪酬这块做好后，学习其他不冲突的工作，比如我自己经常熟读劳动法，但是我并没有处理过劳动纠纷等。当然是有机会的话。

3、根据以上的不足，在以后的工作中改进。

4、工作上不论是何种大小事，养成用笔记录的习惯，所谓好记性不如烂笔杆子。

5、我希望公司给予我的平台：

(1)部门同伴工作很忙情况下，我可以参与帮助其完成任务，我希望我的工作充实。

(2)可以给我参加薪酬福利的培训(外培和内培都可)，当然有其他培训我也不排斥。

(3)我可以参与员工工伤，纠纷的处理(这可能是领导会亲自处理的问题，但我可以打个下手，做个助理)。

个人思维有限，目前就想到这么多。虽说不想当元帅的士兵不是好士兵，但是根据自己对自己的清楚了解，要做主管或是更高的管理者，不仅需要丰富，广博的专业知识，还有处理各类问题的实战经验和领导魅力，我自问经验太缺乏，目前两年内无此打算。希望自己一步一个脚印打好基础。

总之，我会不断学习，努力提高自己的各种能力，争取对工作有所贡献，不是简单的操作员或者文员，希望领导多多指导，我会加油的。

一、学习和工作要点

无论到哪家公司，公司都会给一段时间的适应期。这段期间里有人会觉得很无聊，不知道该做什么。我刚来的几天也是。每天在公司看别人怎样销售。

后来，我被分到一楼的销售部学习。销售部的同事也是埋头做自己的事。我像是被搁置在那里，无人问津。我迷惑过，不过我很快就明白过来，公司的学习和学校的学习是完全不同的。学校老师会逼你，会每天不管你愿不愿意的讲给你听。可公司，大家都有自己的事，所以，想学到东西就要多问，不会的，不懂的，身边的同事都会回答你的。

最主要就是主动。新人进来，公司都不会立刻分配具体的工作给新人做，但我们不能自己闲着。相反，我们应该主动找一些事情做，从小事做起，为将来更好的给公司出力打下良好的基础。而且这样也能与同事拉近关系，便于与同事的融洽相处。

带着这么多的疑问解不开只能请教身边的同事了，别人不能帮你，没有课堂和老师了啊。于是我问出了我的第一个问题：

我要学些什么呢?现在想来这个问题很可笑也很难让别人回答。万事开头难，接下来的日子我变被动为主动，只要自己发现了的不懂的问题我就问同事。了解的越来越多，发现的问题也就越来越多。从开始只懂“销售”两个字到现在了解了我们公司的企业文化、产品、规格、产品行情，以及收银的基本工作流程。我认为只和一个人学到的东西是不全面的，工作的开展在乎合作，重要的就是集体思想和团队精神。

二、公司给我的印象

1、管理：我以前从未接触过服装行业，不过就从我一个新人的角度来说，我觉得我们公司管理严格又不失人性化，分工明确又很合理化。

2、工作：在这里的每一天都很充实，因为我发现每天的事情都很多。

但是我想我们公司工作态度，服务态度是最好的。特别是推广的“三个一”服务，换作我们的竞争品牌一定不会有这样的服务。

三、个人的工作意向

就我现在的知识技能和对我们公司的了解，我觉得我做一些带有创造性的工作会比较困难点，因为接触服装工作比较短，各方面我还都不够成熟，比如工作的总体思路等。我性格稳重，比较有耐心，不怕麻烦，也不厌倦枯燥。我现在对这块比较熟悉，当然有新的安排我只会更加努力，不会辜负同事的帮助和领导的支持。

以上是我一个多月来的总结。从一个新人的角度出发的，我还有不少不懂的地方，有一些不成熟的想法。

新的一个月，可能还有新的工作安排，我也一定以新的面貌、

更加积极主动的态度去迎接，争取更大进步再接再厉。

至今入职已一个月了，对于我来说，与其说是年度工作总结，还不如说是月度工作心得。关于这份总结，我不想用太多过于华丽的语言来书写，那样的写法让人觉得过于虚浮，不切实际，我只想用最质朴的语句来表达，我这一个半月以来的所感、所想。

刚来到公司，对于一切都是那么未知，看见一个个陌生的面孔，心里真的有点忐忑，不知道大家都是什么性情，容不容易相处，但是这种感觉，很快就消失了，大家相仿的年纪，热情开朗的性格，和谐工作的氛围，很快就感染了我，让我愉快的投入了工作之中。

换了新的环境，就意味着和以前工作的模式不一样了，工作的内容也是千差万别，我认为作为一个好的员工，最应该做的就是抛弃固有的工作模式，以最快的姿态投入到新的工作中去。

我的新工作，对于我来说真的是“新”，所做内容，也几乎是从前不曾接触的东西，不能说一窍不通，但也顶多是略知一二。因为建筑业是我从踏入校门到踏出校门都不曾接触过的行业，对于里面的运作也是闻所未闻，好多术语我也是来到这里之后才开始慢慢知晓，多亏同事和领导的细心指导，我才一点点的深入我的工作，否则真的感觉自己像个无头苍蝇一样，乱飞乱撞，必然会走很多弯路。

既然不懂的东西太多，就要比其他人都要专心、努力，俗话说好记性不如烂笔头，我把每一步需要做的工作，都写成笔记，这样相同的工作就不会出现错漏。日常的工作，我会事先做好统筹安排，这样工作就会有有条不紊的进行下去。

虽然工作才刚刚开始，但是我要做的却有很多，公司在发展中，这就需要我们全体员工共同努力，来丰富和完善公司的

运营模式和管理机制。

首先，我需要做的就是建立起公司的人员档案，构建起人员结构花名册，制定相关的制度，合理规避用人风险，将公司一些不太健全的规章制度逐步进行完善。

其次，随着工作的深入，我会发挥我人力资源专业的专长，帮助领导分担一些人员招聘方面的工作，包括发布招聘信息，预约人员面试等这些招聘的前序工作，让领导不在这些小事上费神。我会逐步拟定季度或年度的招聘计划，汇总各个部门所急需和待需的人才，利用现有的资源，发布招聘信息，进行招聘工作。

再次，利用现有的资源，请各部门负责人配合，逐步建立起各个部门每个人员的岗位说明书，明确各自分工，把工作逐项分解，落实到人，逐步摆脱一个工作谁都干，但谁都不精的状况，让工作形成模块，每个人负责自己的模块，这样就不会出现工作杂而乱，过程遗漏，没人负责的局面。

以上就是我这一个半月以来的一点感想和领悟，在未来的工作中，我会更加积极努力的完善自己的工作，使自己的自身价值更完美的展现。

酒驾思想汇报最后篇五

自20xx年xx月进入宜乐居物业以来已经有xx个月之久了，在这_个月的工作和学习中，我深深的体会到作为一名优秀客服人员的艰辛和挑战。尤其是我从未接触过物业这个行业，物业这个名词在我的印象和字典里根本就没有一个正确的解释。对于自我的潜力更是心知肚明，明白自我只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们尤其是我们客服部李经理给了我足够的宽容和耐心，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和

提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

就在这时3单元的一个业主执意要用客梯往自我家里运送瓷砖，不管我怎样劝说，根本不去理会，而且竟然说出一些很难听的话来教训我，当时我迅速的跑出大堂躲在楼道内哭了起来，哭的个性委屈，因为觉得为了工作我都丢了尊严，当着所有被我制止用客梯运货的工人们受到了业主的教训，刹那间身边的眼神都具有极大的杀伤力。这是我从工作到此刻以来都没有碰到过的事情，所以一时之间难以理解，客服部李经理听到了这个消息迅速赶到，在劝我不要哭的同时，给我耐心的讲解作为一名优秀的客服工作人员的专业素质以及承受潜力，给了我极大的鼓舞和工作信心，也叫我懂得了人生难免有不如意的時候，放平心态，勇敢的去理解，这样才能有所改变。

虽然这3个多月的时光不算长，但我已经深深被宜乐居物业氛围所吸引。领导注重人性化管理，工作氛围用心向上，在这样的群体里，能够极大地激发我的自身潜力，使我以更用心的心态投入到每一天的工作。

在今后的工作中，我要自觉的加强理论学习和业务知识的学习，多向老员工学习，学习他们的经验、接人待物、说话办事，加强自身素质，认真履行工作职责，不断要求自我，使自我在工作当中得到锻炼和提高，我们会在我们温暖的群众当中团结同事、听从领导安排、努力工作，请大家多给我提出宝贵意见。

酒驾思想汇报最后篇六

转眼来公司工作一个月了，回顾工作，总结经验，以启迪以后的工作。

一、对公司和部门的认识

来到--，等于完全接触了一个全新的行业，一切从零开始。通过公司行政人事部的培训，以及一个月的工作经验，使我对公司和部门的产品和企业文化有了比较全面的认识。首先，公司主要从事工业重防腐涂料的技术、生产、工程服务为一体的多学科、全产业链的企业。20年的行业经验，在同行里有了深厚的技术基础和强大的实力。

我的工作部门是--，主要涉及--这一领域。自主研发的--，开启了国内这一领域的先河。

二、对工作的认识

这一个月，我学到了很多，也对自己的工作和操作流程有了比较熟悉的认识。我的本职工作是--，我的工作随着订单来开展工作，需要面对相应的供应商和公司内部的各职能部门，同时起到介于销售人员和项目进程的纽带作用。其工作质量的好坏直接影响公司的服务品质和企业形象，是一项非常综合性和边缘性的工作。

我的工作同时也是非常严谨的。从确认订单开始，到合同评审，到与相应供应商进行采买和生产的追踪，到与中试厂生产状态的确认，到追踪项目的到货情况，到相关的费用结算等，环环相扣，都需要有认真负责的工作态度来开展。这一个月的工作我了解了整个流程什么时候该干什么该跟那些人沟通，也了解了哪些环节比较困难，需要特别注意。

一、工作遇到的困难

当然，工作中难免出现一些差错还需要领导指正，但前事之鉴，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更全面，杜绝类似失误的发生。

这一个月面临了很多困难，最大的困难是面对一个全新的行业和工作模式，需要从新熟悉产品和新的工作制度。遇到工

作流程和产品方面的难点和问题，我经常需要请教公司领导和其他有经验的同事。通过不断的学习产品知识，现在我逐渐对部门和公司的产品有了比较全面的认识，对我工作的'开展起到了很大的作用。

四、展望未来

作为20--年加入公司的新员工，在以后的工作中，我会更加努力的像其他同事学习，迎接来自工作的挑战，争取尽快具备独立工作的能力，为--的辉煌贡献自己的力量。

酒驾思想汇报最后篇七

20xx年2月13日我来到xx公司，今天是20xx年5月13日，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书xxx底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。
- 4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。
- 5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。
- 6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。
- 7、开发了excel平台票据套打系统。
- 8、填写地税申报表。
- 9、完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。