

最新中班音乐摘苹果教案反思(实用5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

督导的工作计划篇一

按照锡山区人民政府教育督导室的工作要求，结合第八责任区江苏省天一中学、江苏省锡东高级中学和江苏省怀仁中学的实际情况，特制定20xx年第三责任区挂牌责任督学工作计划。

以党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神为指导，认真落实国家《教育督导条例》、《中小学校责任督学挂牌督导办法》及省、市、区相关文件、计划精神，加大对中小学整体工作的督促、检查和指导力度，助力各校依法办学，规范办学，办人民满意学校。

1. 提高自身的理论水平，加强教育法律、法规、规章和国家教育方针、政策的学习，专业知识和业务能力的培训，努力使自身督导能力不断得到提高。
2. 督导学校依法办学，规范办学。
3. 化解校内、校外的各种矛盾，把问题解决在基层、解决在萌芽状态。
4. 巩固均衡优质教育创建成果，提高教育教学设施设备的利用率。
5. 加大课堂教学改革力度，实施有效、高效教育，提高质量。

6. 加强校园文化建设，不断净化、美化、绿化、文化校园。
7. 重视学生安全工作。
8. 积极推进教育现代化学校建设工作。
9. 做好区督导室安排的其他各项工作。

1. 认真学习教育督导条例，坚持以下工作原则：（1）以提高教育教学质量为中心；（2）遵循教育规律和教育法律、法规、规章和国家教育方针、政策的规定；（3）对政府履行教育工作相关职责的督导，做到既督又导；（4）实事求是、客观公正。

2. 加强学习提升，全面规范自己的督导工作。

3. 通过常规督导、随机督导、专项督导、协作督导、重点督导、综合督导等多种形式的督导，使督导工作更有有效性、针对性和指导性。

4. 把督导工作深入到基层，重点要深入到学校常规管理和课堂教育中去，深入到教师、学生和学生家长中去，切实地去践行办人民满意的教育。

5. 不断总结经验，用好督导结果，使督导工作与学校的发展并驾齐驱、相得益彰。

1. 了解开学工作情况（校园环境、校园文化、师生情况）

2. 了解学校20xx年工作的新思路、新举措

1. 了解学校艺术、综合实践活动、专题教育等课程开设情况

2. 了解学校图书、实验室使用情况

3. 了解学校社团活动开展情况
4. 了解学校教研活动情况，参加学校课堂教学研讨活动
5. 了解学校安全责任落实情况
1. 了解学校保障学生每天1小时校园体育活动情况
2. 了解学校开展班团队活动情况
4. 了解学校校本培训情况
5. 了解学校落实安全防范的措施
1. 了解学校执行作息时间情况
2. 了解学校心理健康教育开展情况
3. 了解学校师德建设情况
4. 了解学校制度文化建设情况
5. 了解学校加强师生安全教育情况
1. 了解学校艺术、综合实践活动、专题教育等课程开设情况
2. 了解中午休息时间学生活动情况
3. 了解学校落实全员德育、基本素质达标计划工作要求情况
4. 了解学校家校联系情况
5. 了解学校“三节”活动落实情况
1. 了解开学工作情况（校园环境、校园文化、师生情况）

2. 了解学校均衡分班情况
 3. 了解学校保障学生每天1小时校园体育活动情况
 4. 了解学校落实安全工作责任的举措
 5. 了解学校制度文化建设情况
1. 了解学校艺术、综合实践活动、专题教育等课程情况
 2. 了解学校学生行为规范执行情况
 3. 了解学校校本培训情况
 4. 了解学校社团活动情况
 5. 了解学校落实安全防范措施情况
1. 了解学校中午休息时间学生活动情况
 2. 了解学校班团队活动情况
 3. 了解学校课堂教学情况
 4. 了解教师轮岗交流情况
 5. 了解学校特色建设情况
1. 了解学校执行作息时间情况
 2. 了解学校心理健康教育情况
 3. 了解学校课题研究情况
 4. 了解教师论文撰写情况

5. 了解学校“三节”活动开展情况

督导的工作计划篇二

二. 依据成都学院文明督察部章程的相关要求，督促学生基础文明的进一步养成，争取使全系精神文明创建工作真正融入到每一位同学实际行动中。

三. 加强学院宣传管理。严禁广告、海报、横幅、喷绘乱贴、乱挂，规范宣传行为，使学院各项宣传工作井然有序。

四. 各个部长积极响应主席团，全面负责分配每次活动任务，做好安排部署，做到有条不紊，调动安排各成员开展工作。

五. 加强对不文明行为的监督和劝导。要求每个督察员时时刻刻记住自己的身份，“对不文明行为的监督和劝导”首先应该从自己做起，做到在公共场所不得有不文明行为，例如：随地丢垃圾、吐痰，说脏话，打架斗殴等，上课不迟到、早退，穿拖鞋、背心等一切不良行为，争取做文明大学生。

六. 开展督察队集体活动，做好学院文明督察队外部形象。目前我们组织急需活动来建立系文明督察员在同学们心中的形象，来提升学院文明督察员在整个学院的地位。我们可以将积极与其他学生团体合作搞一些集体活动，规模按照由小到大的顺序依次进行。

七. 为鼓励先进，每学期各部中评选出一批先进集体和优秀个人进行表彰。

八. 定期召开会议，及时准确反映工作情况，总结工作经验。

九. 积极开展工作，协调部门之间的关系，加强集体主义意识，增进各成员之间的感情，开拓进取。

一、组织好纳新工作

在新的学期我们也将为自律注入新的血液， 学期之初我们将组织 纳新工作， 要求如下： 思想品德好，能吃苦耐劳。 对工作积极认真，责任心强。 对待问题有个人独到的见解。 有团队合作精神和组织能力。 有信心处理好学习与工作的关系。 我们一定制定出更详细更公平的纳新条件， 力争使纳新工作顺利 完成。并在纳新后认真引导他们尽快适应工作， 积极投入其中，增强 他们的责任感，使他们能坚持到底。

二、 坚持好早自习检查工作

早自习的出勤率， 班级的学习氛围等， 对班级进行评价。 督促各班加强学风建设。

三、做好整理查课单及文件

第一学期由本部部长和副部长分工整理， 第二学期由部长和副部长分别带领干事整理 ， 做好本学期工作的同时为下一届培养出优秀干事。

四、积极配合其他部门的工作

当其他部门有任何活动或者事情时， 我们一定积极参与其中， 并尽力做到最好。 举办活动时应与各个部门及时协商， 避免一些不该发 生的错误。 尽量让工作的效率大大的提高！ 组织好部门内部交流以及与其他部门的沟通。

五、学风建设不只靠监督实施， 我们可以定期举办一些活动。 比如说 图书交换活动。 建议先举行图书收集， 在举行 图书交换。 我们首先要做好前期的宣传工作， 包括宣传板， 宣传条幅， 宣传单的制作以及展示。 联系校广播站等做好前期宣传工作。 举办活动 首先进行图书收集， 在各个班宣传过后到每个寝室去收集图书， 记录每个人的捐书情况， 根据以

上情况设定我们的会员，捐赠xx本书以上为会员享受换书优惠政策（可以随时来换取喜欢的图书 等等）。

督导的工作计划篇三

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会督导部将在老师、主席团组织、领导下开始的工作。作为学生会的部门之一，督导部将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。我部将秉承严谨、严肃、严格的优良传统，将督导部的工作努力做到完美。为进一步加强和规范学生精神文明督察和学生自律工作，充分发挥学生组织“自我教育、自我管理、自我服务”的作用，使我院学生精神文明创建工作持续、快速、健康发展，我们将施行一系列措施来创建我们这个部门的更好的服务于学生，更完善的发展。

新的学期新的开始，一个部门需要新鲜的血液，所以开学之初我们部门重点在于如何招干事，找什么样的干事。渐渐的重心向干事的培养倾斜。人员的培养是每个部门的重中之重，因此，这个学期我部把人员的培养当做重点之一，只有人员培养好了才能有效快速的工作。随着督导部工作涉及越来越广，为了工作的顺利有序则需要干事之间加强交流和沟通，互相的帮助，所以干事之间沟通融洽了、了解了，才能培养出团队意识，这样才快速有效的完成工作相互团结、相互促进、相互交流，这样才能共同提高，相互交流工作的经验，找出不足，同时也能知道别人对自己部门工作的看法、意见。

招新对象：信息学院14级新生。

招新目的：为了保证部门有新鲜的血液的注入，有足够素质的后

备力量，能够更有效的开展部门工作，实现学生会干部的新

老交替，培养和壮大督导部的队伍，保证我部工作的连续性。

招新条件：思想品德好，吃苦耐劳，必须责任心强，具有较强的

交际能力，能够很好地处理学习与工作的关系；具有团结精神，能与

部门干事相处融洽。有一定的自我锻炼，自我管理和组织能力。 招新数量：10到12人。

招新形式：统一报名，然后由部长组成的主考进行提问，结合实

际选择人员。

招新注意事项：使各班在部门的人数均匀，避免包庇自己班级。

一个部门要良好的发展与工作，内部秩序的稳定至关重要。所以，在本学期督导部内部秩序不能放松，要严格要求自己，多做批评与自我批评，展现出我部工作严谨、认真，组织纪律强以及团队协作的精神。面对干事懒散不做事的态度，我们要严惩，同时也要调动干事的工作积极性，增强干事对部门的归属感。

1、会议考勤与纪律维持。认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

2、不定期了解上课出纪律和勤情况。从各班班委处和干事检查了解学生出席情况，每周总结并记录，对虚报情况的委进行查处并上报，对旷课和无故缺席学生依情节严重性给予相

应的纪律处理。

3、我部将会不定期深入同学中间进行日常纪律及行为的检查，对各种违纪情况做好记录并及时处理。

4、计划及时了解同学们的意见和建议，通过邮箱建立与同学沟通的桥梁，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查、处理和上报。对脱离群众、工作消极、不搞实际只搞形式主义，没有做好本职工作的，将会对其做思想工作；情节严重的将给予相应的纪律处分，并交主席团处理。

5、学生会在本学期纳进了新部员，为学生会注入了新的动力。我部将进行跟会督导，做好考勤工作，认真负责，做好记录。通过对其他部门的工作的监督，把其在工作中的不足通过和各部部长、主席团协商、反映而达到纠正的结果，最后才会使各部门和谐一致的向前发展。

态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。

将对校、院举办的各种活动、会议进行纪律检查和监督。活动前干事要向有关人员了解出勤学生名单情况，用名或签到的方式记录出勤情况。会议期间要注意整顿纪律，扰乱秩序的个人或集体依情节给予相应的纪律处理，并要登记上报。

自身进行严格的要求，时刻注意自己的言行举止。而且，我部会最少每两周定期开例会，总结工作，并对下一步工作做出更细的打算。

相关内容：

学生会个人工作计划及规律部任务方案

学生会人事部工作计划

关于学生会秋季工作计划本站锦六篇

有关学生会公寓管理部的工作计划范文

督导的工作计划篇四

根据《中华人民共和国传染病防治法》、《传染病信息报告管理规范》和《传染病及突发公共卫生事件报告和处理服务规范》的相关要求，指导各地规范科学开展督导工作，特制定本调查方案。

（一）全面了解我国法定传染病网络直报系统报告管理工作现状及存在的主要问题，以便进一步完善传染病网络直报系统，不断提高传染病报告质量。

（二）指导全国各地规范开展法定传染病信息报告管理督导工作，统一评估传染病报告质量指标，逐步形成常态化的规范管理机制。

地方各级卫生行政部门、疾病预防控制中心、医疗机构。

（一）卫生行政部门

1. 传染病网络直报系统运行情况。辖区内责任报告单位能否通过网络直报系统进行传染病报告。

2. 经费支持情况。为传染病网络直报管理工作提供必要的经费保障，用于传染病常规监测与网络直报、疫情报告相关技术培训、督导检查及直报设备更新维护等专项经费（以拨付手续或正式文件为准）。

3. 组织开展传染病疫情监测与传染病报告管理工作督导检查。有督导方案，现场督导原始记录材料，总结报告及以通报的形式反馈督导结果（以发文、原始记录及结果通报为准）。

4. 医疗机构诊疗登记和电子病案的规范化管理情况。统一设
路门诊日志、出入院登记、放射科、检验科登记项目并要求
规范填写（以制定下发的正式文件为准）。

5. 指导医疗机构建设电子病历系统应涵盖公共卫生管理功能，
包括传染病信息报告管理模块（以制定下发的正式文件为
准）。

6. 省级卫生行政部门传染病疫情定期发布情况。

（二）疾病预防控制中心

1. 传染病网络直报信息监测管理工作情况。

1.1 实时监视辖区传染病疫情信息，及时完成报告卡的审核、
查重等各项工作；建立甲类及采取甲类预防控制措施的传染
病疫情（以下简称甲类和按甲类管理的传染病）、可能的传
染病暴发与流行、不明原因肺炎及本地罕见传染病或其他不
明原因疾病发病、死亡等异常信息的快速反应机制和流程，
包括信息确认、处理应对等情况（以书面监控记录及相关核
实处理报告为准）。

1.2 定期开展辖区信息网络报告正常运行情况、报告和审核的
及时性和重复报告等质量的监控和综合评价，查找原因并提
出改进措施情况（以文字资料为准）。

1.3 传染病监测资料分析利用情况。包括传染病监测资料的定
期分析；传染病暴发流行和其他突发公共卫生事件的专题分
析；分析报告的反馈情况（以文件、书面材料和网络直报系
统反馈等为准）。

2. 传染病报告管理工作指导和质量督导评估。每年定期开展
传染病报告与管理工作督导和评估，对医疗机构传染病报告
管理质量进行检查，并指导其整改的情况（以原始记录和总

结等文件为准）。

3. 开展传染病报告管理及网络直报相关技术培训情况。每年对本级和下一级疾病预防控制中心以及辖区医疗机构专业人员开展传染病法律法规及技术管理规范、数据分析利用技术、网络直报系统数据统计规则等技术培训（以培训记录等相关资料为准）。

4. 传染病疫情监测与网络直报工作人员及设备配备情况。

5. 传染病网络直报用户对直报系统性能的评价情况。

6. 传染病疫情监测与网络直报工作中存在的主要困难。

（三）医疗机构

1. 传染病报告管理工作开展情况。

与诊疗传染病相关的感染科、急诊科、内科、儿科、皮肤科、住院部和肠道门诊等的门诊日志、出入院登记簿或电子病历系统的传染病登记项目是否齐全、填写是否规范。门诊日志登记至少包括就诊日期、姓名、性别、年龄、职业、现住址、病名、发病日期、初诊或复诊9项基本内容；出入院登记传染病病例信息至少包括姓名、性别、年龄、职业、现住址、入院日期、入院诊断、出院日期、出院诊断、转归10项基本内容。

1.2 检验部门、影像部门传染病登记及反馈情况（含电子病历）。

查阅检验部门和影像部门的登记簿或电子登记系统的项目是否齐全，填写是否规范，是否有异常结果的反馈机制以及是否及时反馈的情况（查看反馈登记）。检验部门登记项目应当包括送检科室或医生、病人姓名、年龄、检验结果、检验

日期；放射科登记项目应当包括开单科室或医生、检查日期、病人姓名、年龄、检查结果。

2. 院内传染病疫情分析、通报及异常信息处理机制情况（仅指二级及以上医疗机构，二级以下医疗机构参照执行）。

查阅相关机制流程及分析、反馈记录。包括医院职能部门和人员负责分析本院传染病疫情，并在全院及时通报结果；制定传染病异常信息报告机制和处路流程。

3. 传染病报告质量自查制度

院内定期开展传染病报告工作自查与评估，并对报告工作中存在的问题进行总结和整改，以自查过程记录和总结文档为准。

督导的工作计划篇五

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以科学发展观为指针，以“办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一”为办学目标，坚持“发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校”，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督导体系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标

3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；

6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施

6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学“七认真”月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排

二月份：

3、组织教学“七认真”常规期初抽查工作。

三月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查和抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

四月份：

2、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

五月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

- 2、组织开展对村小的综合督导工作；
- 3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

六月份：

- 1、组织教学七认真工作期末全面检查；
- 2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

督导的工作计划篇六

根据学校20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建国家级示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个教学环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

- 1、进一步加强教学督导，充分发挥督导作用。
 - 2、提高课堂教学的质量评价力度。
 - 3、加强对各教研组教研活动的检查力度。
 - 4、加强对教学工作的常规督查和专项督查。
 - 5、逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。
- 1、加强对重点专业建设，省、市级精品课程和校级精品课程建设工作的监督和指导。
 - 2、加强常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提

高课堂教学质量。

3、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。

4、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

5、做好对各专业组（教研组）执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

6、结合专业课程建设、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题研究督导。

7、加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作。

8、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。

2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3、搞好学生评教。进一步规范评教表格，从表格内容能系统全面反映学生对老师的公正评价情况。通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

4、加强交流反馈。督导员应采取听课后排点反馈，召开座谈会等形式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

5、随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况。

6、成立重点专业建设指导委员会，进一步修订和完善重点专业人才培养方案。

7、督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

8、深入专业组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高，学生专业核心能力的形成与培养和教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关部门和领导。

9、定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

1、督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5、走出去学习兄弟院校教学督导经验。

6、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

1、本期随机抽查听课，全校约占半数的任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。

2、第二周为教学计划和教学抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和专业组工作计划的检查。

3、第五周为高级教师公开课教学活动周，要求全校所有任课

教师至少听高级教师公开课一节以上。

4、第八周为教学检查和学生评教活动周，进行期中教学检查，组织好学生评教工作。

5、第十五周为青年教师教学基本功竞赛活动周，具体内容为40岁及以下青年教师的课件制作比赛。

6、第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。

7、重点项目建设方面。三月上旬完成主干专业人才培养方案的修订。协同教务科在三月底完成省级精品专业、精品课程、专业带头人三个项目的年度建设计划书。

8、课题研究方面。已经立项课题按照研究计划分阶段完成研究任务。争取在四月份再完成一个市级课题的立项申报。

9、学生座谈会方面。在中段考后，即第十一周组织召开学生座谈会，认真听取学生对学校工作的意见和建议。

10、期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。

督导的工作计划篇七

本期学校校督导室将紧紧围绕学校工作思路，并按校领导的指示，以提高教育教学质量为本，密切配合各有关处室，尽心尽力进行督导工作，切切实实发挥督导作用。本年督导室将克服面子问题，进行全面督导，使学校的各块工作落到实处，不流于形式，确保各部门的工作计划不停留在纸张上，为写计划而写计划。针对计划的落实情况期末将对各部门有一个评议。下面我只说一下几项重点工作的督导，以重点工作带动其他工作，根据各部门的工作计划对照学校的周历表逐项落实。

一、教学督导围绕学校工作思路中的“创新教学流程管理，突出‘四精四必’”，结合教导处的工作计划进行一项项落实。深入班级，强化听评课，随时抽查教师的教案、作业及批改情况，并做好情况记录。及时与相关教师交流及时督促整改到位，每星期至少听两个人的课，检查一个人的教案作业。特别是对新进教师和青年教师加强听课和交流，并及时结合教导处进行反馈确保“精癣精讲、精练、精批。有发必收，有收必批，有批必评，有评必补”落到实处，真正减轻师生的负担。“四精四必”是重点，是我校今年的新举措，“三名”工程更是常抓不懈的一项重要工作，教师队伍建设，教学改革是我们的常规工作，在教导处的工作计划中都有具体实施方案，我们将逐项检查落实情况。

二、教科研督导本期我校的一个重点工作就是“全员育人导师制”的落实情况，教师育人、学生育人、家长育人要落到实处，不能流于行式。根据以往经验，这项工作很多都只是做些表面文章，应付应付学校检查，并没有真正起到导师的作用。本期将围绕学校思路中提到的“抓好‘全员育人导师制’工作，强化‘人人都是德育工作者’”中提到的“1、强化评价。2、继续开展全体教职工‘走千家、串万户大家访’活动。3、强化评优、评先及结果的利用”三条进行检查，逐项落实。另外教室图书角的合理使用，推进教师的专业阅读，如何做好“定向阅读”与“自由阅读”相结合等等工作，要求教科室都要有具体的实施方案，按照方案认真开展活动。

教师健康的心理素质不仅是学生成才的根基，也是教师教书育人的重要保证。争做“阳光实中教师”也是我校本期提出的一项重要活动，教科室也有具体措施，工会上有活动计划。督导室将深入教师调查走访检查活动落实情况。

三、督规范加强学生的德育教育，强化“实验中学学生特殊品质”的形成，做到“勤、孝、礼、信”四字学德。说起来容易做起来难，没有一系列的活动做载体，是根本做不到的。这就要求政教处团委认真落实计划中的各项活动。将“示范

班级”、“文明班级”、“周流动红旗”“模范班主任”评比活动扎实有效不折不扣的开展。本学期也将对此项工作进行重点督导，深入到教师学生中调查走访，检查活动落实情况，效果是否明显。规范管理涉及部门较多，例如总务处的公物管理是否规范，教导处对学生学习规范的落实是否到位，政教处对学生行为规范的要求是否只是流于形式等等。督导室将对照各部门的计划一一检查落实，结果计入部门考核。

四、督活动开展一切工作要出效果，都离不开活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展多个大型活动，我们不能只重形式不重效果，为活动而活动，劳民伤财不出效果，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须是集体研讨出来的，必须有实效性，考虑要细致要全面。尤其是“六个节”的开展、校长助理竞选活动、志愿者活动等，是为学生施展才华搭建的舞台，更不能小瞧了，不然的话会适得其反。

五、创建工作创建工作不仅是我校更是全市的一项大事、要事，更不能马虎，文明创建不同于卫生创建，文明涉及方方面面。创建工作范围广战线长任务重，一直到9月份才能验收完毕，希望老师们也有个思想准备，认真对待。关于创建上学期学校已成立了校创建办，配备了兼职人员，成立了创建督查小组，督查组的工作职责及文明创建工作考核细则也全部到位，关于考核细则下来后将公布在校园网上，细则内容较长，涉及档案材料、环境卫生、文明礼仪，关系到各部门(包括西校区)、各年级、各教室、各功能用室，尤其是伙房、商店、厕所、寝室等，牵涉到全体师生，我不在这一一细说，我只把有关责任追究简单给大家通报一下。

1、所有考核细则，有与市、局创建文件相违的，按照市局处罚决定执行。

2、学校督查所发现一处不合格，扣相关处室及责任人考核分1—2分，最终结果与学期考评挂钩，学生出现问题的，直

接与班主任和导师考核挂钩，并以黑板报、校园网、文字材料、学校文件等各种形式进行通报批评。

3、创建小组每天检查两到三次，发现问题先以通知单的形式一式两份告知有关负责人，一份交由有关负责人，一份由相关负责人签字后校创建办存档备查。通知单规定问题整改日期，如在规定时间内没有整改到位的，交由学校班子研究或以工作动态或以文件形式通报并备案。

4、凡被上级创建部门发现问题的，如校创建小组没有检查出来的问题由校创建办负责，凡已通报给相关责任人但没有整改到位的，由相关责任人承担后果。

以上创建工作责任追究适用于所有督导室工作，校创建办所有的检查全部列入督导考核。本年度各部门所有工作督导室将逐项检查落实情况，对临时性工作要全程跟踪参与，考核最后效果。督导工作做到日日有记录、周周有小结、月月有汇总、期期有结论。所有发现问题我们都将记录在案，做到有据可查，期末将根据记录有根有据的对各部门做出客观公正的评价。

督导的工作计划篇八

督导室主任 胡如要 职责：主持督导室全面工作，负责对上及对外联络、协调，负责学校校长任期目标考核，负责处理领导交办事务。督导员 何由周 职责：负责办学行为督查，负责教室工作考核，负责学校年度目标管理考核，负责对学校教师各种评估，协助完成领导交办事务。

紧紧围绕学校创和谐校园、树学校形象、求办学质量的总体目标发挥督导室督政、督教、督学的职能，对学校各部门、教育教学及常规管理工作进行监督、检查、评估、指导。全面督查、以公平、公正、实事求是为原则，全面评价各职能部门及各教师的教育、教学与管理工作，达到进一步深化学

校内部管理，推进课程改革，不断强化素质教育，规范教学的目的，为学校的内涵发展做出贡献。

1、加强对学校行政行为的督查，通过对各部门工作作风、工作效率、制度建设等方面的督评，促进行政效能建设，提升办公效率与部门形象。

2、加强教育、教学管理过程的督查，促进全体教职工教育教学行为进一步规范。

3、加强督教工作，促进师德、师风建设，促进教师个人素质与教学水平的提高，促进教师专业成长，提高教育教学质量。

4、加强教学常规管理的督查，促进良好学风、校风的形成。

5、积极推进课程改革，促进课程改革工作向深度发展。

1、加强对学校各职能部门行政效能的督查考核，促进各职能部门努力提高办事效率，改进工作作风，进一步提高管理水平。

2、对部门运行、管理等工作进行督导。

3、对各部门教学常规管理常规进行例行检查。对各部门认真做好学期初、期中、期末及不定期的教育、教学常规检查工作，同时独立通过专项督导与随机督导等形式对全校部门的教育教学常规进行督查并及时通报督导检查情况，提出整改意见与建议。

4、以有效教学为抓手，努力提高教师的教学水平。通过听课、评课、抽查、评价等手段，规范教学行为，提高教学质量。每学期督导室人员每人听课争取在30节以上，并对被听课老师的教学常规进行随机检查，通过教学流程包括合理确定教学目标，精心设计教学过程的检查与督导，作业及批阅

情况的检查以及学情的了解把握，掌握第一手教学反馈信息，做好检查的文字记载工作，将听课情况及时汇总上报，同时强化相互间研究性听课，认真评课。

5、督促检查学校课程改革的实施过程以及课改的推进力度。以职教课改理念为出发点，检查、指导教师在日常教学中对课改理念的理解和掌握情况，推动学校课程改革向纵深发展，不断深化教育课程改革。

6、协助有关部门加强师资队伍建设。把培养青年教师作为队伍建设的重点工作，从规范教学常规入手，抓青年教师的备课、上课环节，抓教学反思，促进青年教师尽快成长。充分发挥骨干教师和学科带头人的示范作用，通过多种形式加强对青年教师的培养，开展形式多样的教研活动，搭建平台，促使青年教师尽快成为合格教师和骨干力量。

7、加强对学生常规管理工作的督促检查。常规管理无小事，通过不定期的督促检查促进各专业部学生常规管理工作进一步上规范上水平。

8、加强督导制度建设，促进督导工作过程的进一步优化，提高督导评估的水平与艺术。

XXX

20xx年8月31日