

# 重点发展对象思想汇报版(大全9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 邮政工作总结及下年工作安排篇一

### 一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(1)20\_\_年，我会自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我会边做边学，不断掌握积累经验的方法。本人注重以工作任务为牵引，依靠工作岗位学习提高，通过观察、探索、数据咨询、实践锻炼，快速完成任务。另一方面，问书，问同事，不断丰富知识和技能。在各级领导和同事的帮助和指导下，我们不断进步，逐步摸清了工作的基本情况，找到了突破口，抓住了工作的重点和难点。

(2)20\_\_年项目维修主要包括：卫生间后墙瓷砖，吊顶维修，两个宿舍走廊护栏和宿舍阳台护栏维修，各种尺寸的千修！

### 二、重视自身工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(1)20\_\_年上\_，公司制定了完善的规章制度和考勤制度。20\_\_年下\_，行政部组织召开了20\_\_年工作安排会议。年底进行工作目标绩效评价，评价结果纳入各部门经理年终绩效。在工作目标的实施过程中，宿舍管理完善了工作制度，有效促进了管理水平的整体提高。

#### (二)清洁工不定期检查的

(4)加强组织领导，认真落实消防工作责任制。为了全面贯彻“预防为主，防消结合”的方针，公司建立了在上级领导下的消防安全检查制度，促进了各项消防工作的有效开展。

### 三、主要经验和收获

(一)只有定位自己，努力熟悉基础业务，才能更好地适应工作。

(2)积极融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作状态。

(3)只有坚持原则，执行制度，认真清点，才能完成好物资的采购和接收。

(4)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能做好工作。

(e)加强与员工的沟通，与员工良好沟通，解决工作中的情感问题，与员工交流思想。

### 四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展日常检查。将安全教育作为重点检查内容之一。冬季，公司对电线和宿舍区进行消防安全检查。

(2)经过这么紧张有序的一年，感觉自己的工作技能上了一个新台阶。我对每一项工作都有明确的计划和步骤，有行动的方向，有工作的目标，心中有真正的底!基本上我们忙而不乱，紧而不散，事事井井有条，条理清晰，从根本上摆脱了只是埋头苦干，不懂得总结经验的现象。就这样，我从无限忙碌中走进了这一年，从无限安逸中走出了这一年。除此之外，在工作的同时，我也明白了与人打交道的道理，以及拥有一个良好的心态、对工作的热情和与之相比的责任感是多么重要。

(3)总结：在这一年的工作中，接触到了很多新的东西，出现了很多新的问题，学到了很多新的知识和经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高职业素质和道德素质。

## 五，听取员工意见

定期召开工作会议，听取以下员工意见，敢于推荐人才，总结工作成绩和问题，及时采取对策！

## 六。不足

1、不够学新东西，经常凭经验做事，用以前的工作套路处理问题，说明在工作中大胆创新是不够的。

2。这个部门有一些员工，自尊心很强，在工作中各行其是，做自己的事，公然违抗公司的制度，挑拨同事间的是非，嘲讽挖苦。这些条件不利于同事之间的团结，要从思想上教育或惩罚他们，为企业创造良好的工作环境和形象。

3。虽然我们做了很多工作，加固门窗，与公司 and 员工一起宣传，提高自我防范意识，但这仍然不能解决根本问题，后来引起了上级领导的重视。现在工业园区安装了高清视频监控系统，可以更好地防止盗窃。

## 七、下一步

(1)积极与员工协调，进一步理顺关系；

(2)加强管理知识的学习和提高，创新工作方法，提高工作效率；

(三)加强基础工作建设，加强管理创新实践，促进管理水平

的提高。

在今后的工作中，要不断创新，及时与员工沟通，向员工宣传公司管理的相关规定，提高员工的安全意识，严格要求自己的安全管理，为公司员工树立榜样。在明年的工作中，我会继续努力，向领导汇报工作中的想法和感受，及时纠正和弥补自己的不足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，合作才能成功，推动我们的工作向前发展！我相信：在上级的正确领导下，\_\_会有更好的明天！

## 邮政工作总结及下年工作安排篇二

（一）认真总结了上年度的工作。

对20xx年度煤矿安全监管和安全生产应急总结工作进行了客观公正的总结评价，肯定了成绩，总结了经验，正视了问题。按时向市人民政府、省安全监管局（贵州煤监局）、市安委办及局办上报了《20xx年度煤矿安全监管工作总结》《20xx年度煤矿瓦斯治理与综合利用工作总结》《20xx年度安全生产应急管理工作总结》《20xx年度安全生产事故应急救援工作评价》等有关上年度工作情况的材料，为省政府正确考评我市的安全生产工作情况提供了相关材料。

（二）细化分解了本年度主要工作目标。

制发了20xx年度煤矿安全监管与安全生产应急管理相关工作意见，细化分解了20xx年度煤矿技改建设工程达到工期要求75对、煤矿安全质量标准化建设达标30对、大矿帮扶小矿4对、瓦斯治理示范县（市）1个、瓦斯治理示范矿井4对、瓦斯抽采量8000万m<sup>3</sup>、瓦斯利用3600万m<sup>3</sup>、关闭煤矿10家等年度煤矿安全监管主要工作目标，及时将这些主要工作分解落实到县、区（市）、到乡镇（区）、到煤矿企业。

（三）积极参加了安全生产考评与督查工作。

按照市人民政府、市安委办及本局的统一安排，抽人参加了对县、区（市）人民政府及安全监管局20xx年度安全生产目标管理情况的考评工作，对县、区（市）人民政府第一季度安全生产工作的督查，督促检查了48对矿井，向煤矿企业下发整改指令文书48份（含交由县安全监管局下发的文书），责令整改隐患和问题250余条，组织实施了20xx年煤矿节后复工复产安全验收督查工作等，按期完成了考评督查工作任务并上报了相关情况。

（四）组织实施了煤矿安全质量标准化建设工作。

根据省人民政府及省安全监管局（贵州煤监局）对煤矿安全质量标准化建设工作的要求，拟草并报市人民政府审定印发了《市人民政府关于开展煤矿安全质量标准化工作的通知》（遵府通[20xx]1号）、组织举办了全市煤矿安全质量标准化建设培训班，聘请六枝工矿集团公司、林东矿务集团公司、省煤矿设计院等单位的5名专家讲解煤矿安全质量标准化标准，县、区（市）安全监管局、乡镇安监站（办）分管的煤矿安全监管人员和20xx—20xx年度煤矿安全质量标准化建设达标矿井负责人共174人参加了为期3天的培训学习，对列入省级质量标准化示范建设矿井进行复查考核，为推进该项工作的开展奠定了一定的基础。

（六）超任务完成了关闭煤矿名单上报工作。

按照我市“十一五”后三年（20xx—20xx年）关闭煤矿工作目标，20xx年我市应上报审查公告关闭煤矿10家，实际上报关闭煤矿18家，超计划任务8家。其中遵义县超任务完成5家、习水县、仁怀市和余庆县各1家。

（七）积极推广“白国周班组管理法”。

会同团市委、市总工会等部门转发了省安全监管局《转发〈关于学习推广“白国周班组管理法”进一步加强煤矿班组建设的通知〉的通知》（黔安监煤矿字[20xx]16号）、拟草并会同团市委、市总工会等部门联合印发了《关于学习推广“白国周班组管理法”的实施方案》（遵安监发[20xx]44号），并在全市煤矿安全质量标准化培训班上对“白国周班组管理法”进行了专题讲解，县、区（市）推广应用“白国周班组管理法”的实施方案已印发至煤矿企业。

#### （八）协调落实了大矿帮扶小矿工作。

按照省人民政府及省安全监管局（贵州煤监局）的安排□20xx年由六枝工矿集团公司下属的四家煤矿对口帮扶我市习水县水地沟煤矿、仁怀市陶洪煤矿、遵义县遵金煤矿、桐梓县仙岩煤矿。为了落实大矿帮带（扶）小矿工作，及时成立组织领导机构，召开了帮（扶）双方负责人和县、区（市）安全监管局分管领导参加的协调会，明确了大矿帮扶小煤矿年内达到二级安全质量标准化矿井等工作目标、督促双方鉴定帮扶协议。目前，六枝马临公司帮扶习水县水地沟煤矿、六枝工矿集团四角田煤矿帮扶仁怀市陶洪煤矿正在按协议开展工作。

#### （九）积极推进“两个保险”工作的开展。

为贯彻落实市人民政府关于部分高危行业开展工伤保险和商业补充保险“两个保险”的工作意见，建立了“两个保险”联席会议制度，与人力资源社会保障部门、人寿保险公司联合制发了实施意见，召开了联席会、形成了推进“两个保险”工作的会议纪要，并组织有关人员到仁怀市、习水县等地开展调研检查，推动了“两个保险”的实施。

#### （十）继续深化了煤矿安全专项治理工作。

对跨年度才能完成的煤矿瓦斯治理与抽采利用规划、煤矿瓦

斯专项整治、煤矿顶板专项治理等工作，认真按照规划，实施方案的要求、督促各县、区（市）按时间进度开展专项整治，煤矿瓦斯抽采利用规划项目有望在第二季度提前实现，瓦斯治理和顶板管理基本完成了组织领导、方案制定、宣传动员、隐患排查及整改方案制定等阶段工作，已进入实施整治阶段，有望按时通过省级组织的抽查验收。

#### （十一）应急管理工作正常开展。

在认真安排并督促做好元旦、春节及各级人大、政协“两会”等重要时段的安全防范和应急值守工作的同时，完成了《关于加强安全生产应急救援体系建设的意见》并送有关部门征求意见，按时上报了《遵义市十二五应急救援队伍建设规划建议》、《贵州省十二五应急体系建设规划资料》，完成遵义市应急救援大队三级升二级资质的申报材料准备，组织应急救援大队完成每季每矿一次的预防性安全检查工作。

一是煤矿企业管理人员不稳定，煤矿安全管理工作缺乏连续性。对上年安排布置的瓦斯治理，顶板管理等专项整治工作存在断档、脱节现象，新任企业管理人员对矿井安全生产工作基础资料，灾害情况等情况不掌握，影响企业安全管理工作的正常开展，企业安全管理责任落实较差。

二是县、乡两级煤矿安全监管技术力量严重不足，检查识别和指导治理煤矿安全隐患的能力水平低，煤矿安全监管责任难以落实，导致节后复工复产验收矿井仍存在较多的隐患。

三是由于春节前后的停产停工等因素，煤矿瓦斯抽采利用指标进度落后时间进度，一季度仅仁怀市蒲竹井煤矿坚持了瓦斯抽采利用。

第二季度工作的总体思路，抓监督检查、促进主要工作目标和“两个主体”责任的落实；抓专项治理，促进隐患排查治理和安全条件的提高；抓“雨季三防”提前做好防灾减灾措施，

确保煤矿雨季安全；抓专项安全培训，促进各项煤矿安全工作的有序开展。

## 邮政工作总结及下年工作安排篇三

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

- 1、新装修了多功能活动室；
- 2、食堂增加了消毒柜等设备；
- 3、对园内的大型玩具进行了整修；
- 4、各班电器设备进行查修。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

- 2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防



范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《x卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

及重大责任事故。本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

# 邮政工作总结及下年工作安排篇四

## 一、20xx年的主要工作情况

### 1、加强人员管理，稳定队伍增强凝聚力

任何现代企业的持续发展，都必须坚持以人为本的管理理念。因此创造一个积极向上的工作氛围，是作为一个车间管理人员的首要任务。自20xx年起国内汽车行业“井喷式”发展，各专用车私企全面扩招，改装行业人力资源紧张，加之公司处于起步阶段，薪酬待遇偏低相对落差较大，少数技术骨干甚至管理干部连续离岗，一度制约车间各项管理工作。针对此现象自己加大了对车间人员凝聚力的建设，努力观察、发掘和培养各类人才，稳定干部员工队伍。通过一年来的工作，已经逐步发展并培植车间的主流骨干力量，基本健全了车间管理框架，促进了车间各项工作发展。

### 2、规范生产管理，努力解决生产保障问题

培养和健全工装制作人员队伍，全面完善车间基础生产设施。分别在零星试制产品与批量定型产品生产发挥重要保障作用。全年共新制各类工装、样板435套、简易模63套。同时还按照质量体系要求，规范了工模器具的申请制作、生产验证、持续改进等工作程序，保证了制作质量与使用效果，使生产保障能力显著提高。尤其是生产线的建设从无到有，从部件工装、简易模具，到工序排列、设备采购与现场布局，以及工艺与质量控制；从相关转运、吊装工装设备与工位器具完善，短短的一个月时间迅速形成批生产能力。仅仅通过两个批次的磨合整改，即迅速达到日产20台的生产能力并固化。改变了公司生产经营工作的被动局面，为全年各项经营指标顺利完成奠定了良好的基础。

### 3、健全职责与工作程序，抓住契机规范车间质量管理工作

20xx年质量管理工作的重点是工艺、质量管理人员的培养与工作程序的建立。3月份车间逐步形成批量生产和系列化后，物色选拔了4名工艺、质量人员，分别负责产品的质量与工艺管理工作。尤其是在为期三个月的专项整顿工作中，重点对质量管理的相关职责和分工重新统筹安排。明确工作职责权限与承担任务，规范工作程序，创造工艺、质量工作相对独立的工作氛围服务和指导生产。对日常汇总的各类质量问题分别以现场看板图片曝光、专题会议幻灯片播映、现场会点评、质量考核通报等形式加大质量工作宣传，警示和教育车间全员，使大家认识到车间质量工作的严峻形势，提高质量意识。同时加大质量体系的建设，通过引导、培训等各种方式提高质量管理人员管理素质。借助几次质量体系外部审核机会，全面规范质量体系软件建设，促进了车间质量管理工作的全面提升。

#### 4、强化6s管理，提升人员素养，促进设备管理工作

全员现场检查 and 集中观看现场抓拍问题幻灯片，通过图片曝光与学习对比，使大家真正认识到现场管理的重要性。同时自3月份起车间协调专人负责现场6s工作，全面规范现场、安全、设备等管理工作，尤其在设备管理方面，也开始全面推行“三定三赔”（定置管理、定人操作、定时保养；故意损坏加倍赔偿，过失损坏等额赔偿，提前报废差额赔偿。）将设备管理与工资考核挂钩。通过努力，一个规范有序且持续改善的作业环境正在逐步形成；一个计划与执行、督促与检查、考核与评比的现场管理模式正在得到不断健全；一个争先创优、精诚团结、人尽其才的管理氛围正在培植并固化。

#### 5、外塑形象，内强管理，抓宣传工作促车间面貌转变

在抓好各项基础管理工作的同时，自己对宣传工作也较为重视。推行了“外塑形象，内强管理”的宣传工作思路，以职能管理人员为主成立了兼职宣传队伍。针对车间内部的新变化、新成果、新举措、新办法等及时总结、分析、研讨，通

过班会、早会、车间专题会、宣传板报、橱窗等各种形式予以肯定或表彰。并踊跃向内刊投稿，全年共组稿28篇，中稿23篇（含简讯），其中个人发表主题宣传稿件4篇。通过内强管理外塑形象，鼓舞了干部员工的士气，激励车间员工更加自信、更加努力地投入到各项工作中去。目前车间无论是人员思想素质与遵章守纪情况，还是生产氛围与综合实力，外部形象与口碑同比均有很大的跨越。

## 二、个人存在的主要问题与不足

3、专业知识和技能欠缺。对相关政策、法规与标准掌握不足，制约日

常生产、质量管理工作，需进一步加强学习弥补不足；

4、创新能力不足。根据车间的工作性质，自己在相关新产品试制开发中工作依赖性强。后期将加强自己综合知识学习，努力开阔视野，促进车间新产品开发工作。

## 三、新年的主要工作思路

2、强化车间质量管理工作，加大教育培训力度，以质量提升促生产发展；

3、加快生产保障能力建设，继续紧抓工装工艺持续改进，提升生产效率，满足销售需求。

## 邮政工作总结及下年工作安排篇五

从去年年底到力华公司来实习，跟着试块编号，从001到344，刚好满一年，已经不是新员工，对公司的各方面都有了一定的认识。在这一年实验室的工作里，学习到了很多知识，当然也有很多不足，有很多缺点和需要改进的地方。我先谈一谈这一年里我的缺点，以表示我已经认识到自己的缺点。

一、是对自己要求不算严格，很多事情都对自己要求不严格，抱着差不多的思想去干事情，工作虽然没有出现什么大问题，但是也没有很出色。我的工作是一个要求比较精密的工作，这样做会带来很多坏处。平常去料场的次数不频繁，没有好好掌握原材料的变化情况，从而影响到配方的'设定。在搅拌楼时间待的时间不长，没有能及时的调控砼出厂塌落度和现场塌落度情况。无论哪一方面对公司和自己的发展是很不利的。

二、是没有好好学习，这一年里学了很多东西，从最开始学习做试块，然后做砂石，再然后做水泥，到现在值班质量控制。虽然每一样都学会了，但是不精，不出彩，以至于水泥大比试的时候名次不好。对自己的工作还没有系统的认识去完成，对于必要的实验数据整理不够详细。能力上发展欠缺，对专业知识学习不认真，还不具备应有的素质。规范标准看少了，行业标准记得不牢靠，很多东西时间长了容易模棱两可。

在过去的一年里，我作为一个普通的公司员工和公司一起发展。在过去的每一天里，我一天一天的成长。通过领导与大家的帮助和一年的学习磨练，我的理论与实践知识都有了很大的进步，能够独当一面了。每一次问题的出现，对我来说都是一种宝贵的成长经验。

一、认清楚自己的职责，先干好份内的事情。包括对每次实验数据的整理记录，及时系统的留样，对原材料进场时仔细地检验，对粉剂与外加剂等各种原材料的抽检给予及时的检验并入库。

二、试验室是一个大集体，像我们年轻人，该出力的时候要挺身而出。要与同事搞好关系，听从领导调动，提高团队合作意识。

三、要多跑动，搅拌楼和工地是最能看清塌落度的地方，能

看出自己输的配方打出来的料子到底是什么样子。还有每一次输配方之前，要先看料场，原材料的变化情况很大，上午下午都可能不一样，所以输的配方得看实际材料情况来定。只有多跑动，才能运筹帷幄，才能避免一些不必要的问题出现。

四、空闲的时间里要好好学习标准，办公室的各类标准很多，空闲的时间零零碎碎也有很多，要将这些时间利用起来，趁现在还年轻，脑袋里装点东西总归是好的。通过学习标准，配合实践操作，对提升自己的能力也是一种方式。在这一年中，从学校走向社会，在力华公司切切实实的锻炼了自己，也认识到了自己的一些不足，还有很多的東西需要学习。在以后的工作中，我一定多学习，努力弥补自己存在的不足。完成一项工作后及时认真总结，有计划的进行各项工作。争取为公司发展做出自己最大的贡献。