

# 最新教学工作计划的方案 工作计划方案(大全8篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看一看吧。

## 教学工作计划的方案 工作计划方案篇一

我们按照公司统一部署，完成年度的结账、过账工作，做好日常财务账务处理工作，季度做好公司财务分析工作以及公司月度财务快报、清欠报表、亿元项目分析报告、季报和年度报表工作，每月向公司总经理、总会计师填报《财务部工作月报》等主要指标情况，建立会计档案室，对公司直管已完工项目进行会计档案清理，及时将档案运回公司总部归档管理。每月末对公司各部门职工备用金进行催报，在\_月底基本完成备用金的清理工作。

财务部及时组织编制公司机关年度费用预算并分解到部门和具体责任人，对各个分公司费用预算进行审核并报公司领导审批，按人头建立费用预算实际发生台账，每季度及时向各个部门反馈费用使用情况并报公司领导。每季度末公司总部及分公司进行预算分析并形成分析报告，作好事中费用控制和总结。

### 3、积极稳妥组织资源，做好公司资金的调度工作

二是建立全公司银行账户台账，及时掌控各账户资金情况。

三是通过每月铁路项目资金收支计划预算，严格控制铁路项目资金使用按公司审批意见执行，加强对铁路项目等游离于

局体系外的资金使用情况检查监督力度，落实资金计划和公司财务制度的执行情况。

四是每月末对本月资金集中情况进行统计汇报，定期和不定期对所属单位资金集中情况和银行外部账户进行检查。

六是积极与上级对接借款和缓缴上缴款项，全年共计为公司各单位投标履约向局借款\_\_万元，有效缓解公司资金压力，为公司对接市场提供有力的资金保证。

#### 4、会计管理制度修订工作

一是按经济业务性质完善经济合同台账，财务往来台帐、项目管理台帐、营销费用台账和资金和承兑汇票、保证金类台账等四类台账。

二是进一步完善财务预警系统。加强对合同额、营业额、利润、现金流量和应收款项指标财务信息的搜集、分析、评价，对照财务指标的标准值、历史值、同行值、预算值等，及时发出预警信号。

三是通过完善财务管理手册来完善内部控制制度，有效进行，防止、发现、纠正各方面的偏差与弊端。四是完善公司直管项目财务收支审批程序。

## 教学工作计划的方案 工作计划方案篇二

- 1、培养幼儿对音乐舞蹈的兴趣和节奏感。
- 2、发展幼儿的感受力，记忆力，想象力和表现力。
- 3、能随音乐协调地做形体动作，知道其名称。
- 4、培养幼儿同伴友好相处，竞争，合作的个性。

5、学会3-4个完整性的幼儿舞蹈组合。

周次和目标：

第一周：

- 1、练习队形，站立姿势。
- 2、交待舞蹈的常规要求。（时间与物品）
- 3、新授舞蹈组合：“银波绿舟”（一）

第二周：

- 1、复习上周学习内容。
- 2、新授点头、肩、活动组合。
- 3、随音乐协调地进行点头，耸肩等动作。
- 4、舞蹈组合：“银波绿舟”（二）

第三周

- 1、复习手位，勾绷脚，点头，耸肩等活动组合。
- 2、舞蹈组合：“银波绿舟”（三）

第四周

- 1、复习所学内容舞蹈组合：“银波绿舟”。
- 2、练习前压腿、旁压腿的动作。
- 4、舞蹈组合：“我的朋友在哪里”（一）

第五周：

- 1、新授前踢腿、旁踢腿动作。
- 2、舞蹈组合：“我的朋友在哪里”（二）

第六周：

- 1、复习前踢腿，旁踢腿，能随音乐节拍做动作。
- 2、新授地面动作：双吸腿、压脚跟练习。
- 3、舞蹈组合：“我的朋友在哪里”（三）

第七周：

- 1、复习所学的内容。
- 2、练习压胯的动作，根据音乐协调地做压胯动作。
- 4、复习舞蹈组合：“我的朋友在哪里”“银波绿舟”

第八周：

- 1、新授前腰、后腰、旁腰、侧腰的要部组合动作。
- 2、随音乐做腰部组合动作。
- 3、舞蹈组合：“七色花”（一）

第十一周：

第九周：

- 1、复习腰部组合动作。

2、学习小碎步组合。

3、舞蹈组合：“七色花”（二）

第十周：

1、复习以前学的内容。

2、新授步位动作。

3、舞蹈组合：“七色花”（三）

第十一周：

1、新授双脚、单脚、向左、右、前、后、不同方位蹦跳的动作。

2、复习舞蹈组合

第十二周：

1、复习从手位开始到步伐练习的所有动作组合，要求随音乐动作到位协调的表演。

2、对每个组合进行重，难点的力度辅导。

3、舞蹈组合：“剪羊毛”（一）

第十三周：

1、复习舞蹈组合：“我的朋友在哪里”

2、复习舞蹈组合：“七色花”“银波绿舟”

3、舞蹈组合：“剪羊毛”（二）

第十四周：

1、学习在单一舞蹈动作的基础上进行队形变换，形成完整的舞蹈形式。 2、复习所有的动作组合，作好汇报演出的准备。

第十五周：

1、汇报演出，发放评价表。

2、请家长提出宝贵意见

## 教学工作计划的方案 工作计划方案篇三

一、培训对象

1、从大中院校招收新生

2、学历要求，所有培训学员必须是中专、大专(含)以上

4、第一期计划招收150人

二、培训考核标准：

2、考核评估分四个部分：单项考核、全能考核、比武活动、技术表演。

3、整个培训时间为三个月，其间将会有各种考试和评估。

5、考核方式：笔试/操作/演练/论文报告

三、培训内容

1、作业技能培训；2、管理技能培训；3、岗位职责训练；4、思维与价值观训练；5、职场伦理与行为礼仪规范；6、户外拓展训练；7、公司制度学习，工作计划《裕盛公司储备干部

培训计划》。

#### 四、培训期间工资待遇

1、入厂培训第一个三个月，工资采用团件计算，组别平均工资为1755元，扣去吃住后实领平均为1500元，每日据出勤状况与培训情况打分。

2、培训期满后据培训绩效分配到不同的岗位工作，工资计算参照各岗位薪资标准计算。

培训后，据绩效可升为储干，分配到各生产线代班，月工资约2200元；代班三个月，绩效达标的可升为正式班长，月工资约2600元；升班长后如能独立代一条线，三个月绩效达标的，可升为组长，月收入约3600元，后期升迁比照公司升迁制度执行。

另外，公司还要招收一批相关专业的大学生：

人力资源、工商管理(工作岗位在人力资源部和培训中心)：4人；

心理学专业：3人；体育专业：2人；服装设计专业：6人，医生：1人；护士：1人。

### 教学工作计划的方案 工作计划方案篇四

学校积极推进素质教育。加强学生体质训练与体态训练，同时在美学角度推化学生的素质成长与德育思想的渗透。转变教学方式，用更直白，清楚的语言，形象的肢体动作来表达教学内容，易于较小年龄学生明白与接受，使之达到良好的教学效果。更要求用更细心、耐心的心态，手把手带学生去练习，去进步，不断的给予鼓励，有信心的熟练动作的节奏和，展现自我，达到训练体态的目的。利用好培养一些对音

乐和舞蹈有兴趣的学生，重视他们对音乐和舞蹈活动中主动参与，让学生在音乐和舞蹈中启发自己想象力创造出民族自身的舞蹈。在艺术教育教学中我们要提高学生艺术的表现能力和艺术的创造能力，并且我们重点培养一些对艺术有天份的学生。使促进了学生的业余文化生活，营造青少年健康成长的摇篮。

## 二、重视课堂教学

培养学生对形体训练的爱好的，形成持久的训练习惯。形体训练是促进学生自主学习和坚持锻炼的前提。兴趣是最好的老师，学生的学习兴趣直接影响着学生的学习行为和效果，而兴趣与习惯的养成又是在形体训练参与过程中逐渐形成的。只有通过吩咐多彩的活动和形式多样的教学手段才能激发学生积极参加体育锻炼的兴趣，并使他们逐渐养成良好运动习惯。在促使学生积极参与体育活动的基础上，还应该使学生懂得科学锻炼身体方法，使学生从形体训练中受益。为形成良好的体形、体态奠定良好的基础。课堂是学生的课堂，是师生互动、生生互动的课堂，是充满生命活力的课堂，要想达到这种境界，有饱满的教学激情和教学智慧，而教学的智慧是在教学实践中不断反思，不断发现问题，不断探索、积累起来的；增强教师工作责任心、使命感，紧迫感、危机感，培养终生学习的习惯、坚持不懈地苦练段。而音乐舞蹈教育是学校素质教育中不可缺少的一门学科，舞蹈教育在实施素质教育中起着相当重要的角色。舞蹈教学活动培养学生的审美观，提高学生的道德水平，陶冶高尚的情操，有助于促进学生智力的发展，搞好舞蹈教育是学校教育教学改革的有效措施，是学校实施素质教育的重要手段。

## 三、抓课外活动

学校舞蹈教育不仅要面向全体学生，同时要处理好普及与提高、共性与个性、课堂与课外、长期与短期的关系，建立音乐(舞蹈、)特色项目，打造艺术优质品牌。



## 四、舞蹈特长班计划

首先是舞蹈基本的训练。少儿舞蹈基本训练一般分为地面训练、把杆训练、中间位置训练。地面训练的内容包括头、颈、肩、肘活动，勾绷脚、卧姿踢腿、跪下腰练习，通过这些训练，能使学生身体得到较自然、全面的活动，增强动作关节的灵活性。把杆训练的内容包括绷脚擦地、蹲、小踢腿、腰、大踢腿，这部分活动量大，教师要利用各种教学手段，提高学生训练效率。例如，在进行踢腿训练时，有的学生怕踢腿疼，不舍得用劲，我就给学生讲清楚踢腿练习的目的性，使学生逐步认识到只有腿的软开度增强了，胯、膝、踝三部位的软开度也随之提高了。通过把杆上的训练，能规范学生动作，提高动作的软开度。中间地面训练，主要是练习手位、脚位、手臂姿态、基本舞步等，通过学习能使学生了解身体各部位舞蹈动作的要点，使动作轻巧、敏捷、稳重、有持久力。例如我在教学生走步时，首先让学生听音乐走步，要合拍，能行进或原地走，然后随着学生音乐感受能力、动作水平的提高和方位知觉的发展，根据不同的音乐，表现不同的人物、不同情绪、不同节奏、不同特点等。为提高学生动作训练的兴趣，还可加入学生喜欢舞蹈小组合及游戏。使学生在愉快的模仿动作过程中，达到走步训练的目的。

总之，基本训练教学大致可以概括为以下四句话，即：动作要领先讲清，精讲多练不放松，勉励学生勤练功，循序渐进量力而行。

## 教学工作计划的方案 工作计划方案篇五

本学期，我们音乐教研组延续上学期的音乐目标，以及已有基础，继续培养幼儿对音乐的感受能力，用音乐贯穿于各方面的教学，促进幼儿的多方面发展。

### 一、 教研目标

## 1、 音乐游戏。

小小、小班：

- (1) 了解音乐结构、音乐内容。
- (2) 按规则、节拍进行音乐游戏。
- (3) 主动参与游戏。

中班： 在小小班的基础上增加让幼儿在游戏中创造游戏角色。

## 2、 歌词、舞蹈创编。

小班：

- (1) 能大胆地对歌词进行改编。
- (2) 在理解歌词后，能大胆地根据歌词创编舞蹈。

利用每次学习新歌的机会，让幼儿创编舞蹈动作，根据幼儿创编的动作串连为舞蹈，从而激发幼儿创编动作的愿望。

中班：

- (1) 在理解歌词的基础上创编舞蹈动作，并能运用上中班所学的舞蹈基本动作。
- (2) 能大胆地在众人面前表演。
- (3) 能大胆地与人合作进行舞蹈。

## 二、 教研时间安排

三月：

小小、小班：学习玩音乐游戏。

中班：能遵守音乐游戏规则进行游戏，并了解音乐的内容。

四月：

小小、小班：能遵守音乐游戏规则进行音乐游戏。

中班：学习了解音乐的结构。

五月：

小小、小班：能遵守音乐游戏规则进行游戏，并了解音乐的内容。

中班：能根据音乐游戏的内容创造角色进行游戏。

六月：

小班：能大胆地为歌词进行改编、创编舞蹈动作。

中班：能创编歌词、舞蹈动作并主动找同伴进行表演。

七月：

小班：对歌词改编、创编舞蹈动作后，能大胆在同伴面前进行表演。

中班：能大胆在同伴面前进行音乐表演。

### 三、 成果预计

幼儿能够积极地、遵守游戏规则参加音乐游戏，并能理解音乐的内容及结构。能大胆地对歌词进行改编、创编，利用已学的舞蹈动作创编舞蹈，并大胆地在同伴面前表演以及主动

与人合作表演。

## 教学工作计划的方案 工作计划方案篇六

围绕我校教学工作重点，高中教研处本学期继续坚持求新务实作风，深入开展各项教研活动，夯实各项常规管理，扎实有效促进教学成绩的提高。

具体安排：

### 一、师资培训

完成两次全员远程培训线下研修活动。9月份确定本校研修主题，教师完成教学设计；10月份各年级各学科完成优秀课例成果视频。

2. 工作未满一轮教师业务指导。帮助青年教师尽快成长，一年合格，两年胜任，三年成为校骨干。一继续上学期师徒结对活动。推出年度优秀师徒组合，设优秀指导奖。二充分利用学校、教研组各项活动促进其更快成长。三继续督促未满一轮教师做好每月成长感悟汇报，推出优秀汇报发校园网激励。四继续转课检查师徒结对教师听评课情况并及时通报。

3. “名师工作室”引领辐射。9月份第三周召开名师工作室会议，各工作室阐述新学期工作思路。学期末各学科名师工作室对成员、学校对各学科主持人进行20\_\_年度考核评价。

4. 参加省骨干培训教师回校后汇报交流工作。

### 二、主要教研活动

1. 我校与北京市和平街一中“同课异构”活动。高一、高二年级部分学科参加。具体安排见活动方案，10月份第二、三周进行。

2. 八个学科市优质课评比活动。分校内选拔推荐和上报参赛两个阶段进行，具体安排见活动方案。初步定于11月份。

3. 第三届优质公开录像课评比。高一、高二年级教师自愿报名参加，11月份进行。为老师们储备教学成果，所有录课均可参加中国教研网举办的“第一届全国教师优质课评比大赛”。学期末评比校内等次，提倡同学科教师做好帮扶指导，在研讨交流中得以共同提高。

4. 高一年级组内公开课及评课研讨。12月份第一、二、三周开展，分组内说课、组内展示、网上评课、总结反思四个阶段。

5. 高一高二年级全员说课、答辩比赛。12月份进行。分教研组初选和全校公开展示两个阶段。（具体安排见活动方案）

6. 高三复习课研讨。9月份第二周调研高三年级各教研组一轮复习课。继续探索适合我校学生实际的二轮、三轮备考复习策略。11月份第二周召开本校“二轮复习”研讨会。

7. 听、评课要求：工作满一年以上教师本学期听课12节以上，未满一年教师20节以上，用好《听课教师课堂观察分析记录》本，学期末对每位教师听课情况进行量化统计。

8. 继续开展“主题讲坛·学术沙龙”活动。以探讨教学中的实际问题及高考研究为主旨，可反思总结课堂行为，也可介绍先进理念和经验；可介绍高考备考有效做法，也可针对复习备考中出现的问题谈建议和想法。本学期安排四期，每期安排3人，自愿报名。

### 三、学习交流平台

1. 有效利用“教研论坛”各版块。为每月教师开展主题教研、问题教研、听课评课、好文章推荐等活动做好布置与验收工

作并于学期末完成各项优秀的评选。

2. 继续编制《教育科研》校刊及《教育科研》简报。本学期结合教学教研活动拟编辑出版两期专刊：一期侧重教学实践成果；一期侧重“高考备考”经验交流。出四期《教育科研》简报。

3. 12月份第三周召开教研组长交流会，优秀教研组分享本组成功做法。

#### 四、教师教研工作的量化考核

遵循公平公正的原则，进一步细化量化考核方案。在日常工作中加强对教师参与教研工作的数据搜集、公示工作，做好教师教研工作的年度考核。

#### 五、课题研究和指导工作

1. 做好我校两项省规划课题、一项市规划课题的中期管理工作。

2. 鼓励教师围绕学科教学的特点、热点、难点问题做“微型”课题研究，力求研究的结果指导和服务于教学实践。

#### 六、其他常规工作

1. 每月初布置“教研论坛”各版块发回帖内容及要求，月底统计并公布各版块每名教师完成情况。

2. 每月中出版《教育科研》简报，报道最新教学教研信息，并推广先进。

4. 每天转课检查师徒结对教师听评课情况并及时通报；月底整理新教师成长感悟推荐优秀分享。

5. 每月底总结本处室当月主要工作作回顾篇发校园网。
6. 外出学习、培训工作的组织及学习后教师的汇报交流。
7. 各学科名师工作室工作的督导、报道。
8. 上级各项评选活动通知的传达、组织及上报工作，各项获奖情况的统计、公布和备案。
9. 学校微信公众平台的信息搜集、编辑和发布；
10. 录播教室的录播工作及维修；211名师工作室(小会议室)的管理与维护。

## 教学工作计划的方案 工作计划方案篇七

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“两个”服务：做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作；落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

### (一)做好计划

- 1、根据学校教育事业的发展，研究制定并组织实施全校后勤的发展及服务需求规划、有关政策措施及规章制度。
- 2、负责制定学校各类维修计划，受理校内各种维修项目的申请经费预算和任务。
- 3、根据学校下达的年度预算，及时采购各类办公用品和其他所需物品，保管、配发，努力做到勤俭节约。

- 4、负责学校环境、绿化、卫生保洁等工作的监督与规划管理。
- 5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

## (二)加强建设

### 1、加强队伍建设。

(1)加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高后勤人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高服务水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

(2)进一步健全后勤人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有记录，事事有落实。

(3)树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，不当甩手先生。坚持多上门、多服务、服好务。

(4)完善“每日巡视制度”，总务处对学校环境、绿化、卫生、安全、校舍维修、设备使用等进行每日巡视，并做好相关记录。对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修，要求在最短的时间内做好维修，并作好记录。

### 2、加强制度建设。



(1) 本学期将对原有规章制度重新审查、充实、完善，使之真正起到激励约束和规范个人行为的作用，真正能用制度去管理人、教育人、评价人。

(2) 对各项工作都能做到有安排、有检查、有落实，及时总结经验，吸取教训，纠正偏差，不断提升后勤服务工作的档次和水平。

(3) 进一步完善校产管理制度，做到制度健全，职责明确，如有损耗及时维修，或予以添置。

(4) 完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

### 3、加强校园建设。

(1) 切实加大对校园环境的管理力度，教育学生爱护校园的一草一木，积极开展美化校园的活动，重视花草树木的管理，确保校园净化、美化、绿化。

(2) 切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(3) 创造条件，加强医务室工作，使卫生、防疫、师生健康检查等工作得到真的落实。

### 1、重点抓好学校安全工作。

(1) 高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各条线领导分块抓，全体教工共同参与的管理模式。

(2) 加强安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识，

促进良好行为、习惯的养成与内化，让安全与卫生的防范观念在师生的大脑中得到固化。

(3)经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

(4)协同德育处,加强学生骑车、候车、乘车的道路安全、和人身自我保护的教育和安全管理的工作。

(5)认真负责地做好各项后勤(门卫、卫生保洁、食堂、校舍)常规管理工作。

## 2、重点抓好校舍、校产管理工作。

(1)进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排;维修完毕，由报修人负责验收签字。

(2)加强对校产校具的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3)严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4)切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(5)加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

(6)建立执行请购、审批、报销、领用制度，规范物流过程控

制，强化行政仓库管理。

(7) 倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木。

3、重点抓好食堂管理工作。

(1) 认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》。

(2) 依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督。并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

(3) 加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度，卫生情况、伙食的数量和质量、就餐情况、发现问题及时表扬先进，批评后进。

(4) 定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，学习相关法律法规，使每个食堂工作人员知晓“法律法规”，并对照日常工作认真落实，齐心协力提高服务质量。

(5) 树立食品安全第一意识，严格把好食品卫生关，重视和加强饮食卫生工作台帐，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

(6) 认真积极听取师生意见反馈，要求食堂努力根据实际情况尽量满足师生要求。

## 教学工作计划的方案 工作计划方案篇八

围绕学校“保五、夺四、争三”的总体目标，坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作供给有力后勤保障。

## 二、具体工作

根据学校工作计划和学校财力物力实际，在本学年中计划作好以下工作。

1、组织各种形式的学习，教育后勤人员要以学校的需要为己任，热爱自我的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为师生服务；认真学习先进的技术技能。在后勤工作中进取探索“多劳多得，优绩优酬”，充分调动后勤职工的进取性。

2、根据教育、教学和师生生活中的需求，及时购买教育、教学用品，确保教学工作正常进行；把节俭放到工作的首位，以低廉的价格购得高质量物品，修旧利废，节俭办学；坚持合理开支的原则，抓好对新买物品的登记和发放工作；能够政府采购的大宗物品，坚持报政府采购。

3、加强对校产校具的管理，对增减的固定资产及时作账务登记处理并记入国有资产管理台帐，做到帐物相符。对损坏的固定资产及时索赔；期初及时做好教室、专用教室、办公室和其他科室财产登记并签订手续，学期末做好这些财产的清查总结评比工作；加大对水电的管理力度，及时处理供电隐患和漏水现象，节水节电，把浪费现象压到最低限度；做好校舍维修保养工作；搞好学校环境建设，对原有的花木要进一步加强管理，及时进行锄草、浇水、施肥、修剪，建设净化、绿化、美化的学校，创造优美的育人环境。

4、协助校长坚决执行上级收费政策，规范学校收费工作，对学生生活费，坚持家长学生自愿的原则，做好期初的收费测算，并严格按照规定全额缴入财政后划转教育核算中心专户管理、做好期末的生活费结算工作，结余的生活费及时退还给学生；严格遵守国家和上级规定的财经纪律，为学校管好、用好钱；坚持校长一支笔审批，对重要开支，及时向校长汇报，进取出主意、想办法、寻求解决问题的有效途径。

- 5、结合学校目前实际需要，完善学校网络建设、加强学校电子白板的管理和使用。
- 6、加大对伙食团小卖部的管理力度，严格按上级有关精神执行，确保学生饮食安全卫生；对学校食堂进行科学管理，保证操作人员严格按操作规程精工细做，做到饭菜卫生、多样、经济、实惠、规范，为部分家长解决好后顾之忧。
- 7、严格执行安全保卫管理制度。
- 8、严格请购、审批、验收、入库、报销制度
- 9、配合学校搞好本学期的各项教学工作活动，以及临时的应急工作；
- 10、进取做好学生保险投保工作，进取协助学生办理保险理赔。
11. 加强伙食团管理工作，改善师生伙食状况，尽力使师生吃饱吃好。加强伙食团、小卖部的饮食卫生的监督和检查，预防饮食中毒。
12. 加强消防知识的宣传。经常检查消防设施是否正常，及时维修或更换。
13. 关心教师和学生的生活，进取为师生生活中遇到的问题排忧解难，尽力使教师安心工作，学生安心学习。
14. 定期和不定期进行班级财产的清理检查，发现情景及时汇报和处理，严格按《财产管理条例》执行。