

# 环境报告编制工作计划(精选5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 环境报告编制工作计划篇一

乙方：

签约地点：

签约时间： 年 月

合同

一、项目名称

二、项目的技术内容、形式和要求

1、内容

根据《中华人民共和国环境保护法》的有关规定，双方经平等协商，真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。甲方委托乙方承担项目环境影响报告表编制服务工作，乙方按照甲方提供的建设项目相关资料开展环评工作，向甲方提交一式10份纸版环评报告及一份电子版环评报告，组织评审，并协助甲方完成向环保行政主管部门报批的相关程序，并取得环保行政主管部门批复文件。

2、服务的内容、形式、要求

## 2.1 编制内容

项目环境影响报告表编制内容包括但不限于：

1) 建设项目基本情况;2) 建设项目所在地自然环境简况;3) 环境质量状况;4) 主要环境保护目标;5) 评价范围、评价因子及评价适用标准;6) 建设项目工程分析;7) 项目主要污染物产生及预计排放情况;8) 环境影响分析;9) 环境保护措施;10) 环境管理与环境监理;11) 环境效益;12) 环保投资估算; 13) 结论与建议等。

## 2.2 环境影响初步成果

简要阐述风电场项目涉及的环保因素，项目场区是否涉及环境敏感因素，并简要评价。

## 2.3 编制要求

设计工作应满足国家、广西和行业的最新规范、标准及中广核相关的设计管理制度的要求。

报告成果文件应全面满足设计要求的内容，内容齐全、表述清晰;成果文件使用中文，所用的计量单位应为国际通用的公制计量单位。

## 2.4 提交成果要求

乙方向甲方交付的最终编制文件(包括电子版)内容要求如下：

1) 提交纸质《环境影响报告表》10份

2) 提供电子文件一份(pdf版)

三、服务的期限、地点

## 1、履行期限：

1.1合同签订后三十天内完成成果初稿提交，甲方审核通过后七天内完成正式报告提交，并报送相关环保部门审核。

## 1.2合同履行地点：

## 四、合同价格及支付方式

### 1、合同价格

合同总金额为人民币，为固定总价。本合同价格为本合同项目环评工作所需的所有费用，包括技术评审会议费、专家咨询费、环境现状监测费；在合同有效期内固定不变。

### 2支付方式

2.1合同签订并生效，乙方完成环境影响报告编制，取得环保部门对本建设项目的环保批复意见后，且甲方收到乙方提交的税率为6%的等额有效增值税专用发票和支付申请后10个工作日内向乙方一次性支付全部费用。

2.2甲方通过银行转账方式进行支付。

## 五、技术情报和资料的保密事项及后续改进的提供与分享规定

### 1、 知识产权

乙方完成本合同所述工作的所有成品及其所有相关附件、附表与配套文件的知识产权归双方共同所有。

### 2 保密

2.1、甲方保守乙方有关咨询服务的方法和秘密，不得向第三

方转移。

2.2、乙方人员必须对甲方提供的有效资料保密，使用的技术资料在技术咨询服务活动结束后必须归还，不得有复印、复制、传阅、摘抄等行为，严守企业秘密。

## 六、验收标准和方法

1 乙方需交付载体：

1) 提交纸质《环境影响报告书》10份

2) 提供电子文件一份(pdf版)

2 验收方法：乙方交付的环评报告经甲方确认后，须按规定通过有关环保评估部门或环保审批部门组织的技术审查，并取得环保行政主管部门的批复文件，则视为验收合格。

## 七、双方当事人的义务或协作事项

1 、甲方承担的责任与义务

根据环评工作的要求，向乙方提供建设项目的有关资料；根据环评工作的需要，组织公众参与调查，为乙方提供必要的工作条件，并协助办理相关手续等；按照合同约定，分期向乙方支付设计经费。

2、乙方承担的责任与义务

3) 乙方须协助甲方完成向环保部门的报批程序，并取得批复文件；

4) 乙方须支持甲方工作安排，尊重甲方意见，及时向甲方汇报工作进展情况。

5) 其他事项按环保主管部门的相关要求执行。

## 八、风险责任的承担

1、 甲方根据乙方工作成果做出决策并予以实施造成损失的，如乙方无过错，乙方不承担责任。

2、 由于国家政策调整、技术规范变更、行政主管部门工作的特殊安排，以及其他不可抗拒的原因导致服务工作延误或不能完成的，乙方不承担责任，但应努力配合甲方保证各项工作的正常开展。

## 九、违约责任

1、 甲方如无故终止合同，已支付的费用不得要求退回，并赔偿乙方损失，乙方如无故终止合同，甲方已支付的费用应当退回。

2、 乙方如果因为自身技术能力不足或工作失误导致工作的延误，乙方应承担违约责任。

3、 如乙方提交的工作成果不能满足水行政主管部门评审要求，乙方须在3个工作日内完成整改，以满足要求，并自行承担相关费用。乙方未能在3个工作日内完成整改的，除负责继续采取补救措施外，从第4个工作日算起，每逾期一天，应向甲方支付合同总价千分之一的违约金。

4、 经甲方二次验收乙方提交的工作成果仍不能满足评审要求，则甲方有权解除合同，乙方应承担违约责任，向甲方支付合同总价百分之十的违约金。由此给甲方造成损失的，还应赔偿损失。

5、 本合同工作成果归甲方所有。未经对方同意，乙方不得对资料、文件复制或向第三方转让或用于本合同项目外的项目。

若违反此规定，乙方应承担违约责任，给甲方造成损失，还应赔偿损失。

6、在本合同履行期间，甲方不得与其他机构再次签订与本合同标的相同的合同，如违约的，仍应向乙方支付合同款。

## 十、争议的解决

1、在本合同执行过程中发生的一切争议，双方应通过友好协商解决，协商未能解决的，双方均有权将争议提交南宁仲裁委员会按该会规则进行仲裁。

2、上述仲裁中发生的费用由败诉方承担。

3、在仲裁期间，除提交仲裁的部分外，合同的其他部门仍继续执行。

## 十一、其它

2、本合同有效期至双方均已完成合同中各自的义务后终止；

3、本合同一式肆份，甲、乙方各执贰份，具有同等法律效力。

## 十二附件

附件1：廉洁从业承诺书

(本页无正文)

甲方(盖章)：

法定代表人或其授权代表：

地址：

邮编：

开户银行：

账号：

纳税人识别号：

商务联系人：

电话：

技术联系人：

电话： 乙方(盖章)：

法定代表人或其授权代表：

地址：

邮编：

电话：

传真：

开户银行：

账号：

纳税人识别号：

商务联系人：

电话：

签约时间： 年 月 日

## 环境报告编制工作计划篇二

时光飞逝，转眼间□20xx年x月份又已经到来了，不知不觉，一年又过去一半了。下面来总结下我上半年的财务工作情况。

信贷工作是信用社实现效益的关键。今年，我社紧紧围绕资产经营做文章，不断创造和提高信用社效益。一是完善信贷管理，提高信贷风险识别和控制能力。从年初开始，为摸清我社信贷资产质量，按照联社信贷资产风险分类的标准，我社组织客户经理认真学习相关业务知识，重点培养客户经理的^v^四种意识^v^营销意识、风险意识、责任意识、法律意识，对所有贷款资料进行检查，对手续不齐全、资料不完善的按照风险管理部的要求进行收集和整理。二是严格贷款发放程序、严格手续、提高发放质量。今年，我社把加强信贷管理，提高信贷发放质量作为信贷工作的重要内容来抓。

完善了贷款审批制度，严格贷款操作程序，使我社的贷款审查审批工作制度化、规范化、程序化，堵截了违规贷款的源头。在贷款的发放上，我社严格按照联社的规定程序办理，实行贷款^v^三查^v^制度，确保贷得出，收得回。对收回再贷的给予优惠政策，在贷款利率上给予优惠，积极培育良好的信用环境。

在信贷管理上，我社能做到提早打算，心中有数。我社要求客户经理对所有管理的贷款按照贷款^v^三查^v^制度进行跟踪检查，月初五日前对当月到期贷款下发完到期贷款通知书，对发现苗头不对的贷款及时上报信贷管理小组，形成书面材料。其次加大考核力度，确保任务目标的完成。我社就成立了不良贷款清收小组，分两组对每笔贷款进行逐户摸底排查，摸清贷款底数，要求客户经理充分认识到今年的严峻形式。其次加大客户经理考核力度，集中精力清收不良贷款，



每位客户经理拿出底薪以上部分的用于对不良贷款绝对额下降与当月到期贷款收回的考核，对新增逾期贷款多的客户经理责令下岗清收，下岗期间只发生生活费。同时对贷款第一责任人进行追究，严重者上报联社，决不如息迁就。经过全体客户经理的共同努力，切实遏止了隐形不良贷款的产生。

1、建立健全各项规章制度，确保内部管理工作规范化。做好内控管理，首要因素是加强会计出纳人员的政治业务学习。根据联社及上级工作发展的要求，结合我社案件防控季度排查工作的开展和内部工作的实际情况，继续组织内勤人员重点学习《会计基础工作规范》和联社下发的有关会计出纳文件精神，每人一本学习笔记，定期不定期进行检查，充实了全体内勤人员的业务知识，提高了全员的政治素质。切实解决我社人员内控意识薄弱，制度不完善，有章不循的问题，促进我社健康、快速发展。通过学习，使我社在账款质量上有了较大提高。

2、加强财务管理，努力增收节支，提高经济效益。在财务开支方面，我社根据联社文件精神，实行财务公开，严格按照联社规定报批、审查入账。严格控制在总额包干的费用项目中列支，掌握在标准之内。严格执行主任“一支笔”制度，确保各项开支合规、合法，经得起各部门检查。

3、以“案件防控季度排查活动”为契机，开展好风险排查工作。认真贯彻落实各级案件专项治理工作会议精神，紧紧围绕联社党委的工作部署，坚持以人为本，扎实有效的开展风险排查活动。成立了案件防控季度排查工作领导小组，认真学习、研究了联社的风险排查活动方案，针对工作实际，制定了操作性强的实施方案。学习阶段，认真学习了会计出纳、结算、信贷管理、安全保卫等应知应会的知识，同时和内控管理工作及近年来发生的案件相结合，用身边的事教育身边的人，起到举一反三的效果。

4、加强业务技术练兵，提高员工的业务操作技能。我社为不

断提高各岗位人员的业务技能，更好地适应当前金融行业的快速发展，进一步提高员工的业务素质，使每个职工在业务质量和办事效率得到提高，制定了业务技术练兵制度，掀起了技术练兵的热潮。

1、加强对员工的政治思想素质教育，提高思想觉悟，促进员工队伍职业道德素质的提高。建设信合文化，构建和谐信用社。

2、大力组织存款，调整存款结构，努力增加低成本存款，充分利用我社区域的优势，积极搞好宣传，增加我社的存款规模。大力拓展中间业务，培植新的业务增长点。

3、加大收贷收息力度，努力盘活信贷资产，加大对不良贷款的依法起诉和执行力度，扭转不良贷款的清收活化和货币形式收回薄弱的局面。

4、提高员工业务技能，加强岗位练兵。定期举行业务技能比赛，营造学习、锻炼、提高的氛围。

## 环境报告编制工作计划篇三

以教育部、国家\_制定的《中小学环境教育实施指南》、及《“绿色学校”创建指南》、江苏省教育厅、环保局制定的《江苏省“绿色学校”评估标准》为指导，以培养学生的环保意识和创建“绿色学校”为目标，从而进一步推进我校的可持续发展，提高我校的教育教学水平。

### 二、工作目标：

(一) 引导师生关注环境保护问题，知道一些环保法规、环保知识、增强环保意识，养成保护环境的习惯，掌握基本的环境科学知识。

(二)培养师生对环境负责任的精神，树立热爱大自然和保护地球家园的高尚情操。

(三)使师生从自己做起，从小事做起，从关心校园环境做起，积极参与保护环境的行动，做一些力所能及的环境保护工作。

(四)将环境意识和行动贯穿于学校的管理、教育、教学和校园建设。培养可持续发展人。环境保护教育是让少年儿童从小懂得保护好人类生存的环境，让社会可持续发展。

(五)建立学校、家庭、社会一体化的教育机制，以学校为中心，带动全社会环保意识发展，使环保教育成为全社会的共同责任。

(六)结合“书香校园”、“园林化学校”建设工作，绿化、美化、净化校园，加强学校环保硬件建设。

### 三、具体工作：

(一)加强宣传，营造氛围。

1、学校把环境宣传作为环境教育的切入点，在校园内设立环保教育宣传栏、环保宣传标语(牌)，班级进行环保板报竞赛，不断为环境教育营造浓郁的氛围。

2、利用多媒体教室、电脑室组织学生观看环境教育录像片、录像资料，并将学校组织的各种环保活动及时录像，及时播放。

3、定期和不定期地进行环境教育专题活动。

(二)对学生进行环境保护教育。

1、有关学科渗透环保教育。

(1) 有关学科列出相关课目和教育重点，环境保护涉及方方面面，在学生学习的各门学科中都有体现，《科学》、《品德与社会》、《品德与生活》等学科有许多教学内容本身就是环保科学知识，教师在教学中引导学生懂得这方面知识和应有的规范行为，这是环保科学教育的重要方面。

(2) 每两周一课时使用环境教材，对学生进行环境专题教育，要在课堂上展示丰富的环境教育材料，引导、鼓励学生谈论较多的环保话题，把环境教育融入到说、读、写的技能培养里面。

## 2、积极参与学校环境建设。

(1) 校园绿化、美化，分班包干负责。把学校各区规划到班，强化平时的美化工作。

(2) 定期修剪学校的花草树木。

## 3、充分利用板报、晨会、专栏等阵地进行环境保护的宣传。

(1) 晨会课时，教师利用环境知识来进行行为规范教育；

(2) 学校黑板报和教室黑板报开辟出一块环保专栏，“创建绿色”的专栏。

(3) 组织开展自编《环境手抄报》活动。

## 4、开展丰富多彩的环境教育主题活动。

(1) 举办环保知识讲座；

(3) 开展社会调查；

(4) 开展读书活动；

(6)组织“环保卫士”活动

(7)撰写环境小论文;

(8)举办环保知识竞赛、手抄报竞赛、环境书法和美术竞赛;

(9)组织主题班会、辩论会、文艺汇演等活动;

(10)参与一些保护环境的实践活动;

(11)实行节纸、节电、节水、垃圾减量及回收利用等活动

(12)开展形式多样的环保征文演讲比赛。组织进行如《家乡小河在呻吟》《社会主义新农村》、《我为环保做贡献》等的主题征文演讲比赛。

5、结合3月12植树节、爱鸟周、6月5世界环境日、6月25日土地日开展形式多样的庆祝活动。

6、结合创建“园林化学校”活动、“书香校园建设活动”搞好学校的环境建设。

(三)以身作则，言传身教，提高环境教育效果。

1、教师注意保持衣装整洁、保持办公桌整齐、不吸烟、不随地吐痰等。

2、教师主动拒绝使用塑料袋和一次性餐具。

3、教师带头不浪费纸张粉笔等。

(四)教学内容安排：“只有一个地球”主题队会

## 环境报告编制工作计划篇四

2020年，在公司领导的正确领导和其他部门大力支持下，财务部全体工作人员紧紧围绕年度重点工作目标和目标职责书，按照公司年初工作会议要求，坚定信心，统一思想，团结协作，以饱满的工作热情，着力从工作的计划性、针对性和前瞻性入手，注重质量、讲求实效，努力完成年度各项工作任务。

### (一) 公司董事会下达的全年重点工作目标完成情景

#### 1、\_\_竣工决算报告编制以及审计配合工作

完成吉惠园竣工决算报告编制以及审计配合工作，并取得\_\_市20\_\_年\_\_市级统建公共租赁住房项目竣工决算审计报告(\_\_审政报〔20\_\_〕\_\_号)，下一步我们按审计要求做好审计整改、账务调整工作。

#### 2、\_\_竣工决算报告编制以及审计配合工作

因市审计局将\_\_项目调整至20\_\_年审计计划，目前该项目竣工审计主要是开展前期对接和准备工作，下一步我们将按要求做好该项目竣工决算报告编制以及审计配合工作。

#### 3、强化资金计划管理

已按重点工作目标完成项目建设所需资金(月度、季度)计划、偿债资金月度计划，并根据公司融资情景、项目投资、偿还债务、对外投资等等情景，完善资金调度安排。

#### 4、加强公司税务管理，配合税务稽查

于2018年3月20日完成公司20\_\_-20\_\_年的税务情景进行自查，并按要求上报《自查报告》，同时补缴税金，理解市地税稽

查局对公司20\_\_-20\_\_年的税务情景进行稽查。

## 5、完善公司预算管理工作

完成公司20\_\_年度企业预算报表(按^v^要求)编制工作、20\_\_年度公司日常费用预算执行情景分析工作、20\_\_年度日常费用预算编制工作、20\_\_年度日常费用预算的调整工作，并上报公司党委会、经理办公会、董事会审议通过。

做好年终对帐、盘点工作，完成20\_\_年度公司个别财务决算报表及集团合并财务决算报表(报^v^[]报市财政局)编报;根据^v^绩效考核指标，融资部门人员配合，测算目标年度内的综合融资成本率、亿元净资产融资额、投资收益率等指标，结合其他指标(如100%偿还到期债务、融资总额等)的实际情景，完成^v^20\_\_年度经营业绩考核指标完成情景的自查报告;配合会计师事务所完成20\_\_年度财务决算报表及经营业绩考核完成情景的审计工作，并按审定结果做好软件的填制上报工作。

## 7、继续推进\_\_“收支两条线”管理工作

与委托进行租金收取的子公司进取对接，做好租金台账管理，按月度完成至12月份《租金收支情景表》编制，按相关部门要求上报租金收支情景，为上缴公租房租金供给依据。同时，对接市财政非税局、城建处及住保局等部门，按预算管理要求上缴公租房租金，同时进取协调租金下拨事宜。

### (二)目标职责书完成情景

已完成\_\_竣工决算报告编制以及审计配合工作并取得该项目竣工决算审计报告(\_审政报〔20\_\_〕\_号);\_\_项目决算审计工作因市审计局将该项目调整至20\_\_年审计计划，目前该项目竣工审计主要是开展前期对接和准备工作，下一步我们将按要求做好该项目竣工决算报告编制以及审计配合工作。

### (三) 其他工作

#### 1、公司审计及审计配合工作

已经完成的审计及审计配合工作有：(1)根据审计局的审计决定书，完成\_\_、\_\_项目的竣工决算审计整改、账务调整工作；(2)牵头配合省审计厅2020年度保障性安居工程审计工作，参加审计情景反馈会，牵头完成审计整改报告；(3)牵头配合^v^地方债务审计工作，牵头完成审计整改报告；(4)牵头配合市^v^关于公司董事长任期经济职责审计工作(第一阶段)；(5)牵头配合市审计局资产负债损益审计工作。

#### 2、公司融资财务配合工作

结合公司在资本市场信息披露的要求，配合会计师事务所按时完成季度报表的编制及提交工作；进取配合公司中票发行及拟发行非公开发行公司债券商对公司财务数据的解释说明工作；配合做好公司主体及债项评级的财务数据更新工作；配合融资部日常财务数据的查询需求；配合融资部填报与债务监测相关的各类报表；参与融资部牵头的各类金融中介的调研或访谈会议等。

#### 3、其他日常工作

进取做好公司税收工作，包括2020年度企业所得税汇算清缴、税收减免备案、电子发票工作；结合各级检查、审计，严格规范公司工程款项、“三公经费”支出，完善相应财务管理制度、办法和流程；加强集团财务管理、沟通与指导，向子总司派驻(出)财务总监(财务负责人)；参加子公司董事会会议、总经会会议，切实履行公司出资人职能和权力；配合完成监事会20\_\_年度监督检查及整改工作；组织完成工会、党委财务预算、决算、收支及账务处理等工作；组织完成公司20\_\_年财务、税务咨询机构的选聘工作；配合公司各部门、各子公司进行相关工作。



#### (四) 主要问题及解决提议

随着公司创新融资工作、各项审计工作的推进，创新融资会计报表季度信息披露、企业信用评级、融资机构财务信息供给及解释，审计资料供给等工作需及时跟进，工作量较大。财务部难以全面解决创新融资工作、各项审计工作的问题及要求。提议加强部门间协助，做好相关需重复解释、重复供给资料的备份与学习，确保对外供给资料的准确和口径一致。

此外，随着公司业务规模扩大和模式的改变，集团化财务管理日趋复杂，问题不断增多，财务监控的力度弱化，给财务管理带来了诸多难题。提议公司层面加强学习和培训，借助公司财务税务咨询中介机构的力量，理顺集团财务管理流程；并在后续公司信息化平台规划中，充分研究母子公司、子公司之间业务的需要，简化程序、信息共享，降低财务管理工作劳动强度，提高财务人员工作效率。

## 二、2021

### (一) 全年重点工作目标计划

#### 1、\_\_竣工决算报告编制及审计配合工作

按时完成\_\_项目竣工决算报告编制，并按审计安排进取做好\_\_竣工决算审计配合工作。

#### 2、继续做好强化资金计划管理

根据公司安排，继续做好资金管理及债务偿还工作，完善资金调度安排与编制项目建设所需资金(月度、季度)计划，偿债资金月度计划编制职责制度，保证公司资金使用计划性。

#### 3、进一步完善公司日常费用预算管理工作

做好20\_\_年度日常费用预算执行情景分析及20\_\_年度日常费用预算编制、半年度预算执行情景分析、年度预算调整工作。

做好20\_\_年度公司个别财务决算报表及集团合并财务决算报表编报及软件的填制上报工作;完成20\_\_年度经营业绩考核指标完成情景的自查报告;按照金融机构要求按时完成20\_\_年度季度报表的编制及提交工作,同时配合融资部做好报表的解释说明工作。

## 5、\_\_“收支两条线”管理工作

继续按月度做好20\_\_年度公租房租金预算“收支两条线”管理工作。

### (二)其他方面的工作计划

1、继续做好财务日常工作、固定资产管理工作、税收管理工作、租金收入管理工作、资金管理及债务偿还工作以及20\_\_年项目竣工财务决算工作。

2、根据公司业务资料不断健全财务核算与监督体系,进一步提高财务管理水平。

3、加强对子公司的财务管理工作。

4、加强与公司外部单位的联系,与银行、税收部门建立良好的合作,为公司带来更多的资源和优惠。

5、继续配合会计师事务所按时完成季度报表的编制及提交,做好资本市场信息披露工作;配合融资部填报与债务监测相关的各类报表;参与融资部牵头的各类金融机构(中介)的调研或访谈会议等。

6、加强团队建设,加强业务学习,提高专业知识水平、管理

水平和团队战斗力。

## 环境报告编制工作计划篇五

一、思想政治始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心学生的学习、生活，做学生的良师益友。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

二、个人业务

三、课堂教学

课堂是教师传道、授业、解惑的主阵地，是学生茁壮成长的快乐园。为了使每堂课短短的40分钟井然有序、包容性大，信息量多、形式活跃、贴近学生的年龄特点，发挥其的效用。我将注重在课前、课中、课后三个方面下功夫。课前认真备课。作到课前再备课，备教材、备学生，熟悉教学软件的操作过程，保证课前的准备工作及时、充分。课中全神贯注。处处体现音乐课特色，用旋律代替老师的指令，琴声就是他们出发的号角，让学生始终处于音乐的欢快氛围中。并根据学生的年龄特点进行趣味化教学，让学生在一种轻松愉快的氛围中学习。愉快的心情是产生学习兴趣的重要因素，所以我将激发学生的学习兴趣入手，运用谜语导入新课、故事贯穿课堂始终、音乐游戏中解决枯燥的乐理教学、充分地调动学生的学习积极性，引导学生在老师的启发下进行一系列的学习活动，自觉的用脑、用耳、动口、动手去完成老师所设计的各个教学环节，兴趣成为了学生学习的动力。课后及时反馈。记下教学中的成功点和失败点，及其改进方法。

本学期我还尽量为学生创设良好的课堂气氛，注重培养学生养成井然有序的课堂常规；使他们在轻松愉快、欢乐活泼的状

态下进行积极地学习。