

企业法务部工作总结 企业法务工作总结字 (优质7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

企业法务部工作总结 企业法务工作总结字篇一

法律事务部主要职责包括：法律咨询、合同审核、企业维权、关联交易和工商执照管理。

一年来，本部门共审核合同3920份，总金额2346237.069万元，新制订合同标准文本7件，提交合同审查意见书、工作联系单38件；在控制违反采购程序、违反关联交易管制、权利义务责任配置失衡、履约保障机制缺失、解约机制缺失、供应商私自篡改合同等缔约风险方面已经发挥了主体作用。

完成维权案15起，其中诉讼案10起，包括合同纠纷2起，劳动争议7起，人身伤害纠纷1起，诉讼成功率90%，败诉率10%；非诉讼案5起，包括解约纠纷1起，内部承包纠纷4起；总计为公司避免直接经济损失500余万元。

完成诉讼准备的案件3起，涉案标的近2亿元，完成的准备工作包括法律法理分析研究、证据固集、和司法机关的沟通。

证照业务方面，完成了原××、××分公司的证照注销；申领了××煤炭集团公司《煤炭经营资格证》；指导完成了所属子(分)公司的工商年检工作；组织完成了房地产公司、工程开发公司等二级公司的法定代表人变更登记以及××交流中心的名称变更登记。

其它方面，按照集团公司部署和公司要求组织完成了××总法律顾问制度试点验收工作。

——我们确立了建设全国一流的公司法律事务部门的愿景，树标杆、明目标、谋长远。

——培育准军事化的文化，实现自由与纪律、个性与整体、创造性与规范化的和谐统一。近两年来，老同事率先垂范，年轻同事迅速融入整体，“勤”字当头、奉献为本，部门秩序井然、昂扬向上。

——用廉洁、正气塑团队品格。作为法律事务部门，我们是公司利益的重要守护者。存私欲、逐私利、罔原则、没有坦荡胸襟、没有浩然正气，就做不得真正的法律人，成不了有战斗力的团队，就无法成为责任和使命的担当者。一年中以及更久的过去，团队全体没有擅权批准过一份合同，没有接受过一个客户的吃请送，没有利用职务为任何人谋求过任何的不当利益。

——以流程和标准化建设为抓手，固本强基。一年来，我们70%的业务做到了流程化，重大案件的调查取证、汇报材料、法律文书、法律意见书实现了模板化、标准化；合同示范文本覆盖面超过80%。工作效率和质量得到了初步保证。

各位领导，今天的法律事务部是一个七份朝气、三份稚气的部门。但是在公司的正确领导和关怀下，我们有能力打造出一支纪律严明、反应迅捷、业务精湛、忠诚于事业、敢于攻坚克难的法律工作团队，我们将在可以期待的时间内完成这一目标。我对我们的团队一如我对××事业一样满怀信心。

作为我们团队的一员和领路者，我想两个字可以概括我一年来的工作，这就是“塑造”。一是塑造团队的灵魂和风骨，廉洁是魂，正气是骨；二是塑造团队的体魄，团结是体，能力是魄。

为此，始终在思想上保持和党委、行政的要求一致，“廉”字当头，身体力行；始终围绕公司决策部署和法律风险源谋划与开展工作；始终坚持以人为本，以事业感召人、以人格凝聚人、以管理组织人；始终把明流程、定标准、固经验、夯实基础作为管理的第一要务，这些都是我一年来努力实践并将在未来所坚持的。

××年我们的目标是“三个一”——一个体系、一个突破、一个提高，即用全面风险管理的思想和方法完善部门工作体系，重点维权领域实现从机理认识到案件办理的突破，团队工作能力有实质性提高，全部人员基本具备所在领域的独立的研究和服务能力。

企业法务部工作总结 企业法务工作总结字篇二

一、指导思想：

以邓小平理论理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入贯彻党的十_届_中全会精神，紧紧围绕党和政府的中心工作，特别是围绕社会稳定开展普法工作，进一步推进法治建设工作。

二、主要任务

按照上级的部署，以“学法律、讲权利、讲义务、讲责任”为主题，进一步推进法制宣传“六进”活动；继续加强党员、群众学法，不断提高公民的法律意识和法律素质；将法制宣传和法治实践结合起来，推进我社区依法治理工作，维护和促进我社区稳定。

三、主要工作内容

1、抓好各项法律法规的宣传。

通过法制讲座和橱窗等普法阵地，采取群众喜闻乐见的形式广泛宣传法律的基本精神和主要内容，促进我社区各项工作依法开展和社会和谐稳定。

要结合“三八”妇女节、“3.15”消费者权益保障日、“五一”劳动节、“五四青年节”、“六一国际儿童节”、“6.26”国际禁毒日、“12.1”世界预防艾滋病日、“12.4”法制宣传日等，集中一定时间，采取各种形式，开展相关的法制学习活动，形成普法的规模效应。

(二)切实加强重点对象的法制宣传教育和党员群众学法用法工作。

1、社区要根据本社区的特点，紧密结合工作实际，制定年度学法计划，采取讲座、研讨、自学、调研、咨询等形式，提高社区党员群众学习的针对性。

2、坚持和完善中心组学法制度，领导干部要带头学法用法，不断提高依法决策、依法执政的能力和水平。

3、坚持学法用法相结合，坚持学法与解决热点、难点、焦点问题相结合，把法制教育融入日常工作的全过程，不断推进党员群众学法用法工作的深入开展。

4、要加强交流，不断创新学法用法的形式和方法，要充分利用广播、电视、报刊、网络以及远程教育等平台，开展多种形式的学习宣传和培训活动，不断增强党员群众学法用法工作的实效性。

(三)加强领导，狠抓落实

社区一定要将党员群众学法用法作为一项重要任务列入议事日程，采取得力措施，确保学法用法工作的顺利开展。要保证学法用法工作的经费、资料、时间的落实。

1、高度重视。

要切实加强对普法工作的组织领导，贯彻落实党的xx届四中全会和中央政法会议精神，把普法工作纳入村委会的工作规划。

2、健全机构。

调整充实普法工作机构，明确职责，进一步完善组织领导干部共同参与的普法工作格局。

3、加强队伍建设。

企业法务部工作总结 企业法务工作总结字篇三

主要项目任务：

1. 二项目管理计划

1. 积极贯彻、落实公司项目开发任务，力争做到及时完成各项目任务。

2. 时实通过展会、网络、客户等相关信息了解市场需求动态，主动探索客户新的需求，做好项目开发储备课题。

3. 培养部门员工全流程设计理念，使设计人员做到亲近客户、亲临现场，持续保持与生产、用户现场进行联络，在确保满足客户要求的前提下使设计产品追求“成本最低，设计先进、生产高效、运行可靠，便于使用、便于维护”等高标准要求，不断提高产品设计评估通过率。

4. 对项目进展情况进行全过程跟踪，对关键环节进行重点把关，提前预防，遇到问题立即解决，及时上报反馈。

5. 对老产品进行持续改进，及时处理内、外部质量反馈，并举一反三，全流程改进，不断提高产品质量的稳定性。
6. 不断开拓产品适用领域，使设计人员做到每季度至少到用户现场两次，了解客户目前及潜在的需求，为产品设计做好“营养”储备。
7. 在部门内部多组织相关项目管理、项目设计、设计开发控制程序等相关知识的学习，使部门员工提高设计思路，规范工作程序，提高工作效率。
8. 加强部门内部设计输出信息的准确性，做到专人负责、层级把关审核，确保归档相关技术文件的准确性、及时性、规范性。
9. 确保erp输入信息的准确、及时，并保持与实际运行同步。
10. 合理计划、控制项目经费，对项目需求资金进行准确预算，对材料、采购成本严格控制。
11. 严格做好技术保密工作，使各类技术档案的管理做到准确、齐全、规范、有效，达到公司相关文件要求。

一部门团队建设

1. 做好人才储备工作，高、中、低人才合理搭配、培养，使部门工作顺畅有序。
2. 做好新员工培训、帮带工作，对工作积极、业绩突出的老员工给予上报提拔和奖励。
3. 做好部门内部、外部协调工作，有计划的组织部门员工培训和部门集体活动，营造团结、合作、进取的工作氛围。

二部门环境、安全管理

1. 根据实际情况做好年度、季度、月度资金预算对部门管理经费以提高工作效率、勤俭节约为原则，严格执行公司相关管理制度。
2. 严格执行公司质量管理体系、工作规范□6s管理、安全管理体系，做好部门自查、管理工作。
3. 对部门固定资产进行定位、定人管理，确保帐物相符，正确使用、维护、保养，避免设备损坏现象，确保不出现设备丢失事故。
4. 严格执行公司及研发相关管理制度，并对相关运作流程中的问题及时提出反馈和主动协调解决。
5. 做好部门erp运行及问题反馈工作，为公司及部门工作效率的提高提供保障。

本部门将尽力贯彻执行公司20xx年度目标及任务，发动部门全体员工共同努力，使部门质量指标、环境指标、安全指标呈现持续上升的良好状态。

企业法务部工作总结 企业法务工作总结字篇四

法务部是根据目前公司的工作情况和工作需要，坚持以事前预防、事中控制为主、事后补救为辅为原则，以高效、高准确率和自律为法律服务准则，结合企业法律工作的特点和公司法律服务的实际需求，帮助公司解决法务问题。下面是豆花问答网小编整理的《企业法务部合规工作计划》，供您阅读, 参考。希望您能有所收获!

在公司领导和同事的关心支持下，经过近两天对公司制度、

文件的学习，走访车间并沟通各部门负责人，征集法律服务与支持意见，针对以上信息资料现提出以下法务工作思路，请领导作出批示。我将按领导要求，开展具体工作，为企业发展提供法律支持与保障。

现阶段法务工作基础薄弱、法务制度流程不够健全，公司现有业务模式存在工程质量、应收帐款等经营风险。企业现有风险管理、控制机制需要加强，人员对法务工作的认识理解与支持需要一个过程。

二、工作定位

以服务企业发展为中心，突出法律支持与服务，防范和化解法律风险，构建以事先防范和过程控制为主、事后救济为辅的企业法律风险防范机制。

三、工作目标

(一) 三个月打基础

制定日常经营用合同范本，对应收帐款进行分析、区别不同情况进行法律清收，对工程招投标文件及产品销售、业务运作模式进行分析，提交风险防范意见。

(二) 一年搭框架

法律模块管理制度、流程制定，建立比较符合现状的法务管理职责、权限，通过建立内控制度明确各部门、关键岗位在风险管理中的职责，将风险管理纳入各项管理流程，完善企业法人治理、法律事务管理，法务工作框架体系基本形成。

(三) 两年成体系

拓展法律服务领域、法务工作不断创新与完善，构建支撑企

业战略的法务工作体系。

(一)法务管理思路：修订制度、明确职责、狠抓落实明确法务工作职责，优化工作流程和岗位职责，针对目前公司法务工作现状制定法律事务管理办法、合同管理办法和应收帐款管理办法，构建公司内部法律风险的防范制度，经过宣传、培训后严格执行。

(二)合同管理思路：夯实基础、强化管理、建立标本合同管理是企业运营的基础，规范合同审核与管理就把住了风险管理的关口，通过参与公司重大经济合同事前论证、合同签订跟踪、执行过程监控、后续事项的处理及完成效果的评估，夯实基础管理。通过建立合同管理台帐，建立重大合同动态跟踪制度，及时发现合同管理和企业经营管理中存在的问题，提出改进意见和建议。

收集各部门日常签订的常用合同及投标文件，通过事前的修改和完善，以合同范本及标准投标文本指导业务部门进行投标、签订合同。

(三)应收帐款处理思路：重点突出、法律维权、制度防范对公司现有的呆死帐进行分类汇总，针对欠款原因协同业务、财务等部门采取自行清收、诉讼催收等策略，制定清收方案、落实清收责任到人、清理陈年旧账。

回款不到位有市场、制度、机制的原因，因此需要对业务操作模式、运营管理程序和财务结算等作深入的调研和了解，通过建立应收帐款清收管理制度，防范相应风险，保障企业资产与利益。

(四)法律诉讼支持

根据企业需要参加诉讼仲裁的起诉、应诉，在领导批准后自行办理诉讼案件代理，做好诉讼前与对方当事人协调谈判工

作，争取双赢，诉讼案件做到认真负责、及时完成，保证公司利益化。

对重大、复杂案件，我们可以通过联合外部律师及整合相关资源来解决，发现重大法律问题立即向公司报告相关案情，使领导迅速作出决策。

(五) 开展法律知识培训

业务经办部门需要经常对外签订合同，因此对经办人员进行招投标、合同等法律进行培训，可以使风险关口前移，减少纠纷争议。

(六) 知识产权管理

沟通省、市、区及国家工商局，协同代理机构，争创驰名商标，实施品牌战略，提高企业的知名度，促进产品销售。结合企业现有生产工艺、技术方案、质理控制方法等挖掘专利申请，促进企业科技成果转化有效支持企业高新技术企业认定，献得税收优惠等政策支持。

(七) 为经营决策提供法律服务

通过实施知识产权战略，争创驰名商标。健全健全企业内控制度、完善法人治理结构，实施经营合法合规性突破，扫除企业上市障碍，规避经营风险。

(八) 整合司法与相关资源、不断提高自身业务技能

加强学习公司业务知识，多与公司内外各部门进行交流、走访，更好的为公司各业务模块提供切合实际的法律服务。鉴于自身对工业陶瓷行业了解不够，也未能熟悉地掌握法律英语和运用国际规则，对公司国内及涉外经济活动的法律支持和服务还缺乏力度，有待继续学习提高。

20__年，__法律工作要继续按照公司领导的安排和公司确定的经营目标和工作思路，以“围绕一个中心，落实四个到位，争取两个提升”为指导思想，以推进合规管理，防范、化解法律风险为主线，充分发挥职能作用，为企业经营发展提供高效的法律服务和有力的法律支持。

一、加强法律意识建设，提高依法管理水平，20__年，建议在公司范围内开展以合同管理为中心的普法教育及培训工作，要以合同管理为主题，密切结合本公司经营管理实际，务实、有效的组织开展，通过活动，在整体上提高员工法律意识和法律素质的同时，积极推进合同管理工作，进而从整体上提高员工依法经营意识和执行操作水平，强化全面风险管理，提高风险防控能力。

二、进一步加强和完善法律审查，防范风险，服务基层要坚持法律审查的独立性，继续做好对合同的审查工作，加大对临摊的监管核查力度，特别要加强对平时管理相对薄弱的业务和环节的法律审查及指导，如有必要做好法律意见书，并督促落实。对公司经营活动中遇到的新问题、新业务、及时提供可行的解决方案，保证经营活动的合法性。充分发挥自身专业优势，通过参与谈判、合同文本起草、发布法律风险提示及法律审查等方式，为经营提供高质量、高效率的法律服务。

三、加强业务合同管理，提高经营合规水平加强对合同文本实施工作的指导管理，进一步规范合同文本的使用，不断提升合同质量。按照租赁管理等要求，对合同使用中存在的问题认真整改，同时要把合同的检查作为日常例行工作，并持之以恒，力求关口前移、消除隐患。

四、改进诉讼管理，提高诉讼效益继续加强诉讼论证，提高诉讼效益，杜绝无效益诉讼。继续强化案件管理，全力推进未执结案件的执行，为清收工作提供法律支持，力求胜诉案件执行收回等工作有所突破。改进诉讼管理，要对企业经营，

特别是合同案件发生条件及其管理中风险预警进行论证、提出可行的处理办法，为完善合同管理、做好预警反应、及时中止风险提供法律服务。

五、做好自律监管工作，切实防范法律事务工作风险按照法律事务工作自律监管的要求，认真履行自律监管职责，对各公司各部室及分支机构的法律事务工作做好检查，对各项职责范围内的业务做好自查。

六、关注业务经营中的热点、难点问题，开展调查研究调研工作要在往年开展的调研工作基础上，改进工作方式，提高调研水平，为领导决策和规范业务操作提供法律支持。加强调研的主动性，多深入基层，了解基层单位在业务经营中遇到的困难和存在的风险隐患，扎实掌握第一手资料，在此基础上严密论证，揭示风险隐患，提出可行性建议。注重对业务经营中前瞻性问题的研究，及时识别风险、提示风险和提出对策。

七、从法律角度出发，加强专业技术学习，提高自身工作水平。督促各基层单位法治企、依法行政，从而提高依法管理水平的高度，切实重视法律工作；加强对公司经营中法律工作的指导，明确工作目标；加强学习和培训，全面提高经营人员素质，着力培养与法律事务有关人员求真务实、踏实严谨的工作作风和团结协作的工作氛围，充分发挥法律事务对经营管理的支持保障功能。

一、公司规章制度的修订、完善

公司的规章制度是按制度内容进行部门归口管理的，20__年拟计划按原分类对制度进行修订。其中涉及人力资源制度20个，财务制度16个，行政管理制度6个，品质管理制度3个，后勤管理制度13个，工厂管理制度2个。对上述制度提出修订意见，相关工作在第一季度内完成。

二、合同及法律文件的审查

合同及法律文件的审查是一项日常工作，合同及其他法律文件审查保持自收到文本4小时内审核完毕，并提出相应的书面法律意见或进行相应的修改；根据目前情况，对经济合同制度中的合同评审内容进行调整，计划20__年2月底前完成。

对格式合同进行常规修改，使其更符合实际操作和公司利益。在第二季度内完成。

三、法律咨询与培训

工作时间内随时接受各部门的法律咨询，并及时给予答复。对于咨询情况予以登记。计划与信息部联系，开通一个专门的法律咨询邮箱，方便公司员工就工作内或工作外相关法律问题的咨询。

与人力资源培训部配合，做好公司法律培训工作。根据公司情况，拟重点就合同法、劳动合同法、产品质量法、消费者权益保护法、知识产权法、不正当竞争法、税法以及其他新颁布的与公司经营相关的法律进行培训。每个季度培训一次，可以根据需求增加培训内容和次数。

四、法律纠纷的处理

法务部协助公司有关管理部门及业务部门对公司债权进行清理和催收，在清理和催收中，发现重大法律问题立即向相关部门提出警示，同时向公司报告相关案情。

按公司规定由法务部介入的劳动仲裁纠纷或各类经济纠纷，应当及时收集各类证据材料，做好诉讼准备，诉讼应当认真负责。

目前法务工作档案制度没有建立，所有合同和法律文件的评

审均未在法务部登记和留存。20__年开始，所有合同和法律文件的评审法务部均将予以登记，并且将评审的材料及评审意见复印留存，以备随时查档。

对于将来法务部介入的劳动争议纠纷和其他经济纠纷，相关材料应当整理归档。未结的纠纷方便处理，已结的纠纷便于查阅。

六、自身素质的提高

20__年，法务部在做好日常工作的同时，也将加强学习新知识，吸收新知识，争取机会参与业务培训和同行交流，以便更好的为公司服务。

文章传递出很多东西。

合规工作计划

企业合规岗位职责

公司法务部工作计划投稿

合规管理工作计划

内控合规工作计划

企业法务部工作总结 企业法务工作总结字篇五

以邓小平理论和“”重要思想为指导，认真落实党的xx届四中全会精神，围绕企业中心工作，按照“四五”普法规划确定的“两个转变、两个提高”的目标要求，深入开展法制宣传教育和依法治企工作，努力提高全体职工的法律素质，增强职工的法制观念和依法办事能力，提高全体职工的法制化

水平，促进企业物质文明、政治文明和精神文明的协调发展，为企业创业发展创建和谐的矿区环境。

矿成立法制宣传教育工作领导小组，矿党委书记任组长、矿党委副书记任副组长，两井党总支部书记、政工部部长、矿党政办主任、群工部部长、安监部部长、财资部部长等为成员。设立法制宣传教育活动办公室，办公室设在政工部。

1、深入学习宣传邓小平民主法制理论、关于加强法制建设的重要论述和党的依法治国、建设社会主义法治国家的基本内容，学习宣传宪法和国家基本法律，学习宣传《安全生产法》、《合同法》、《经济法》等有关法律法规，学习宣传社会主义市场经济的法律法规，学习宣传国家行政管理的法律法规，学习宣传廉政建设的政策法规，注重培养职工的现代法制观念和良好的职业道德，推进依法治企进程。

2、加强领导干部的学法用法工作，发挥领导干部在学法用法工作中的示范带头作用。组织各级领导干部学习以《中华人民共和国宪法》为核心的法律法规，学习党员“两个条例”，经济法、劳动法等法律法规，使领导干部了解掌握企业有关的法律法规，做到依法治企。

3、全矿经营管理人员要学习《公司法》、《合同法》、《经济法》、《劳动法》、《工会法》、《产品质量法》等有关法律法规，加强社会主义市场经济和环境保护、可持续发展等方面的法律法规的宣传，做到依法经营、依法治企。

4、抓好广大职工《安全生产法》、《合同法》、《劳动法》、《江苏省信访条例》、《江苏省综合治理条例》等有关法律法规的学习宣传，让职工知法懂法，学会运用法律手段维护自己的合法权益。坚持德治与法治相结合，组织职工学习《公民道德建设实施纲要》，提高职工道德水平，提高职工的责任意识，积极防范和打击各种违法犯罪分子行为，促进矿区和谐稳定，维护企业的健康快速发展。

1、深入贯彻落实“四五”普法规划，认真实施《江苏省法制宣传教育条例》，全面提高全矿职工特别是领导干部的法律素质，全面提高企业法治化管理水平，自觉运用法律手段进行管理。

2、法制宣传教育要根据实际工作需要，运用集中学习与自学相结合的方法，集中学习可采取开会学习、讲课、座谈讨论、举行小游戏、培训等方式进行，自学可要求职工有针对性地学习一些法律常识，通过举办法律知识小竞答、考试等形式进行检验，不断调动职工学法的积极性。

企业法务部工作总结 企业法务工作总结字篇六

一、指导思想和主要目标

(一)、指导思想

深入贯彻落实科学发展观，围绕“十二五”时期经济社会发展的目标任务，按照全面落实依法治国基本方略和建设社会主义政治文明的新要求，坚持法制宣传教育与社会主义核心价值体系教育相结合、与社会主义法治理念教育相结合、与社会主义公民意识教育相结合、与法治实践相结合，深入开展法制宣传教育，深入推进依法治理，大力弘扬社会主义法治精神，努力促进经济平稳较快发展和社会和谐稳定，为夺取全面建设小康社会新胜利营造良好法治环境。

(二)、主要目标

通过深入扎实的法制宣传教育和法治实践，深入宣传宪法，广泛传播法律知识，进一步坚定法治建设的中国特色社会主义方向，提高全民法律意识和法律素质，提高全社会法治化管理水平，促进社会主义法治文化建设，推动形成自觉学法守法用法的社会环境。

二、工作步骤与安排

本规划从20__年开始实施，到20__年结束，分三个阶段进行：

宣传发动阶段：20__年上半年，结合本村实际研究制定五年规划，做好宣传发动工作。

组织实施阶段：20__年下半年至20__年，依据本规划确定的目标、任务和要求，结合实际，制定年度工作计划，突出重点，强化措施，狠抓落实，确保“六五”普法规划全面贯彻实施。20__年开展中期督查。

考核验收阶段：20__年上半年，组织对“六五”普法规划实施情况的总结验收，并迎接上级考核验收。

三、对象和要求

规划的“对象和要求”部分，先明确对象及重点：法制宣传教育的对象是一切有接受教育能力的公民。重点加强对两委干部、农村党员、中心户长、青少年、企事业业主和农民的法制宣传教育，把两委干部和青少年作为重中之重。主要做好以下7个方面的工作：一是切实加强两委干部学法用法工作；二是切实加强农村党员、中心户长学法用法工作；三是着力推进青少年学法用法工作；四是深入开展企事业单位业主和职工法制宣传教育；五是深入开展农民法制宣传教育；六是认真做好其他特殊社会群体的法制宣传教育；七是加强法治文化建设。

四、主要工作内容

总结“五五”普法中的好的经验，启动“六五”普法，做到开好局、起好步；按照上级的部署，以“学法律、讲权利、讲义务、讲责任”为主题，进一步推进法制宣传“六进”活动；继续加强党员、群众学法，不断提高公民的法律意识和

法律素质；将法制宣传和法治实践结合起来，推进我村依法治理工作，维护和促进我村稳定。

1、抓好各项法律法规的宣传。通过法制讲座和橱窗等普法阵地，采取群众喜闻乐见的形式广泛宣传法律的基本精神和主要内容，促进我社区各项工作依法开展和社会和谐稳定。

2、结合系列活动日开展主题宣传活动。要结合“3.15”消费者权益保障日、“五一”劳动节、“五四青年节”、“6.26”国际禁毒日、“12.1”世界预防艾滋病日、“12.4”法制宣传日等，集中一定时间，采取各种形式，开展相关的法制学习活动，形成普法的规模效应。

(二)根据xx普法目标与任务，合理制定年度普法计划。

1、20__年一季度深入学习宣传劳动法；二季度组织学习宣传宣传与维护妇女合法权益等相关的法律法规；三季度深入学习宣传中华人民共和国刑法；四季度组织学习宣传宪法。

2、20__年一季度组织学习宣传劳动法；二季度组织学习宣传婚姻法；三季度深入学习宣传中华人民共和国调解法；四季度组织学习宣传宪法。

3、20__年一季度组织学习宣传中华人民共和国调解法；二季度组织学习宣传消费者权益保护法；三季度深入学习宣传与维护老年人合法权益等相关的法律法规；四季度组织学习宣传宪法。

4、20__年一季度深入学习宣传劳动法；二季度组织学习宣传与食品药品安全相关的法律法规；三季度深入学习宣传与维护妇女合法权益等相关的法律法规；四季度组织学习宣传宪法。

5、20__年一季度组织学习宣传合同法；二季度组织学习宣传

交通安全相关的法律法规；三季度深入学习宣传与维护未成年人合法权益等相关的法律法规；四季度组织学习宣传宪法。

(三)切实加强重点对象的法制宣传教育和党员群众学法用法工作

- 1、根据本村的特点，紧密结合工作实际，制定年度学法计划，采取讲座、研讨、自学、调研、咨询等形式，提高农村党员群众学习的针对性。党员干部每年学法时间不少于40学时。
- 2、坚持和完善两委班子成员学法制度，党员干部要带头学法用法，不断提高依法决策、依法行政的能力和水平。
- 3、坚持学法用法相结合，坚持学法与解决热点、难点、焦点问题相结合，把法制教育融入日常工作的全过程，不断推进党员群众学法用法工作的深入开展。
- 4、不断创新学法用法的形式和方法，要充分利用广播、电视、报刊、网络以及远程教育等平台，开展多种形式的学习宣传和培训活动，不断增强党员群众学法用法工作的实效性。
- 5、每年组织4次以上党员群众学法，组织1次以上党员干部学法考试，考试得分计入个人档案。

(四)结合本村实际，制定年度宣传教育计划，将反邪教宣传教育纳入规划，每年至少组织一次活动或相应工作。切实将反邪教宣传教育工作落在实处。

(五)加强领导，狠抓落实

村两委一定要将党员群众学法用法作为一项重要任务列入议事日程，采取得力措施，确保学法用法工作的顺利开展。为切实做好“六五”普法工作，村成立“六五”普法工作领导小组，支部书记杨春任组长，副主任王殿跃任副组长，其他

两委成员为组员，大学生村官任资料员，各中心户长负责普法工作日常事务，资料的搜集整理归档。普法工作纳入年度工作计划，要保证普法工作的经费，确保普法工作不走过场，落到实处。

企业法务部工作总结 企业法务工作总结字篇七

年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显著，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。今年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。20xx我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

二、加强管理，挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务

管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，

管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和本站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位考核，有效控制各项费用的不合理开支。

1、业务招待费管理□20xx年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行“就餐代金券制”。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

财务科作为公司的一个对外窗口科室，我们将认真落实国网公司供电服务“十项承诺”，提高服务水平，让“优质、方便、规范、真诚”的服务方针在财务科得到充分体现，做到

内让公司全体干群称心，外让社会各相关人员及部门满意。财务科倡导“会计为生产经营一线服务、上一流程为下一流程服务、全员为客户服务，每个岗位相互服务”的意识，切实抓好财务行风建设。

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，同时选拔引纳相对优秀、有会计基础的人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的實力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和站所基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。注重工作效率，以推行财务会计电算化核算为目标，全面提高财务人员素质。

总之，在今后的财务工作中，我们财务科的奋斗目标是：在省市公司财务部门和公司领导的大力关心领导下，在各相关部门和科室的积极配合支持下，逐渐培养出一支以规范化流程、精细化核算、数据化考核为基础的科学管理型财务队伍；在今后的经营管理中，紧紧围绕公司“四型一流”发展规划，时刻坚持科学性预测、过程化控制、准确性核算的工作方法和态度，为全面完成新一年度的财务预算目标任务而努力奋斗。