

# 最新电能质量工作计划内容 质量部工作计划(优秀10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 电能质量工作计划内容 质量部工作计划篇一

### 一、质量安全环保目标完成情况

1、工程实物质量情况：1-5月完成单元工程xx个，评定xx个，优良xx个，优良率达97.06%。

2、全面质量管理情况：完成xx年度qc成果发布工作□xx年注册qc小组xx个。公司xxqc小组□xxxqc小组分别被xx公司推荐到中国水利电力质量管理协会□xx监督局质量协会进行成果发布。

3、安全发生事故x起，轻伤x人，重伤x人，无机电、火灾事故。

4、无环境事故及环境投诉发生。

### 二、上半年工作开展情况

#### 1、强化制度执行力度，持续推行激励机制

年初严格依据公司质量安全环保管理办法、考核细则以及质量安全环保目标责任制要求，对公司所属质xx个单位、项目部进行了年度考核，对考核结果以文件形式进行通报，并根

据考核情况对相关人员进行奖惩兑现。

奖罚兑现规定》，对责任书的实施情况严格的考核与奖罚。

## 2、提高管理策划活动，有序部署管理工作

在年初制定了《质量工作计划》、《安全工作计划》、《环保工作计划》、《安全教育计划》、《环境监测计划》等各项质量安全管理规划，明确了质量安全工作的指导思想、工作目标，对全年的质量安全工作做出部署，并针对公司体系运行的薄弱环节制订了《质量环境与职业健康安全管理体系预防措施》，为公司年度质量安全工作的开展制定了指导性的框架，为确保年度质量安全工作目标的实现奠定了基础。

## 3、严格实施内部审核，促进体系自我改进

遵照年初制定的内审计划，我部于x月x日至x月xx日对公司所属n个单位和项目部，以及公司机关n个部室进行了质量、环境与职业健康安全管理体系的内部审核。内审员本着“严、细、实”的工作作风，开出n个不符合报告和n项观察项，涉及要素n个，每个审核小组对审核发现的问题形成审核小结与受审核方沟通交流，有效地帮助各单位、项目部、机关部室查找解决体系中存在的问题，为保障外审顺利通过，对接受外审的项目部我部提前派人到项目部进行指导帮助。

## 4、拓宽信息交流渠道，提高项目沟通能力

生文件对上级文件进行传达贯彻外，对召开的安全例会，项目部不能到人参加的情况，我部形成会议纪要以邮件形式进行传递，以此保证了部室与项目信息的通畅。

## 5、提高过程监督检查的效率，确保重点关键部位安全

根据公司工作实际，我部提出分级管理原则，把各单位、项

目部的重大危险源和重要环境因素存在的部位和施工环节作为重点部位监控，我部利用内、外审的机会，深入施工现场一线，对项目部的现场管理、文明施工进行检查，并对应急预案、管理方案的制定及落实提出意见。从危险源、环境因素的识别，到控制措施的制定，现场运行的监控进行检查指导，有效促进了管理工作的提升，保障了公司生产经营工作顺利进行。

## 6、重视应急体系建立，增强风险应急管理

上半年我部完成了公司级应急管理组织机构的建立工作，明确了各单位、项目部与机关部门应急管理的接口程序，部署了应急预案的编制、完善工作，目前，各单位、项目部的现场应急预案已基本编制完成。下半年将重点抓好现场应急预案的演练、评审，以及机关部室分管预案的编制工作。

## 7、认真开展宣传活动，提高全员整体意识

为公司进行窗口宣传，安全月期间我部还将组织应急预案相关知识的培训班。

## 三、下半年工作打算

下半年我部将继续落实执行年度规划目标，努力做好以下几方面工作：

1、强化体系教育培训。组织机关部室人员开展质量、环境与职业健康安全管理体系的培训班，增强机关人员的体系意识，以利于体系职责在机关部室的真正有效落实。

2、强化质量安全环保监督检查。结合多种形式，根据公司管理实际，强化监督检查，除半年考核、年终评比外，不定期的对项目、单位进行抽查，促进质量安全环保管理的不断提高。

3、强化考核评比机制。下半年我部将结合公司实际，依据公司责任书考核与奖罚兑现规定、质量安全环保考核细则，做好半年、年终的质量安全环境考核工作。

4、强化管理型项目的管理监控。加大对管理型项目安全质量管理的力度，计划安排有关人员赴管理型项目点进行检查，指导管理工作，发现问题，整改隐患，促进管理。

x年六月七日

## 电能质量工作计划内容 质量部工作计划篇二

为了稳步提高公司的质量管理水平，更好地规范和提升公司的质量管理工作，推动公司的质量方针落实和质量目标的.达成，特编制20xx年公司年度质量工作计划。

以提升产品质量、提升质量管理水平为宗旨，加强对员工的基础知识的培训，加强现场管理，提高现场监督人员和检验人员的质量意识和岗位素质，强化质量数据统计分析工作和质量工具运用，完善操作规范和检验标准，优化内部管理流程，提升质量管理体系运行的有效性。

1、制定符合公司实际情况的《质量考核制度》；

2、对员工进行学习和培训，制定学习和培训计划，需要长期进行，最终达到所有员工熟悉每个产品的标准要求，理解相关产品的检验、试验方法。

3、对质检人员进行各种产品标准、检验方法的培训，达到质检部门所有员工都熟悉每个产品的标准要求，熟练掌握相关产品的检验、试验方法。

1、以进货检验信息传递为突破口，建立供应商质量管理交流平台，和供应商建立持续改进、共同提高的良好合作关系。

进一步完善质量管理体系在本组织内部的运行状态，重点关注薄弱部门和薄弱环节的质量体系改善。通过公司内部过程、体系审核、通过管理评审的实施，及时发现内部存在的问题，组织整改、持续改进，使得公司质量管理体系获得提升。

目标：建立和完善公司内部质量约束机制，对工作质量和产品质量进行考核，逐渐转变员工对待产品质量的思想意识。通过对员工工作质量、产品质量的考核，以激发他们的工作热情，提高自身技能，鼓励员工在工作中主动发现问题，并实施质量压力传递，增强员工质量意识。

- 1、制定质量考核制度并发布实施；完成时间：第一季度。
- 2、质量考核制度实施运行；完成时间：第二季度。
- 3、从运行过程中发现需改进的地方并进行改善；完成时间：第三季度。
- 4、完善制度。完成时间：第四季度。

目标：通过过程质量。

- 1、成立\*\*产品质量提升项目组，对\*\*产品的过程质量问题进行记录分析，找出质量问题产生的主要原因；完成时间：第一季度。
- 2、对质量问题产生的原因逐一解决，降低\*\*产品生产过程返修率，从而提高\*\*产品生产效率；完成时间：第二季度。
- 3、持续运行，总结解决措施的效果；完成时间：第三季度。
- 4、持续改善并保持效果；完成时间：第四季度。

## 电能质量工作计划内容 质量部工作计划篇三

xx年3月6日下午□xx会议在集团三楼报告厅隆重召开，制造公司320余名干部员工参加了会议。会议由制造公司副总莫长山主持。

在会上，技术工艺部范强就20xx年售后反馈的质量问题，尤其是出口机组的质量问题以图片的形式进行了汇编，并向大会作了通报，让全体员工能够更加清晰地感受和了解销往国外的机组所发生的质量问题，以便在今后的生产中加以避免和改进。

陈总在制造公司xx年的工作规划中，首先对20xx年的工作进行了简单的总结，一方面肯定了20xx年取得的成绩，同时也指出了工作中存在的不足。同时，围绕吴总“提高质量、降低成本”的目标，明确xx年制造公司要重点做好的两项工作，一是从细处着手，采取综合措施，进一步提升产品质量。二是全方位开展降耗活动，降低产品制造成本，特别是要作好板材、铜管、铝箔、制冷剂、气体、电线等物资的控制。

质量是企业生存之本，为使xx年产品质量再上新高，陈总要求作好如下工作：一是紧密跟踪售后和检验，确保产品质量问题得到有效、持续的改进，重点是老问题的跟踪和新问题的改进落实；二是进一步完善和细化工艺，更好的保证产品质量；三是车间严格首件检验和“三检”制度，严把制造过程质量关；四是持续进行员工培训，不断提高其技能，以技能保证产品质量。对出问题和易出问题的环节进行重点培训；新员工和老员工培训要有区别；出问题点与不出问题点培训有区别；特殊工种、关键工种与一般工种培训有区别；五是细化质量责任制，加大考核力度，根除因责任心不强导致的质量问题；六是严格按体系文件要求执行，确保体系有效运行；七是学习国内外同行业企业先进产品质量管理方法，提升出口产品质量。按照自找问题，自我否定的方法，提升水

平。

xx年是管理提升年，为提升管理水平，陈总要求制造公司要建立和完善以下八项工作制度：1、车间调度会制度；2、车间质量分析会制度；3、车间技术准备会制度；4、车间成本费用分析会制度；5、管路现场评审会制度；6、车间考评制度；7、车间专检制度；8、车间合理化建议奖励制度。

优秀的干部员工队伍是企业发展的'重要保证。在人员培训和梯队建设方面，陈总也作了具体的安排和布署，要求各部门要发现人、培养人，用好人，做好员工的职业生涯规划。

陈总最后号召全体干部员工要养成认真负责、兢兢业业的工作态度，不论何种工作、不论事情大小，都要认真去做并且都要做好、做漂亮、做精致，使我们公司产品质量和基础管理在20xx年的基础上百尺竿头，更进一步。

最后贝莱特执行总经理康总对会议的召开给予了高度的评价，并对xx年市场环境和贝莱特空调的销路作了简单的介绍，同时要求大家只有紧密团结在以吴总为核心的集团领导班子周围，按照我们制定的计划扎实开展工作，我们的目标就一定能够实现。

这次会议的召开不仅使全体干部员工明确了工作重点和方向，同时也增强了大家为实现xx年公司总目标的信心和决心。

## **电能质量工作计划内容 质量部工作计划篇四**

根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理计划和目标，组织下属开展标准化体系的完善、维持以及产品的标准管理、产品质量事故处理等工作；组织下属开展原辅材料、成品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的公正性、准确性和及时性，控制检测费用，提高工作效率和服务质量，以满足公司各部门业务和客户的需要。

## 1. 组织结构

目前，金狮压铸质量部人力严重短缺，仅有12人，其中6人为20xx年新员工。但是职责范围甚广，包括：进料，制程控制，入库，出货，投诉处理，还要包括体系完善，部门建立等，因此，品质管理工作越来越需要系统化，标准化。

### 1.1 组织架构

### 1.2 部门职责

j□落实供应商的质量管理，参与公司合格供应商的评定；

n□负责编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

o□负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

p□依照质量事故处理条例负责公司质量事故的调查处理

为了合理，高效地完成部门工作职责，让部门所有人员能各司其责，有的放矢，特制定各岗位相应工作职责。

#### 1.3.1 质量部部长 1.3.1.1 岗位目的

根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理制度和目标，组织下属开展标准化体系的维持以及产品的标准管理和产品质量异常处理等工作；参与新产品的质量策划，作出相应预防措施，控制检测费用和人工成本，提高工作效率和服务质量，定期执行质量工作汇报，以满足公司各部门业务和客户的需要。



### 1.3.2 质量部副部长 1.3.2.1岗位目的

根据公司发展和体系管理的需要以及本部门质量检验和检测工作计划和目标，组织下属开展原辅材料、产品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的准确性和及时性，对生产现场异常情况即时处理，合理安排并考核下属工作，生产品质报表的作成，质量部长不在时代理质量部长事务。

### 表3 1.3.4体系工程师 1.3.4.1岗位目的

#### 1.3.4 文员

##### 1.3.4.1岗位目的

根据公司业务和部门工作的需要，制作部门人事管理报表，各类文件的收，发控制存档，部门内办公用品的管理，质量部工量具的管理、维护、以及台账管理，各类品质报表的作成，搜集、管理，劳保用品的发放，和相关业务部门的沟通协调工作，为本部门领导和员工提供服务和业务便利，以实现本部门的质量管理目标。

##### 1.3.4.2岗位职责

#### 1.3.5 巡检

##### 1.3.5.1岗位目的

根据公司业务以及本部门质量检验和检测工作计划和目标，对产品进行质量检验，确保产品质量符合相应标准或者客户要求，同时将检验结果记录并反馈上级，协助进行异常分析与处理。

##### 1.3.5.2岗位职责

#### 1.3.6 出货检验 1.3.6.1岗位目的

根据公司业务以及本部门质量检验和检测工作计划和目标，对成品进行最终检验和出货检验，遇特殊订单时支援巡检进行巡检或片检，确保产品质量符合相应标准或者客户要求，同时将检验结果记录并反馈上级，协助进行异常分析与处理。

### 1.3.6.2 岗位职责

### 1.3.7 理化室检验员 1.3.7.1 岗位目的

根据国家标准或行业标准进行来料检验，根据检验要求对产品进行三坐标检测，理化室设备、工量夹具的维护和保养。

### 1.3.7.2 岗位职责

## 2. 体系管理

目前，大亚湾的质量管理体系文件是照搬石岩的体系文件，限于人员的流通，机械设备的更新，操作环境的变化，因此，为了符合公司业务和客户需要，我们必须更新或者重新制定适合于本基地的作业程序以及相应工序，机械设备，人员管理等等作业程序，操作指示，检验指导书以及各种质量记录和生产报表，完善品质管理制度及改善提案制度，做到人人有职责，事事有程序，作业有记录，检验有标准，工作有计划，实施有监督。

2.1 完善公司质量目标，根据大亚湾实际生产状况调整公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作目标，并健全目标统计办法。

2.2 完善纠正与预防措施，做到有异常即改善，有行动有监督，有效果要管理。 2.3 加强不合格品控制，完善标识和追溯系统。

2.4 设计统计报表，完善质量记录和质量统计，目前计划质

量周报和月报，对供应商质量统计，生产线各工序的质量统计，客户投诉的统计分析，为生产提供改善方向。

不依规矩，不成方圆。无论担当何重岗位，执行任何事情，都必须为达到目标而按照适当的，标准的作业程序高效率作业。从质量手册出发，按照手册的流程，保证每项任务都能有合理的作业程序，而且每个程序组合起来能形成一个封闭的圆(图3)，也就是一个业务的终结。

要求 产品实现

客户满意

目前紧急需要执行的有以下几点：

3.1.3 拟订质量记录及各种统计报表并分析

3.1.4 各种改善措施效果确认后的标准化管理，尽量避免再次发生。

3.2 检验标准

有比较才有鉴别，有标准才能有提高。各项工作，各类产品是否符合客户的需要，都需要有一个参照物进行对照，才能有一个基本的判定。

3.2.1 外部标准

目前整理好的标准按照发行组织或国家或企业，行业进行了整理，已经装入文件夹并作好了标识和清单，便于查询。

后续工作中，我们会定期进行标准搜索，更新现有标准或收集新标准，以适应发展需要。

3.2.2 公司标准

为了能让操作员和检验员更清楚，更直观的查阅标准，下阶段将完善公司目前的标准，更新部分标准，并制定一些目前公司没有的标准供检验需要。

其次，针对某些特殊订单，特别制定品质工程图，对订单所有工序进行质量控制，严格把关，保证质量，令客户满意。

### 3.3 闭环作业

1. 对经营业务部门进行工作效率考核，为订单审核和采购生产节约时间

3. 随时关注客户变化，及时将变化通知到相关生产部门

严格做到 计划 - 实施 - 确认 - 维持与改善 的程序。

### 4. 项目管理

将一个特殊订单作为一个项目，必要时采用专人跟进，作出项目计划，让相关业务部门按计划落实实施，做到算无遗策。

品质是设计出来的，不是做出来的，更不是检验出来的。

现制定出一分项目质量活动计划(见表8)，供参考

#### 表 8 5. 供应商(包括外协)质量管理

1. 签定质量保证协议

4. 与供应部携手加强来料箱卡，数量，包装外观等确认

7. 跟进供应商质量改善行动

8. 供应商审核与评价

## 6. 品质控制

### 6.1 原辅材料控制

由于受产品特性及包装要求的影响，大部分来料都不能及时有效的进行品质检验，只能对包装，数量等有个初步的确认，可是这些环节都可能导致生产的延误和产品质量的不稳定性，引起客户投诉和质量目标的考核。鉴于此，我们有必要加强源头控制，即供应商的质量保证控制，通过对供应商体系的审核和质量改善活动的跟踪，来稳定来料的品质。

### 6.2 产线品质控制

目前由于受到人数限制，暂时的人手是白班晚班各1人，而且对某些特殊订单还要实行片检，因此，对品质的控制肯定会有一定的影响。

#### 6.2.1 看板管理

1. 将不良品作成样板，安置在各工序显眼处
2. 将客户投诉的各种不良图片展示出来，张贴在各工序指导生产
3. 将订单要求及相应标准作成直观文件，便于操作员查看

#### 6.2.2 品质意识教育培训

1. 各工序要定期对班组员工召开班组会议，将上层决议传递到操作员
2. 对特殊订单召开紧急会议，进行生产及品质控制通报
4. 作好上岗培训，设备的操作培训

1. 上片确认：材料投入工序检查材料的外观规格。
2. 人人品管：帮助上工序发现不良，检查上工序作业质量。
3. 报告异常：发现不良/异常向班组长报告。
4. 规范作业：严格按wi(作业指导书)作业，并熟悉wi
5. 检查工具：开工前检查使用治具仪器，设备工具是否正常。
6. 统一行动：任何改变不可私自改变，须经领班同意后再做。
7. 3s行动：材料的合理摆放，操作台面，设备上注意清洁。
8. 挑出不良：把上工序/本工序的不良品挑出来，作好标记。
9. 不懂就问：作业方法，作业动作等不懂请教班组。
10. 宁严勿松：材料投入工序，检验工序标准，宁严勿松，

### 6.3 出货品质控制

2. 操作不到位，比如：打横钢带的要求
4. 箱卡信息错误或与实际产品不一致等情况鉴于此，我们有必要对这一环节加强品质控制，从包装组到装车，都应该责任到人。

### 7. 生产现场控制现场管理的主要工作事项：

1. 按照操作规程或者作业指导书的标准要求作业
2. 将以往的经验，教训记录整理，交流，反馈
3. 杜绝各种白干，瞎干，蛮干的作业行为

4. 杜绝各种浪费
5. 对新人的操作指导，培训，沟通
6. 各种指令，信息是否能传递到位
7. 要有强烈的问题意识
8. 要经常巡视，目前强调qa的频度是2小时一次
9. 要有强烈的服务意识，品质意识，下工序就是我的客户
10. 现场物料管理要能追溯
11. 生产设备，检验设备要周期性维护(禁止在设备上乱涂乱画，在设备上坐卧)
12. 现场问题现场即时解决，并注意再发防止
13. 工作环境要勤5
14. 会议要简短，记录要追踪

## 8. 成本控制

1. 合理的预防成本
2. 降低检验成本

包括仪器设备的维护与校正，人员的工时与培训等等，检验方式的合理运用。

### 3. 减少不良成本

包括报废，返修，材料，工时，设备的折旧，调查，处理，

检验等内部损失以及退货，投诉处理，返修，索赔，运输，公司形象等外部损失成本。

## 9. 客户投诉

参照目前的投诉作业程序进行，但是增加下列事项：

1. 当调查出原因后，必须即时制定出改善措施
2. 将改善措施落实到工序上实施，并确认效果
3. 品质部定期跟踪投诉改善效果，包括对作业指示等标准化管理的审核
4. 制定月报表，发行到相关部门指导生产改善

## 10. 检测设备/仪器/工具的管理

1. 建立设备管理台帐，申请表
2. 建立设备领用借用登记表
3. 制定设备定期点检计划，对设备进行维护和保养
4. 测量系统分析
5. 制定检验设备/仪器/工具的操作指示及数据处理方法
6. 必要时根据操作指示制定培训教材

## 11. 文件管理与统计控制

根据公司业务和体系需要，建立各种文件管理台帐，依据不同分类制定各种文件清单，按时作成各种质量报表，常用软件□word□execl□point等，常用手法有□qc七大工具□spc统计



过程控制等。

## 12. 相关部门协调工作

## 13. 部门目标与绩效考核

### 13.1 部门目标

根据公司质量方针和质量目标，分解出本部门的工作目标。

保留原有质量目标，计划新增加：

1. 原片合格率（合格批次/总批次\*100%）
2. 供应商问题处理回复率（投诉处理次数/总投诉次数\*100%）
3. 供应商检验报告交付率（交付批数/总批数\*100%）
4. 工序合格率（某工序合格批数或合格品数/工序生产批数或者生产总数 \* 100%）
5. 直通率（产品合格批数 / 总批数 \* 100%）
6. 投诉处理改善达成率（生产改善投诉件数/投诉件数\*100%）
8. 考核合格率（考核合格人数/考核人数 \* 100%）

目前暂时设定以上几项，后续根据报表再增加，至于目标数据需要根据实际生产情况进行设定。

### 13.2 绩效考核

1. 工作业绩方面：作业素质，工作量，工作效率，工作达成

度 等

3. 工作态度方面：团队精神，责任感，执行力，主动性，言行举止等

建立培训登记表格，制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训。必要时，可安排有关人员接受外部培训，提倡部门人员勤勉自修或接受外部教育，鼓励大家积极向上。

时间上会尽量安排在生产比较闲时。

#### 13.4 企业文化

为丰富员工的业余生活，提升员工满意度，建议组织工会举行各种活动

1. 娱乐设施和活动，如球赛等
2. 旅游
3. 节日福利，贡献表彰，排忧解难等
4. 合理安排工作计划，努力提高工作效率，减少工作时间

#### 14. 品质改善活动推进

##### 14.1 qcc品管圈活动

全员参与，全员品管，组织各部门进行qcc活动

##### 14.1.1 qc旧七种工具

1. 检查表

## 2. 分层法

## 5s 素养

### 14.3 改善提案制度

## 电能质量工作计划内容 质量部工作计划篇五

质量管理工作是容不得一丝懈怠的，是产品和工程的根本，是需要一直坚持的，只有产品和工程有了质量，才会有销量。下面小编为大家带来了质量员年度工作计划，欢迎阅读和参考！

### （一）

#### 一、继续做好产品质量标准文件的制修订与落实工作

通过以往一段时间的工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设置的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求尽可能的接近，直到一致。

#### 二、规范进料检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了大宗、重要原料的检验，并且检验项目不够全面，检验记录不够完整，偶尔会出现进料品质不良影响产品质量的现象。自9月上旬开始，对外购大宗物料，全部采用aql抽样检验；对贵重物品或质量影响大的原料，执行全数检验；对于难以验证的原料，要求供应商提供品质保证函。所有进料检验工作，按物料别留下完整检验记录。对于来料品质异常的，及时发出car(品质异常通知单)要求改正，并跟进检测改进的结果。

### 三、加强过程质量控制

近几日，因交期紧，糊制环节人员紧缺，临时抽调2名巡检帮忙检封，致过程质量控制主要由各车间主管承担。因各车间主管的工作重点各有不同，品质状况堪忧。为保证制程质量，计划自9月4前要各现场巡检人员归位，以加强过程环节的控制。

制造环节有些品质问题再三复发，主要是因为没有及时对出现的问题给予处理惩戒。自9月上旬，对新发现的批量质量事故，必须做到发现事故2小时内发出car(品质异常通知单)，发现事故4小时内拿出临时纠正措施，24小时内拿出长期预防措施，2天内提出处理意见。

### 四、开始进行fqc产成品抽样检验工作

早期，由于对过程的关注，没有充分认识到产成品抽样检验的重要性，导致，经常到客户验货时发现产品不良。自9月上旬开始，需对要入库的产成品进行aql抽样检测，并对检查结果做好完整记录。如检查过程中发现与标准、合约要求存在偏差的，及时通知生产部门修正。

### 五、做好质量相关数据的统计分析工作

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每周通报。

### 六、定期召集质量例会

每月召集质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

## 质量员年度工作计划(二)

通过产品质量问题分析□xx年质量管理上的工作计划如下：

1、加强员工质量淡薄意识：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象；这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，明年要着手贯彻《质量管理制度》，加大生产过程的控制力度。

2、建立全员参与质量的理念：我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是生产出来的错误观念，出了质量问题没有及时分析原因和找出解决方法；有时也会出现生产现场有管理但执行不到位的现象。总之看来：产品质量若光靠几个人上去管理，想做到尽善尽美是不可能的，它需要各级管理人员的积极配合和参与，因此生产部在以后的生产过程中，要加强过程控制的考核，增加产品出厂合格率达标。

3、缺乏质量记录控制：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。加强工程单执行过程控制与考核，但很多工作还需要技术部门协助，加强细节上的管理。

4、针对以上问题，\*\*部决定在xx年每季度，对工艺员、调色工、兼职计量员由技术部协助进行一次培训。

## 质量员年度工作计划(三)

在质检检查之前，做好事前控制工作至关重要，防患于未然才是根本，所以把一切隐患消灭在萌芽状态。作为质检人员，在工程开工前，一定要全面熟悉情况，包括施工图纸的了解，方案设计、会审工作，都是全程参与，只有采取这样严肃、

认真态度，我们的质检工作才能做实做好。

全方位狠抓质量管理，严格把好原材料的检验关，对不合格的坚决拒收，争取在源头把不利因素降至最低。

一切工程施工，质检工作贯穿始终，在工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，方能起到技术先行的作风。在质检过程中，要保持一种动态的监督。对施工中出现问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。

严格认真执行评判标准，对所有工序逐一认真检查，并努力做好质量检验表的记录工作，一旦发现质量问题或质量隐患应及时下令操作工停止继续操作并作出整改，以杜绝和减少质量事故的发生。

对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天施工结束后对施工过程找出往后容易出现的问题及施工过程中可取之处，写入施工日记，在每天的工作中不断地提高个人的业务水平。

在工程质量管理上，我认为一个好的质检人员，其实应该是一个好的工程人员，俗话说：活到老，学到老。不仅要掌握大量的专业知识，此外还需要现场管理经验，这一切，都需要平时的实践，实践出真知。对待质检工作不能人浮于事，做老好人，而要以踏实、严谨的态度对待工作，不懂的东西要善于学习，已懂的东西更要精益求精，因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，辅以求精务实，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。

质检员：\*\*

# 电能质量工作计划内容 质量部工作计划篇六

## 一、2013年问题分析：

气孔、漏气等问题不断发生。

2、产品质量控制力度不足，对过程的监督监控能力弱；生产过程控制方法不强、措施有效性不足。

续稳定；

4、现场管理系统性不高，执行力度不足，导致一些先前要求注意的问题不能至始至终的执行。

6、各部门之间及部门内部沟通有效性不高，导致一些信息没有真正落实，7、公司未执行kpi指标策划、分解及考核，各层管理者忽视质量指标的落实；如机加内部废品率，对责任部门没有触动。

8、检验人员岗位素质、专业素质不高、质量管理人员的问题分析和解决能力不足等。

## 二、2014年的现场质量工作重点：

1、明确检验员的工作职责，检验人员的优化、技能提升：提高过程监督监控能力。

2、确定检验人员，按控制计划和检验要求和频次进行检验，重点关注产品的符合性、稳定性。

3、完善各工序检验指导书。

4、每日不定时分机床检查各工序，确定操作员是否按要求操作，每月定期系统的进行一次现场审核，并整理分析不符合

项。

5、每月定期统计分析各类质量报表，分发给各责任单位，跟踪改进计划。

多方搜集公司产品的行业标准、检验方法，对员工进行学习和培训，制定学习和培训计划，需要长期进行，最终达到所有员工熟悉每个产品的标准要求，熟练掌握相关产品的检验、试验方法。

#### （八）、供应商质量管理：

2、以进货检验信息传递为突破口，建立供应商质量管理交流平台，和供应商建立持续改进、共同提高的良好合作关系。

4、冲压件的质量改进：由技术部门牵头，对严重影响公司产品质量的冲压件模具进行技术改造，逐步改善目前总成冲压件符合率低，产品一致性得不到保证的现状。

#### （九）、完善质量管理体系：

进一步完善ts16949质量管理体系在本组织内部的运行状态，重点关注薄弱部门和薄弱环节的质量体系改善。通过公司内部过程、体系审核、通过管理评审的实施，及时发现内部存在的问题，组织整改、持续改进，使得公司质量管理体系获得提升。

#### （十）、试验验证：

根据企业规划进一步完善各种实验手段，开展内部实验室管理，为产品过程质量控制提供各种测试数据；按型式试验计划完成公司产品年度试验；同时进一步完善计量器具及生产控制检具的管理，按计划实施计量器具的检定和检具的标定校准。



## 电能质量工作计划内容 质量部工作计划篇七

通过开展“服务上水平，满意在”活动，全面提升区商旅服务业的服务质量，创建一批有影响力的服务品牌。提高区商旅服务业的综合影响力和吸引力，营造良好经营环境，为区域商旅服务业健康可持续发展奠定坚实基础。

全区各商旅服务业企业，按照《酒家酒店分等定级规定》、《旅游饭店星级的划分与评定》、百货零售业等级评定国家标准、《市餐饮行业“服务标兵”评选标准（初稿）》和《美发美容企业专业等级划分和评定》等行业标准，开展企业达标和从业人员培训计划，不断加强服务技能标准化管理，督促服务人员遵守服务规范，提供人性化服务，体现良好服务水平，以提升企业综合竞争力。

区内百货零售企业、超市重点规范促销行为，严格落实食品安全管理；餐饮企业重点加强菜品质量、价格和服务行为管理，加强原辅料进货、环境卫生管理，规范消毒程序；酒店业重点加强明码标价、规范结算、用品用具卫生及规范化服务管理；美发美容业重点推行美发美容质量标准，加强设备用具、洗染发品和技术技能的质量管理。

区内各商旅服务业企业，要依据有关国家级、市级、行业等标准或规定，积极参与本行业的等级评定工作，努力提高服务水平，并使之规范化和制度化。

重点工作是：5月，召开全区商旅服务业“服务上水平，满意在”提升服务质量、创建服务品牌动员大会，动员全区商旅服务业企业将提升服务质量、创建服务品牌工作提升到重要位置，站在服务全区经济形势的高度，积极行动起来，按照企业实际，结合行业情况，制订提升服务水平具体举措，切实提高企业服务水平，为经济又好又快发展做出贡献。

重点工作是：有关服务业企业根据行业规范和标准，制定符

合自身情况的企业服务规范；协调行业协会宣传贯彻各级服务规范和标准，开展有关企业等级评定；开展我区“十大商旅服务品牌”评选活动；以争创服务标兵活动为契机，窗口单位一线员工和重点岗位员工为主体，推动企业开展技能培训，提高从业人员服务水平；开展我区行业百名服务标兵评选，开展服务形象大使推荐活动，开展十大厨师的评选活动，开展人最喜欢的酒家酒店评选活动，人最喜欢的百货连锁机构；组织有关职能部门，对企业服务质量、卫生情况、经营环境进行督促整改，帮助企业提升综合服务水平；建立健全提升服务质量、创建服务品牌的工作机制，确保活动深入开展和扎实有效。

重点工作是：按照市商贸旅游服务业繁荣发展指挥部，市商贸旅游服务行业提升服务质量、创建服务品牌活动分指挥部的工作部署，工业滤布与市百货商业协会、市连锁经营协会、市餐饮行业协会、市饭店协会、市美发美容行业协会配合，鼓励我区商旅服务业企业按照“津政办发[]40号《关于开展商贸旅游服务行业提升服务质量创建服务品牌活动方案》”的要求，积极参与全市商旅服务业百名服务标兵、十名服务形象大使评选，及各行业协会组织的培训活动。

召开全区“服务上水平，满意在”提升服务质量、创建服务品牌活动表彰大会，对做出突出贡献的单位、个人给予表彰，同时区委、区政府、区工会、团区委、区妇联、区文明办给予区级有关荣誉称号。通过树立一批服务典型，培育一批服务品牌，使区商旅服务业的服务水平和质量进一步得到提升。

1、成立“区商旅服务业提升服务质量、创建服务品牌工作组”。副区长任组长，经贸委、工商分局、质监局、卫生局、文明办、区工会、区妇联、团区委、文化局、消费者协会为成员单位，工作办公室设在经贸委，加强和完善组织领导，具体负责推动此项工作的开展。

2、建立定期联席会议制度，各成员单位形成工作合力，定期

会商重点共性问题，制定有效措施，及时解决工作中出现的问题。

3、形成工作合力。由区工会、团区委、区文明办、经贸委、工商分局、质监局、卫生局等单位建立长效监督服务机制，对企业服务质量、卫生、环境等方面进行跟踪对口服务。组织开展“服务上水平，满意在”系列活动。帮助企业提升服务水平。对发生严重服务质量问题的，坚决按照相关规定予以纠正和处理，净化我区的整体商旅服务业环境。

充分发挥各行业协会的作用，由有关行业协会制定本行业的培训工作标准和安排，由专门机构组织服务业从业人员参加技能培训，引导企业提升服务水平，加强行业自律，创建服务品牌，增强区商旅服务业整体竞争力。

充分利用电视台、报纸、网络等多种途径，进行广泛宣传造势，营造社会氛围，调动我区商旅服务业企业的积极性，鼓励企业踊跃参与以“服务上水平，满意在”为主要内容的提升服务质量、创建服务品牌活动。

## 电能质量工作计划内容 质量部工作计划篇八

### 一、安全生产形势

今年上半年的安全生产形势总体保持稳定，截止到6月26日，我公司上半年安全事故为零。但安全生产形势依然严峻，仍旧有不少的安全隐患存在，如：我们的安全员结构较为年轻化，人员也较紧张。现在一线的安全员，大部分都是刚毕业不久的学生，缺乏一定的经验积累，工作起来可以说比较费劲。不敢管，盲目管，这都有可能导致事故的发生或扩大。此外，我公司两个房建项目处于大干阶段，各类重大危险源在施工现场都存在，比如深基坑、外架、塔吊等等，这就需要公司上下加大安全监督力度，做好施工现场全员的培训作，保证在施项目的安全稳定运行。

## 二、安全管理情况

### 1. 安全教育及安全宣传

队进行全员三级安全教育，累计对1500人次进行了教育，保证了在施人员的全覆盖。公司组织日常安全教育20余次，累计培训人数为1500人次，用于指导安全生产各项施工工作。通过这些组织教育工作，极大的强化了公司全体员工的安全意识。

2) 积极组织开展安全生产宣传活动，在本年度“安全生产月”的前期，我安全部门召集各项目部专职安全员进行工作部署并提出要求，要求各项目部施工现场醒目位路悬挂大型安全生产口号，加强安全生产月的职工安全教育。公司和项目累计悬挂条幅120余条，大型安全宣传画10余幅。

### 2. 安全检查情况

1) 上半年，公司共组织了8次安全大检查，从3月份起开始实施安全专项检查活动，共计查出待整改问题90项，均以安全检查通报的形式下发给各项目限期整改。截至目前，已完成整改80余项，仍有10项正在整改。

2) 对重大危险作业项目进行专项检查，高空作业、交叉作业、起重作业、动火作业、脚手架工程、塔吊机械安全、防物体打击、防高处坠落、临时用电情况和安全资料管理重点监督检查，确保施工过程中无安全隐患，有效地防止了违章作业的发生。3) 通过定期检查和针对性检查，在一定程度上提高了我公司的安全管理水平，有效地防范和遏制了安全事故的发生。安全部门还要求各项目部对下属施工班组严格要求，严格落实奖惩制度。

## 三、. 安全活动

1. 根据公司安全活动安排，每月定期对生产人员组织四次安全学习，学习有关安全文件、事故案例分析，观看安全教育视频，确保安全意识深入每个职工心中。
2. 组织开展丰富多样的安全文化活动。开展了以“安全生产月”活动为主题的各种安全活动，主要包括“安全生产月”启动仪式签字活动，安全生产宣誓活动，“安全生产月”安全生产知识抢答竞赛，安全警示周活动、消防知识讲座及灭火演习，防汛、消防应急演练等活动，其他活动仍在稳步进行当中。
3. 组织公司全体员工进行安规考试。上半年共计进行了一次，合格率达到100%。

#### 四、存在的不足

目前，我公司安全工作主要存在以下几点不足：

1. 安全管理体制还不够健全，安全制度不够完善，监督还未完全到位。部分生产管理人员对安全生产与具体工作的关系未能正确认识，项目部各个管理人员认为只要是牵涉安全的方面都应该由安全员来管，没有按照“管生产必须管安全”的原则明确分工。对安全责任的落实存在思想上的差距，部分员工执行力不强，安全文明生产工作实际情况与高标准要求存在差距。
2. 部分项目执行力欠缺，现场隐患整改拖拉。因为动态安全隐患每天都存在且不断变化，因此安全员对现场隐患整改存在一定惰性，在某些方面只是为了应付公司及上级部门的检查。
3. 施工基层人员的素质低，思想意识差，不安全因素较多，急需

加强全员的安全技术培训与安全法规培训。

## 五、下半年工作计划

### 20xx年下半年安全工作安排

1. 提高认识，加强领导，落实安全生产责任。一是全面落实上级关于安全生产工作的部署和精神。进一步完善各项安全生产规章制度，抓好落实。“严”字当头，落实好安全生产责任制，严明纪律，严格管理，对酿成事故的责任人，绝不姑息迁就，必须严肃处理。二是把一岗双责与问责制结合起来。安全生产与现场施工工作密不可分，我们强调一岗双责，就是在各个领导岗位、各项目的各个工作岗位，既要承担生产责任，又要承担相应的安全责任，实现安全生产齐抓共管。要把安全生产责任制与安全生产问责制有机结合起来，对不负责任造成后果的事故责任人，按“四不放过”的原则，不留情面，严肃处理。把安全问责与反对好人主义、官僚主义相结合，杜绝管理人员的松懈行为。

各项管理规定，广泛宣传其他企业安全管理的先进经验和具体措施，营造浓郁的安全文化氛围，使“安全为天、生命至尊”的理念深入人心，以活动保安全，以安全促生产。

3. 推进隐患排查治理工作，确保安全生产。一是全面落实隐患排查治理责任，重点监察各项目的岗位人员的隐患排查治理责任，加大现场管理及“三违”行为隐患查处，突出重大隐患查处，重大隐患要紧盯不放，一抓到底，凡存在重大隐患，难以确保安全生产的，必须坚决停止施工。二是强化安全检查，消除安全隐患。加大安全检查力度，公司组织各类安全专项检查，发现隐患必整改，必须落实责任。检查要严格细致，做到“横向到边，纵向到底”，不留死角。各项目还要认真抓好自检自查工作，发现问题，立即整改，一时难以整改的，必须及时上报公司。

## 电能质量工作计划内容 质量部工作计划篇九

20xx年，在市、区建委的领导和关怀下，我站始终坚持“质量安全责任重于泰山”的原则，努力加强制度建设，完善内部监督体系，不断加大施工现场动态监督管理力度，使得我区建设项目的工程质量、安全文明施工水平有了很大提高。

20xx年，我站新监督工程项目 40 项，面积 91 万 m<sup>2</sup> □竣工工程 34 项，面积 71 万 m<sup>2</sup> □工程监督覆盖率 100 0 / 0 ，工程竣工验收合格率 100% 。共处理工程质量、安全投诉 25 起，做到了件件有落实。在市建委组织的质量、安全大检查中，受检工程合格率 100% 。

### 一、 深化制度建设，完善内部监督体系。

为实现科学化、规范化的管理，我站不断在管理模式上进行探索和完善，清理并规范了一系列行之有效的管理制度。

#### 1 、明确了质监站各岗位职责及建设工程有关监督程序。

制定了站长、副站长、监督科、综合科等岗位职责，让大家真正做到各司其责，各尽其事。明确了建设工程质量安全监督程序，各工程实行监督科项目负责制。推行了关于安全生产等级核定的有关规定，安全生产等级核定实行施工企业申报，站统一安排交叉打分的方式。通过各职责和程序的完善，将质量安全责任真正落到了实处。

#### 2 、完善内部监督

## 电能质量工作计划内容 质量部工作计划篇十

20xx年是全面贯彻落实“xx”规划的关键一年，我们将紧紧围绕省、市局的中心工作，结合本地实际，不断创新监管机制，努力实现全县食品药品监管工作科学发展，奋力开创“xx”食

品药品监管工作发展新局面。

1、深入推进药品安全城乡一体化建设。在巩固和完善“两网”建设成果基础上，推进药品安全城乡一体化建设、创建药品安全县活动，通过强化组织领导、广泛宣传发动、落实责任体系、建立长效机制等方式，切实落实药品安全监管职责，加强基本药物流通和使用等环节的监督管理，构建扎实的农村药品监管体系、药品供应保障体系和药品安全诚信体系，保障人民群众饮食用药安全。

2、积极探索建立科学合理的市场巡查制度，把整顿和规范药品市场秩序工作进一步引向深入。按照辖区药品安全监管责任制，确定重点时段、重点地区、重点领域、重点单位，制定科学严密的年度、季度、月、周检查计划，确保市场检查的覆盖面、频率和效果。

进一步完善大监管、大稽查工作机制，突出重点品种、重点环节、重点时节、重点区域和重点人群，开展专项检查。加强节日期间食品安全专项巡查、督查，加大集中整治力度。强化主动稽查意识，重视对近年来监督检查中发现的药品、保健食品、化妆品和医疗器械中存在有质量问题的重点品种进行监督抽验和监督检查，主动出击，严肃查处“三品一械”中的违法行为；加强“三品一械”违法广告产品的核查力度，严肃查处生产销售假冒“三品一械”的违法行为。

1、推进企业诚信体系建设。继续加强药品、医疗器械和保健食品经营企业诚信体系建设，根据近年来我县“三品一械”经营企业守法情况，确定企业信用等级，实行分类监管。确立2—3家保健食品经营企业为诚信先行单位，进而强化和提高企业诚实守信的经营理念，规范管理的从业行为。

2、建立药师在岗长效监管机制。在已制定《县药师管理规定》（暂行）的基础上，继续按照《规定》加强药师在岗的日常监管，加大巡查和处罚力度，建立完善药师个人档案及信用



体系建设，确保药师在岗监管取得新突破和新经验。

3、完善全县药品经营企业基本信息和农村“两网”信息数据库。组织对全县药品经营企业开展摸底调查，并对药品经营企业概况、各类证照□gsp认证情况、日常监管记分、违法违规情况等信息进行了收集和整理，做到底子清、情况明，全面掌握全县药品经营企业的基本情况。

4、加大药械安全监测力度。以医改要求各村应有一综合性卫生所，且每个卫生所将统一要求配备电脑为契机，按“三个一”标准（电脑、人员、制度）建立村级监测网点，一村一点，统一制作监测网点牌子和制度牌。通过加大宣传力度以及定期通报反馈adr信息等，努力营造全社会积极参与药械安全监测的良好氛围。

5、进一步深化化妆品日常监管。学习借鉴龙海试点工作经验，全面布置化妆品监管工作，并分步抓好经营单位、使用单位的管理，全面提升化妆品行业的素质。

深入推进学习型组织创建。继续坚持周一课堂、干部讲坛等行之有效的途径，积极探索队伍能力建设新方法、新思路，通过深化“基本法律法规，基本业务技能，基本理论知识”等三基学习，努力提高干部职工的综合素质。