

最新搅拌站操作工的工作总结(汇总8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

搅拌站操作工的工作总结篇一

（20xx年12月30日）

20xx年我站工作重点紧紧围绕工程施工、管理、质量的中心任务，狠抓各项任务落实情况。我站以强化设备安全管理为中心，全面加强设备管、用、修等全过程的综合管理，不断提高设备完好率和利用率。设备安全管理，落实安全责任，使安全工作形成了齐抓共管的良好局面。根据工程需要全年总共生产沥青混合料吨，安全优质高效的完成了各项生产任务，圆满的完成了码霞线、富民路油面铺筑工作。

我站还重抓思想工作，提高职工队伍综合素质，我站施工的工作宗旨是以管理为中心，抓好施工质量工作，认真搞好拌合站的运行，进一步健全拌合站的各项规章制度，抓好以拌合站为中心的油料质量工作是我站的重点，为此我站既要抓好拌合站的正常施工，又要积极抓好给工程提供合格的油料工作，积极采用合格原材料，提高本站职工的个人素质和质量意识。

今年由于拌合料生产量比较多，为了保证油路摊铺的用料，我站全体职工每天从凌晨四点钟开始生产，连续工作十三、四个小时，特别是在设备出现故障我们连夜抢修，在规定的时间内圆满完成了各项生产任务。

拌合站管理和施工生产是我们工作的中心，我站将继续深化管理施工体制，提高油料的质量和整体效益。生产施工前期的准备工作要做好，要及时做好拌合楼的维修、安装、调试、试生产工作。加大管理力度，开展文明施工互动，积极打开生产新局面，同时对设备日常保养工作常抓不懈，不要有丝毫放松。继续搞好站内工作作风，继续深化用工，分配制度改革，营造出人尽其才，才尽其用的工作环境，加强宣传力度，积极完成局领导下发的各项目标责任任务，同时对安全生产抓紧不放。

各位领导、同志们大家好：

可编辑

以安全文明生产管理的主人翁和责任人的精神状态，克服各种困难和压力顺利完成公司下发的各项任务 and 指标，保证铜川搅拌站车辆及机械设备安全经济运行，半年来安全、生产情况良好。

1、按公司要求每月中下旬召集司机开会学习传达公司有关政策和一些新的要求。2、对个别司机在工作期间表现较差的，如经常上班不请假不打招呼擅自离开公司的人员都坚决给予处分。3、加强对车辆用油及配件轮胎购进的跟踪，保证车辆用油及车辆配件的及时购进，也保证了公司生产运输的需要。

4、每天坚持对砼搅拌车的车容、车貌、卫生等情况进行检查，对于车辆保养做得差的司机都给予通报批评和处罚。

5、根据司机缺员情况协作行政事务部做好司机人员补充招聘工作，年内有5人自动辞职，招聘x人经过考核后现以准上车。

6、为保证车辆的正常运行，对季度审、年审已到期的车辆都能做到及时办理年审手续，处理违章违规的车辆及驾驶员xx次，处理事故现场和需要保险公司处理赔付的x次。

7、公司维修工，维修车辆每月达xxx次，外出抢修车辆约xx次。车辆正常出车率达到xxx以上，保障公司生产任务的完成，到施工现场巡查及上路达xx次以上，全年评估新工地勘察现场及施工情况达xx多个工地。

可编辑

1. 团队互助精神欠佳，部门与部门之间的沟通缺少默契，没有做好互相支持和理解；2. 工作视野不够开阔，在开展工作中，看问题有时只看表面，不善于站在更高的角度去思考问题和策划活动；3. 工作细节考虑不周，工作魄力有待提高。在新的一年里，计划销售目标为xx万立方米，全体业务人员将脚踏实地的做好销售工作，利用资源、努力开发新客户，在工作中多想办法多出点子。加强对应收款的资金回笼，旧帐回收工作，做好工地的协调与突发事件和处理，做好实验室与工地和质检管理部门之间的沟通，提高执行力，提高服务水平，取得客户的信任。

尊敬的各位领导，各位同事大家好：

转眼间20xx年已经过去，我们满怀坚定的信心迎来了更具挑战的20xx年。对于我们来讲□20xx是忙碌的一年，是耕耘的一年，也是收获的一年。

在领导的关怀下，在全站员工的共同努力下。我们做好了设备的维修保养，规范了各个岗位的安全工作流程，有效的防范了各类安全事故的萌发，更克服了生产任务的困难与压力。在20xx年全站人员以兢兢业业、脚踏实地的精神，顺利完成各项工作任务 and 指标，全年车辆以及设备安全正常运行，生产情况良好。本站于20xx年度共完成生产混凝土方。共消耗机制砂吨，1-2石子吨，0-5石子3749吨，罐装425水泥8303吨，粉煤灰1796吨，外加剂310吨。

自检工业园印一，印二顶板柱的c30混凝土强度二十八天已达到32mpa，六十天达到40mpa，c35框架梁十五天达到c30强度，缩短了拆模时间，使其能更早的进行下一步的建设。而全年度生产的混凝土合格率为百分之百！

其中七，八，十，十一月份的生产量均在三千以上，属于比较忙碌的月份，重点也是针对于三和新工业园的混凝土供应。其余月份的平均数也在2000方以上，在生产任务的闲暇之时，也对整个搅拌站进行了维护修理与整改。

20xx年度我们还监督协调了大华分站对于新工业园的建设生产任务。

可编辑

在我们的日常工作之中，难免会出现一些错误，对于出现错误，不要推卸或逃避，认真的分析错误的根源，保证同样的错误不会再出现，这才是对工作的正确态度。

1. 增强员工安全意识，增加安全生产和安全意识小例会的召开次数，从根本上杜绝安全事故的萌发。

2. 认真检修保养好搅拌站设备与车辆，做好防范工作。

1. 积极与公司领导汇报、沟通工作，在公司领导的带领下认真完成公司安排的各项工作任务。

2. 提高生产技术水平，在此之外努力学习更好的生产工艺与技术，掌握更完善的生产数据。

3. 制定更合理的岗位制度和 workflows，使生产任务能更好的进行。不仅要明确分工，还要责任到人，这样才能脚踏实地的做好每个人的本职工作。

年度，我们力争生产量达到每个月3000立方混凝土。

2. 做好“节能降耗”的工作，在保证质量的前提下，降低消耗，改善工艺，尽量降低生产成本。以质量为前提，采用合理的配合比设计，提高混凝土质量。3. 加大对大华分站的监督管理力度，确保生产任务正常进行。

新的一年有着新的挑战 and 梦想[]20xx年在领导们的指引与关注下，我们全体员工会更加努力，精益求精，奋斗不懈，战胜一切困难，为我们三和的建设添砖加瓦。

最后感谢领导的支持与关怀，我在这里预祝大家新的一年，心想事成，阖家幸福。

可编辑

搅拌站操作工的工作总结篇二

我公司从20**年8月公司投产以来，已安全生产三年。

我科室全体人员，在公司领导正确领导下，在兄弟部门的大力支持下，紧紧围绕“安全、节能、高效、优质”的工作重点和“试验室工作计划”，落实“以质量求生存，以质量求发展，”的工作方针，在质量管理体系的实施过程中，按照《质量手册》管理职责的要求，扎扎实实地开展工作，主要任务、指标得以按进度实现，工作取得显著成效。

1、日常工作的开展和落实。

如透水性商品混凝土。试验室严格把好了原材料进厂质量关，对不合格材料坚决杜绝在厂门之外。我们坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格材料”的“三不”原则，确保了产品出产合格率100%，优质产品90%以上的目标。

2、成本控制

水泥和外加剂在整个商品混凝土原材料组成中占重要位置,也是价格最高的

两种材料,要做好成本控制首先就要从这两种材料入手。我们在选择这水泥和外加剂时始终以保证产品质量、性能稳定可靠、成本可控性强为原则,综合考虑最优性价比的产品。通过严格的试验检验程序后优胜劣汰,将得出的数据及时上报公司领导,为公司领导在选择供应厂商提供了参考依据。

(1)、外加剂。在外加剂选择上从以适应我司使用水泥特性的角度出发,

在前期送样的几十个外加剂中样品中精挑细选反复试验,坚持在同等价格的情况下比质量,在同等质量的情况下比价格的原则,确定了正式投入使用的产品。

(2)、在配合比确定过程中借鉴同行数据但不效仿同行数据,通过在反

复论证的过程不断创新工艺优化配方,在保证质量的前提下厉行节约,优化配方。

成本控制工作是公司增加盈利的根本途径,是抵抗内外压力、求得生存

和公司发展的根本基础,所以成本控制对我们而言将是一项任重道远的长期性工作,我们将一如既往的坚持公司制定的成本控制路线,做好成本控制工作。

3、资质评审

实验室人员于8月份顺利完成了本司的质量手册,程序文件进

行了撰写与技术规程规范的升级。出色的完成了9月份由湖南省技术监督局专家评审团的评审任务，顺利的获取了该实验室的资质更新。

4、人员培训

在做好配合在公司人事部门安排的外送培训工作的同时我科室的每月定

期组织的内培学习也不放松，在培训工作中做到有针对性培训计划，对培训内容和培训效果做详细记录留底备查。在公司人事部门的安排下今年已分别派出两批次人员前往省建厅进行培训学习，并通过考核成绩合格取得了试验员上岗资格证书和内审员资格证。通专业培训试验全体试验人员均能独立开展商品混凝土相关的各项常规检测，日常培训工作进行得紧张有序并取得良好效果。

(1) 在今年的工作中，我科室在控制原材料质量波动上有一些环节还比较薄弱尤其是砂、石和外加剂为主，其质量标准差和变异系数都较大，未能很好掌控。

(2)、在地材验收控制中不能完全按相关标准执行。受供本地市场行情以及供应商所限制，砂、石材料成为卖方市场，我们必须放宽标准执行才可确保生产需要。

(3)、人员专业技术能参差不齐，试验室人员组成人员来自各行各业真正的专业人员较少，虽经历了一年时间的实践学习，但还是存在有部分人员专业业务知识掌握得不深不全，工作能力有待进一步加强。

(4)、工作主动性不足，超前意识不强。只满足于完成领导交办的任务，满足于表面上不出问题，忽视了工作和积极性、主动性、创造性。

(5)、与各部门之沟通协条不到位。

最后，回顾今年来的工作，总的来说我科室的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，质检科试验室将在来年的工作中，逐步改善，相信有各级领导的关心以及公司的大力支持，我科室一定能把试验质检的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

对2014年试验室整体工作计划

贯彻质量方针，落实质量目标，提高质量管理水平，加强成本控制，全心全意服务于施工现场。

1. 反复论证、不断创新、加强对配合比的验证与分析。在保证质量的前提下，围绕降低成本这一中心思想，厉行节约，优化配方。

2. 以科学、公正、准确、严谨的态度，加强和完善对我公司商品混凝土从原材料进场开始直到后期养护的全过程监控。保证用于工程的产品合格率达100%，优良产品达到95%以上。

3. 加强中心试验室人员思想品德教育，重视责任心教育和业务培训，让员工牢固树立“质量第一”的思想，全面提高试验室人员整体素质。

1. 新的一年，我试验室将积极参与行业学术交流活动。

通过拌制试配小样，对新技术、新工艺、新材料进行反复论证和试验。争取为生产线提供更经济、更优质、更先进的配合比。

2. 继续坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格产品”的“三不”原则。制定更完善，更严格的检验制度，严格控制各种原材料质量。对进场材料按规范要求

及时进行检测，做到无漏检、错检。保证用于生产的材料合格率达到100%，不合格的材料坚决拒绝进入公司料场。同时，积极与材料部沟通和协条，尤其做好对连续生产的大方量商品混凝土的原材料的准备和储备计划工作。加强与材料供应商的沟通工作，力争让原材料在进场前便处于监控中。

3. 加强人员培训力度, 作好各部门的技术指导工作. (1)

在2014年里我部将继续以人材培训为重点工作之一，不断强化培训手段和机制建设，制定全年培训计划，力争全员外送培训率达到90%以上的目标。做好新员工培训、帮带工作，对工作积极、业绩突出的老员工给予上报提拔和奖励。同时深入开展“继续教育工作”鼓励大家充分利用工作间隙加强学习和实践, 努力建立起学习型工作环境。

度工作中我室计划进一步加强与前场的沟通交流, 及时将商品混凝土的坍落度、和易性、砂率等常规指标向前场泵机操作人员作讲解和传递，以确保商品混凝土的最终质量。

4. 加强内部管理, 进一步建立健全内部各项管理规章制度. 在

新的一年我科室将进一步规范和完善各项规章制度，管理工作制度细化到岗位，细化到工作流程，落实责任到人，奖惩分明，切实做到(凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事有人监督的)“四凡制度”。根据公司特殊生产情况实行的倒班工作制度, 制定具体工作流程, 前一工作班组要对后一工作班所交接的工作负责，后一工作班组监督前一工作班组的完成，一环扣一环互相制约，切实做到督促各项制度的贯彻执行。

以上计划请公司领导给予指导和支持，本部门将尽力贯彻公司2014年度目标及任务, 发动部门全体人员共同努力, 使公司质量指标、效益指标、安全指标呈现持续上升的良好状态。

试 验 室

20**年12月8日

搅拌站操作工的工作总结篇三

20__年，较好地完成了年初公司下达的各项任务。现将本年度的工作情况作如下总结。

一、各项经济指标完成情况

1、销售额：全年实现销售额5800万元，其中出口销售额5200万元，实现了加大增长。

2、其中张军2600万贾国涛1700万梁向平400万，张娜400万。

我们在抓住老客户的同时，20__年的主要突出增长点为张军tri英国客户，提供了__万的订单，还有贾英国uk系列，梁美国护群等都做出了很大的贡献。

二、20__年公司总体战略的目标是——突破一个亿（4个渠道）

新的一年，我们制定了工作计划和细化指标，通过多渠道多手段开辟市场，更大的占有市场份额。

（一）国内市场

1) 构建国内营销网络，设立子公司，采用公司“倍得乐”商标推广室内体育用品，如我们自己的蹦床，也可以采购其他公司的扭腰机，踏步机，鞋套机转为我们自己的销售品等。通过网络，超市，专营店等，多产品多渠道打响我们“倍得乐”的品牌。

2) 弹簧，冷拔钢是我们最早的产业，在本地早就具了一定的知名度和影响力，20__年，必须要在原有的基础上增强服务，改进设备，扩大市场。

（二）国际市场

3) 激发销售人员的潜力，通过制定销售目标，改进提成方式，参加国内外展会，扩大网络宣传等，让销售人员有更大的发挥空间。同时深入了解客户需求，市场走向，产品走向以及我们的竞争对手，做到知己知彼。改进产品结构，研究开发新产品，进一步促进战略目标的实现。

4) 努力构建国际直销模式~减少中间贸易商的环节，直接由我们公司到消费者。这样才能增强我们的竞争力和减少对客户的依赖性。

三、车间内部管理

作为销售工作的坚强后盾，车间内部从各个角度，强化了内部管理，以6s为突破口，提高人员素质和执行力，20__年，在加强培训的同时，一定要贯彻“请进来，走出去”的理念，邀请有关单位有经验的管理人员或技术人员来给我们指导，我们也要主动走出去向大企业学习。

四、20__年存在问题和不足

（1）订单不稳定，我们喜忧参半，上半年销售占据57.3，下半年42.6。产品过于单一化，力争20__年开发一个新产品来弥补。1月份，张军会有2个重要客户来我们公司，这牵扯到大约3000万到4000万的订单，各部门务必竭力配合。

（2）图纸设计与保留不完整，缝纫下料理论图纸与实践不符。

（3）采购—质检—入库—付款，还不是很流畅。进一步改进。

（4）安全事故上半年频发，这个我们已经做出了20__年的要求，已经下达。

(5) 产品检验标准还不够完善~交由质检部春节前完善。

(6) 年轻技术力量不足，20__年在招聘会上尽量直接引进新鲜血液，年龄在30岁之后的，有学历的，有时间经验的。

(7) 冷拔钢规格凸显出的局限性，我们要加强设备的改造和引进。

(8) 急需招聘一名有经验电工。

搅拌站操作工的工作总结篇四

1、日常工作的开展和落实。

20xx年，我公司累计生产混凝土将近30万方，试验室取样检测2600余次，制作混凝土强度28天抗压试件20xx组，累计收检各厂家/厂地原材料数十余种类，试验项目100多个，出具检测报告600余份，试验室严格按照国家标准□gb□□行业标准□jc□对进场材料进行抽样检验，其中，水泥进厂7.6万吨抽样常规检测140多批次；矿粉进厂2万余吨抽样常规检测90多批次；外加剂进厂约2370吨抽样常规检测30多批次；粉煤灰进厂1.6万余吨抽样常规检测60多批次；砂进厂25万吨抽样常规检测211多批次；卵石进场31万吨抽样常规检测248批次；全年实验室进行适配124次，其中进行了部分特殊适配，如透水性混凝土。试验室严格把好了原材料进厂质量关，对不合格材料坚决杜绝在厂门之外。我们坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格材料”的“三不”原则，确保了产品出产合格率100%，优质产品90%以上的目标。

2、成本控制

水泥和外加剂在整个混凝土原材料组成中占重要位置，也是价格最高的两种材料，要做好成本控制首先就要从这两种材料

入手。我们在选择这水泥和外加剂时始终以保证产品质量、性能稳定可靠、成本可控性强为原则，综合考虑最优性价比的产品。通过严格的试验检验程序后优胜劣汰，将得出的数据及时上报公司领导，为公司领导在选择供应厂商提供了参考依据。

(1)、外加剂。在外加剂选择上从以适应我司使用水泥特性的角度出发，在前期送样的几十个外加剂中样品中精挑细选反复试验, 坚持在同等价格的情况下比质量，在同等质量的情况下比价格的原则，确定了正式投入使用的产品。

(2)、在配合比确定过程中借鉴同行数据但不校仿同行数据，通过在反复论证的过程不断创新工艺优化配方，在保证质量的前提下厉行节约，优化配方。

成本控制工作是公司增加盈利的根本途径，是抵抗内外压力、求得生存和公司发展的根本基础，所以成本控制对我们而言将是一项任重道远的长期性工作，我们将一如既往的坚持公司制定的成本控制路线，做好成本控制工作。

3、资质评审

实验室人员于8月份顺利完成了本司的质量手册，程序文件进行了撰写与技术规程规范的升级。出色的完成了9月份由湖南省技术监督局专家评审团的评审任务，顺利的获取了该实验室的资质更新。

4、人员培训

在做好配合在公司人事部门安排的外送培训工作的同时我科室的每月定期组织的内培学习也不放松，在培训工作中做到有针对性培训计划，对培训内容和培训效果做详细记录留底备查。在公司人事部门的安排下今年已分别派出两批次人员前往省建厅进行培训学习，并通过考核成绩合格取得了试验

员上岗资格证书和内审员资格证。通专业培训试验全体试验人员均能独立开展混凝土相关的各项常规检测，日常培训工作中也进行得紧张有序并取得良好效果。

(1) 在今年的工作中，我科室在控制原材料质量波动上有一些环节还比较薄弱尤其是砂、石和外加剂为主，其质量标准差和变异系数都较大，未能很好掌控。

(2)、在地材验收控制中不能完全按相关标准执行。受供本地市场行情以及供应商所限制，砂、石材料成为卖方市场，我们必须放宽标准执行才可确保生产需要。

(3)、人员专业技术能参差不齐，试验室人员组成人员来自各行各业真正的专业人员较少，虽经历了一年时间的实践学习，但还是存在有部分人员专业业务知识掌握得不深不全，工作业务能力有待进一步加强。

(4)、工作主动性不足，超前意识不强。只满足于完成领导交办的任务，满足于表面上不出问题，忽视了工作和积极性、主动性、创造性。

搅拌站操作工的工作总结篇五

20xx年，高庄乡农村经济办公室紧紧围绕乡党委、乡*的总体工作思路，以年初制定的工作目标主指导，认真履行法律赋予的职责，规范农村经济秩序，引导农民合理进行土地流转，解决农村土地纠纷。现将20xx年的工作总结如下。

(一) 加强学习，不断提高农经干部素质。

农经工作政策性强，工作范围广，业务要求精，工作要求细，而农经办公室的工作人员又都是新同志，因此，今年在办公室主任李锡铭的带领下，大家狠抓业务学习，不断充电，尽快进入工作状态，掌握业务知识，为做好全年工作打下基础。

（二）对农村账务实行电算化管理，进一步提高管理水*。

按照上级要求，“三资”代管后，各村账务要实行电算化管理，然而各村会计素质参差不齐，有的账务混乱不堪，给输入工作带来很大困难。我们知难而进，加班加点，一笔笔手续辨析，一张张凭证解决，逐村进行录入。经过近两个月的努力，终于将从去年7月份到今年5月份近一年的账务全部输进了电脑，理清了多年积累的难题，其间共纠正账面差错5万多元。

（三）做好村级财务收支审计。

财务代管后，我们对审计工作一刻也没有放松，每月按时对各村的收支单据进行审计，发现不合理的开支，坚决制止，不予入账。发现不清楚、不规范的单据及时查询、改正，从而避免了村级财务混乱现象。

（四）进一步做好“三资”代管工作。

按照民主化、制度化、规范化和公开化的管理要求□20xx年农经管理办公室进一步完善“三资”代管工作，村级账务全部实行电算化管理，资金代管一步到位，凡是提取大额资金必须填报大额审批表，确保为群众理好账，管好钱，把钱用到该用的地方，杜绝贪污、挪用和挥霍浪费现象。

（五）认真落实减轻农民负担工作。

今年农经办公室工作人员经常入村入户走访调查，看一看，问一问有没有对农户乱摊派、乱收费现象，各惠民补贴有没有及时发放到农户手中，并分发农民负担监督卡12500多份，坚决杜绝加重农民负担现象的发生。

（六）做好土地纠纷调解工作。

大官庄、朱家营、汪流、西崇固等村的几户村民，由于地界不清，对所承包的土地权属发生争议，地邻间产生纠纷，长期四处*，形成不安定因素。农经办公室接待他们后，立即查找土地承包合同，深入田间地头进行实地丈量，取得第一手材料，并对当事人讲解土地承包法，依法处理，使他们化干戈为玉帛，安心农业生产。

（七）积极引导农民合理流转土地，提高土地效益。

为加强土地集约化生产，提高土地效益。今年我们积极引导农民合理进行土地流转，已流转土地2200多亩，参加土地流转的农户2470户。在高庄、东小寒、大官庄形成了三个百亩高效农业示范园，为下一步搞好搞活我乡土地流转工作打下了良好的基础。

（一）继续做好“三资”代管工作，提高会计电算化管理水*。

（二）对村会计进行业务培训，提高会计业务水*。

（三）做好土地流转工作，继续引导农民进行土地流转，提高土地整体效益。

（四）解决好土地纠纷。

（五）配合村委换届，做好村级财务审计工作。

（六）做好包村工作及乡党委*交付的其他工作。

搅拌站操作工的工作总结篇六

一、指标完成情况

1、售电量：售电量完成9045万kwh□比去年增长9.3个百分点。

2、线损率：配网综合线损完成4.3%，比年初中心下达的线损指标6%，下降1.7个百分点。

3、售电均价：综合售电均价为525.25/千千瓦时，比年初中心下达的指标增长4.85个百分点。

4、电费回收：当年电费回收率完成99.64%，旧欠电费回收率完成99.70%。

二、狠抓安全工作，不断提高人员安全思想意识

1、认真开展安全活动，加强职工安全思想教育。

为了提高组员对安全生产重要性的认识，一年来我班一直坚持每周一次的安全活动，从未间断过。每次安全活动不仅仅是及时学习安全事故通报，更重要的是分析事故发生的原因，从中吸取教训。使每位班员清楚的认识到的危害性，清楚的认识到的安全工作不容忽视。从思想上牢固的树立“安全第一”方针。

2、按时开展安全培训，不断提高职工安全思想意识

为了加强工作人员安全方面的知识，我们按照年度培训计划，适时对职工进行安全培训，在春季大检查前进行《电业安全工作规程》考试，十月底进行了新《电业安全工作规程》学习并经考试合格。同时在日常工作中，及时对工作人员进行安全教育，使工作人员不断提高安全自我保护意识。

3、严格规章制度，杜绝习惯性违章

为了保证安全生产，我们要求每位工作人员必须严格规章制度和规程规定执行，坚持杜绝习惯性违章作业，对工作不认真者，严格按照经济考核的规定进行处罚。加强对车辆的管理，补充完善了车辆管理规定，严格了出车纪律，杜绝了交

通事故的发生。

4、加强客户的安全用电管理，确保电网安全运行

客户的安全用电直接关系到客户的经济效益，也影响着电网的安全运行。今年，因客户责任引发了电网越级跳闸事故，给客户和我公司造成了一定程度的损失，所以加强客户安全用电管理是一项非常重要的工作。为此，我们依据相关安全管理规定，要求10kv专线客户加强设备线路的巡检工作、采取有效防止小动物入室的措施，并定期对这些用户进行检查及时有效的处理缺陷，做到客户的安全管理可控、在控。协助和督促10kv客户建立健全内部安全管理制度及资料，使客户的安全管理工作有章可循、有据可依。通过大量的工作，使客户的安全用电水平有了较大的提高。

三、采取有效措施，大力降低线损

1、采用合理的管理模式，有效降低线损

通过采用组包线，人包变的管理模式，把线损指标任务分配到人，线损指标完成情况直接与工资挂钩，有奖有罚，有效提高组员的积极性，降低了线损。

2、加大用电电检查力度，更换不合格表计

从年初开始加大用电检查工作力度，杜绝了“三电”情况的发生，并禁止“跑、冒、漏、滴”情况，一年来共查出窃电户7户，追回损失4.98万元。查出表计烧坏90户，及时更换到期表计359块，其中包括高压用户表计70多组。

3、维护档案，保证营销系统统计数据的准确性

用户档案的准确与否关系到线损统计的准确程度，年初我班发现客户档案和营销系统中客户参数的混乱，致使统计数据

误差是造成各条配网线路损率不稳定的主要因素，在中心领导的支持下，我班协同其它各班组对所有的客户档案进行了核对、维护，并针对过去相邻线路用户档案混乱这一情况，到现场对这部分用户进行了逐一核对，保证了统计数据的准确性。

搅拌站操作工的工作总结篇七

一、完善组织机构设置

组织改革迫在眉睫，势在必行。根据机构设置的战略领先性原则，我们的机构改革必须以公司现状为出发点，以未来发展为着眼点，以科学有效为关键点，建立以基于目前公司经营需要，放眼公司战略规划及未来发展的发展型组织机构。目前，机构设置已经初具雏形，但仍然需要进一步作充分的研究、讨论、验证，必要时也要各部门负责人参与进来，充分听取你们的意见、建议，以便各职能部门能明确公司的战略规划和发展目标，同时进行战略目标分解，促进各部门更好的规划、执行本部工作任务，从而更好的理解、支持、适应并推动公司整体管理的提升。

二、加强业务流程建设

公司的业务流程建设，应由业务主管部门为主导，由行政部门来组织，业务关联部门来协助，通过共同研究讨论、共同配合来完成流程建立。最终把各个关键业务流程综合起来，编制公司业务流程手册，今后一切工作按照流程、程序来推动。

三、深化制度建立与职能职责划分

对于公司的基本管理制度，主要以行政部为主导，其它关联部门积极配合来完成。即由行政部提出方案，关联部门给议案，共同研讨以定案。而对于业务模块应建立的制度，原则

上由各部门提供方案，由行政部审核，经董事长、总经理审批后执行。行政部应与各部门沟通，明确需要建立的制度方案，并列明清单，作出制度建立计划，有步骤的制订与推行。

同时，各部门的职能、各工作岗位的职责，要建立系统的工作说明书予以清晰划分，要明确各岗位任职资格和工作标准以及绩效考核要求等，一定要落实到部门，具体到岗位。

四、强化项目管理与技术管理

根据新的组织机构，公司的工程项目原则上由工程部和房地产项目部分管，项目开发和工程技术则由总工室统一管理。工程部主要负责市政道路改造类项目管理，房地产项目部主要负责地产类项目管理，总工室主要负责工程项目的前期开发管理及项目技术标准建立、技术支持和工程项目的预决算，各项目的财务管理由公司财务部统筹管理，项目部财务人员归口公司财务部直属领导。今后，各个项目在投资开发前，一定要由总工室、开发办主导对项目进行充分的调研与论证，要对项目的地段信息、市场调研、实地勘察、项目定位、产品设计、经济分析等方面进行综合的分析验证后，编制生成项目开发报告书与项目经营计划书等可行性分析报告，上报公司以做出正确的决策。

当然，在原有的项目施工过程中，因为综合方面的原因，我们还有许多具体的、紧急的工作需要去解决落实：

如207、208、209项目的征地和拆迁等问题，需要我们拓宽思路，改变方法，转变形式，以得出更具有可操作性的解决方案。

五、建立有效沟通渠道

有效沟通渠道一般包括公司例会、部门例会、专题讨论会、公司信箱等。今后，原则上要求公司例会至少每月召开2次，由总经理主持；部门例会至少每周1次，由部门负责人主持；

专题讨论会应根据管理需要，由业务主导部门人员负责组织关联部门人员召开，以及时解决处理问题。而项目部还应该形成每日早会、晚会的习惯，早会利用简短的时间简要的布置当天工作、明确标准要求并提出注意事项，晚会则简要总结当天的任务完成情况，分析存在的问题及得出解决方案。所有的会议一定要形成会议纪要并下发各责任人，对会议决议事项一定要有专人跟进过程及结果。

我们还将公布总经理的电子邮箱与行政总监的手机号码，进一步拓宽沟通渠道，丰富沟通方式。员工有意见申诉的，有合理化建议提案提报的，都可以通过以上途径办理。

六、切实提高执行力

执行力是检验组织工作的唯一标准，执行结果是检验执行力的唯一标准。现如今，我们已经具备了较好的工作条件和环境，公司可以提供充分的财力、人力、物力支持，今后流程、制度等都会进一步完善。但是，仅有这些远远不够，目前我们许多工作，并不是没有要求和规定，但就是因为执行不到位，才没有达成预期的目标。所以没有执行力，一切等于零，注定得不到好结果！有执行就必须有监督。今后，我们将推行部门负责制。各项工作的执行，要形成以部门负责人为主要责任人，以项目执行人为第一责任人，以总经办、行政部为主要监察责任人，进行综合管理，对工作计划与实际进度进行实时监督，确保执行到位，目标达成。如果未能按时按量按要求完成工作任务目标的，必须要对相关责任人进行问责。

提高执行力，一是需要组织和管理体制支撑，二是靠监督机制的督促检查，但更需要各部门和员工个人的自动自发，以高标准、严要求来规范和自我约束，达成自我提升！

七、提升员工福利水平，加强企业文化建设

公司得到了发展壮大，一定会让我们的员工分享胜利成果！创建互利共赢平台，提升福利待遇水平，建立职业发展通道，以公司与员工的战略合作伙伴关系共同推动公司的进一步发展。

今后，我们将有针对性的开展业务技术培训、管理技能开发等培训项目，以内部培训和外部培训相结合的形式开展，以提升员工的专业能力水平，辅以科学的职业生涯规划，实现个人自我实现的需要。同时，通过外来优秀人才的引进与培养，带来新的理念，借鉴新的方法，注入新的活力。

而公司的企业文化建设也需要进一步建立与完善。企业文化是企业长远发展的信念支撑和精神支柱，也是员工达成职业化修炼的有力支持。我们要逐步确立企业宗旨、企业精神以及价值取向和cis识别系统，以提升公司形象，使客户认同公司的产品与文化。同时通过不同形式的活动开展来活跃公司经营管理氛围，加强部门之间、人员之间的沟通与合作。这些方面公司都已经有了初步的规划，并将编制形成系统的《企业文化手册》，经过研究讨论成熟后将逐步有序推行实施。

总而言之，20__是公司的管理年、制度年、流程再造年。公司要在今年达成两个统一：一是公司战略规划方向与部门工作任务目标要达成统一；二是工作程序流程管理和人力资源管理要务实的达成统一。根据“木桶原理”，只有整体管理水平提高了，公司才能可持续的良性发展，否则管理的短板必将拖住发展的后腿。

展望20__，公司将面临更多的机遇和挑战，做大做强之路，我们任重而道远。我们需要进一步优化资源整合，提高经营管理水平，强化员工专业能力，提高执行力，提升团队核心竞争力。当然，细节决定成败。我们既要从大处着眼，更要从小处着手，从日常工作的点滴做起，做好身边的每一件事并坚持下去，通过量变的积累达到质变的升华，我们一定能

一步一步的达成理想目标。“态度决定一切”，做与不做是你的选择。但是，昨天的选择决定了你今天的状况，今天的状态决定了你明天的结果。“优胜劣汰，适者生存”是必然的发展规律。如果你做不好，达不到工作的要求，跟不上公司发展的步伐，经过学习培训后仍然没有改进与提高，你将会被无情的淘汰。这决不是危言耸听！

公司发展至今，离不开全体员工的艰苦奋斗和努力贡献，是大家共同创造的成果，公司永远不会忘记你们！而且公司更加希望，你在沅盛实业不仅仅是打一份工，为了眼前的一份工资，更应该把它当作自己职业生涯和事业发展的一个平台，把个人的成长与公司的发展紧密结合起来，协同发展，打造共赢，一起开创更加美好的明天！

20__已经来了，让我们团结一心，加倍努力，为我们共同的沅盛，为我们共同的目标，为我们共同的事业而继续努力奋斗！

最后，我再次向各位以及家人致以最美好的新年祝福，并祝愿大家在接下来的团年宴会上开开心心！

谢谢大家！

搅拌站操作工的工作总结篇八

转眼间，20××年已经过去，我们满怀坚定的信心，迎来了最具挑战的20××年，在过去的一年里，全球经历了金融风暴的洗礼，各行各业都经历了滑铁卢式的经济滑坡，我们混凝土搅拌行业也没有例外，而且是首当其中，虽然也经历了很大的危机，但在危机中也得到了淬炼，我们始终还是坚定的坚持下来了，在行业中立足了脚跟。

20××年我们公司在公司领导及全体员工的共同努力下，安

全生产商品混凝土××万立方，完成计划产量××万方的××%，比去年同期××万立方下降了××%；完成生产产值××万元，比去年同期××万元减少了××万元，下降了××%；原材料入库××万元，支付其款项××万元，资金回收××万元，占当年销售额的××%，虽然未能完成公司年初预计××万立方的销售计划，但在我市同行相比，我们已经取得了较好的成绩。

生产部在部门经理的带领下，客服了人员流动大，新人多，人手少的困难，经过全体员工的努力，较好的完成了全年的生产任务。由于我们的行业特性，工作时间的不稳定，并且持续时间较长，新的调度员和操作员、司磅员刚来的时间都难以适应，工作压力好比较大，但他们都能尽快去适应，尽力做好本职工作，虽然也有工地投诉，但他们都能及时的想办法补救吸取经验教训，以便在今后的工作中加以改进。调度室是公司生产控制中心环节，起着对内对外进行联系纽带作用，由于新人多，缺乏经验不能与施工单位及人员进行良好的沟通，有时还存在不到位的情况，因此要加强职业道德学习，提高业务水平，合理安排工地及生产任务，提高服务质量。操作员是生产的一个重要环节，在过去的一年里都能认真操作，认真细致的输入配方，没有出现打错料的情况，杜绝了不合格产品的出现，不足之处在于在打料过程中造成落地料较多，在今后的工作中应当吸取经验教训，加强责任心；设备维修班的人员更是付出了艰辛的汗水，由于设备老化，加上今年维修人员流动较大，在人员少维修任务重的情况下，还进行了两台电动滚筒的改造，经过几个月的运转工作情况良好，降低了故障的发生，还延长了设备的使用寿命，为公司节省了维修费用，同时也减轻了维修人员的劳动强度。出现的机械故障，主要是平常没有能按照计划进行保养和维护，环境卫生也比较差，有客观的因素，还是主观能动性不够，今后要首先做好部门工作计划，加强安全、设备、卫生等工作巡查，加强全员的技能学习(特别是调度室的人员)，提高业务驾驭水平，合理计划安排生产，做好相关方面的沟通工作，避免和减少不必要的损失及客户投诉，做好原材料的组

织购进及泵车租赁协调工作，保证生产任务的完成。

1、按公司要求每月中下旬召集司机开会学习传达公司有关政策和一些新的要求。

2、对个别司机在工作期间表现较差的，如经常上班不请假不打招呼擅自离开公司的人员都坚决给予处分。

3、加强对车辆用油及配件轮胎购进的跟踪，保证车辆用油及车辆配件的及时购进，也保证了公司生产运输的需要。

4、每天坚持对砼搅拌车的车容、车貌、卫生等情况进行检查，对于车辆保养做得差的司机都给予通报批评和处罚。

5、根据司机缺员情况协作行政事务部做好司机人员补充招聘工作，年内有5人自动辞职，招聘××人经过考核后现以准上车。

6、为保证车辆的正常运行，对季度审、年审已到期的车辆都能做到及时办理年审手续，处理违章违规的车辆及驾驶员××次，处理事故现场和需要保险公司处理赔付的××次。

7、公司维修工，维修车辆每月达××次，外出抢修车辆约××次。