

工会工作总结及明年工作计划的通知(优秀9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

工会工作总结及明年工作计划的通知篇一

为了贯彻落实^v^中央7号文件精神，推动阳光体育运动的深入开展，探索新型运动项目在我区开展的可行性和有效性，促进学生增强体质、磨练意志，提高创新能力，养成科学健身的习惯。现将市教育局、体育局等八部门下发《关于举办年市青少年无线电测向竞标赛和定向锦标赛的通知》及市教育局、体育局组织的《关于举办市无线电定向运动教练员培训的通知》转发给你们，请各校积极报名参加，现将有关事宜通知如下。

1. 区属各中小学，职校的科技辅导员，体育教师或爱好无线电测向和定向运动的老师等。
2. 各校要高度重视，严格把关，必须选派一名热衷于无线电测向和定向运动，并能在学校科普教育工作中发挥作用的优秀教师参加此次培训，经费由学校予以解决。其他爱好者可自愿报名参加，对于自愿参加培训的老师，学校要考虑给予一定的经费支持。
3. 学校要对参训老师提出严格要求，要学好、学实。培训期间不得无故缺席，确有特殊原因需直接向教育局教育科王述君老师和少科站登云老师请假。
4. 各校报名表必须与5月4日（星期三）前，通过电子文件或

纸质文件报少科站老师处。报名表填报要求见附件说明。电子表格下载“光阴的故事”“体育教研”“中学”等群共享中下载。

5. 培训现场负责人

1、培训时间：年5月5——6日（周四、周五）

2、报到时间：年5月5日上午8：30，同时发放教材。9：00开始培训。

3、报到及培训地点：民族中学一楼阶梯教室。

“无线电测向、电子制作、校园定向、外场实训”等。

只收取资料成本费100元。费用含教材、光盘，培训费及证书费。

培训合格者由市无线电定向协会颁发证书，同时具有市无线电定向运动协会会员资格，享受免费参赛和部分免费参赛、活动的资格。

具有“无线电测向”和“定向运动”技术储备的学校，可按照转发的《市定向和测向竞赛规程》要求报名参加。

工会工作总结及明年工作计划的通知篇二

1、餐厅内部管理方面：

（1）.参与制定合理的餐厅年度营业目标，并带领餐厅全体员工作积极完成经营指标。

（2）.根据市场情况和不同时期的需要，与厨师长共同商讨并制定餐饮促销计划，并在实施过程中收集客人反馈意见加

以改进。

(3) .制定员工岗位职责和服务标准程序，督促、检查餐厅管理人员和员工按服务标准对客服务，不断提高服务质量和工作效率。

(4) .抓好员工队伍建设，掌握员工思想动向，通过对员工进行评估、考核，为优秀员工提供晋升和加薪机会。

(5) .安排专人负责制定员工培训计划，并组织员工参与各项培训活动，不断提高员工服务技能、技巧以及服务质量，提高工作效率。

(6) .至少每月召开一次餐厅全体员工大会，分析、通报餐厅每月营运指标、收支情况，解决目前存在的问题；听取员工对餐厅内部管理和对外销售的意见及建议，让员工广泛参与餐厅的管理工作。

(7) .与厨房密切配合，检查菜品出菜质量，并及时反馈客人意见，改进菜品质量，满足客人需要。

(8) .建立餐厅物资管理制度，加强餐厅食品原料、物品的管理，以及食品原料、物品的领取和保管，检查前厅及厨房的食品、原料成本是否过高，确保各项成本的转进、转出得到体现，合理利用水、电等资源，减少浪费，降低费用，增加盈利。

(9) .抓好餐厅卫生工作和安全工作，定期检查餐厅清洁卫生，清洁整理餐厅各个区域，为客人提供舒适、优质的用餐环境。

2、营销方面：

(1) .利用各种渠道大力宣传，增加餐厅在本地的知名度，

树立良好形象，打造实力品牌，深入市场。

(2) . 征求客人意见，处理客人投诉，程度满足客人要求。

(3) 、企业能否长远，在于文化的鉴赏和传承，牢牢抓住好食惠汉餐的企业餐饮文化，从餐厅的装修装饰风格 and 高质量餐品，以及热情温馨的服务，程度的展现我餐厅的文化主题和内涵，使餐厅具有无限的生命力。

3、经营战略：

我餐厅地理位置良好，已经有了比较好的餐饮氛围，人流量及客户群比较乐观，与此同时，周边的各种快餐厅，面馆，海鲜餐馆，川菜馆等等，这些琳琅满目的餐饮形式都是我们不同程度上的竞争对手，只有做好我餐厅各项工作质量，尤其服务质量，才能处于优势地位。

(1) . 我们要在全方位经营的同时，推出自己的特色，发扬自己的特点，要集中力量，把我餐厅的招牌产品做精做好，拳头攥紧了打出去才有力量。

(2) . 结合市场的休闲特点，适当增加休闲娱乐设置。

(3) . 在保证发展和盈利的同时，我们加强奋斗，拓展规模，在不同地方开分店，实行多店经营，实现是我们努力的目标。

二、员工培训

1、餐厅基础知识培训

包括餐厅的创建背景、地理位置、建筑风格、经营理念、经营特色、客源状况、组织机构、规章制度、饭店产品知识等内容，使新员工对自己将要进入的“家”有一全面的认识和了解，老员工加强自己工作质量，照顾和帮助新员工。

2、餐厅礼节礼貌培训

包括严格的仪容、仪表、仪态、表情、眼神、语言、动作等方面的要求以及如何尊重客人的宗教信仰、风俗习惯。所有员工上岗前必须经过礼节礼貌知识的培训，掌握餐厅对从业者在上述方面的要求，以便在日后的工作服务中时时、处处体现出对客人的尊重，满足客人要求。

3、餐厅意识培训

意识决定人的行为，行为养成习惯。因此在培训员工时还必须培养他们的饭店意识，如服务意识、角色意识、质量意识、团队意识、服从意识等。简单地讲，所谓服务意识就是“宾客意识”，即员工要做到心里有宾客、眼里有宾客，时时刻刻为客人着想，化满足客人需求。角色意识就是指员工要明白自己在不同时间、场合所扮演的“角色”及这一角色赋予的特定要求。质量意识就是要员工明确餐厅服务质量的要求，了解餐厅服务的特点，树立起“零缺点”、“一次就要把工作做好”的决心。为宾客服务是餐厅工作人员的真正的工作内容，虽然餐厅划分为很多不同的部门和不同的岗位，其工作职责基本都不相同，但他们有一共同的目的：一切为了客人。因此员工要服从工作的需要，服从客人的需要，培养团队意识，做到“分工不分家”。

4、业务培训

新员工业务培训可以从知识、技能等方面进行。知识以够用准则，不宜过多过深，目的是为了帮助新员工上岗后能顺利开展；技能则侧重本岗位的具体操作规程，尽量使员工掌握必要的服务技巧。另外应对员工进行基本应急能力的培训，以提高他们应对突发问题的能力。餐厅产品具有生产、消费同步性的特点，服务的实施者及服务的受众都是人，人是形形色色多种多样的，因此餐厅服务具有较强的随机性，难免会发生各种无法预料的问题，餐厅员工必须具备一定的

应变能力。如遇到客人投诉时，能以正确的观念认真对待，并能按科学的程序、较为妥善的方法进行处理；对餐厅的安全管理工作有一定的认识，简单掌握常用安全设施的使用方法，遇到紧急情况能妥善、有效地进行处理，能尽量将损失减少到最低程度。

三、经理职务

1、巡视

2、监督检查

通过询问、会议和现场检查的方法，了解各项经营业务的落实情况，处理各种突发的事件，避免事故的发生。

3、汇报

出席相关例会和有关业务会议，报告餐饮部各项工作的实施、进展情况及上级领导出面解决和协调的问题，随时向上级汇报重大突发事件。

4、主持会议

传达总经理例会上有关餐饮部门的指示，布置落实具体实施办法，检查当日接待计划的落实，布置明后天的工作计划，营业情况和改进措施，听取汇报，进行内部协调，检查总结上次例会布置得工作的实施情况。

5、沟通

与相关的各业务部门职能部门沟通，与社会各界沟通相关事宜，与下属沟通，交流思想，互通信息，建立感情，处理好人际关系。

6、计划

制定餐饮部各部门的目标与计划，拟定日常工作程序，日常推销促销计划和特别推销促销计划，编制原料物品物资的采购计划，菜单更新和精选计划，职工培训计划。

工会工作总结及明年工作计划的通知篇三

集团公司所属各单位：

一、会议时间

2013年1月9日上午9时，会期半天。

二、会议报到

会议按单位集体签名报到，8：30进入会场，按指定位置就座。

三、会议地点

集团公司会展中心（第一会议厅）。二级单位分设视频会场（由副书记、工会主席组织）。

四、参会人员

- 1、集团公司副总师以上领导；
- 4、地面生产单位党政正职、分管安全的负责人；
- 5、地面非生产单位党政正职；

工会工作总结及明年工作计划的通知篇四

xxx字[2017]1号

关于印发《xxx有限公司 2017年hse工作计划》的通知

公司各部门、车间班组：

为贯彻十八大以来^v^□^v^提出的“以人为本，生命至上，坚守红线，安全发展”的安全生产工作理念及公司依法治企的工作方针，增强企业的红线意识、建立健全责任体系、强化企业主体责任、加快改革创新、构建长效安全环保工作机制，完善新形势下安全环保生产工作措施，推动企业持续科学健康可持续发展，确保2017年安全环保生产无事故和各项工作目标的实现，现将□xxx有限公司2017年hse工作计划》印发给你们，请遵照执行。

二〇一七年一月一日

xxx有限公司 2017年hse工作计划

全年安全环保生产目标：确保安全环保生产上报公司级事故为零。

分解目标：

- 1、安全生产：确保上报公司级及以上安全事故为零；
- 2、环境保护：确保上报公司级及以上环保事故为零，外排工业废水综合合格率100%。
- 3、职业健康：职业卫生急性中毒人数为零；从业人员职业健康体检率100%。

注：上述的“上报公司级事故”即为xxx hse管理制度中的“上报分（子）公司级事故”。

主要工作措施：

- 一、结合aaa公司新的安全环保管控模式，根据公司现有人员

岗位的实际，成立新的安全环保专门机构，建立生产安全环保责任制，明确各级人员的生产安全环保责任。

法成立安全环保生产的领导机构和组织机构，配齐相关专业管理人员，明确各管理人员职责分工。

2、根据公司成立后领导、职能部门、车间的变化情况，结合各岗位的实际工作内容，重新建立一整套完善的生产安全环保责任制，明确各级人员的生产安全环保职责和责任。

3、开展生产安全环保的目标责任制管理，公司与各车间、各车间与各人员层层签订安全目标责任书，责任落实到每个岗位和每个人员。并实行“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责；谁的岗位，谁负责；谁违章，谁负责”的管理原则，做到责任层层落实，工作层层监督，效果层层考核。

二、深入开展各项安全环保宣传培训教育活动，提高员工安全环保意识，提升专业管理保安全的能力。

1、认真学习并贯彻政府和aaa公司安全环保相关文件精神。把政府和aaa公司对安全环保提出的新指示精神以及《aaa公司2017年hse工作计划》（aaa公司字„2017“1号）等文件传达到各车间班组并组织宣传学习。

2、根据国家和aaa公司对安全环保从严管理的新要求，要利用好公司的调度会、碰头会、交接班会《oa系统、微信平台等载体，认真传达贯彻国家级地方政府监管部门有关安全环保管理方面法律法规及指示精神，提高员工对安全环保工作重要性、紧迫性的认识；培育好“以人为本，安全至上”的安全文化，增强员工对安全环保重要性的认识，自觉履行岗位职责，养成人人讲安全环保，人人自觉追求安全环保的好习惯、好氛围。

3、要根据公司人员变动后的实际情况，重新梳理特种作业人

员持证上岗情况，制定特种作业人员的培训取证计划，组织好相关人员按时参加培训，尽快取得相关作业资格。同时，认真做好新进、转岗、重新上岗人员的“三级安全教育”，确保培训率达到100%。

4、检查督促各车间落实好安全活动，各班组必须坚持每周开展一次安全活动，活动要做到有组织、有计划、有主题、有记录、有签到，车间主任、班长参与并签阅，培训内容可根据岗位实际情况自行选定，可以是法律法规、公司管理制度、岗位操作技能、风险识别与安全操作，也可以是案例分析等。安全管理人员要不定期对班组安全活动开展情况进行检查，并拍摄安全活动视频片段和照片，发送到各相关微信群分享。

水平。

三、强化直接作业环节的安全管理，确保各项制度执行到位，杜绝安全环保事故的发生。

1、强化现场作业票证的管理，在作业票证签发前，相关人员必须对现场核实后才能签字，杜绝异地签字甚至代签字现象的发生。在作业过程中，作业人员及监护人任何一方离开作业现场，监护人必须停止作业并收回作业票。

一、二级用火作业必需由安全管理人员提出，由主管生产安全环保经理助理以上人员审批；其它特殊作业必需由相关专业管理人员提出，由主管相关经理助理以上人员审批。

3、规范生产作业现场管理，按照生产现场5s定路管理的标准，对易燃、易爆、有毒、有害、容易发生伤人和污染环境的物品及消防设施等实行强制定路管理，保证生产现场布局合理，安全可靠，为日常操作和施工作业提供良好舒适安全的环境。

1、加强液氨、溶剂、瓦斯等危险部位的报警器、安全

阀、变送器等设施定期测试和检定工作，保证安全设施有效可靠运行。

2、严格抓好罐区、装车台、装路边沟等的清污分流的阀门切换工作，保证无污水进入雨水系统，确保所有雨水达标排放。

3、继续做好清污分流的改造工作，要将蒸汽冷凝水及机泵冷却水等清净水回收或改入雨水系统，使其与污水分离避免清净水进入隔油池，降低污水送mpcc处理的总量，节约污水处理成本。

五、深入开展安全环保隐患排查，加大隐患治理力度，确保安全生产。

1、每月至少组织一次隐患排查，并对排查出来的隐患要分类汇总，并组织整改，建立隐患与治理台帐，对于能立即整改的必须立即整改，对于不能立即整改的，要落实防范措施，并按“四定”原则（定任务、定人员、定时间、定措施）排出整改的计划，落实项目跟踪负责人。若属于重大隐患，要建立重大隐患档案并制订安全环保防范措施，并组织班组进行相应演练，确保隐患处于受控状态。

2、对排查出来的隐患记入隐患台帐，对整改完成的项目进行消项管理，当月对不能完成整改的，滚入下月台帐，实行动态管理，确保整改工作得到落实。对安全环保隐患排查不执行或隐患不治理的单位和个人，要按制度进行处罚。

六、完善安全环保突发事件的应急管理机制，建立高效应急队伍和工作程序，提高应对突发事件的能力。

1、加强对应急预案管理，在aaa公司统一的应急预案管理下，根据生产现场变化及时修订和完善各类应急预案，积极开展应急预案培训，每年至少开展两次实战化的应急救援演练。将预案编写和事故演练运用到日常工作中，与实际相结合，

能使操作人员对装路或设备存在的问题和薄弱环节及其应对措施做到心中有数，做到发生事故时能够临危不乱，沉着应战，能做到对事故处理准确、迅速、有效，防止事故进一步扩大，提高职工对异常情况处理的水平，增强应对突发事件和安全事故的处路能力。

2、完善对公司的应急物资储备管理，在aaa公司统一的应急协调机制下，结合各兄弟单位的应急物资的储备情况，建立好应急物资在储备和调运环节的快速保障机制，保证在发生重大突发事件时应急救援物资的有效调用和供应，提高处路突发事件的物资保障能力。

3、增强对公司的应急硬件设施建设，在国家相关安全、环保、消防、职防等规范的前提下，结合各车间的特点，重新建立和完善各种报警器、监控器、消防器材、应急池和各种应急救援设备，以提高预防和处路各种突发事件的应急救援能力。

七、要结合当前国家对安全环保从严管理的要求，重新调整公司对安全环保的工作思路和方法，全力做好当前安全环保关键工作。

营。安全环保部要认真开展环境信用评价自评及资料报送工作，对于评价指标中未能符合标准要求的项目各单位要抓紧整改完善，确保各参评单位均能达到“环保良好企业(蓝牌)”以上等级。

2、针对国家定于2017年7月1日起执行新的《石油化学工业污染物排放标准》要求和环保税的即将实施，必须加强对“三废”排放规范管理。固体危险废物必须严格按转移联单制度委托有资质单位处理；一基地污水必需全部送mpcc处理□by车间污水要求严格监控污水排放污染物指标，确保达标排放；对于废气要加强对有组织排放的回收处理，对于无组织排放要按照vocs综合整治要求和aaa公司制定的□vocs□综合整治方案抓紧整改实施，确保废气排放符合要求。

3、加强与附近的村民沟通，使双方相互理解各自的需求和难处，妥善处理好工农关系，保证公司生产安全环保工作顺利进行。

八、抓好职业卫生监控和管理，防范职业病事故的发生，保障员工职业健康。

保障职工身体健康。

2、加强职业卫生知识教育和配备防护用品。加强对职工防尘、防毒、防噪声知识教育，使职工增强自我保护意识。对接触职业危害因素岗位的职业场所每年进行2次监测，采取有效控制措施，并根据作业性质和劳动强度配备相应的个体防护用品，避免或减少各类职业病的发生。

工会工作总结及明年工作计划的通知篇五

20xx年8月24日，分两场召开。

下午2点30分——4点30分□xx新区、盐山、海兴、孟村、吴桥、东光、河间、任丘、肃宁、献县参会。

市局三楼会议室。

各县（市、区）分管负责人、分管科室（股、队）负责人。

（一）各县（市、区）汇报今年以来专项治理活动部署落实情况、企业标准化建设推进情况、机械轻工纺织行业企业风险辨识分级管控部署落实情况（有试点企业的要汇报打造完成情况）、工贸行业较大危险因素辨识管控提升防范风险及事故能力部署情况等，以及下一步工作打算。

（二）李景明科长作总结讲评，并对下一阶段重点工作进行安排部署。

（三）谢勇副局长讲话作指示。

（一）各县（市、区）要按照要求派人参会，提前10分钟入场完毕，不得迟到、早退。

（二）为切实开好本次重点工作调度会，市局于8月16日下发了预备通知，请各县（市、区）按要求认真做好阶段总结，并于会前提交总结材料及相关台账。总结材料要求一式4份，台账一式2份。

（三）各县（市、区）总结汇报要实事求是，层次分明，有分析，有数据。杜绝泛泛而谈，避重就轻。

工会工作总结及明年工作计划的通知篇六

一、建立接访新规范和来访新秩序。

接访工作要从接待、转交、办理、督查、归档等五个环节建立规范严密的操作程序，要做到访必接、接必办、办必果。要在年内建立起电子办访系统，实现接访工作的全面电子化，以提高办访效率。要通过法制教育、主动下访、公开接访、代理、联合接访、排查包案、预测防范和制裁违规访等八项活动来规范秩序。办访工作的五个环节要通过制度建设、人员培训和严肃执行来落实。规范秩序的八项活动要统一部署、分步实施、单项突破、全面落实。

二、突破办信老套路实现结合。

我市因同一事由而并行的案件约占总量的1/4，因而抓好访转信意义重大。要抓住群众来信和来访的“同源性”规律，谨防信转访，把办信、信转访作为减访的突破口。要从加大合办力度、加大转信督办力度、加大来信下访力度、加大办信考核力度等“四个加大”入手提高办信效率和效益。要通过在集中的行业、部门、地区建立“来信下访制度”和相应的

督查机制，促成多层次多部门的“大下访格局”。

三、依法规范复查复核办理程序。

自xx年年开展复查复核工作以来，我市部门在工作实践中积极探索并逐步规范了其程序，受理办结了大量复查复核案件，走在了全省先进行列。也遇到了一些困难，特别突出的是复查复核入口前的程序难规范、复查复核结论难兑现、与相关法律和执法部门难衔接等“三难”□20xx年要通过调查研究、健全制度、加大协调等多方面的工作来解决这“三难”问题，不断提高复查复核案件的办理水平。

四、加强联席会议的调度和管理职能。

集中处理突出事项及联席会议成立以来在紧急调度、专项整治、联合办案、合力维稳等方面发挥了其他职能机构难以替代的作用。因为没有专人负责、人员经常调整、权责不十分明确导致其职能渐渐模糊，个别县市甚至成了名存实亡的虚设机构。今年要从机构设置、人员调配、职能设置、机制建设、管理规范、办公设施等六个方面强化管理，使联席会议的作用充分发挥出来。

五、进一步探索完善特护期维稳机制。

要在“三线防控”的基础上探索每个环节的工作规律，把每个环节的工作落到实处，要强化基层化解、途中信息、现场警戒，力争把非正常人员控制在基层，劝返于途中，减少赴省进京和可能影响重大会议、活动的人员。要研究和驻京劝访维稳工作新机制，使驻京劝访维稳工作组的责、权、利更加清晰明确，效能得到进一步提高。各县(市、区)要着重解决好特护期力度不够、经费不足、信息不灵、效果不佳的问题。

六、完善督查和考核机制并严肃追责。

市委、要结合《条例》确定的人事、决策、奖惩“三项建议权”来强化部门的督查职能，使其能严督实查。部门则要采取灵活多样的方式开展督查，确保效果。今年，要把督查活动的开展情况纳入目标责任制考核范围。要进一步深化细化目标责任制考评体系，使其更具可操作性和效能性，要把考核结果作为行使“三项建议权”的重要依据。要进一步明确办信办访的责任，对违反纪律和法律的工作人员要依法依规严肃查处。

工会工作总结及明年工作计划的通知篇七

在新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间(以下简称“疫情防控期间”)，因疫情防控隔离没有提供劳动的职工，企业应当按照原劳动合同约定的标准，全额支付工资。

2. 受疫情影响，停工停产如何发放工资？

在一个工资支付周期内的，企业应当按劳动合同约定的标准支付工资。若劳动合同未约定工资标准的，则应按集体合同约定的工资标准发放；若无集体合同或集体合同未约定工资标准的，则至少应该按照员工工资结构中剔除加班费、全勤奖、防暑降温费、采暖费等与加班、出勤亦或是非常态化福利等后的应发工资作为发放标准。具体执行中只需满足员工、企业权益相对受保障即可。

3. 疫情停工停产，在家办公如何发放工资？

受疫情影响停工停产期间，企业安排职工通过远程通信等手段在家办公，视为正常提供劳动，企业应当按照劳动合同约定的标准支付工资。

工会工作总结及明年工作计划的通知篇八

一、全院师生务必强化安全防范意识，做好自我安全保护。

二、离开宿舍时请关好门窗，断水断电，保管好个人财物，防盗防诈骗。

三、出行的师生务必注意人身安全，交通安全，旅游安全。

四、放假期间各食堂、商铺、班车车次、饮用水供应等后勤保障工作安排详见附件。

请各位师生根据放假时间，提前做好各项工作安排，祝全院师生度过一个安全、愉快的假期！

校园管理工作部 保安部

2017年3月20日

工会工作总结及明年工作计划的通知篇九

公司各部门：

一、提交人员：各部门所有工作人员。

1、各部门负责人以及各工作人员要善于抓住工作重心，明确周/月工作的重点和工作的节点，有针对性，切勿空谈、泛谈。

2、明确具体的工作时间、工作要求以及工作标准，使每项工作任务、每个工作环节都落实到具体岗位、具体负责人。

3、各部门负责人要制定完善的检查制度、追责制度和强化检查要求（检查时间、检查地点、检查标准、检查方式、检查负责人），督促各部门工作人员抓好各项工作的落实。

4、提交的工作计划要有系统性、全面性，不允许出现因为懈怠、不负责任而提交的工作计划一成不变、周周延续的情况。

三、提报方式：

- 1、各部门工作人员的周/月工作总结及计划都要求统一发布到各部门微信群。
- 2、各分管副总除了发布到部门工作群外，还要求发布到高层管理群。
- 3、各事业部负责人（正、副职）须把本部门工作计划及本岗位工作计划上报到公司经营综合管理部微信群。
- 4、各工作人员须在工作计划页面上明确“实名制”且要标注部门。

四、提报时间：

- 2、周工作总结和计划于每周日晚上8：30之前发布到微信群。

五、要求：

- 1、各部门必须高度重视此项工作，部门分管领导要严格把关，审核。
- 2、各副总和部门要根据总经理月度工作计划及本系统或部门具体工作和年度目标科学制定工作计划，客观总结，只提交主要工作，日常工作不要列入。
- 3、各部门提交工作总结和计划要自觉、主动，按时完成，未按规定时间或提交内容不全者，对负责提交责任人给与一定的经济处罚：副总及部门负责人每次扣除绩效30分，针对部门各工作人员未提交计划者，原则上由部门负责人扣除工作人员绩效10分，此外公司还将对部门负责人进行行追责处理。
- 4、各公司、各系统、各部门须针对王总以蓝天使朱智勇同志的工作计划为范本提出的“工作计划点评”和编写的工作计

划7条标准，组织开会认真学习，端正态度，深刻体会，以实际行动落实到位。

六、本通知自下发之日起开始执行。 特此通知！

湖南名家医药健康事业发展有限公司 2016年12月19日