

最新综合科年度工作总结 政府机关单位 综合科工作计划(大全9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。因此,我们应该充分认识到计划的作用,并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文,我们一起来看看吧。

综合科年度工作总结 政府机关单位综合科工作计划 篇一

工作计划网发布2019年政府机关单位综合科工作计划,更多2019年政府机关单位综合科工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于2019年政府机关单位综合科工作计划的文章,希望大家能够喜欢!更多工作计划资源请搜索工作计划频道与你分享!

2019年,综合科的当务之急是抓紧熟悉新市长的工作思路和风格,抓紧提高改进、适应领导要求。为此必须做到基本功再扎实、主动性再增强、效率再提高、质量再优化,打造“真情、真诚、活跃、活力”的科室文化,用半年时间适应新领导要求,并争取做得更好,建设放心科室、负责科室。主要做好三个方面。

第一个方面是全力做好综合文字材料起草整理工作。实现这个目标,首先要保持认真负责、精益求精的工作作风和如履薄冰的精神状态。尽管综合科取得过一些成绩,但新的一年,我们将一切从零开始,按照新要求采取针对性改进措施,提高工作水平。其次要继续执行过去制定的文稿起草运转、领导讲话整理等17项工作规范。这些规范既是工作要求,也

是工作指南，今年要抓好落实。三是要坚持过去行之有效的做法。如“通材料”，就是一个材料起草、整理过后，参与人通报工作过程、相关信息、心得体会，与大家共享，并围绕这项材料举一反三、研讨工作规律、今后注意事项，促进工作水平的提高。

第二个方面是继续做好《集思广益》编发工作。经过这几年的努力，《集思广益》的影响逐步扩大。今年要继续安排专人负责，使之成为市领导关注的重要资料、市政府推动工作落实的重要载体、全市干部职工建言献策的重要渠道。一是千方百计组织稿源。围绕政府主要领导关心的重大问题设计、下发调研题目，要求有关县区和部门认真撰写。针对个别部门和县区投稿不够积极的现象，建议实行激励约束机制，将《集思广益》稿件采用情况与信息科采用信息情况一并定期通报。这样既可引起基层对《集思广益》的重视，也可算作信息工作的一项创新，二者相互借力。针对有的同志投稿有积极性但有顾虑的问题，我们准备采取实名制与匿名制并行的办法，只要内容不反动，所提建议真正有参考价值、切实可行，也可以匿名。二是做好编发工作。加强对投稿方向的引导，突出调查研究、合理化建议等重点板块，加强信息交流、热点话题等薄弱板块。对稿件质量严格把关。

在做好文稿起草整理、集思广益编发的同时，做好政府系统精品文稿评选、调查研究评先，市政府主要领导一年工作预安排、副省级以上领导来鹤视察调研情况记录、数据资料库维护等工作。

第三个方面是加强队伍建设。在加强学习调研、建设团队、改进作风以外，着重加强两个方面。一是继续探索创新。如每个人都建立工作博客，主要内容是工作台帐、体会心得。在写日志的过程中，大家会自觉不自觉地进行深层次的反思、总结，使自己对工作的认识更深刻。大家通过彼此浏览博客，就知道其他同志的工作进展，发现问题及时提醒。二是加强体育锻炼，为干好工作提供健康保障。

以上是综合科今年的工作打算，考虑不周甚至不对的地方，请领导和同志们批评指正。

综合科年度工作总结 政府机关单位综合科工作计划 篇二

认真贯彻《基础教育课程改革纲要(试行)》，适应学生个性发展和社会需要，以学生的直接经验或体验为基础，以“实践、创新、发展”为主线，更有效地提升素质教育的丰富内涵，让学生尽早地通过学校综合实践活动，学会在观察中思考，实践中体验，探究中创新，拓展知识和技能，锻炼、提高分析问题和解决问题的能力、自主实践能力、正确对待挫折和克服困难的能力，激发和养成艰苦奋斗、创新探索、勇于拼搏、不断进娶团队合作的精神，让他们有机会去探索实际问题、参与实际生活，成为一个有素养、有能力的现代中学生。

1、主题性原则

传统的课程类型既包含有知识，又包含有经验，并按照知识和经验的系统结构组织和设计。综合实践活动课程尽管也包含有知识和经验，但它是以知识和经验的现实主题为中心进行组织，以问题的形式来呈现，通过活动的方式来实施的。因此，它既不是单纯的学科课程，也不是活动课程，而是综合了各种课程优点达到了优势互补的，以主题性为主要特征的课程。

2、生活性原则

长期以来，受理想教育思想的影响，学校教育将人类迫切要求解决的现实问题与人类生活的课题置之度外，结果导致学生缺乏起码的社会生活常识。正因为如此，综合实践活动课程需要着力解决这一问题，促使学校教育理论与实际的结合，未来与现实的统一。而达到这一目的的有效途径之一，在于

教学内容的选择上避免学术性、学问化，多选取与现实生活密切相关的内容，如家庭、环境、健康、交通、文化、城市建设等问题。

3、开放性原则

综合实践活动课程主题的综合，决定了其教学组织形式在时间、空间上应该是开放的，而非限制于教室和课堂45分钟，教师应让学生走进生活，走向社会，引导他们在形式多样、丰富多彩的实践活动中获取知识，发展实践能力，增强创新意识。

4、全面性原则

综合实践活动课程应对学生进行全面发展的教育，既要培养学生的认知系统，也要内化个体的心理因素，发展他们的非认知系统。所以，开展综合实践活动，不仅要关注知识、能力，而且要关注学习方法和过程，关注态度、情感和价值观，促进学生全面发展。

(一) 目标

知识层面：通过学生的实践和探究，丰富自身的知识积累。

能力层面：培养学生独立思考能力和发现问题、分析问题、解决问题的能力；培养学生搜集信息和处理信息的能力；培养学生的实践能力；培养学生的口头和书面语言表达能力；培养学生的创新能力。

情感、态度、价值观层面：激发学生实践、探索的兴趣；培养学生求真务实，大胆质疑，勇于开拓的学习情操，构建学生艰苦奋斗、创新探索、勇于拼搏、不断进娶团队合作的精神。

(二) 内容指向

综合实践活动课程内容的确定，应考虑到以下几个方面：

第一，关于自然、社会和人的知识以及相关的直接经验；

第二，旨在培养和提高综合能力的经验和素材；

第三，在整体背景和视野中形成的态度与情感。

(1) 发展思维能力；

(2) 培养读书的兴趣和读书习惯；

(3) 认识社会问题；

(4) 发展想象力和鉴赏能力；

(5) 从事劳动与技术活动；

(6) 搜集信息；

(7) 促进身心健康；

(8) 展示个人才华。

从上述八个方面选择和组织课程内容，不仅可以克服活动主义和经验主义课程的弊端，而且能够促进学生的全面发展。

(三) 教学活动的具体措施

1、教师要明确教学目标，认真备课，收集各种资料，认真上好每一节课。并且运用新课程理念，做到“用教材”，而非“教教材”。认真钻研教材、重视对学生典型科学探究活动的设计，认真做好课前准备工作。运用多种评价手段，以激励学生的探究兴趣。

2、提倡学生主动参与交流合作。进行探究性的学习活动，充分尊重学生的个性，使学生的身心得到全面和谐的发展。

3、鼓励学生大胆猜想，对一个活动的结果作多种假设和预测。教育学生在着手解决问题前先思考行动计划，包括制定步骤、选择方法和设想安全措施等，让学生在对问题进行思考、探索尝试、参与和解决的过程中获得积极的、生动活泼地发展。

4、让学生在实践活动中积累感性经验，运用和验证已有的学科知识经验和技能，多思路、多角度地寻求解决问题的方法。

5、采用独立活动和合作活动的紧密结合，让学生学会与人共处，学会沟通合作，学会互相交流，学会与大家分享研究成果。

6、发挥学科知识与生活实际有着广泛而又密切联系的特点。注意引导学生运用知识解决问题，尤其重视解决那些与学生关系密切的实际问题，从中让学生体会学习综合实践活动课的价值。

(四)、活动主题

书香伴我成长

附：学校综合实践活动课程教学内容

初一：

三月份：苦难伴我成长

《童年》导读

读书活动及综合性学习《成长的烦恼》

四月份：勇敢、顽强让我成功

《鲁滨逊漂流记》导读

读书活动及《成功故事》故事会

五月份：母爱

《母爱故事》系列读书活动

“好妈妈”征文评选及活动

六月份：昆虫王国探秘

《昆虫记》导读

读书活动及《科学小品》综合性学习

初二：

三月份：

《海底两万里》导读

读书活动及综合性学习

四月份：

《名人传》导读

读书活动及综合性学习

五月份：

《母爱伴我成长》系列读书活动

“好妈妈”征文评选及活动

六月份：

读书活动及综合性学习

初三：名著促我成功

三月份：

七年级名著导读

四月份：

八年级名著导读

五月份：

九年级名著导读

六月份：

名著综合阅读

综合科年度工作总结 政府机关单位综合科工作计划 篇三

1、组织学生考察周围的社会环境，自觉遵守社会行为规范，增长社会沟通能力，养成初步服务社会的意识和社会负责任的态度。

2、激发学生好奇心和求知欲，初步养成从事探究活动的正确态度，提高通过探究活动来解决问题的初步能力。

3、使学生掌握基本的生活技能，养成生活自理的态度，初步具有认识自我的能力，养成勤奋、积极的生活习惯。

1、利用课间操、升旗仪式、重大节日、法制报告等方面的活动。

2、教育学生热爱祖国、关心国家大事，遵守学生守则，养成良好的行为习惯，增强学生的组织观念和集体观念，增强学生爱祖国、爱人民的感情和社会责任感。

1、根据本班学生实际情况，设计有效的教学思路，及时进行教学反思，适时调整教学思路。

2、创设民主、和谐的教学氛围，引导学生采用自主、合作、探究的形式学习方式，充分调动学生的学习积极性。

3、开发和利用各种教育资源，创造性地组织学生开展丰富多彩的活动。

综合科年度工作总结 政府机关单位综合科工作计划 篇四

20xx年，我们将紧紧围绕县委、县政府中心工作，继续推进防震减灾三大工作体系建设，不断拓宽服务全县经济建设的广度和深度，为构建和谐美丽新平邑做出应有的贡献。

保持防震减灾工作全市前三名，力争全省县区防震减灾工作先进单位。

一是努力完善地震监测预报体系。完成地震台搬迁工作，争取早日实现我县地震监测恢复正常观测。

二是加强地震群测群防工作。举办地震“三网一员”集中培训班，采取集中培训和个别现场指导相结合的方法，提

高“三网一员”的业务技能。争取地震群测群防工作经费有所增加，落实好“三网一员”的补助待遇，提高其工作积极性。

三是加强震灾防御和应急救援工作。进一步做好抗震设防工作，做到重大项目建设地震安全性评价应评尽评。开展好地震小区划科技成果运用工作。进一步完善地震应急数据库建设。会同有关县直单位和企业、社区搞好志愿者队伍建设。

四是加强防震减灾宣传教育。开展地震应急疏散演练，加强全社会防震减灾知识宣传，提高全民防震减灾意识。

五是加大局机关建设力度。抓好党风廉政建设、党建、综合治理、文明单位创建等各项工作，提高全体职工的综合素质能力，更好地服务全县社会经济建设和社会各项事业的发展。

一是进行将工作任务进行分解到人到岗，进一步明确岗位职责，奖惩并举。

二是做好阶段性工作督促落实，公开各项工作开展进展情况接受群众监督。

三是加强领导，领导班子要亲自抓，亲自过问，协调解决工作中遇到的困难，为各项工作把好方向，做好保障。

综合科年度工作总结 政府机关单位综合科工作计划 篇五

综合科应当努力建设一支勤政、廉洁、务实、高效的干部队伍，为经济社会发展提供智力支持和人才保证。以下是本站小编为你精心整理的关于20xx综合科年度工作计划的内容，希望你喜欢。

依据综合科职责和近一年的工作情况，结合宾馆20xx年度工作，特制定本部门工作计划。

一、20xx年综合办公室的工作方向

(一)努力提高自身素质和业务水平，切实起到表率作用；

(二)努力提高政策理论水平，为领导决策提供准确的信息；

(四)努力改进工作方法，提高工作效率；

(五)营造团结互助、倾力协作的工作氛围；

(六)加强制度建设，使各项工作有序、高效开展；

(八)建立办公室工作学习制度，及时掌握各类文件精神 and 业务知识，树立良好的服务意识，为各部门顺利开展工作提供必要保障。

二、20xx年度综合办公室重点工作

(一)企业管理：

1、做好对20xx年度工作计划落实情况的监督、检查与反馈；

2、根据油田公司要求，结合宾馆实际，做好 三基 工作；

4、进一步加强与政府行业管理部门及油田本部的沟通、联系；

6、做好油田公司在京离退休职工的档案建立与管理工作；

7、通过组织学习、开展实操训练等方式，培养宾馆员工的团队协作能力；通过宣传、引导、激励的方式打造我宾馆优良的

企业文化。

(二) 文件管理：

4、做好宾馆档案管理，建立、健全和完善档案管理。

(三) 人事管理：

2、加强宾馆绩效管理，组织完成宾馆20xx年度的绩效考核工作；

3、做好人才储备工作，招聘工作做到全方位、多渠道、多途径，切实解决宾馆用工的问题。

4、完善宾馆人力资源的档案管理工作。

(四) 党务工作：

1、抓好基层党组织建设工作，对党支部决定、决议负责落实和执行；

3、按照上级党组织的要求，按时完成上级党组织交办的任务；

4、做好预备党员定期转正及积极分子的纳新工作；

5、做好油田动态和党的大政方针的发布和宣传工作；

6、组织党员学习及其它活动

(五) 离退休管理工作：

1、建立健全在京油田公司离退休职工档案；

2、做好离退休职工管理拜访工作；

3、做好离退休职工服务工作。

(六) 总务工作

2、做好宾馆突发应急事件的处理工作，

3、做好员工宿舍的管理工作。

(七) 商务工作

1、积极开发外部市场确保物装公司全年指标的顺利完成；

2、做好新项目的服务工作。

(八) 企业文化

2、安排好员工旅游及体检活动；

3、组织开展宾馆技能比赛，提高员工业务素质及企业凝聚力。

(九) 质检培训工作

1、逐步修改宾馆质检条例，进一步明确质检工作职责；2、细化培训管理流程，监督检查各部门培训效果；3、组织宾馆基础知识培训及基本技能培训；4、开展质量主题月活动，全面提升宾馆工作。

(十) 完成领导交办的其它事宜。

20xx年，综合科的当务之急是抓紧熟悉新市长的工作思路和风格，抓紧提高改进、适应领导要求。为此必须做到基本功再扎实、主动性再增强、效率再提高、质量再优化，打造“真情、真诚、活跃、活力”的科室文化，用半年时间适应新领导要求，并争取做得更好，建设放心科室、负责科室。主要做好三个方面。

第一个方面是全力做好综合文字材料起草整理工作。

实现这个目标，首先要保持认真负责、精益求精的工作作风和如履薄冰的精神状态。尽管综合科取得过一些成绩，但新的一年，我们将一切从零开始，按照新要求采取针对性改进措施，提高工作水平。其次要继续执行过去制定的文稿起草运转、领导讲话整理等17项工作规范。这些规范既是工作要求，也是工作指南，今年要抓好落实。三是要坚持过去行之有效的做法。如“通材料”，就是一个材料起草、整理过后，参与人通报工作过程、相关信息、心得体会，与大家共享，并围绕这项材料举一反三、研讨工作规律、今后注意事项，促进工作水平的提高。

第二个方面是继续做好《集思广益》编发工作。

经过这几年的努力，《集思广益》的影响逐步扩大。今年要继续安排专人负责，使之成为市领导关注的重要资料、市政府推动工作落实的重要载体、全市干部职工建言献策的重要渠道。一是千方百计组织稿源。围绕政府主要领导关心的重大问题设计、下发调研题目，要求有关县区和部门认真撰写。针对个别部门和县区投稿不够积极的现象，建议实行激励约束机制，将《集思广益》稿件采用情况与信息科采用信息情况一并定期通报。这样既可引起基层对《集思广益》的重视，也可算作信息工作的一项创新，二者相互借力。针对有的同志投稿有积极性但有顾虑的问题，我们准备采取实名制与匿名制并行的办法，只要内容不反动，所提建议真正有参考价值、切实可行，也可以匿名。二是做好编发工作。加强对投稿方向的引导，突出调查研究、合理化建议等重点板块，加强信息交流、热点话题等薄弱板块。对稿件质量严格把关。

在做好文稿起草整理、集思广益编发的同时，做好政府系统精品文稿评选、调查研究评先，市政府主要领导一年工作预安排、副省级以上领导来鹤视察调研情况记录、数据资料库维护等工作。

第三个方面是加强队伍建设。

在加强学习调研、建设团队、改进作风以外，着重加强两个方面。一是继续探索创新。如每个人都建立工作博客，主要内容是工作台帐、体会心得。在写日志的过程中，大家会自觉不自觉地进行深层次的反思、总结，使自己对工作的认识更深刻。大家通过彼此浏览博客，就知道其他同志的工作进展，发现问题及时提醒。二是加强体育锻炼，为干好工作提供健康保障。

以上是综合科今年的工作打算，考虑不周甚至不对的地方，请领导和同志们批评指正。

共2页，当前第1页12

综合科年度工作总结 政府机关单位综合科工作计划 篇六

1、加强学习。学习是历史使命，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为，要通过学习达到身强体健。一方面要加强马列主义、毛泽东思想和“三个代表”重要思想的学习，运用马克思主义的立场、观点和方法来改造主观世界，端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻党的指导思想的自觉性和坚定性。另一方面要加强办公室业务知识的学习，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一。

2、踏实工作。只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。坚持两个务必是一个党员的根本作风，无论在任何时候都要坚持艰苦奋斗，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应应以饱满的热情，充沛的干劲，投入工作中，切切实实履好职，认认真真服好务。

3、善于调研。调研是保证自己头脑清醒，认识超前，工作进步的有效途径。在繁忙的事务工作中，自己应合理安排，抽出时间对自己所从事的工作进行调查研究，从不同的途径了解自己的工作情况，针对实际工作中存在的薄弱环节，改进工作方法。要善于调研，乐于调研，通过调研不断丰富自己的知识结构，加强自己对全县社会经济发展和方方面面工作的熟悉，提高处理工作的能力。

4、勇于创新。创新，是民族进步的灵魂、事业发展的动力；创新，使人始终充满活力与朝气。作为一名党员、一名办公室工作人员，在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，更应在工作方法等方面积极作出新的探索，在自己的工作岗位上创造性地开展工作。

根据以上的工作计划，在新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信，在单位领导的指导下，在办公室其他同志的帮助下，通过自己的不懈努力，一定会正确面对挑战，把握机遇，使自己不断进步，成为一名新形势下合格的办公室工作人员。

坚持以《基础教育课程改革纲要》为指导，认真学习贯彻课程改革精神、以实施基础教育课程改革为核心，以研究课堂中“双自主”教学为重点，推进学校特色教育工作的发展，充分发挥学校音、体、美等综合学科在实施素质教育中的多功能作用。以科研为动力，改革学科课程，促进教研组工作的有序发展。

1、学习新课标，准备我校的新课标考核活动。把学生学习方式的优化与教师教学方式的改变作为课程改革研讨的重点来加以讨论，引导教师把先进的教育理念转变为教学行为。

2、认真参与备课，钻研课堂教学，探索双自主在各自教学中的运用。

在本学期老师们都在思考如何将自主的意识融入我们的教学中，并积极的做一些有效地探索，各学科仍然坚持按时备课、认真批改学生的作业，圆满完成课堂教学任务。

3、积极参与校内外的教研会议，专题培训等活动，加强学生的各种辅导在各项比赛活动中鼓励学生的参与意识，努力提高学生的综合素质。本学期我们将根据学校的实际情况，认真组织学生参与到校外有关的比赛中，锻炼了学生的同时也努力提高其各项成绩。

4、利用综合学科的各自特点组织好教育教学工作，培养学生全面素质，遵照上级领导的部署要求，做好我校的期末考核工作。

5、加强青年教师教育科研、教学技能等综合能力的培养。使年轻教师逐步成长起来发挥自己的工作潜能，获得更好的成绩。

3月：

制订教研组的新学期工作计划。

积极参与新课标的学习，迎接学校的考核。

利用教研活动时间学习富有实效的教育理念，指导我们的日常工作。

各科教师分别参加区教研室学科会议，认真准备各学科的系列活动。

4月：

积极准备我校的赛课、评课活动。

加强学生的辅导、训练工作，迎接各类比赛。

鼓励青年教师参与各种评优后动。

积极参与我校的教科研的活动。

5月：

认真完成各项日常教学活动，提高课堂的教学质量。

各学科的一系列的活动。

鼓励青年教师积极参与新星课活动。

准备学校的常规教学检查。

6月：

各学科的一系列的活动。

搞好期末复习工作，迎接期末的考核。

7月：

教研组工作总结，交流。

学校期末考核。

作为一名人民教师，做好自己的教学工作，教好学生，让学生学到知识、学好知识是我们的基本责任。而我作为一名英语教师，让学生学好英语，有一个优异英语成绩，让学生沉心于学习，让家长放心于学校，也是我这个英语教师责无旁贷的事情。

一、工作的重要指导思想

我作为一名初一英语教师，为了能够做好下学期的英语教学

工作，必须严格遵守教育部门和学校规定的《新课标》的重要纲要规划，认真学习纲要的各项要求，做一名有英语技能、有教学技能、有教师责任的英语教师。同时必须遵守教师的基本职业意识，时刻保持学习，多参加系列讲座，加强自己的思想建设，增加自己的教学能力。

二、情况基本介绍

下学期我依旧带我这一学期的班级，初一三班和初一五班。其中初一三班为优秀班，共四十五名学生，初一五班为普通班，共四十一名学生。三班的英语成绩相对来说比较优秀，五班学生英语成绩较落后一些。本学期期末成绩出来后，五班的班主任也找过我，希望我下学期，能够更加照顾下五班学生的英语基础，想办法把他们的成绩提上来，这当然是我责无旁贷的事情！

三、大致的教学计划

初一下学期是学生们从小学进入初中的第二个学期，经过一个学期的学习，大部分已经适应了初中的生活。所以这一个学期，我不能再以之前那种轻松的学习态度来要求他们，而是渐渐地增加学习要求。

这一个学期，共四个半月的时间，除去假期和考试的时间，差不多只有三个半月多的时间，所以我要抓紧每一分钟时间，课堂四十五分钟都充分利用好，给学生教好课。除此之外还要挤出时间，给他们做听力练习，做口语练习。

四、具体计划

1、课文学习。这个学期的英语课文共八个单元，但只有三个多月的时间，所以在第一个月必须要上完unit1-unit3[]第二个月上完unit4-unit6[]第三个月上完剩下的课程，并且留出时间复习以往课文。

2、留下最后半个月，给他们做好系统的语法学习，尽可能地讲完几种完成时态。

3、单词练习。两个班级的基础不一样，所以规定三班一天记三十个单词，五班一天记二十个单词，每天中午上课前十分钟，让英语课代表统一默写。

4、口语练习。英语早自习的时候，带他们朗诵课文。

5、英语两节课的时候，留二十分钟给学生们放英语磁带，锻炼他们的听力能力。

1、加强部门人员的思想政治学习，积极参加每周五的单位组织的理论学习及业务学习，提高政治素质，思想素质，培养吃苦耐劳、了于奉献的工作精神。

2、树立图书馆良好的窗口形象。对工作人员进行“爱岗敬业，优质服务”，不断提高工作人员的道德品质修养和专业素质。树立全心全意为读者服务的意识。

3、综合管理部是一个综合性的部门，涉及到方方面面，需要认真落实各岗位的工作职责和工作制度，规范个人行为，加强内部管理，做到岗位分工责任落实到人，增强责任心，强化责任感。有问题及时解决，及时处理，提高工作效率。

4、办公室的工作要做好沟通协调，上传下达，下情上达，对外沟通，对内协调，协调好内外关系，办公室的工作要细，落实要快，督办要勤的要求，确保各部门之间联系畅通，保障日常工作正常运行。

5、充分发挥电子阅览室的效率，积极做好电子阅览室服务和一卡通的充值管理工作，要树立全心全意为全馆和广大读者服务的思想，树立良好的窗口形象，保持积极认真负责的态度，强化服务意识，深入开展“读者第一，服务育人”的优

质服务教育工作。为读者营造一个整齐舒适的环境，加大宣传力度，让读者更好的了解和利用电子阅览室，听取读者的意见和建议，不断改进服务工作，提高读者的满意度。认真制定管理办法，保证规范、安全有序的运行，我们将采取积极措施，为图书馆提供更多的经济效益和社会效益。

6、加强财务管理，严守财经纪律，做好财务工作，图书馆财务工作是一项很重要的工作，特别是图书资料专项经费的使用和财政专项经费的管理，另外，还要确保图书馆办公经费的合理应用。在做好学校财务预算外。管理好本单位的经费开支，以高度的责任心，事业心，确保收支无错，认真为全馆当好家，理好财，做好各项费用的报销工作，做到不出差错，认真做好财务管理和财务核算。严守财务制度对每一笔收入都要及时入帐，对每笔支出都要有领导签字。不擅作主张，认真做好收支分明，帐目清楚，接受各方面的监督。

7、加强图书馆的各种统计资料和信息收集，认真填写教育统计报表，为今后工作提供具有准确性、时效性、综合性和预见性的信息资料，加强档案的收集、整理、装订、管理。同时认真做好每年的年报整理、装订、上报工作，认真做好年终考核汇总工作，为图书馆今后的工作提供更好的依据。

8、加强管理，严格制度，负责全馆人员的考勤、严格执行学校及图书馆考勤管理办法，根据馆里和部门的考勤依据，核算每月每人的校内津贴、上报、审批等工作、做到“公平、公正，公开”，为全馆人员计算好校内津贴，解决他们的后顾之忧。

9、加大图书馆在校内的宣传力度，扩大了图书馆的影响。为图书馆更好的开展工作打下良好的基础。使读者更好地了解图书馆、使用图书馆，有力地促进了图书馆各项工作。

10、认真做好每年的研究生、本科生、mba等学生的毕业离校工作，解决遗留的一些问题，全力保证毕业生顺利离校。

11、做好勤工俭学、志愿者学生的管理和经费上报工作，同时处理好一些学生违章等情况，对违纪、违章学生进行了说服耐心的说服教育。继续做好丢失物品的认领工作，并登记造册。

12、加强综合治理工作，强化消防意识，严格遵守消防条例，消防安全始终是图书馆各项工作的重点。经常要对各部门进行消防安全检查，提高工作人员的消防意识。为了保证图书馆正常开放和接待读者。

13、继续做好计划生育工作。健全规章制度，建立计生台帐，认真登记，及时上报信息。

14、进一步做好各部门固定资产的清查和登记、及时上报报废的资产，完善图书馆固定资产明细帐，继续做好产财产的登记、建档和管理工作。

15、做好图书馆馆舍及设施设备的维修工作。保证每年的电梯年检工作的顺利进行；配合协调后勤处、资产管理处完成旧馆至新馆的出现的一系列修缮工作。

16、确保图书馆会议室的正常运转，按照学校的要求，不论节假日、寒暑假学校安排会议，都要保证学校的会议正常进行。

17、争取做到车辆听从办公室安排，为图书馆等公务用车做好服务工作。

办公室是我局的综合部门，担负着“参与政务，管理事务”的重要职责，要承上启下，协调左右，是联系内外、沟通上下的枢纽和桥梁。20xx年，我局办公室工作将围绕“精打细算抓管理，想方设法求效益”的主题，强化服务意识，加强自身建设，充分发挥办公室的职能作用，当好参谋，实现“三好”，即：管理好、协调好、服务好，做到“四到位”，即：

会议组织落实到位，文件资料管理到位，工作机制运转到位，后勤服务保障到位，到达“内强素质，外树形象”的目的。

综合科年度工作总结 政府机关单位综合科工作计划 篇七

本学期，学科以从化市教育局“关于20xx年我市教育工作意见”和从化市教育局教研室“2004学年度下学期工作要点”为依据，遵循学校的中心工作，抓住重点，继续坚持以人为本，树立全面、协调和可持续发展观，以课程改革为契机，认真学习新课程标准，深入理解新课程标准的内涵和理念，紧紧围绕课堂教学优化这一中心工作，发挥发展性评价的杠杆作用，认真总结新课程实施一年以来的得与失，对以探究为核心的学科教学特征进行反思，努力提高科学课堂教学质量。

（一）、做好“第三阶段教学设计与实施活动”结题工作。

1、本学期将着力建立有利于学生发展和教师提高的发展性评价体系。树立新的教育评价观，能促进科学教学过程的优化，促进学生科学素养的形成和发展，促进科学教师专业水平的提高，并推动小学科学课程改革的实施并取得较大的成效。

2、认真落实第三阶段教学设计与实施活动结题工作的实施意见。成果形式主要是研究报告、论文，或者是与评价有关的教学叙事研究、教学案例研究和教学反思等。在4月1日前向局小学科学学会上交成果文章，争取于6月30日前填报“结题成果申报书”，上送广州市小学科学教研会参加广州市教育局成果评审。

（二）、以“新课标新理念——学习与反思”为主要教研内容，努力提高课堂教学水平。

1、“反思、发展与创新”是学期教研工作的主题词。本学期

要对新课程实施一年多来的学科教学进行反思，对以“做中学”、“动手做”为特征的探究学习理念进行深入的思考，尝试提出以“思中做，做中思”为特征的探究教学理念。

2、参与“探究教学——发展与创新”优秀课评比活动。

3、积极参与市新课程研讨课的交流互动。研讨课应对以“探究为核心”的理念有进一步的认识，对如何指导学生探究科学的途径作新的尝试，树立以人为本的教学理念，注重学生能力的发展，体现学生的能力、情感、态度、价值观等科学素养的培养。在教学过程中充分发挥学生的积极性，以培养学生的科学素养为目标，让学生初步养成科学探究的行为习惯和思维方式。

4、参加市小学科学教师科学专业知识和技能竞赛活动。本学期，参加“广州市小学科学教师实验室管理及实验技能培训”和“20xx年从化市小学科学教师实验技能竞赛”活动。3月5日前报名及做好准备工作。

（三）、做好参加广州市小学生第二届“科学小星星”探究成果汇报展示及评比活动的准备工作。成果展示时间：5月21日星期六，地点：待定。

综合科年度工作总结 政府机关单位综合科工作计划 篇八

本学期，学科以从化市教育局“关于20xx年我市教育工作意见”和从化市教育局教研室“20xx学年度下学期工作要点”为依据，遵循学校的中心工作，抓住重点，继续坚持以人为本，树立全面、协调和可持续发展观，以课程改革为契机，认真学习新课程标准，深入理解新课程标准的内涵和理念，紧紧围绕课堂教学优化这一中心工作，发挥发展性评价的杠杆作用，认真总结新课程实施一年以来的得与失，对以探究为核

心的学科教学特征进行反思，努力提高科学课堂教学质量。

（一）、做好“第三阶段教学设计与实施活动”结题工作。

1、本学期将着力建立有利于学生发展和教师提高的发展性评价体系。树立新的教育评价观，能促进科学教学过程的优化，促进学生科学素养的形成和发展，促进科学教师专业水平的提高，并推动小学科学课程改革的实施并取得较大的成效。

2、认真落实第三阶段教学设计与实施活动结题工作的实施意见。成果形式主要是研究报告、论文，或者是与评价有关的教学叙事研究、教学案例研究和教学反思等。在4月1日前向局小学科学学会上交成果文章，争取于6月30日前填报“结题成果申报书”，上送广州市小学科学教研会参加广州市教育局成果评审。

（二）、以“新课标新理念——学习与反思”为主要教研内容，努力提高课堂教学水平。

1、“反思、发展与创新”是学期教研工作的主题词。本学期要对新课程实施一年多来的学科教学进行反思，对以“做中学”、“动手做”为特征的探究学习理念进行深入的思考，尝试提出以“思中做，做中思”为特征的探究教学理念。

2、参与“探究教学——发展与创新”优秀课评比活动。

3、积极参与市新课程研讨课的交流互动。研讨课应对以“探究为核心”的理念有进一步的认识，对如何指导学生探究科学的途径作新的尝试，树立以人为本的教学理念，注重学生能力的发展，体现学生的能力、情感、态度、价值观等科学素养的培养。在教学过程中充分发挥学生的积极性，以培养学生的科学素养为目标，让学生初步养成科学探究的行为习惯和思维方式。

4、参加市小学科学教师科学专业知识和技能竞赛活动。本学期，参加“广州市小学科学教师实验室管理及实验技能培训”和“20xx年从化市小学科学教师实验技能竞赛”活动。3月5日前报名及做好准备工作。

（三）、做好参加广州市小学生第二届“科学小星星”探究成果汇报展示及评比活动的准备工作。成果展示时间：5月21日（星期六），地点：待定。

周次

活动内容

人员

备注

1

科组业务学习

科组人员

2

市教研室学期工作会议（科学、自然

□

科学教研会成员

教育局

3

科长

6

上报第二届“科学小星星”探究成果

科学、自然教师

教育局

8

鳌头镇“探究教学—发展与创新优秀课例评比活动

科学教研会成员

教育局

9

课例研讨活动

综合科教师

10

新课程研讨课交流活动

□20xx学年第二学期综合科工作计划

联星小学

14

实验室管理及实验技能培训

科学、自然教师

省教育学院

16

填报第三阶段教学设计与实施活动结题成果申报书

科学、自然教师

教育局

综合科

综合科年度工作总结 政府机关单位综合科工作计划 篇九

本学期我们综合组，将继续进一步认真学习新课程标准，以学生发展为本，遵照课程改革的新思路、新理念，提倡让学生自主地学习，改进教学方法，以课堂教学为切入口，以务实、创新的工作作风，加强教学研究。

随着课程的改革，科学教师必须加强业务学习，提高个人的教学素养。改变原来的教学模式，更新教学观念，以适应新课程的要求，跟上教改的步伐。

课堂教学是整个教学活动的关键，提高课堂教学的质量是科学教学的工作重点。本学期将从以下几个方面来努力。

在日常的教学中不断总结教学经验，寻找适合的教学方法。利用周六业务学习等机会，观看优秀的录象课借鉴一些好课的教学思路、教学方法。

实验是学生学习的`关键，同时也是培养学生能力的好机会，为此教师实验教学中必须要做到：精心做好实验前的准备工作；精心设计实验；精心做好实验中的指导；精心组织研讨、总结，引导学生得出正确的结论。

1、继续开展集体备课活动，每月进行一次集体备课，使每个教师都能在活动中有所收获。

2、通过开课活动提高教师驾御教材的能力，迎接学校的评课活动。

3、加强课堂教学的反思，认真撰写教学后记、及时总结教学中的得与失，分析原因，提出改进的对策。

4、加强课题研究，以研促教。随着教学的发展，对教师提出了更高的要求，为了适应时代的需要，教师要加强课题研究，做到“以研促教”，用教学研究来提高教师课堂教学的水平。

综合组工作安排如下：

二月份：

1、制定组计划，教师拟定好教学计划。

2、并上报本科目活动时间，安排综合科总表时间。

三月份：

1、各科教师进行本科目的教学研究。

2、开展本学期教研活动。

3、组织“音乐示范课活动”（组织评课）

四月份：

- 1、开展综合科教学观摩活动。
- 2、加强各科课件资源库建设。
- 3、体育“广播体操”比赛。（年级待定）

五月份：

- 1、准备庆祝“六。一”活动。
- 2、美术，以“劳动最光荣”手抄报。（4—5年级）
- 3、组织“体育示范课活动”。（组织评课）

六月份：

- 1、组织“信息示范课活动”。（组织评课）
- 2、进行课堂常规抽查。（考核）
- 3、组织完成各科期末总结。