

阳光新人生 阳光财政工作计划(精选7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

阳光新人生 阳光财政工作计划篇一

4、加强政策倾斜，加大三农投资力度。健全健全财政支农资金增长机制，完善多元化，多层次的支农资金投入体系，提高使用效益，促进农民增收，截止11月底，拨付xxxx年良种补贴万元，退耕还林政策补助万元，农机购置补贴万元，按规定要求及时足额发放到位。加强对三农项目资金的管理监督，依据项目进度拨付资金，截止11月底，拨付农业专项资金209万元，林业专项资金万元，水利专项资金190万元，畜牧专项资金18万元，农业综合开发资金436万元，扶贫资金万元，有效推动了农村产业化项目建设。

5、加快法制进程，创新完善财政管理。重视人大，政协提案工作，确保了提案百分百落实，加大了对个体、私营、承包、运输等行业的税收征收力度，最大限度减少税收流失。加强财政资金监管，完善人大、纪检、财政、审计、媒体“五体一体”的监管机制。整顿和规范财经秩序，加快会计从业资格管理，加大“一法一例”执法检查力度，提高会计信息质量，坚持依法理财，完善预算编制，执行、决算各个环节的监督机制，强化对财政资金的使用执行，财政资金运行质量的监督检查，加强对社保、扶贫、救灾等资金及重点项目建设资金使用情况的跟踪检查，确保财政资金使用合理合法合规。

6、加强队伍建设，提高机关服务水平。一是加强干部教育，

积极开展党的群众路线教育活动。加强党性修养，着眼解决问题，坚持群众路线，贯彻边想边改，通过开展教育实践活动，坚持一手抓思想教育，一手抓财政工作，做到工作教育两不误，两促进。二是加强支部建设，激发争创活力。注重提高党员素质修养，坚定理想信念，扎实开展党风廉政建设和基层支部建设活动，努力打造“四型”机关。三是加强会计培训工作，提高行政事业单位内部管理水平，严格内部控制，加强了廉政风险防控机制建设。

一年来，我们虽然在财政工作上取得了一些成绩，但也存在一些问题，主要表现是：理财观念方面，尚未完全消除带有计划经济色彩的传统理财要模式，创新理念还存在勇气不足，力度不大等问题；财政收入方面，以煤焦为主导的单一财源结构尚未根本改变，财政收入可持续增长的基础还不扎实；财政管理方面，预算管理的科学化，精细化水平有待进一步提高；财政监督方面，完善支出绩效价体系，强化财政监督职能和提高财政资金使用效益还需要我们付出更多的努力。

二、xxxx年工作计划

根据我县产业结构状况，我们在对税源调查和产品市场分析研判的基础上，初步拟定xxxx年财政收入指标：全县财政总收入计划完成亿元，公共财政收入计划完成亿元，政府性基金收入计划完成8000万元。

(二)主要工作任务

1、注重经济发展，壮大地方财源

一是加大对重点工业企业扶持力度。以培植主体财源为目标，积极争取和多方筹措资金，促进工业经济快速发展。二是紧抓省市支持县域经济发展等区域性政策机遇，多方争取政策性支持，以政策落实拉动财源建设。三是综合运用税收、贴

息等财税政策，扶持优势骨干企业，安排专项资金支持重大项目前期工作，力争更多的项目纳入国家、省、市发展规划，打造后续财源坚实基础。

2、注重收支管理，做大财政“蛋糕”

一是加强收入组织和分析。继续实行财税联席会议制度，挖掘增收潜力，拓宽增收渠道。二是坚持依法治税，以价计征。进一步完善协税护税机制，大力清缴欠税、堵塞漏洞、确保应收尽收。三是优化支出结构，严格预算执行。坚持开源与节流并举，大力压缩一般性支出，继续坚持财力向重点领域和民生倾斜。四是加快支出进度，提高预算支出执行的均衡性。按照保工资、保运转、保重点的顺序，加强资金调度，妥善安排支出。

3、注重民生事业，着力支持社会事业发展

阳光新人生 阳光财政工作计划篇二

无论是单位还是个人，无论办什么事情，事先都应有个打算和安排。有了工作计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，就可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性，使工作有条不紊地进行。本文为大家提供工作计划范文，欢迎大家阅读。

我运动、我健康、我快乐！

(一) 目标

1、促进学生健康成长，并形成健康意识和终身体育观，确保“健康第一”思想落到实处。

2、让学生有选择地参与、学习、享受体育，激发学生的运动

兴趣，发挥学生的学习积极性和潜能。

3、改革学校课间操，优化课间操的时间、空间、形式、内容和结构，使学生乐于参加，自动地掌握健身的方法并自觉锻炼。

4、促进师生间、生生间的和谐关系，提高学生的合作、竞争意识和交往能力。

5、丰富校园文化生活，营造积极向上的学风。

(二)原则

1、以人为本，树立“健康第一”、“终身体育”的意识，实施体育育人功能，根据学生的发展需求，有效地设置和开展各项活动，以达到对学生的促德、健体、调智、审美等教育功能，重视活动过程的教育。

2、关注差异，重视学生个性发展，张扬学生个性，发展学生特长，推动素质教育。

3、增强体质，全面实施《国家学生体质健康标准》，营造人人参与，生气勃勃的校园体育氛围，创造良好的体育锻炼条件，促进师生间、生生间的和谐关系，确实保证《国家学生体质健康标准》有效实施。

4、根据学生的身心发展的规律及特点，以及学校的实际情况、因地制宜、科学合理的安排大课间的课程计划和活动内容。

1、时间安排

常年坚持让学生每天锻炼一小时。今年在国家规定的阳光体育活动期间内，拟开展系列阳光体育活动。

2、活动保障

1)加强领导、健全组织机构

组长：徐学根

副组长：成素萍、卜祥玉、蒋春华、沈泉明

成员：钱明坤、刘季泉、王加福、周杰、全体体育教师、各班班主任。

具体分工：

校长室：宏观调控、并随时督查。

教务处、德育处：制度具体实施方案，指导和组织全校“阳光锻炼一小时”活动。

班主任：负责组织学生。

体育教师：负责活动计划实施、组织比赛等。

医务总务：后勤保障。

2)认真学习、提高健康意识

以贯彻新课程理念为主旨，组织老师认真学习《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》，认真理解“每天锻炼一小时，健康工作五十年，幸福生活一辈子”现代健康理念，深刻反思自己，了解学生发展之需，使广大教师深刻体会到：拥有健康才能拥有明天，热爱锻炼就是热爱生命，在深化课程改革，全面提高质量的工作中，注入快乐体育的全新理念，确立合作、竞争、主动、健康发展的体育观。

3)全员参与、强化过程管理

坚持学生全员参与，学校领导紧密配合，教职工全员协作，建立领导区域推磨巡查，体育教师安排指导，班主任组织实施，年级部检查评比等机制，以保证阳光体育活动的有效开展。

1、开足、开齐体育课和课间操、课间长跑活动。

2、每天两次大课间活动(长跑+素质练习)。

3、校级篮球联赛。

4、校田径运动会。

5、校冬季三项比赛。

6、高一高二高三年级：《国家学生体质健康标准》规定测试项目：身高体重、肺活量、立定跳远、50米、仰卧起坐、引体向上(男)、800米(女生)、1000米(男生)、坐位体前屈。

1、班主任必须到本班活动场地，组织安排学生活动。各班根据实际情况尽量做到顾全点面，让每个学生活动起来，注意安全。

2、体育教师负责安排本年级的场地安排，对学生的活动进行指导与监督。

1、大课间活动必须有班主任到场负责管理，做必要的指导。

2、加强安全防范管理。班主任必须加强教育，引导学生安全、文明、有序的参加活动。

3、校级体育竞赛，体育老师必须提前到达比赛场地。各班快速、有序地进入比赛场地进行比赛。

阳光新人生 阳光财政工作计划篇三

1. 人员数量控制在450~500人左右
2. 工资比例占销售收入的8%以下
3. 重大安全事故：0次(八级以上伤残事故)

为确保以上总目标顺利达成，计划采取以下措施进行落实：

5. 人力资源部与生产部合作，针对各一线操作人员实施安全操作培训，提高员工的安全意识，减少工伤事故的发生。

1. 公司总体组织架构规划，见下图：

1.1 公司总组织架构图，是各部门职能划分、岗位分配和人员配置的总体指导方向，因此董事会应将公司总组织架构图首先确定，然后各部门依此展开具体工作。

1.2.2 配合生产部门实施流程再造、工艺优化，同时辅助实施岗位绩效考核，减少低产出、高成本工序和人员。

1. 的招聘工作将严格依照经过公司批准的定岗定编标准执行，重点针对技术研发人员、岗位空缺人员、离职补充人员进行招聘。

2. 超出定岗定编计划外的招聘需求，必须填写书面申请单交由公司相关领导批准后才实施招聘。

3. 计划将浙江人才网更改为智联招聘，因浙江人才网覆盖面远不及智联招聘。（我司与浙江人才网的合作至3月份止）

4. 除网络招聘外，对于基层操作人员的招聘需求，主要采取老员工介绍、本地招聘为主。对于技术类、管理类人员招聘，

将以网络招聘和结合浙江省各大人才市场现场招聘，以提高招聘成功率。

5. 将有计划地与外部猎头公司合作，或通过人际关系网络，寻找符合公司需求的高端技术研发、管理人才，以提升公司技术研发团队和管理团队的总体水平，推动公司竞争力的提升。

6. 20度招聘费用预算见下表：

7. 各部门定岗定编见下表：

招聘费用预算：全年招聘费用合计：约110000元左右。

1. 员工培训

1.1新员工培训：根据招聘情况原则上每月1期，课程内容安排在过去原有的基础上再优化，并做好跟进工作，同时给予学习的知识进行考核。新员工培训分为两条路走，一是人力资源部组织实施对公司基本规章制度、安全生产类的培训，二是由所在工段负责安排对口人员负责实操指导，绑定对口负责人员。

1.2针对在试用期内的员工，人力资源部将定期提交表格给所在部门，由部门负责人或指定人员对试用人员进行考核评估，不合格者进行淘汰，合格者深化培养，从而控制新进人员的整体素质。

2. 管理人员培训：中、基层管理人员的培训将是明年培训工作的重点，也是提升管理水平的途径和方法，将有选择性地针对管理瓶颈选择相应的课程，对中、基层管理人员进行培训。除从公司内部选拔有能力的人员担任讲师外，将结合外部市场选择相应的管理课程，选派相应的管理人员参加外部培训。

3. 业务类人员培训：业务类人员培训课程的开发将是明年培训工作的重点和难点，根据目前业务类人员的现状，计划明年针对业务类人员主要开展两方面培训：一是安排技术人员对业务类人员实施产品培训，以使业务人员充分熟悉公司产品性能、优势等；二是选择外部合适的销售类培训课程，将有培养潜力的业务类人员送外培训，或请外部有实力的讲师到公司内部进行培训。

4. 20度培训计划见下表

5. 20度培训费用预算见下表

6. 过去在公司内举行的各种培训，公司为调动员工参加的积极性，为所有参加人员提供就餐，长时间如此运作下来，造成了现在员工对待培训的不良心态，认为培训时公司提供就餐是必须的，如果不提供就抱怨或者不参加培训。人力资源部计划在将此种局面打破，不再给参训人员提供就餐，充分给员工灌输一种思想：培训是一种永久的福利。

1. 根据公司现状和未来发展趋势，目前的薪酬管理体系将有可能制约公司的人才队伍建设，从而对公司的长远发展带来不良的影响。通过人力资源部对公司各阶层人员现有薪资状况的分析，公司将薪酬管理体系进行改革、使之更加科学合理势在必行。但是由于公司现有薪酬管理体系因为长期运作、结构复杂等原因，因此改革的工作也不宜急进和同时全面展开，只适合小范围逐步实施。

2. 薪酬绩效管理体系改革总目标：以激励员工、留住人才为支点。充分体现按劳取酬、按贡献取酬的公平。

3. 以科室、工段为单位实施薪酬绩效改革，方式为：选择科室或工段，对职位进行评估，确定职位工资，确定技能工资，根据职位特点制订绩效考核标准，确定绩效工资，结合本地区本行业的薪资水平和公司总经营计划进行评估，确定最终

薪酬结构和绩效工资。

4. 计划完成30%~50%的科室和工段的薪酬绩效体系改革。

5. 年度工资预算见下表：目标：工资总额占总销售额的8%以下

1. 强化人力资源部与员工面谈的力度：在过去人力资源部在与员工的面谈方面做得不够深入，没有真正了解员工的心态、对公司的意见和建议等，员工面谈主要在员工转正、调动、离职、调薪、绩效考核或其他因公因私出现思想波动的时机进行，平时人力资源部也将有针对性地与员工进行面谈。对每次面谈进行文记录，面谈掌握的信息必要时及时与员工所在部门经理或总经理进行反馈，以便于根据员工思想状况有针对性做好工作。

2. 利用重大节假日召开员工恳谈会，从而达到调节整个团队氛围、消除员工之间的一些矛盾，起到提高凝聚力的作用。恳谈会以休闲、轻松的形式进行，由公司购置一些休闲食品，地点主要以公司会议室为主，也可以外出活动恳谈的形式。

3. 策划并举办适当的业余文体活动，丰富员工的业余生活，过去公司在员工业余生活方面一直没有能够重视，员工的生活比较单调，因此为了提升员工对公司的认可和归宿感，完全有必要举行多样化的文体活动，以丰富员工的业余生活，减缓员工的工作压力，提高员工的稳定性。计划主要以体育活动和文娱活动为主。利用工余时间组织各种类型的体育运动和比赛。尽量从这些方面去满足员工的精神需求，以达到稳定队伍的目的。

4. 本部门自身建设：

4.1 人力资源工作作为未来公司发展的动力源，自身的正规化建设十分重要。因此，人力资源部在将大力加强本部门的内部管理和规范，严格按照现代化企业人力资源工作要求，将

人力资源工作从简单的人事管理提升到战略性人力资源管理的层次，使人力资源工作结果成为公司高层决策的参考依据之一。

4.2人力资源部自身建设目标为：完善部门组织职能、人员配置；提升部门内人员的专业技能和业务素质；提高部门工作质量要求。针对过去人力资源部人员结构不合理的现象，将重点整改：保安队伍年轻化、内部分工具体化。

4.3人力资源部在安排各部门培训的同时，着力对部门内人员的素质提升。人力资源部经理负责对下属的培训、管理和工作指导。将部门年度目标分解到部门内每个员工。做到每项工作均有责任人、完成期限、完成质量要求、考核标准。做好每项工作的跟踪落实和结果反馈，及时调整工作目标，不断改进工作方法，确保年度目标的完成。

5. 针对员工关系中存在最多不确定因素的现象(保险、薪酬、录用和辞退人员)等，考虑和劳务公司建立长期合作关系，将部分员工劳动合同关系转至劳务公司，公司再与劳务公司签订用工合同，此举可在一定程度上降低公司的用工风险。(已咨询方案，每月费用为60元/人)

6. 在劳动合同续签工作上，将调整劳动合同签订时间统一固定的方式，将有针对性地选择签订不同期限的劳动合同。如表现优秀、能与公司共同发展的人员将适当延长劳动合同期限，对于表现不良、业绩不良、不能与公司共同发展的人员将控制其劳动合同的签订期限。针对某些人员合同到期则不再续签。同时针对年龄偏大的人员计划增加合同条款：如达到退休年龄，除公司需要继续返聘外，必须无条件接受办理正常退休手续。

1. 行政后勤管理总方针：厉行节约、开源节流

2. 在明年的行政后勤管理工作中，人力资源部将与各部门充

分沟通，出台详细制度，大力抓节约，天天抓，时时抓，严格审批每一项行政、办公费用的支出，确保其合理性，同时又能满足各部门正常工作需求。

3. 办公室管理：

a. 通过威盾网络安防监控系统，控制办公室人员对电脑的合理使用，减少员工上班时间从事非工作行为。

b. 规范办公室纪律，与各部门负责协同实施办公室纪律管理，减少员工工作期间的随意性。由于员工考勤管理不在人力资源部，在实际考勤管理中存在一定不便以及执行不到位的情况，虽然人力资源部有突击实施过数次对员工考勤的检查，但也仅仅是收到了短期的效果，并没有形成良好的风气，如与劳务公司合作成功，则人力资源部现有的关于保险、工伤等相关事项可转移一部分给劳务公司，同时如果安装智能门禁系统，将之与考勤系统串联起来，人力资源部人员则可以腾出时间和精力对员工考勤进行重点监控。

a. 规范办公用品采购流程：目前公司办公用品采购无规范的流程，谁都可以随意直接向供应商叫货，价格、质量等方面没有进行合理的控制和比较。人力资源部将统一办公用品的采购归口，限制各部门随意采购的现象发生，针对各类采购物品进行价格比对，寻求最佳性价比的物品。

b. 规范各部门领料流程：目前公司各部门在领用办公用品及不规范，各部门用量没有计划，没有审批，员工直接到人力资源部领用，有部分需要用的物品没有库存需要临时采购，导致直接影响各部门的工作进度。同时也给办公用品的采购以及人力资源部的工作秩序带来极大不便。将办公用品领料流程进行规范，对于常规用品，规定各部门每月提前做出月度的办公用品使用计划。同时要求各部门指定专门领料负责人，避免员工直接领料。严格把关领料审批手续。控制不合理使用情况发生。针对电脑设备、礼品类或大宗采购，严格

把关申请审批手续，控制随意采购。

c. 劳保用品发生费用约30000元左右，继续将费用控制在此范围之内，同时为员工配置两次工作服装，以提升公司形象，便于管理。人力资源部将定期对各部门劳保用品佩戴、是否按规定穿着工作服进行检查，确保物尽其用。（此项检查工作将列入安全生产标准化工作内容之一）

5. 车队管理：规范公务用车管理流程，严格控制用车申请及审批手续，把关每月用车费用统计核算工作，使公务用车更加合理化、规范化。

6. 食堂：目前公司饭堂存在卫生情况不合格、有时候会有饭菜不足、各部门自行安排公务用餐等情况，将加强对饭堂各方面的监督管理工作，不定期对卫生状况进行检查，不合格要求整改；要求饭堂保质保量供应饭菜，如出现异常情况时，将与饭堂的费用结算挂钩；起各部门需要安排的公务用餐统一向人力资源部申报，不得私自安排，否则不予结算相关费用。在公司食堂实际发生的公务用餐费用约为55000元，计划在此基础上减少30%。

7. 宿舍：目前员工宿舍整体无太大异常，除个别人员未经批准私自动用宿舍外，绝大部分人员均能自觉遵守公司要求。计划对宿舍安装智能门禁系统进行管理，住宿人员统一刷卡进出，杜绝非公司人员进入宿舍住宿。人力资源部定期对宿舍进行检查以杜绝安全事故的发生。同时对屡次出现太阳能充水不关、私自动用宿舍各种设施、未经许可私占用宿舍的员工，除进行经济处罚外，取消其住宿资格。综合考虑安全、卫生、管理成本等各方面因素，后续将逐步减少宿舍住宿人员的数量，从而降低风险和管理成本。

1. 安全生产总目标：八级以上伤残事故为0。

a. 累计发生工伤事故33起，相比39起减少了6起。基本上无太

大改善，其中洪梅良工亡为重大事件，其余为轻微工伤。将继续对安全生产工作紧抓不放，除有计划地安排安全生产意识培训外，将增加安全意识考核工作，对于考核不合格的员工进行重点思想教育，或者采取调岗、待岗、劝离等措施，从而减少安全事故发生机率。

b.人力资源部将对各类消防设施的维护检查作为每月例行工作进行落实，定期进行检查维护。从而杜绝现在随意动用、损坏消防设施的现象。对于随意动用者严惩不怠。

c.将安全生产标准化工作落到实处，按照杭州市相关规定执行各项安全标准化工作，力争一次性通过三级安全生产标准化达标工作。

d.针对于目前员工佩戴劳保用品不规范的情况，将对部分特种岗位操作人员劳动保护用品的佩戴情况进行监督检查，不符合要求者责令整改，屡教屡犯者执行经济处罚或调岗处理。

e.12月有针对性地对部分员工进行体检，体检结果不合格者，视实际情况调岗、劝离处理。以减少意外事件发生。

2. 安保工作：安保工作没有执行到位，人员、物品进出控制不严，保安人员年龄偏大。将调整保安人员，达到退休年龄者办理正常退休，招聘年纪较轻的人员进行替换，同时提高保安人员对门禁的控制要求，每月对保安的绩效考核落实到位。经过了解，如果将安保工作统一外包给保安公司，虽然能够将管理落实到位，但在工资成本上高于公司现在的一倍以上，因此暂不考虑将安保工作外包。

a. 充分利用视频监控系统对全厂各区域进行监控，以确保各类异常事件发生时快速反应。目前使用的监控系统还存在有一些盲区，将增设监控点，确保将厂区全方位都能监控到位。（已多次跟监控供应商沟通但没有明确时间答复）

b. 拟在厂区主要进出口、宿舍主要进出口建立电子门禁系统，所有人员均刷卡进出，以确保能清晰掌控所有人员进出公司的状态。

继往开来，公司人力资源部门的现状离一个规范高效而专业的部门还有很大差距，在未来人力资源部所有人员将在发扬过去优秀的方面，努力改进不足之处，从专业人力资源管理角度出发，力求将人力资源部打造成专业，系统，规范，高效的部门。

以人为本，人力资源部将始终围绕以人为核心来开展各项工作。同时紧密跟随公司人力资源发展战略，规范化人力资源管理的分工，力争将人力资源的管理功能和服务功能充分挖掘和发展，为公司提供优质的人力资源管理服务。

总之，人力资源作为企业的核心资源将直接决定企业的核心竞争力。因此，从公司层面，要求不仅从战略上建立具有竞争优势的人力资源管理制度，更要求把人力资源各环节的日常具体工作做细、做好、做到家，从而协助公司形成企业独有的文化和氛围，提高公司凝聚力，维护公司的创新和活力。从员工角度则是建立激励员工按照企业与员工共赢的发展之路，在企业中设计自己的职业生涯，不断提高职业技能和水平，在实现自我发展目标的同时快乐地享受生活，享受工作，与公司共同成长。

阳光新人生 阳光财政工作计划篇四

人文学院阳光服务队建立于xx年4月，经历5年的发展，创建多个校内、外公益服务基地，队员的规模逐年壮大，从最初的10人发展到现在的138人(其中少数民族57人，藏族25人)，人均工时约42小时。并建立了一套完整的规章制度及日常管理机构，下设秘书、外联部、宣传部。队员们始终铭记“服务社会，自我完善”立队宗旨，并以热情、奉献、执着的服务理念活跃在学校及周边社区，形成了人文学院阳光服务队

自身特色。

过去的一年中，人文学院阳光服务队秉持以人为本、回报社会、完善自我的工作理念，结合本学院需要完成的总的公益工时要求，经多方联系，积极开展形式多样、内容丰富的公益活动。在原有的实践岗位上，我们不断开拓新的公益活动领域，以学科专业为特点举办各种特色活动，既做到保证每一位公益队员参加公益活动的积极性，提升公益活动自身的质量与效益，又能够通过公益活动锻炼队员自身的能力。

在新的的学期，我们依然会保持高涨的热情将阳光服务队的各项工作完成的更好。为了更好的培养队员们的能力，今年的工作内容在去年的工作基础上做出了相应的调整。

在校外公益活动中，我们新增了永乐电器促销活动，以培养大家的交际沟通和团队合作能力，并且在活动当中同学也可以得到一定的工作补偿。其次，主要针对大三的阳光服务队成员的松江人才市场实习，为即将进入社会的他们提供了锻炼自己的平台。我院阳光服务队还利用少数民族同学在舞蹈和歌唱上的优点，为第四福利院开展了丰富多彩的文艺慰问演出活动，在服务老人们的同时，不忘给他们递上最温暖的关爱。除此之外，作为今年品牌活动的阳光之家结对活动也在如火如荼的进行着，帮助残疾人士，使他们树立信心，与此同时，也让阳光服务队的各位成员学习阳光之家成员们自强不息的精神。

在校内公益服务上，人文学院阳光服务队一方面在学校图书馆流通部帮助图书馆老师交替值班，让老师们中午和下午能有充裕的时间用餐和休息；另一方面，还在校史馆和档案馆方面开拓了一批新的工作岗位，帮助校史馆和档案馆老师做专项的馆内讲解和值班整理工作。

6. 学校年度阳光体育活动策划

7. 学校2019学年度阳光体育活动策划

8. 工作计划格式、工作计划范文、工作计划精选

阳光新人生 阳光财政工作计划篇五

我们还将以班主任培养中的班主任工作论坛及分层次培训；阳光男孩（女孩）评选活动；中华传统美德教育中的国学小讲堂；“三结合”教育中的家长学校、家访等工作，为德育工作的重点。将继续在常规管理上下功夫，细化各项学生及班级的常规管理，每月要开展有特色的主题教育活动，以三月份开展“行为规范月”养成教育活动。四月份开展“五爱教育月”爱国教育活动。五月份开展“校园文体月”文体教育活动。六月份开展“综合实践月”社会教育活动。七月份开展“家校联系月”活动。八月份开展“新生教育月”入学教育活动。九月份开展“行为规范月”养成教育活动。十月份开展“爱国主义教育月”活动。十一月份开展“安全教育月”活动。十二月份，开展班主任培训、家访活动。一月份开展“家校联系月”活动。让各项活动都能围绕这一主题，使学校的德育工作尽快进入系统化、常规化、科学化的轨道。

二、进一步加强班主任队伍建设，实施全员德育，提高教师的德育管理水平。

1、进一步建立健全各项规章制度。三月份开学前，将结合工作实际和我校德育队伍的实际情况，进一步制定和完善《班主任工作职责》、《班主任例会制度》、《班主任经验交流制度》、《德育科研经验交流制度》、《班主任德育工作评价及考核制度》制度，量化一系列非常具体的要求，使德育工作队伍的管理工作有章可循，有法可依。

2、进一步加强班主任队伍的培训。本学期，学校将从班主任的培训和指导，将采取新老班主任结对子，年级组培养，班主任会培训，学生处日常检查共研班级出现的问题等形式，

促进和提高新班主任的工作能力和水平。

3、进一步加强青年班主任的培养。本学期将通过《德育工作简报》组织青年教师学习《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》、《公民道德建设实施纲要》、《中小学教师职业道德规范》、《班主任暂行规定》等相应的文件，学习优秀班主任先进事迹。让年轻教师迅速成长。尽快造就更多的骨干教师和优秀班主任。

4、进一步细化班主任的考评机制。将要求学生处做好班主任“六到位”的检查工作，并认真做好检查记录。利用《德育简报》、红旗班评比、各项活动评比等载体，进行每月一评，考评班集体建设情况，并与班主任均贴挂钩。学期末将进行班主任学期末的评定满意率测评。结合每月评定结果、班主任考评细则及、学生对班主任的评价和建议。把每学期的班主任考评，作为年终评优选先、晋级评聘的主要依据。

三、下学期，将以阳光男孩、阳光女孩评选活动为主要载体，以学科德育、主题活动、艺术特色班级建设、学生社会实践为主阵地，使德育教育于各项活动之中，增强德育工作的针对性和实效性。

阳光新人生 阳光财政工作计划篇六

为确保学生每天一小时的体育活动时间，根据长沙市“学生阳光体育运动”实施计划的要求，结合我校的实际，制定本计划。

为更好的贯彻党的教育方针，全面实施素质教育，培养德智体等全面发展的人才。坚持“健康第一的指导思想”，牢固树立终身体育的新课程理念，把开展大课间活动作为作为重要途径之一，保证学生每天一小时体育锻炼时间，增强学生的体质，培养学生的心理素质和道德素质，促使学生主动参与体育活动，培养学生参与体育活动的兴趣和爱好，形成坚

持锻炼的习惯和终身体育意识。提倡自制器材和开发利用体育资源，在大课间活动中体现出合作、民主、探究的教学理念，以大课间为辐射点，促进体育课堂教学的改革与创新。

1、为丰富校园活动，让每个学生都能找到自己喜欢的运动项目，激发学生参与激情，培养学生兴趣特长，增强学生的凝聚力。体现文化：我喜欢，我参与，我快乐。通过丰富多彩的课间活动把学生吸引到各项体育活动中，变要我参与为我要加与，在快乐中练，在练习中快乐。

2、通过体育课向学生传授各种基本技术、基本知识，使学生学会锻炼，并找到自己特别喜爱的1—2个项目，在体育活动中加以强化、提高，变成学生自身的技术能力，最终成为终生参与的项目。

3、使学生感受到锻炼带来的好处，从理论上认识到健身的重要性，从而使真、善、美成为学生终身体育的意识，养成终生体育的习惯。

4、通过锻炼，增强体质、健全心理，集中精力进行学习。

活动时间为：星期二至星期四下午课间操后二十分钟。球类包括篮球、排球、足球、羽毛球、乒乓球。健身运动包括呼拉圈、跳皮筋、长绳、短绳、踢毽子等。

1、各班要充分利用学校的活动场地，因地制宜开展多种多样的体育活动（各项活动场地安排见附一表），使学生的活动空间得到扩展，鼓励各班加大体育的宣传力度，张贴、悬挂健身格言，如：“每天锻炼一小时，健康快乐一辈子”、“我运动、我快乐”，举行健康讲座等。

2、希望全体师生都参与到阳光体育活动中去，各任课教师也可以加入所教班学生一起活动。

(1) 体育老师落实好活动器械，由班主任安排学生负责认领，按学校安排的活动内容进行，保证按要求达到人人有活动，按学校分工的活动场所开展活动；每天值班老师对各班开展的大课间活动进行检查督促；每次活动都有老师带领，确保活动安全。

(2) 体育教师要在体育课上对学生进行大课间阳光活动项目的学习，让学生明白活动项目的具体要求。

阳光新人生 阳光财政工作计划篇七

牢固树立“健康第一”的教育思想，“强化体育课和课外锻炼，促进青少年身心健康、体魄强健”的精神，进一步学习贯彻国务院办公厅转发的《关于进一步加强学校体育工作的若干意见》文件精神，积极推进素质教育，继续深化我区中小学体育课程改革，全面提高我区体育课教学质量。以促进学生体质健康为目标，以促进体育教师专业发展为抓手，转变教科研工作方式，为广大体育教师做好研究、指导、服务、管理工作，使我区体育学科教科研工作进一步协调、科学、健康发展。

二、工作要点

(一)规范教学常规，提高教学质量。

1、认真学习全国《中小学体育课堂教学规范与基本质量要求》，进一步规范我区中小学体育课教学常规，促进我区体育课教学质量的稳步提高。

本学期将加大对各校体育课堂教学规范、大课间活动和课外体育开展情况的督查和评价力度。

2、进一步组织全体中小学体育教师开展《义务教育体育与健康课程标准》的学习研修活动，采取多种方式引导教师加深

对基本理念、课程目标、课程性质、学习领域、教材内容等方面的理解，深化体育课堂教学改革。

期初将组织全区中小学体育教研组长，参加常州市举行的《江苏省义务教育体育与健康课程实施方案》《教学指南》专题培训，进一步提高中小学体育教师的教學能力。

3、组织教师积极参加省“教育新时空”体育名师课堂的观摩学习。探索中小学体育教学的新亮点、新范例，切实加强体育教学研究。

4、推进小学体育课堂教学研究，提高小学体育教学质量。

本学期将组织我区小学体育教师基本功比赛，并择优推荐参加常州大市比赛。同时将组织参加常州市小学体育课“同题异构”联校教研活动，引导教师探索学科教学的研究性学习方式，要求上课教师认真进行教学设计，让观摩教师看到体育课堂教学中的“同中有异，异中有同”的教学有效性。

5、推动初、高中体育教学研究，促进中学体育与健康课程改革的深入发展，将改革的着重点放到课程实施特别是课堂教学上，不断提高体育教学质量。

本学期将组织武进区初、高中体育教师优秀课评选活动，同时将组织参加常州市中学体育教师评优课观摩活动，提高中、青年体育教师课堂教学能力。

6、举行武进区中、小学体育大课间活动现场推进会。

各校要进一步优化实施体育课程、大课间活动和课外体育活动一体化的阳光体育运动方案，创新体育活动内容、方式和载体，促进学生技能与体能相结合，进一步推进我区阳光体育运动校本化实施水平。今年将在全区进一步推进“阳光健身大课间”活动，继续举行大课间活动现场推进会；并将组织

全区“校园健身大课间”活动情况的微视频展示评比。

(二)优化教师素质，促进教师发展

7、要充分发挥各协作片体育中心教研组长和各校体育教研组长的骨干指导作用，构建我区体育学科团结和谐、协同高效的教研机制。

通过召开各协作片中小学体育中心教研组和各校教研组长会议，提高教研组长的组织能力和学科教研能力。各协作片积极开展中小学体育教研活动，组织开展形式多样的研究活动。

8、探索体育教师网上研讨活动新形式，新方法，加快提高体育教师现代教育技术素养。积极发挥区、市两级体育名师工作室的引领、辐射作用，引导更多青年体育教师参与到日常的体育科研实践活动中来。

9、切实加强体育教研组校本教研工作。各校要不断完善校本教研活动制度，鼓励教师积极参与教科研工作，引导教师在更新教学观念、开拓新的教学方法和学习方式、提高学生的体育兴趣等方面开展经常性研究；要扎实提高体育教学质量，关注日常体育课堂学生运动负荷和运动技能学习情况，实施体育课“体能练习课课练”活动，保证体育课堂教学的练习密度和运动负荷，努力提高教学效果。

10、要重视对体育教师的专业培训，推动专业发展。20__年我区将对工作一至八年内的年轻体育教师实施全员培训；继续举办全区各校体育教研组长培训班，强化业务指导和工作要求；同时将利用市级、省级的培训资源支持更多的教师参加专业培训。开学初将组织全区体育教研组长和部分青年骨干教师参加常州市“中小学体育教师田径、体操、武术教学方法”培训。

11、组织我区中小学体育教师参加全国十四城市体研会室内

体育课与优秀论文评选活动，以及常州市教科院举办的第九届教学沙龙研讨活动。

(三)加强教育科研，推动体育工作

12、指导我区体育课题研究，引导各课题组要合理运用研究方法，重视课题研究过程，扎实深入开展研究，争取取得研究实效与成果。要进一步加强阳光体育校本化实施研究和体育项目发展的专题研究。

13、指导我区中小学教师撰写教育教学论文，积极参加区、市体育论文评审，积极引导教师参加全国十四城市体研会优秀论文评比活动与有关学校体育刊物发表。

14、各协作片、各校体育教学研究活动全年不得少于两次。同时在体育教师队伍中大力倡导“五个一”要求，即：每学期“研读一本好书，上好一次研讨课，参与一项课题研究，写好一篇论文或案例，坚持一项锻炼”。

三、主要工作安排

2月份：

1、组织教师认真学习十八届三中《决定》等文件精神，“强化体育课和课外锻炼，促进青少年身心健康、体魄强健”。

2、组织参加常州市“中小学体育教师田径、体操、武术教学方法”培训。

3月份：

1、各协作片召开体育中心教研组、体育教研组长会议。

2、组织区小学体育教师基本功和区中学体育教师评优课决赛

阶段的比赛;做好常州市小学体育教师基本功比赛报名工作。

3、组织教师观摩学习省“教育新时空”体育名师课堂。

4、开展《体育教师微课拍摄》专题讲座，探索开展体育教学与现代教育技术整合的新形式，新方法。

4月份:

1、参加常州市小学“同题异构”联校教研活动。

2、做好常州市中学体育教师评优课比赛报名工作。

3、组织征集“全国十四城市体研会学校体育优秀论文”。

4、迎接市对我区普通高中高三学生体质健康抽样测试。

5月份:

1、组织参加常州市初、高中体育优秀课比赛和观摩活动。

2、迎接市对我区小学生体质健康抽样测试。

3、组织体育教师参加常州市第七届教学沙龙活动。

4、组织全区“阳光健身大课间”现场推进会。

6月份:

1、组织参加市阳光体育运动校本化实施、体育艺术“2+1”项目推进会。

2、组织教师参加全国十四城市体研会优秀论文评选活动。

7月份:

- 1、参加全国十四城市体研会优秀室内课比赛活动。
- 2、组织开展武进区和常州市第三十届学校体育论文征集工作。
- 3、学期结束工作的布置。