

2023年节能改造报告(精选9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

节能改造报告篇一

开动脑筋，积极主动全面做好我单位节能减排工作，坚持从身边做起、从当下做起、从我做起、从抓孩子的节能教育做起，养成珍惜能源、爱护环境的行为习惯。以创建节约型校园为目标，增强我园全体教职工的整体节能意识，提高管理水平，努力降低能源消耗，为我园的全面发展和社会的全面进步做出应有的贡献。

争取实现一个目标，二个重点，三个突出、四个措施。

一个目标：根据我省“十一五”节能工作目标要求和教育厅有关文件通知精神，我单位公共机构能源消耗争取实现20xx年比20xx年降低10%，并努力实现能耗降低15%的目标。

二个重点：一是成立幼儿园节能领导小组；二是积极抓好各项节能项目工作的落实。

三个突出：一是抓好水电改革方案，完善节水、节电管理制度及废水再利用的改造工程；二是抓好办公用品和用费的节能管理，坚持施行统一采购，优先买国家认证的节能设备和产品；三是继续抓好节能知识的普及，从身边工作抓起，从职工的行动抓起，从孩子的教育抓起，让节能知识进课堂、进日常生活和工作。

四个措施

1、成立幼儿园节能减排领导小组，召开工作会议，传达文件精神。根据实际，制定活动方案。

2、统一思想，提高认识。通过会议传达，中层以传阅等形势，学习领会上级有关“节能减排”文件、通知精神，下达本单位具体“管理制度”、“节能工作计划”和“要求”。

3、通过校园网和园内屏幕墙向全体教职工和孩子家长宣传“节能减排”的重大意义，使师生—孩子—家长—社会营造出一个连动反映，做到人人重视、身体力行，争做节能减排的主人，为节能减排献技献策，为节能减排做出贡献。

4、积极探索节能减排工作方式和方法，认真总结经验，紧紧围绕以“创建节约型幼儿园、节能减排、科学发展”为核心，做好节能减排工作，争创“节能减排学校行动”先进单位。

（一）首先，加强领导，健全组织，成立以园主要领导为主的幼儿园节能减排工作领导小组，做到领导重视，经费倾斜，保障有力。

（二）完善和修改节水、节电、节能、采购、办公用品的使用等管理办法和管理制度，督促、培养全体教职工节能意识和自觉性。

（三）开展废水再利用活动。如师幼利用生活废水浇灌草坪等。

（四）对夜间亮化工程进行改造和维修。使用节能装制、配制和灯具。

（五）通过各种宣传工具、手段等（会议、传阅文件、宣传栏、电子屏幕墙、校内网等）对教职工、孩子、家长进行宣传教育。

节能改造报告篇二

深入贯彻_新时代中国特色社会主义思想，践行“以人民为中心”的发展理念，以提升居民生活品质为出发点和落脚点，把老旧小区综合改造提升作为城市有机更新的重要组成部分，结合未来社区建设、基层社会治理和海绵城市建设，积极推动老旧小区功能完善、空间挖潜和服务提升，努力打造“六有”（有完善设施、有整洁环境、有配套服务、有长效管理、有特色文化、有和谐关系）宜居小区，增强市民群众的获得感、幸福感、安全感。

二、基本原则

（一）坚持以人为本、居民自愿。充分尊重居民意愿，凝聚居民共识，注重居民参与，变“要我改”为“我要改”，由居民决定“改不改、改什么”、怎么改、如何管”，扎实做好民意征求，从居民关心的事情做起，从居民期盼的事情改起。

（二）坚持统筹兼顾、一体实施。做好全区各部门专项任务(如截污纳管、雨污分离、垃圾分类、智慧安防、消防、电梯加装等)和专项资金与老旧小区综合改造提升工作的统筹规划，一体实施，减少扰民。

（三）坚持因地制宜、突出重点。按照“保基础、促提升、拓空间、增设施”要求，结合小区实际情况，区分改造类型，内部及周边空间资源匮乏的小区，以基础类改造(即以消防、安防、管线、道路、绿化、楼体等基础设施改造)为主；内部及周边空间资源较富裕的小区，实施综合类改造（即在实施基础类改造的基础上，通过空间挖掘整合，进一步增设养老、托幼、助餐、停车场、特色文化等服务和功能）。强化设计引领，按照“必改项”和“可选项”的菜单式改造内容设计改造方案，做到“一小区一方案”。

（四）坚持各方协调、统筹推进。实行各单位联动机制，强化联审作业，落实区级统筹、部门负责、街道实施的责任分工，发挥社区与居民沟通协调作用，激发居民“主人翁”意识。

（五）坚持创新机制、长效管理。培养共建共享共治理念，坚持改造与管理并行，积极引入专业化物业服务，提高制度化、专业化管理水平；同步制定物业维修资金补建、续筹等办法，建立“一次改造、长期保持”的长效管理机制。

三、主要内容

（一）改造范围

主要为2000年(含)以前建成、近5年未实施综合改造且未纳入今后5年规划征迁改造范围的住宅小区。

（二）改造目标

2019年试点先行，开展景芳二区1个试点项目，30幢、约万套、万平方米，优化政策保障、建立工作机制。

2020年全面启动，至2022年底全区计划改造老旧小区约73个、941幢、约万套、万平方米。其中2020年改造7个、186幢、约万套、万平方米；2021年改造43个、485幢、约万套、万平方米；2022年改造23个、270幢、约万套、万平方米。

（三）改造内容

以《杭州市老旧小区综合改造提升技术导则（试行）》为指导，实施“完善基础设施、优化居住环境、提升服务功能、打造小区特色、强化长效管理”等五个方面的改造，重点突出综合改造和服务提升。

对影响老旧小区居住安全、居住功能等群众反映迫切的问题，根据小区实际列入改造内容。

结合小区实际和居民意愿，实施加装电梯、绿化提升、增设停车设施、打造小区文化和特色风貌等，落实长效管理，提升小区服务功能。

努力挖潜空间，加大对老旧小区周边碎片化土地的整合利用，对既有设施实施改建、扩建，有条件的老旧小区可通过插花式征迁或收购等方式，增加养老幼托等配套服务设施。

（四）改造程序

1、计划申报。

各街道于2020年5月30日前全面完成辖区内所有老旧小区综合改造项目的民意征求工作，并报送区老旧小区综合改造提升领导小组办公室（以下简称办公室），申报项目需符合“双2/3”条件，即业主对改造同意率达2/3，对改造方案的认可率达2/3。

（1）征集改造需求。各街道组织对辖区内存在改造需求且符合政策要求的所有老旧小区开展调查摸底，向业主征求改造意愿和改造需求，针对业主对改造同意率符合2/3的项目，收集改造需求、掌握重点、形成项目清单。

（2）制订初步方案。根据项目清单和居民改造需求，由所在街道通过购买服务等方式，选择设计单位制订初步改造方案及预算，同步制定居民资金筹集方案，物业维修资金补建续筹、物业服务引进等长效管理方案，报办公室初审。

（3）公示与申报。对初审通过的项目，由街道组织对改造方案在项目范围内进行广泛公示，公示时间不少于5个工作日。公示结束后，针对改造方案认可率符合 2/3条件的项目，报

办公室对项目改造类型、资金预算及匹配方式进行审核汇总后，提交区老旧小区综合改造提升领导小组（以下简称领导小组）讨论确定改造计划。

2、计划下发。根据领导小组对申报计划的改造总量、改造类型和资金配比的讨论结果，结合区财政承受能力，报经区政府同意后，确定老旧小区三年行动计划和年度改造计划和资金预算，由区住建局、区发改经信局、区财政局联合下发年度改造计划。

3、项目实施。按照年度改造计划，由街道牵头组织落实改造方案深化、招投标、工程实施、监管等工作，办公室负责组织实施方案联合审查、项目联合竣工验收工作。

（1）方案联合审查。由街道委托设计单位对改造方案进行深化、完善，编制改造项目的扩初设计成果。由办公室召集相关职能部门、专家对扩初设计方案进行联合审查后出具联审纪要和概算审核意见书。

（2）招投标。由街道向区住建局提出施工、监理招投标申请，鼓励采用 **epc**方式和全过程咨询。在申请办理施工、监理或**epc**和全过程咨询招投标时，需提供由办公室出具的联审纪要和概算审核意见书。

（3）工程实施和监管。街道要严格按照相关法律法规和标准组织实施，相关职能部门要全力配合，为施工提供必要条件。街道负责组织成立居民监督小组，对改造项目的全过程进行监督。区住建局指导街道对工程项目的监督工作，并不定期对项目实施情况进行抽检，落实工程质量、安全生产、文明施工的管理要求。

（4）项目验收。项目完工后，由办公室组织区各职能部门、建设单位、参建单位、街道、社区、居民代表等进行项目联合竣工验收。验收通过后，街道应及时完成竣工财务决算，

做好竣工项目的资料整理、归档和移交工作。

(5) 后续管理。巩固老旧小区改造成果，由街道、社区及小区业主按照改造前制定的长效管理方案，落实管理和服，做到“改造一个、管好一个”。

节能改造报告篇三

土壤环境质量是关系老百姓安全感和幸福感的事。近日□xx省发布□xx省土壤污染防治20xx年工作计划》，为20xx年的土壤污染防治划出了明确的任务书和表。为保障《计划》顺利实施□xx省同时配套了相应保障措施。

日前□□xx省土壤污染防治20xx年工作计划》发布实施，为xx省今年的土壤污染防治划出了明确的任务书和表。今年□xx省土壤污染防治重点将围绕土壤污染状况详查，以污染耕地安全利用和污染地块安全利用为核心，年底前，全省污染地块安全利用率将不低于91%。

目前□xx省各地已经陆续开展土壤环境质量调查行动，进行土壤污染状况详查，今年将完成重点企业的基础信息调查、地块环境风险筛查，基本确定采样调查清单和布点方案完善土壤环境监测网络。

土壤环境质量是关系老百姓安全感和幸福感的事。今年，从守卫老百姓舌尖上的安全入手□xx省将划定永久基本农田示范区土壤质量类别□20xx年底前确定全省相应类别永久基本农田示范区的分布和面积，开展分类管控试点。对于污染地块，污染地块部门实施联动监管，实现环保、规划和国土部门的信息共享，落实污染地块治理修复工程效果评估和信息公开制度。

xx省土壤污染防治从农业、工业和生活污染多方面入手抓管

控。农业方面，推进化肥农药持续减量，全面推广应用肥药减量增效技术与模式，深化畜禽养殖污染治理，完善农药废弃包装物和废弃农膜回收体系，加强灌溉水水质管理；工业方面，继续实施《xx省重点行业重点重金属减排计划(20xx-20xx年)》，推进危险废物全过程监管，推动处置能力建设，实施超期贮存危废动态清零，促进危险废物利用处置行业规范化，建设全省固体废物处置监管信息系统；生活垃圾治理方面，制定并实施《xx省城镇生活垃圾分类实施方案》；深化城市生活垃圾分类，探索垃圾分类处置新机制，完成村庄非正规垃圾填埋(堆放)场整治年度任务。

作为全国六个土壤污染综合防治先行区之一，今年将再迈开探索的新步伐。《计划》提出，将在全省率先开展并基本完成重点企业用地土壤污染状况调查，加强先行区建设项目储备和管理。

为保障《计划》顺利实施xx省同时配套了相应保障措施。根据要求《20xx年6月底前，各设区市要建立土壤污染防治协调推进机制，加强重点工作的按季调度通报和年度考核；在政策制度方面，根据国家《土壤污染防治法》立法进程，适时启动土壤污染防治地方立法前期研究工作，同时，组织开展土壤环境监测技术人员培训，推动各设区市环境监测站提高土壤环境和污染源监测能力。

节能改造报告篇四

按照区、街道安全工作会议部署，以及安全目标和生产要求，坚持以人为本，全面，协调，可持续发展的科学发展观，坚持“安全第一，预防为主”的方针，牢固树立了“安全责任重于泰山”的理念，加强对安全生产工作的领导，提高执法水平，做到有法必依、执法必严，全面开展安全检查，继续深化安全生产专项整治，强化基础工作，努力实现服务街道安全形势的进一步稳定改善。

二、执法目标

- 1、完成区年度工作计划布置的重点企业、一般性企业、微小型企业、个体户(含三小场所)的检查任务。
- 2、检查重点单位覆盖率100%、隐患整改复查率100%、举报投诉查办率100%。
- 3、完成区年度工作计划布置行政处罚立案数量，占被查企业数100%。

三、开展企业安全生产标准化建设

根据区安委会的要求，我街道将进一步规范和推进辖区工贸行业企业安全生产标准化建设。定期通过强化监管、严格执法等方法督促企业进行标准化创建，并落实专人负责标准化推进和统计上报工作。

四、加强专业市场安全生产的排查和监管

继续完善对专业市场的监管制度和排查机制，重点排查辖区内的文具批发市场和衣服批发市场等领域，加大执法力度，做好日常监管工作。

节能改造报告篇五

为认真贯彻落实《中华人民共和国节约能源法》、《公共机构节能条例》（国务院令531号），根据省、市、县三级节能会议有关精神，特制定我公司20xx年节能工作计划。

全面深入贯彻落实科学发展观，按照党中央、国务院关于建设资源节约型、环境友好型社会的要求，以《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》为依据，以提高公共机构能源利用效率为核心，以建设节约型机关为目标，加强领

导、健全组织、科学管理、强化宣传，积极推进我局节能工作深入开展，逐步改善用能现状。

1、主要目标。通过不懈努力，不断务实我公司公共机构节能管理基础，逐步建立公共机构节能量化管理体系和信息化管理平台；加快完善公共机构节能制度、标准体系、评估体系和技术支撑体系；建立健全分级管理、职责明确、运转协调的公共机构节能组织体系，逐步建立公共机构节能长效机制；加强节能技术改造，争取全面完成公共机构节能灯具、节水型器具更换以及空调节能等改造工作；到20xx年底，初步形成科学的节能管理体系，保障公共机构节能工作持续、有效开展。

2、节能指标。以20xx年核定的能源消费标准为基数□20xx年实现以下节能目标：全公司工厂建筑面积年耗电量（度）、人均年耗水量（吨）均下降10%以上，厂车平均年油耗量下降10%，办公耗材和车辆维修费分别降低8%。

车间机器能工作是一项长期的、持续性的系统工程，用能范围广，节能管理跨度大。我公司车间机器节能工作要坚持有所为、有所不为，把工作重点放在主要领域和关键环节。

（一）扎实开展能耗统计工作

积极开展能源消耗调查。认真做好20xx年的能源资源消耗统计工作，全面准确掌握用能底数。逐步建立起能耗统计信息管理平台，加强对本局能耗得实时监控。

（二）积极推广节能技术应用

积极应用节能新产品。大力开展“绿色照明”行动，逐步淘汰高能耗灯具，更换为节能灯具；楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，应安装节能技术较为成熟的延时开关或感应开关等自动控制装置，杜绝长明灯现象。逐步更换公司的水

龙头、洁具为节水型器具，杜绝跑、冒、滴、漏和长流水现象。

（三）提高办公设备节能效果

对办公室等部位的用能情况实行重点监测，采取有效措施降低能耗。减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，及时关闭用电设备。

（四）切实抓厂车辆节能

一是加强公务用车日常管理。优先选购节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。二是健全公务用车使用管理制度，完善公务用车档案，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。三是认真落实派车登记制度，严禁公车私用。四是继续推行公务用车统一定点保险、加油和维修，对定点单位和场所要进行严格评审。

五是制定节能驾驶规范，推行单车能耗核算，加强车辆用油和维修管理，对公司车车辆检测维修、报废更新、能耗状况等实施动态管理。

六是按照公司消费制度改革的基本趋势和要求，积极稳妥地推进公务用车服务社会化，鼓励工作人员利用公共交通工具、非机动车出行。

（一）健全节能工作组织管理体系

为加强组织领导，成立由厂长任组长，分管领导任副组长，各部门负责人为成员的公司节能工作领导小组，负责我公司节能工作重要事项的决策、领导、组织和协调。

（二）广泛开展节能宣传教育

一是大力开展节能宣传教育活动。广泛利用各种宣传栏，开展形式多样、内容丰富的节能宣传活动。宣传公司节能方针政策、法律法规和标准规范，及其在经济、社会发展中的示范作用和重要意义，引导干部职工正确认识增强节能意识，增强能源节约的紧迫感和责任感，做到人人崇尚俭朴节约，形成浪费可耻、节约光荣的良好风尚。二是做好节能培训工作。经常进行能源教育和日常节能技术、技巧培训，培养管理、职工良好的用能、用水习惯，形成“人人节约、事事节约、处处节约”的良好氛围。

（三）加强节能制度建设

- 1、建立能耗统计和报告制度。及时做好各项能耗报告工作。
- 2、建立能源消耗定额管理制度。
- 3、建立节能工作目标管理责任制和考核评价制度。

（四）加强节能监督检查

节能领导小组要加强对各车节能的经常性检查。对违反规定用能造成能源浪费的，责令限期改正；逾期不改正的，予以通报，并根据有关规定对负责人依法给予处分。

节能改造报告篇六

我是xx县凤城镇xx村xx组村民xxx□我家住房为老式的木结构瓦房，乞今已有90余年的历史，是父母遗留给我和弟弟共同财产（兄弟两家各半座）。我共有家7口人，全部挤着居住在近40*方米的半座木房，由于建造时期资金短缺，房屋质量欠佳。年长月久房屋损坏更加严重，现在房子即将倒塌，木质墙体本身经历风雨，也已百孔千疮，岌岌可危不敢住人，以至两个20余岁的孩子打工回来只能寄宿舍在邻居家，故现郑重的向上级领导提出危房改造这一申请。

我知道，上级*部门及有关领导时刻关心我们老百姓的生活和人生安全，而我家的危房状况已迫在眉睫，刻不容缓。加之家里经济困难，暂时无法重新建房，恳请有关部门实地核查，以便及时给予危房的经济救助，确保*有关农村危房改造的惠民政策的公正实施，真正做到惠民。我深信上级主管部门会正视我家的危房改造问题，敬请上级*核查批准为盼。

特此申请.

申请人□xx

20xx年xx月xx日

节能改造报告篇七

根据区、市党委和县委的部署，我办结合实际制定《县府办深入开展三严三实专题教育活动实施方案》，紧紧围绕县政府和县府办中心工作，把三严三实专题教育活动摆上了重要议事日程并积极贯彻落实，实现了思想上的大新认识、观念上的大更新、作风上的大转变，为我办扎实履行“三为”服务提供强大的思想动力。同时，加强机关作风建设，巩固群众路线教育实践活动成果，全办干部工作作风明显改善，机关服务态度明显改善，办事效率明显提高。大力推行绩效量化考评制度，量化和细化效能考评的办法和标准，从德、能、绩、效四个方面对全体干部职工进行绩效考评，奖优惩劣，严格机关管理，规范行政行为，增强服务意识，提高工作效能。

(二)提升参谋服务水平，开创办公室工作新局面

2019年，我办继续实施精细化管理，着力提升“三为”服务水平，实现了办公室各项工作开创新格局。

1. 注重以文辅政，当好参谋助手。一是严把公文质量关。一

年来全办高质量完成县政府领导讲话、汇报总结等材料800多份，文稿质量得到了县领导的充分肯定，《政府的工作报告》得到县人大代表的高度评价，西江经济带建设情况汇报材料得到李志刚书记的肯定。二是严把公文印发关。严格把好行文、会签、核稿、印制等各个环节，确保公文印发无失误。认真做好文电接收处理工作，全年未发生漏办、错办和延误情况。三是严把公文数量关。象政发与去年同期减少15份，同比减少，象政办发减少5份，同比减少4%。

2. 强化综合协调，保障政令畅通。一方面抓好建言献策。关注时政时事，经常深入各乡镇、各部门开展专题调研，为县委、县政府推进全县重点工作提供科学的决策依据。另一方面抓好重大活动的统筹协调。做好沟通协调工作，实现重大活动、重要工作的有效衔接，保障了廖冰兄诞辰100周年纪念活动、全区扶贫产业现场会等活动的顺利开展，全年圆满承办区、市领导到我县调研和策划县政府领导公务活动、会议等90多批次。

3. 强化政府督查，确保工作落实。一是改进督查机制。推行重大项目推进公示制，跟踪督办县政府常务会、班子碰头会等会议议定事项和县长批示件近100件次。二是突出督查重点。将市政府下达的考核任务及县政府为民办实事、重大项目推进等重点工作作为督查重点，逐项进行梳理，实行全程跟踪督查，促进了政府决策的有效落实。三是抓好议案提案信访办理。今年以来，共承办来宾市人大代表议案6份、市政协委员提案8份，县人大代表建议102份、政协委员提案40份，办复率100%，得到了人大代表、政协委员们的一致好评。处理信访件87件；接待信访人员680批，2019多人次，有效解决了群众反映强烈的热点难点问题。

4. 强化日常管理，实现平稳发展。一是应急值守工作经受考验。设置县政府值班室，实行24小时在岗在班制，确保办公室“全天候”的服务状态。配合县委、县政府圆满地处置了今年的“10·5”抗洪抢险等突发事件，确保了人民群众财产生

命安全。二是财务管理规范有序。严把财务开支关，严格财务相关机制，保障了各项财务工作顺利开展。三是后勤保障持续到位。严格执行“先审批后采买”制度，勤俭节约精打细算做好用品的采购，保管和发放工作；加强行政中心大楼、干部周转楼的管理，切实做好干部职工后勤保障工作。四是司乘工作安全无误。强化司机安全驾驶、文明驾驶意识，年内全办20部车辆均无安全事故发生。

5. 强化人才培养，力促素质提升。坚持抓班子带队伍，内练素质，外树形象。一是开展秘书技能活动，实现秘书队伍素质大提升。围绕办文、办会、办事三大任务，开展秘书技能培训，使秘书们在训练中提高自身综合素质，提升“三为”服务水平。二是开展政务信息报送专题培训，打造办公室工作大亮点。通过“请进来”、“走出去”等方式，强化政务信息报送培训，分享成功经验，提高政务信息报送水平。全年自治区政务信息获采用214条，来宾市政务信息获采用53条。三是实施“师徒结对”，帮助新秘书更快地融入角色。今年先后共有8位新同志进入办公室工作，为使新同志少走弯路，我们通过“师徒结对”以老带新，让新秘书尽快适应工作，充分发挥才干。四是组织参加办公室以外的培训活动，吸收新思想新知识。截止目前，我们已派员参加自治区党政机关新公文知识培训班、应急工作培训班、文秘人员写作培训班等专题培训班8次，派出人员累计近20人次。文秘队伍增长了知识，也为办公室注入新思想、积累新经验。

6. 强化业绩打造，塑造一流团队。一年来，办公室在各项工作中均取得了优异成绩。先后荣获全区、全市政务信息报送一等奖、全市纪念“v”胜利70周年诗朗诵文艺汇演优秀奖、全市五四红旗团支部等区级、市级荣誉10个。同时，策划开展的服务企业“三百”工程的经验做法在多家国家级、区级、市级媒体上播出或刊登，得到县党政主要领导给予充分肯定；县人大代表、政协委员对我办的测评满意率达96%以上。此外，近两年来，从我办考录国家公务员(含事业单位)、到市级以上单位任职、到乡镇担任科级领导干部等共20人，为全县、

全市乃至全区输送了大批优秀人才。

(三) 坚持民主集中，树立清正廉洁新形象

一年来，办公室领导班子以民主生活会、班子碰头会、股长秘书工作例会、各股室负责人例会为载体，广泛听取干部职工对办公室工作及领导班子的意见，对涉及人、财、物和重要事项的，都经过主任办公会议集体研究作出决定。通过主题实践活动、座谈会等多种形式加强办公室领导班子成员谈心交流，班子成员之间密切配合、彼此补台，领导班子凝聚力和战斗力持续增强。加大办公室事务公开力度，股室负责人选拔任用实行公开竞聘制；对公务接待、财务管理等方面做到公开透明。加强业务知识学习，将上级的有关政策吃准吃透，并应用到实际工作中去，当好领导的参谋助手。坚持反对“四风”，严格控制“三公”经费，清理超标办公用房，不断增强反腐倡廉意识和拒腐防变能力，坚决摒弃讲排场、比阔气、图享乐和公款吃喝等奢侈浪费之风，切实做到廉洁自律。

虽然我办各项工作取得了一定成效，但与县委、县政府的要求还存在不小的差距，主要体现在：一是文秘人员流动性大、人才紧缺。如我办去年引进一名研究生高学历人才，不到半年的时间就转到国有企业任职。二是干部队伍外出交流少、向兄弟县份同行同志学习的机会少。三是人才培养机制还不够健全，干部成长进步的速度还比较缓慢。针对这些问题，今后我们将采取有力措施加以解决。

节能改造报告篇八

1、学校针对自身特点严格执行绿色采购制度，对校新购电器和照明产品、用水产品等在严格审核采购经费的同时，提倡采购高效节能、节水、环境标识产品。

2、幼儿园购买修缮大中型物件都经园委会研究通过，货比三

家；

4、认真组织班主任、各办公室做好电灯、用电器等在无人时关闭的工作。将节能减排工作充分落实在每一个细节。厉行节约，贵在坚持，养成节约的习惯。

5、加强实物领用管理。我们本着注重实效、循环利用的原则做好日常工作，从办公用品和低值消耗品的领用管理入手，坚持做到“三用三不用”，即能用废旧物品的不用新的，能循环利用的不用新的，能用手写的不用机打的。纸张肥皂、消毒液、彩带等消耗性材料按需领取、按需发放、按需使用，精打细算、降低费用。如孩子们洗手的高锰酸钾用水和老师洗毛巾等用水做好回收利用，可用来冲厕，严禁当废水倒掉。装饰教室、布置环境时剩余的边角材料要收集妥善保管，以备再用。

在学校教育教学中充实丰富节能、环保教育内容，将节能、节水、节粮、节材等教育内容，以灵活多样的形式，纳入幼儿园教育活动中，真正落实节能环保进校园、进课堂。

1、树立节约、环保的思想。全园应积极行动起来，从我做起，从现在做起，从点滴做起，从身边小事做起，在节能减排活动中培养节约意识，树立环保观念，节约每一滴水，每一度电，每一粒粮食，每一张纸，节约资源，保护环境，为学校和社会的发展做出自己的贡献。

2、利用班队课在全园开展了“节约能源，从我做起”主题活动。

3、利用网上家长学校这个平台对家长们进行节能环保宣传。

4、保教处根据实际情况在师幼中开展教科书的循环使用工作，要求每位教师、幼儿认真保管自己的教科书、教材等，在学期结束统一上交图书，循环使用，避免浪费。

充分发挥全体员工的工作热情，提高工作效率是人力资源最大的节约，真正做到对老师用其所长、避其所短，形成优势互补，一帮一、师徒结对等最佳的合作团队。做到制度管理民主化、岗位培训方向化、教师发展梯队化、团队精神核心打造常规化。走出去、请进来，最大限度地提高教职工的综合素质和专业能力。幼儿园教师的管理工作者应唤醒每位教师的主动性，让每位教职工成为自己的主人，为实现自身的再发展持续工作。

我们注重对幼儿进行节约型的生活态度和生活方式的养成教育，从个人到班级再到家庭社区，让大家积极做节约型志愿者，用实际行动参与节约，用最小的投入换取最大的效益，首先，我们通过“对我园的资源分析”、“园所的资源流失”“专项的节能减排宣传”等多种途径来增强教职工的节约意识，增强他们主人翁的责任感和使命感，树立正确的节约观念。

同时，我们还开展“健康生活、绿色达人”的活动，每学期末进行材料领取评比，千方百计鼓励教师提高办公材料的合理利用，从管理源头上引导职工的节约行为，例如：要求办公电脑电器不无故待机，专人检查与不定时监督，并做好其他耗材记录，学期末对浪费现象进行处罚和对节约行为进行奖励，同时由幼儿园工会牵头，组织教职工开展“节约光荣、浪费可耻”、“生活中的节俭身边的节俭人”等主题座谈活动，使节约成为每一位教职工的自觉意识与行动。

目前，我们积极营造了全体教职工“低碳环保、节约光荣、从我做起”的良好氛围。让大家在美丽大自然的环抱下，在自己的生活空间里，做到节约无处不在。

节能改造报告篇九

以科学发展观为指导，以建设节约型学校为目标，认真贯彻节能减排的精神，积极开展节能减排活动。通过宣传教育、

强化管理、合理使用、创新机制、扎扎实实推进我校节能减排工作。

1. 3月份，制定印发《学校节能减排工作计划》

2. 4月，开展学校能源消耗调查，积极推广办公耗材节约活动。

3. 5月，开展节能减排活动月，利用黑板报、校园网、条幅、广播、知识竞赛等活动，让节能减排意识深入人心，让节能减排知识变成日常行为。

4. 6月，节能整改，对于学校节能减排不合格的进行整改，学校将投入专项资金进行整改。学校新校区的建设用材招标严格选择节能减排材料。

5. 7月，积极上报学校节能减排相关资料，宣传节约用水、节约用电小窍门等节能减排措施。

6. 8月，开展节约用电月活动。

7. 9月，开展节约用油和节约用气月活动。

8. 10月，开展节能减排整改检查，对未按照节能减排要求落实的部门进行批评整改，上报节能减排相关材料。 9. 11月，开展办公耗材节能比赛，重点开展办公无纸化活动和打印耗材节约活动。

月，开展节约用电活动月活动，对节能减排落实情况进行考核。

通过发展节能减排活动，使全体教师学生牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯。从自己做起，从小事做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸、每一分钱，形成“人人节约、事事节约、处处节约、环

环节约”的良好风尚。

(一) 广泛开展宣传教育，增强节能减排意识。组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能减排工作的重要性，进一步强化教师学生的资源意识和节约意识，倡导节俭文明的生活方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。

(二) 细化节能减排措施，努力降低能耗和费用：

节电措施：(1)尽可能少开空调，确需开启空调时，办公区域的空调温度夏季不低于26摄氏度、冬季不高于20摄氏度。(2)白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备的使用时间；离开办公室做到随手关灯。(3)尽量减少待机能耗，打印机等用电设备长时间不用应及时关闭。(4)下班时要关闭所有设备电源。

节水措施：(1)洗手后要及时关闭水龙头。(2)杜绝“跑冒滴漏”现象。

办公用品节约措施：(1)提倡双面用纸，修改文稿尽量在电脑上进行，减少纸张消耗。(2)充分发挥电子政务的优势，内部文件尽量使用网络办公，减少用纸，向无纸化办公的方向努力。(3)提倡自带喝水杯，少用或不用一次性纸杯。

(三) 制定相应的奖惩办法。节能减排工作领导小组将对资源使用行为进行监督检查，对造成严重浪费的，要予以严厉批评并追究有关责任人的责任。全体教师不仅要自觉参加节能降耗活动，而且要主动监督资源浪费的行为，人人争做节能减排工作的模范带头人。

1. 加强领导。为加强对节能工作的领导，学校成立节能工作领导小组，负责节能工作的领导和指挥。

2. 强化意识。以建设节约型公共机构为目标，利用广播、宣传栏、校园网络、思想政治教育课、专题活动等开展各种形

式的节能宣传，强化师生员工的节能意识。