

乡镇公共节能工作计划(精选5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇计划呢?这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

乡镇公共节能工作计划篇一

节约资源,保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作,是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施,是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择。我乡每月召开一次节能工作会议,组织全体机关工作人员认真学习文件,充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性,切实增强责任感和使命感,把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

成立了节能减排工作领导小组,由乡长xx任组长,办公室主任xx为节能联络员,各部门负责同志任领导小组成员,负责做好本单位资源节约各项工作的指导、协调、督查和考核。

(一) 节约办公经费

2、加强办公经费和办公用品的使用管理,规范办公用品的配备、采购和领用,严格配备标准,尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

3、严格控制文件的发放范围,准确核定印发份数,实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印,减少重复清印次数。

(二) 节约用电

1、合理设置办公室空调温度,夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度;做到冬季无人不开空调、禁止开窗使用空调,提倡每天少开一小时,下班一律关闭空调系统。

2、办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。

3、加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关闭电源，杜绝长时间待机现象。

4、楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。

5、优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能（包括节水）产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。

（三）节约用水

1、加强用水设备维护管理，自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

2、控制各个阀门、龙头的出水流量，在满足基本使用要求的基础上，切实减少耗水量。

（四）节约公务用车油耗

1、严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆。

2、合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率；路程较近时不使用车辆。

3、严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。

4、坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

建立节能工作领导小组，明确专人负责，落实本单位节能工作措施，不定期开展检查，对浪费资源、节能措施实施不到位的部门和个人给予通报批评。半年以来，乡领导把节能工作作为一项重要工作常抓不懈，我乡水、电、汽油和办公耗材费用得到有效控制。在今后的工作中将再接再厉，使节能工作再上一个新台阶。

乡镇公共节能工作计划篇二

20xx年是实施公共机构节能“十二五”规划承上启下的重要一年，为贯彻落实《公共机构节能条例》，推动我局公共机构节能工作深入开展，进一步加快节约型机关建设，结合工作实际，特制定20xx年公共机构节能工作计划。

一、拟定我局20xx年节能工作拟实现目标。粮食部门自粮改后，机关和基层各部门均存在多方面困难，购销效益差，不注意节约各方开支更是履步艰难，所以要把今年的各种开支，尤其是用电、水、油分别控制在最低点。

二、要把节约型机关建设工作纳入局重要议事日程，结合实际制定局公共机构节能工作实施方案，建立相应的领导机构，主要领导要亲自抓、分管领导要具体抓，建立健全工作责任制，做到层层有责任，逐级抓落实，开展以节电、节水、节油、节约办公用品为重点的系列节能活动。

三、积极开展资源节约宣传教育和节约常识普及工作，启动“节能宣传周”活动，强化机关工作人员资源节约意识，提高资源节约的自觉性和主动性。加大节约型机关建设宣传力度，培养树立一批节约型机关建设示范点，扩大节约型机关建设工作影响力。

四、坚持领导带头，充分发挥局机关的示范和带动作用。创建节约型机关，关键在人，贵在从点滴小事入手，长期坚持。各级领导干部要带好头，做表率，把节能工作列入议事日程

并付之于实施。

五、提高节能意识，全面抓好节能工作。全体干部职工

要积极响应、自觉行动、从我做起、从身边的小事做起；做到白天不开灯或少开灯，下班前要关好各种办公电品或用电开关、水龙头，避免浪费水电。

六、完成县节能办下达的年度节能任务和宣传任务，在我局范围内的显要位置开展宣传活动，进一步增强本系统干部职工及辖区群众的节能意识。

七、建立管理体制，完善管理制度，按照能源消耗统计表基数的核定，制定我局公共机构节能消耗报表制度和联络员制度。

八、实施资源能源消耗情况季报制度，以季度为统计周期，于每季度第一个月的10号前把上个季度的资源能源消耗情况数据统计以表格形式及时做好每季度能耗报表统计和上报工作。

九、完善节能监督管理，建立考核奖惩机制。联络员制度是我们节能工作的重要环节，负责履行收集、整理、传递节能工作信息；按时报送能源资源消耗统计情况和分析汇总等重要工作，按照节能目标问责制的有关规定，年终要组织对各股室的节能降耗工作进行考核，对目标任务完成好的要进行通报表彰。

十、加强督导检查。局公共机构节能工作领导小组将采取专项检查 and 年终考核评比相结合的方式，加强对建设节约型机关工作的指导和监督。对落实工作扎实、成效明显的单位将给予表彰奖励，对工作落实不力、完不成节能降耗任务的单位将给予通报批评，并作为年终考核的重要依据。

乡镇公共节能工作计划篇三

今年以来，在市机关事务管理局和市公节办的指导下，我区认真贯彻落实《节约能源法》和《关于加强节能工作的决定》，通过加强领导，建章立制，广泛宣传，创新方法，推动了全区节能工作的深入开展。

一、工作开展情况

(一)广泛宣传，提高节能意识

为进一步增强全区机关工作人员节能降耗的意识，我区以全国开展“公共机构节能宣传周”为契机，全方位，多形式开展公共机构节能宣传教育活动，树立机关干部节能意识。一是制作宣传横幅，悬挂在各办公区域门前，张贴节能提示卡，时刻提醒大家厉行节约。二是认真组织节能宣传周活动，开展了形式多样、内容丰富的宣传活动，编印了多种宣传材料，组织机关干部职工积极参与，培养大家的节能意识，营造良好的节能工作氛围。6月18日，在区*门口开展20xx年“节能宣传周”集中宣传活动。区教育局等十多个部门参加了活动，围绕“节能有道，节俭有德”主题，设置宣传台15个，张贴标语13幅，发放环保袋180个，接受群众咨询1200人次，发放宣传资料3000余份，发放宣传画200余张，向群众传达了生态文明、节能低碳和资源循环利用等理念。三是开展培训，提高机关节能管理水平。区公节办、发改局、经科局*组织了一系列节能统计、技术、产品推广培训，累计培训达20xx余人次。今年，组织全区区级部门、乡镇、医院、学校等公共机构200余统计人员参加公共机构能耗统计软件操作专项培训。四是在机关干部职工中组织开展了开展“能源短缺体验日”、“绿色出行日”及“绿色办公，低碳生活”签名等一系列活动。提高了广大干部职工的节能意识，促进了各级公共机构从“要我节能”向“我要节能”的转变。

(二)加强领导，完善协调机制

公共机构节能工作是一项复杂的系统工程，必须加强领导，完善体制机制，我区成立了以分管区长为组长，相关分管区领导为副组长，区*办、发改、经商、教育、卫生、住建、环保、交通运输、文体广电、统计等科局主要负责人为成员的公共机构节能工作领导小组，下设领导小组办公室在区*办，由区*办办公室主任兼任公节办主任，具体工作由区节能办、区*办相关科室负责全区公共节能工作的组织、协调和督办等工作。责任明确，方案细致，强化措施，狠抓落实，确保了节能降耗各项目标任务的完成。

(三)建立制度体系，完善工作机制

区公共机构节能办研究制订了公共机构能耗定额相关标准，建立科学的能耗统计指标体系以及能耗报告、能耗公示制度。建立了节能工作联络员制度，形成了固定的季报和年报制度，建立了全区公共机构能耗数据库，健全了全区能耗统计和监管体系。我区自公节办成立以来就将公共机构节能工作纳入了*年度节能目标考核评价体系，每年年终由区公节办会同区*目标办对全区公共机构节能工作情况进行了专项检查 and 量化评价，对工作突出的镇街和单位进行了表彰和奖励。

(四)多措并举，初具成效

1、实施节能改造，降低能源消耗。近三年，我区累计投入近300余万元，对老旧高耗能的空调、电梯和建筑围护结构等设施进行节能改造，推广应用节能新技术、新产品，开展新能源和可再生能源应用试点，取得了积极成效。全区投入30余万元购买16800套三基色t8灯管和35000只三基色节能灯对区级、乡镇、街道机关、医院、乡镇中小学所有白炽灯泡、普通荧光灯管全部进行了改造，年节电15万千瓦时。凡是财政投入的建设项目全部按照绿色建筑标准建设，对未按要求建设的项目不予组织竣工验收和交付使用。学校、医院的燃

煤锅炉，全部改造为天然气锅炉。

2、强化*采购导向，促进节能产品和技术的推广。

我区公共机构严格落实节能产品*采购制度，加强公共机构节能采购管理。按照国家有关强制采购或者优先采购的规定，同类产品只准采购列入节能产品名录和环境标志中的产品和设备，杜绝采购国家明令淘汰的用能产品和设备。不断扩大实施节能产品*采购的范围，健全节能环保产品*采购评审体系和监督制度。

3、加强重点领域、重点部位监控，严格管理。根据《条例》要求，结合我区实际，我区重点抓了四个方面的工作：一是促进节约用电。加强用电设备管理，尽量减少待机消耗。合理设置空调温度，坚决杜绝“白昼灯”、“长明灯”。二是加强节约用水。配合“珍惜生命之源，人人节水护水”节能宣传的主题，大力推广使用节水设备，加强用水设备日常维护和管理，防止出现“跑、冒、滴、漏”现象的发生。三是节约办公用品。减少会议次数和文件印数，严格控制办公设备的采购和文件印刷数量，减少办公用品消耗。四是车辆节能。建立车辆定点维修和定期保养制度，做好用油登记，落实公务车辆节能措施。

二、存在问题

我区公共机构节能工作虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足：节能管理体制、制度有待完善；机关干部职工，特别是领导干部节能意识仍需进一步加强；节能激励和约束机制尚未建立，公共机构节能工作总体上还处于被动状态；节能技术推广应用不够，用能设备能效水*偏低。

三、下一步我区公共机构节能工作的建议

1、切实加强公共机构节能工作的组织领导。建议规范区机关

事务管理局职能，将公共机构节能工作（包括公共机构能耗统计汇总等工作）纳入机关事务管理局归口管理。

2、加强对公共机构新建和改造项目节能工作监管。要求公共机构在新建或改建中，全部推广使用节能产品和节能技术，建立严格的目标考核制度，使公共机构真正起到节能示范带头作用。

3、加强财政对公共机构节能工作的支持。按照《节约能源法》的有关要求，*门要安排公共机构节能资金，用于支持节能规划评估、节能监督管理体系建设、节能改造、先进技术及产品的推广应用、节能宣传培训和表彰奖励等活动。

4、抓好公共机构节能重点工作。切实抓好公共机构建筑节能、强化公务用车节能管理、严格落实日常节能措施，强化公共机构能源管理，确保公共机构节能目标任务完成。

乡镇公共节能工作计划篇四

为认真贯彻落实《公共机构节能条例》，保证节能工作的顺利实施，我委成立了节能领导小组，由管委会主任xx任组长，纪检*xx□组织委员xx任副组长，各科室长为成员的“工业园区公共机构节能工作领导小组”。同时，领导小组通过对我委能耗现状的分析和研究，制定了《工业园区公共机构节能工作实施方案》，对我委节能工作进行部署和指导，明确了我委节能工作的主要目标，确定了节能重点环节和重点项目，制定了节能的主要措施，为我委节能工作的开展实施提供了体系保障。

二、完善节能制度，建立长效机制

我委致力于逐步建立节能降耗长效机制。逐步完善机关用水用电管理、车辆管理，办公设备管理等xx项制度。建立健全了节能降耗工作责任制。指定专人负责能源消费统计，如实

记录原始数据，建立统计台账，使节能降耗工作逐步走上制度化、规范化的管理轨道。

三、开展节能宣传，提高节能意识

四、措施节能落实，成效显著

公共机构节能工作涉及面广，是一项系统工程，也是一项必须长期坚持的工作。我委做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，明确责任处室，建立健全的工作责任制，做到人员到位、责任到位、措施到位。注重节能工作落实，狠抓节能五大重点项目和环节，确保了节能目标的顺利实现。

一是在节约用电上。严格执行国家有关室内温度的控制标准，合理设置空调温度。除特殊用途外，室内空调温度设置夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃，把“每天少开xx小时空调”作为一项节能制度，落实到每个办公室。各单位工作人员要带头自觉执行室内温控标准，做到室内无人时不开空调，开空调时不开门窗，坚持定期清洗空调，提高空调能效水*。办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不关灯，室内亮度足够时不开灯；离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。计算机、打印机，复印机及传真机等办公设备不用时，随时关闭，在长时间未使用及下班后自觉关闭各类电器电源、减少待机消耗。

二是在节约用水上。我们加强用水设备的日常维护管理，及时检查更换老化的供水管路及零件；在用水区域设置节约用水标识，使机关干部职工养成良好的节水习惯。发现阀门损坏、及时报告修理，杜绝“长流水”，切实减少耗水量。

乡镇公共节能工作计划篇五

一、拟定我局20__年节能工作拟实现目标。粮食部门自粮改后，机关和基层各部门均存在多方面困难，购销效益差，不

注意节约各方开支更是履步艰难，所以要把今年的各种开支，尤其是用电、水、油分别控制在最低点。

二、要把节约型机关建设工作纳入局重要议事日程，结合实际制定局公共机构节能工作实施方案，建立相应的领导机构，主要领导要亲自抓、分管领导要具体抓，建立健全工作责任制，做到层层有责任，逐级抓落实，开展以节电、节水、节油、节约办公用品为重点的系列节能活动。

三、积极开展资源节约宣传教育和节约常识普及工作，启动“节能宣传周”活动，强化机关工作人员资源节约意识，提高资源节约的自觉性和主动性。加大节约型机关建设宣传力度，培养树立一批节约型机关建设示范点，扩大节约型机关建设工作影响力。

四、坚持领导带头，充分发挥局机关的示范和带动作用。创建节约型机关，关键在人，贵在从点滴小事入手，长期坚持。各级领导干部要带好头，做表率，把节能工作列入议事日程并付之于实施。

五、提高节能意识，全面抓好节能工作。全体干部职工要积极响应、自觉行动、从我做起、从身边的小事做起；做到白天不开灯或少开灯，下班前要关好各种办公电品或用电开关、水龙头，避免浪费水电。

六、完成县节能办下达的年度节能任务和宣传任务，在我局范围内的显要位置开展宣传活动，进一步增强本系统干部职工及辖区群众的节能意识。

七、建立管理体制，完善管理制度，按照能源消耗统计表基数的核定，制定我局公共机构节能消耗报表制度和联络员制度。

八、实施资源能源消耗情况季报制度，以季度为统计周期，

于每季度第一个月的10号前把上个季度的资源能源消耗情况数据统计以表格形式及时做好每季度能耗报表统计和上报工作。

九、完善节能监督管理，建立考核奖惩机制。联络员制度是我们节能工作的重要环节，负责履行收集、整理、传递节能工作信息；按时报送能源资源消耗统计情况和分析汇总等重要工作，按照节能目标问责制的有关规定，年终要组织对各股室的节能降耗工作进行考核，对目标任务完成好的要进行通报表彰。

十、加强督导检查。局公共机构节能工作领导小组将采取专项检查 and 年终考核评比相结合的方式，加强对建设节约型机关工作的指导和监督。对落实工作扎实、成效明显的单位将给予表彰奖励，对工作落实不力、完不成节能降耗任务的单位将给予通报批评，并作为年终考核的重要依据。