

最新工人评技师职称述职报告(汇总5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

催收员的工作规划 岗位工作计划篇一

1. 每天上班前检查仪容仪表是否合格。
 3. 打开并检查电脑□pos机、打印机是否正常使用，清点备用金、发票、账单是否足够近期使用。
 4. 与上一班收银员交接遗留问题。
 5. 查看当日会议单内容，并按照活动单开台、入账并结账
 6. 对当日所有账单正确分类，转前台账单送前台收银。
 7. 核对现金信用卡与交班表是否一致，及时投款。
 8. 核对应收账单签字是否符合要求，若不符合，附情况说明。
 9. 核对宴请账单签字是否符合要求，若不符合，附情况说明。
 10. 当班若有疑问账单应及时与日审咨询。
 11. 对结账单得使用进行登记。
 12. 结账单按照单号排列。
1. 将日常收银工作中的问题日审咨询。
 2. 本周内常点菜及时向餐饮经理沟通

1. 每月20日检查系统是否有挂账账单，并及时结清。
2. 检查所配备的设备是否使用正常。

1. 统计临时菜内容，汇报日审，以便系统更新。

1. 反应西软系统的缺陷和不足，以便及时修改。

催收员的工作规划 岗位工作计划篇二

2、及时总结催收工作中发现的问题并上报

3、开拓失联客户信息修复渠道，保障催收工作顺利进行

任职要求：

1、优先的品行和职业素质，强烈的敬业精神与责任感，吃苦耐劳

2、良好的工作能力，较强的语言沟通能力

3、积极进取，能快速适应公司高效的工作环境

4、熟悉计算机操作，能熟练的使用office办公软件

5、了解基础的金融法律知识，有催收工作经验者优先，退伍军人优先

此数据摘自相关公司实际发布的招聘要求

催收员的工作规划 岗位工作计划篇三

工作职责：

3、开拓信息修复渠道，进行失联账户的信息修复工作，提高账户复联率；

5、完成上级领导交给的其他工作。

1、有很强的计划性、逻辑分析能力和卓越的问题解决能力；

2、具备良好的沟通、协调能力，普通话流利；

3、积极进取，适应高效追求业绩的`工作环境，能承受较大的工作压力；

6、有相关金融类、公安类、经济案件侦查类、心理学类等相关专业毕业的无经验大学生亦可。

催收员的工作规划 岗位工作计划篇四

1、党管干部的原则；

2、干部队伍“四化”方针和德才兼备的原则；

3、公开、平等、竞争、择优的原则；

4、群众参与、注重实绩的原则；

5、用人所长、优化结构的原则；

6、强化公安业务部门的原则；

7、组织需要与个人意愿相结合，服从组织决定的原则；

8、严格按程序办事的原则。

全局中层以下干部

（一）全局中层以下干部每人填写《机关工作人员定岗意向表》，按规定的时间报机构改革办公室，机改办将情况汇总后，向各部门反馈。

（二）各部门根据反馈情况，研究提出择优选用、双向选择的方案和拟定人员，报机构改革领导小组审核。

（三）综合部门，可根据工作需要，按照个人的德才表现在全局范围内优先择优选择。业务部门原则上在本部门选择或在业务相近的部门人员中选择。

凡在一个部门连续工作时间较长的，原则上应轮岗。

各部门在择优、双向选择时，应空出一定岗位，具体名额由机改领导小组确定。

（四）经第一轮择优、双向选择后，如仍有空缺岗位，可再进行第二轮择优、双向选择。机构改革领导小组也可根据工作需要，对部分人员进行适当调配。

（五）机改领导小组根据个人意见、部门选用意见和调配意见提出选用、定岗意见报党组审定，向全局公布政治部办理有关选用、定岗调转手续。

（六）对于落选人员，按照《机构改革中落岗人员分流实施办法》执行。

（一）在确定人员时，各部门要严格按照规定的编制人数进行选择，不得以任何理由超选。

（二）病休超过半年的，不参加本次择优、双向选择，在本部门待岗，待本次择优、双向选择工作结束后，视情况依照相关政策酌情解决。

（三）符合分流条件的，按照《机构改革中人员分流实施办法》执行。

催收员的工作规划 岗位工作计划篇五

第一章总则

第一条 为了解决公司在工程项目业务活动中面临的业主或发包方迟付、拖欠、拒付工程款项，造成公司流动资产严重短缺，制约公司生存发展的重大难题，加强对催收工程款及清理拖欠工程款工作的管理，引导企业规范经营，防拖防欠，促进企业提高管理质量，增强竞争实力，制订本办法。

第二条 本办法所称清欠，是指对各类应收款项的清理回收。即包括合同内正常应收款项，也包括逾期（超过合同期）应收款项。

第三条 本办法适用于公司所属各部门。

第二章清欠组织机构

第四条 公司成立应收款项清欠小组，组长由公司陶总担任，副组长由？担任，组员由各项目负责人或指定责任人组成，公司法律顾问、各部门会计、财务经理协助清欠工作。

清欠小组设在项目部，负责清欠工作日常业务。

第三章 清欠责任制

核、奖惩。

第六条 对于本办法下发之日前形成的老应收账款，要召开专门会议，将欠款划分到具体责任人分管，财务人员要按会议指定的责任人建立台账。此项应收账款的收回按本办法第五

章第十七条2进行考核、奖惩。

第七条 项目经理（第一责任人）调离时，必须与财务进行应收款台账核对，并将项目应收款同业主或发包方核对、确认无误，并取得业主或发包方确认的书面文件交予继任者。项目经理（第一责任人）调离后仍有协助收取工程款的义务，否则不予调离或扣减奖金（或工资）。

第八条 对严重逾期或发生坏账损失的应收款项，报公司总经理决定后，可通过一定方式对内、对外公开招标，由专门催款机构或催款人员进行催收。

第四章应收款项催收管理

第九条 实行清欠工作计划制度。各责任人应制定年度催款目标，并将年度催款目标细化为季度计划和月计划，每年1月末上报公司清欠小组，经审定后作为当年的清欠指标下达各责任人，纳入当年业绩考核。

第十条 各责任人要随时关注自己的清欠进度，每月跟会计核对台账，并采取定期发函、对账确权等有效催收措施，避免债权债务诉讼时效过期。对逾期拖欠50万元以上的应收账款项进行重点监控。

第十一条 各责任人应针对应收款项分类处理，积极采取措施清欠。对到期的应收款项，应当及时提醒客户依约付款；对超过信用期的应收款项，采取相应措施、多种方式进行催收。对重要的、逾期严重、催收难度较大的应收款项，要成立专门的清欠执行小组，指定专人负责，制定专项措施，跟踪催收工作，直至收回为止。

第十二条 各责任人在追索逾期应收款项过程中，按照内部财务管理制度

规定支付给专门收账的机构或人员的劳务费用、代理费用等，应在款项收回后支付，不得提前预支。

第十三条 在工程竣工结算期间，清欠小组应对合同内、合同外、新增和变更项目认真核对确认，形成最终应收款项金额，及时取得对方的签认。

第十四条 财务部门对于已经作为坏账损失处理的应收款项，应做到账销案存并做好保密工作，逐笔建立账销案存档案；由公司清欠小组负责保存原始档案，继续列为催收项目，组织专人追索清收，确保该款项重新收回。

第十五条 各责任人在每季末15日前上报应收款项管理报表，并附总结分析报告，作为公司考核奖惩的依据。

第五章考核与奖罚

第十六条 应收款项实行“项目经理为第一责任人，领导班子与相关责任人风险共担”的考核原则。清欠完成程度作为项目班子考核的重要指标，对于应收款项没有回收的部分，在回收前不得对项目班子兑现业绩工资。

第十七条 公司按照应收款项的金额、账龄、形成原因、风险高低等情况，按回收金额提取一定比例的奖励（已签订责任合同按合同执行）。

1、未完工项目和以后新上项目形成的应收款项，属于合同规定的正常应收款项，不奖不罚，若有逾期拖欠款的，逾期一年以上两年以下者按未收回金额的计提罚款，两年以上按未收回金额1%计提罚款，并纳入当年第一责任人的业绩考核，从其当年业绩工资或奖金中予以抵扣。

项目完工进行全面考核时，应收款项无拖欠的，方可兑现项目全部业绩奖。存在业主拖欠工程款、质保金及其他应收款

的，按已收回款项计提业绩工资，并按业绩工资扣除未收回款项20%后的余额发放业绩工资。待全部款项收回后，再补发所有业绩工资并进行最终奖惩兑现。

2、对本办法下发之日前形成的已完工项目工程款，按以下情况奖惩：

（2）收回三年以下、一年以上的外欠款，给予第一责任人2%的奖励，给予项目相关责任人的奖励（在所有相关责任人之间进行平均分配），如有特殊原因的公司将另行规定。

（3）以上（1）（2）项所得奖励包含为清欠所发生的相关费用，所得奖励按扣除清欠费用后的余额在第一责任人与相关责任人之间按规定比例进行分配。

3、对于工程质保金及其他保证金，未能按期收回款项给公司造成损失的，按未能回收责任额的5%（第一责任人3%，相关责任人总计2%，由所有相关责任人平均分担）计提罚款，从其当年业绩工资中抵扣。

4、对于工程履约保证金、预付账款及各类押金等其他应收款，在正常退还期限内回收，不奖不罚，对应收回未能收回款项给公司造成损失的，按未能回收金额的3%（第一责任人2%，相关责任人总计1%，由所有相关责任人平均分担）计提罚款，从其当年业绩工资中抵扣。

5、经公司清欠小组认定为索赔款项的，按收回金额10%对做出突出贡献的人员进行奖励。

6、由公司专门会议指定的责任人收回的以前年度难以追缴的应收款项，

原则上加大奖励力度，按本条第2种奖励政策上浮1%对责任人及相关责任人进行奖励。

7、为清欠所发生的一切费用包含在所得奖励中，以上奖励的基数均为收回款项减所有费用支出后的净额。若兑现奖励后，发生债务支出的，应从责任人业绩工资中扣回。

8、以上奖惩由公司清欠小组统计决定后，交公司财务部办理付款或扣款。第十八条 有下列情形之一，造成债权无法收回或重大损失的，公司视损失金额的大小对责任人给予经济处罚；情节严重的直接责任人解除劳动合同，主管负责人降职或撤职；情节特别严重构成犯罪的移送司法机关处理。

（三）不经总经理同意，随意核销应收款项，给公司造成经济损失的。

第六章 附则

第十九条 本办法由公司清欠小组负责解释。

第二十条 本办法自2012年9月1日起执行。

云南业翔商贸有限公司

二〇一二年八月三十一日

催收员的工作规划 岗位工作计划篇六

客服部在做好收费及日常工作的基础上，继续加强员工的培训和指导，进一步明确各项责任，强化部门工作纪律和服务规范，并按照目标、预算和工作计划及时做好各项工作。

1. 对部门员工工作范围、内容进一步细化、明确
2. 加强培训，保证部门员工胜任相应岗位，不断提高服务质量

3. 强化部门工作纪律管理，做到工作严谨、纪律严明
4. 加强对各项信息、工作状况的跟进，做到各项信息畅通、准确
7. 做好小区的精神文明建设，开展各种形式的宣传工作，并定期组织业主的文化娱乐活动。同时积极开展并做好各项有偿服务工作。

催收员的工作规划 岗位工作计划篇七

教师是教育的第一资源，没有高水平的教师队伍，就没有高质量的教育。为此，我校积极响应市、区教育局的号召，进行了教师全员参与的岗位大练兵活动。为更好开展岗位练兵活动，特制定本工作计划。

按照区“队伍建设年”相关要求为指导，以提高教师专业能力为主线，以“聚焦有效教学，构建生命课堂”为主题，以校本培训焦点，以研修活动为载体，以教研组、备课组为基本单位，开展研究活动，努力提高教师教书育人的能力与水平，全面提升教育水平。

- 1、通过开展教师岗位大练兵活动，进一步提高教师适应新课程要求的专业能力。
- 2、通过开展教师岗位大练兵活动，构建有效教学的行为模式，切实提高课堂教学的有效性。

1、教材解析能力专题

学年组、教研组教材分析会

英语团队阶梯备课活动展示

2、学情分析能力专题

推门听课

月调研成绩质量分析会

3、布置作业能力专题

各学年组、教研组综合实践作业设计

4、评课能力专题

数学团队观课、议课活动展示

语文团队有效教学策略研究活动

5、教师基本功能力专题

计算、钢笔字、粉笔字。

1、激发教师参与热情。教师岗位大练兵是教育改革与发展的客观需要，是教师专业化发展的重要手段，让教师充分认识岗位练兵活动的重要性，动员教师人人参与，努力营造全员教师大练兵的良好氛围。

2、大练兵活动与校本研修互动。校本研修工作的. 延续和深化，是教师队伍建设的的重要内容。练兵活动要立足校本，研修整合，以研促修。通过岗位练兵，深化校本研修的内涵，拓展校本研修的外延，提升校本研修的质量与水平。

3、练兵活动与本校教师实际情况出发，注重解决实际问题。教师岗位练兵工作要紧紧围绕我区小学教学工作主题“聚焦有效教学，构建生命课堂”而开展。针对学校教师队伍建设现状，着力解决教师在实际工作中遇到的问题。使练兵的成效体现在课堂教学上，使每一位学生都能在课堂学习中焕发

生命的活力。

4、注重过程性积累。提高教师专业能力是一个持续渐进的过程，具有长期性和系统性，必须在过程上下功夫，注重过程的针对性和连续性。充分用好《哈尔滨市中小学教师岗位大练兵记实手册》，记录教师的专业能力发展进程。

5、加强岗位练兵的管理。岗位练兵活动实行“一把手”负责制，成立岗位练兵领导小组，更好开展岗位练兵活动。