

最新幼儿园大班幼小衔接教学计划 大班幼小衔接工作计划(优质6篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

工厂的工作计划篇一

为了更加严格控制工程成本，从原材料、低值易耗品、设备维修保养、人工费等各方面控制，将生产成本降低到最低。

二、 范围

本公司的工程所用全部物料，包括中板，型材，线材，焊条，焊丝等辅材的管理。

三、 工作流程

1. 下料排版

根据技术科上报的各工程材料表，结合分析的大件、小件图样，合理有序充分利用材料的原则进行排版，工人按此模版下料。

要求：

1. 切实做到合理排版, 达到板材的最大利用。
2. 严格按各工程所购板材进行下料。
3. 对于板材余料做记号, 分厚度、材质进行编号, 以免混

淆。4. 按20xx年管理工作计划中的下料处罚细则进行处罚。

2. 余料及废料的管理

对板材下料完成后所产生的余料，根据宽幅及长度，确认为能够继续使用还是作为废料处理。能够继续使用的余料逐一进行编码登记以备二次使用；按照废旧物资管理标准，属于废料部分，依据该标准确定后由工作存放于指定地点。

附：金宇钢构废旧物资管理标准

要求：

1. 严格按公司废旧物资管理标准确认废旧物资，以达到材料的最大利用。
2. 坚决杜绝余料不分材质乱放现象，以保证二次使用的正确性。
3. 辅材控制。

以预算科下发的各工程计划用量为标准，对各工序所用辅材进行控制。对超出计划用量的部分，结合发放物料的保管找出原因，并上传至预算科以备确认是否变更计划用量。

要求：

1. 对各工序人员所使用辅材做好工程记录。
2. 坚决杜绝浪费。
3. 对完成的半成品、产成品数量做好统计，于每日下班前做好日工作量上交于车间主任。
4. 工资薪酬统计。

在提高工作效率基础上,同等增加员工收入为目的,根据员工出勤天数及完成工作量,套用公司各工序工种的工时定额进行计算。

3.1日产量统计

日产量以当日各工序实际完成的产量为计算工资的依据,月底以生产日报的汇总为工资凭证,由车间主任签字认可。

3.2生产计划完成率统计

根据生产科对各工序的生产计划完成情况进行考核,月底以生产日报汇总为依据,汇总在综合考核中并在工资总额中体现。

3.3试用期员工

试用内按车间试用期工资计算,试用期满后根据安排工段按计件计算。

附:钢构件加工费消耗定额表

要求:

1. 严格以岗位定额标准为依据核定工资.
2. 以公平,公正,公开为原则。

四、其它事项

交于车间主任;于各工程完工后的3日内将实际耗用辅材数量与计划用量对比上交于车间主任。逾期不报,每拖延一天,处罚部门主管20元及主办人员10元。

2. 于每月24号前将各工序职工的月完成量,月工资等统计上报至车间主任。

逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

废旧物资管理（补充）标准

1. 目的

为了更加规范废旧物资管理，进一步降低生产费用，节能降耗，控制原材料浪费，提高原材料利用率特制定本标准。

2. 范围

本标准规定了对已经过审批同意报废帐务处理的材料、工具、包装物等资产实物，加工造成的废料，加工产品不能利用的边角余料，气割渣、铁屑等的管理。

3. 管理程序

3.1 废旧物资实物统一归口于物管部门集中管理，所有废旧物资一律要求登记实物帐。

3.2 废旧物资实物按批次由物管部门提出废旧物资处理申请，经领导审批同意，方可根据市场行情，多家竞标定价处理，并办理相关出入手续。

4. 划分标准

4.1 四级废料

标准：1) 数控及半自动切割气渣；2) 钻孔铁销；3) 焊条头（长度50mm□□4□辅材包装箱、包装带、包装皮；5) 彩涂板包装皮、包装带；6) 空油漆桶；7) 抛丸灰；8) 审批同意报废帐务处理的低值易耗品及机具。

以上所含内容为无利用价值可直接按市场价格处理

4.2 三级废料

标准：1) 数控、半自动切割及剪板机下料余板宽度50mm；2) 拼装工段切割下料余长；3) 彩涂板：蓝色彩涂板宽度200mm，白色彩涂板宽度150mm；4) 圆钢拉条长度余量200mm，圆钢斜撑余长小于拼接规范标准。

以上所含内容利用率为1%-5%，可视情况直接按市场价格处理

4.3 二级废料

标准：1) 板类：数控、半自动切割及剪板机下料余板50mm宽度100mm；2) 型材类：长度小于拼接标准规范规定的型材余料。

4.4 一级备用料

4.5 库存原材料

标准：1) 板类：板宽度150mm以上；2) 型材类：长度不小于规范标准拼接长度的余料。3) 彩板类：彩涂板：蓝色彩涂板宽度200mm，白色彩涂板宽度150mm。

以上所含内容均按成品原材料入库存台帐，不得按废料处理

5. 职责

5.1 废旧物资统一由物管部门负责日常监督管理，及负责办理处理废旧物资的出入库手续工作。（具体负责人：张海燕）

5.1.2 对私藏、私卖废料物资，若发现，按价值的2倍给予处罚（但罚款金额最低不得少于20元/次），对检举者以罚款金额的50%给予嘉奖。

5.1.3 生产车间废原材料运至废料场时必须从里往外堆码，不得乱堆乱放，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

5.1.4对废旧纸箱进入废旧物资库时必须折叠堆放整齐；废旧纸花必须打捆、收缩紧卷堆放，不得随意松散乱堆放，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

5.1.5 对各部门将废料物资运往废旧物资库过程中不得随意丢弃，或因不可避免的少许遗留废纸也必须清扫干净，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

工厂的工作计划篇二

为了贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理。结合工厂实际，特制定20xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上（如下表）。

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主。”为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，

首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到“第一”的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，力保安全生产。

根据工厂现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

工厂的工作计划篇三

转眼，1月又即将到来，反思之前的工作，从总结中，我看到了自己在上个月的工作中暴露出了许多的问题。也许这些在生活中斗不过是简单的小事而已，但是在工作的时候，这些错误累积起来往往就是阻碍成功的关键。都说“细节决定成败”，现在看来真是一点也不假。

一、思想上的改变

作为一名销售，虽然工作不久，但是我也必须得磨练出一颗坚定的销售的心才行。我在心态上的问题就是太过放松，虽然作为一名销售，的情况就是作为一名朋友去向顾客推荐自己的产品。这样确实是容易成功，但是我却始终没有好好的

掌握好，常常忘记了自己身为服务者的职责，造成了许多的问题，让自己在销售的路上其实并不太轻松。

在1月，我要多带这一颗服务者的心，让自己牢记一切为顾客服务，让顾客开心的购物，才是我们的目的，其余的一切，都不过是手段罢了。

二、在能力上的提升

只有心态提上来，能力却不能更上也是白搭。在1月的工作之余，我要好好的通过学习来提升自己的能力，多向优秀的同事讨教，多去了解我们化妆产品的知识，还有关于化妆的各种各样的知识，这些都是需要不停的补充的知识点。

尤其是化妆的知识，怎么说我们也是行内的，要是被顾客问起来，答不上来，不是自己主动将业绩往外推吗？而且，当自己有了更加丰富的知识面之后，也能在与顾客的交流上更容易找到共同语言，在交流上也会事半功倍。

三、工作上

在工作的服务上，我还是做得不错的，但是，这也不是我放松的理由，现有的这些能力和知识总会过时，我们只有不断的更新，让自己成为一池活水，才能从源源不尽的源头获取养分，得到顾客的青睐。

四、总结与计划

等到1月过去的时候，要对1月的工作和变化做出总结，对今后做出计划，这虽然有些枯燥繁琐，但是却是我做出改变的必经之路。成功不会自己走上门来，只有通过自己的努力，才能找到成功的大门。

工厂的工作计划篇四

由于工作竞争激烈，为了满足社会的生产力，不得不提高工作效率，与此同时工作的步伐就加快了，为了使步伐的加快不影响正常的秩序，这时就得提出一种计划。下面小编给大家带来工厂工作计划范文5篇，希望大家能够喜欢。

全新的工作，马上就要开始了，作为我们工厂的后勤部，在接下来的工作当中，我们一定会努力的实现自己的价值，实现自己应该去做什么事情?让大家看到我们后勤部的一个团结，让我们工厂时刻的都有无障碍的发展下去，哪里需要帮助哪里就有后勤，这一直都是我们部门的一个口号，一直都是我们遵循的一个原则，我也希望自己能够在这个原则上面继续的发展下去，希望自己能够有一个好的方向去提高工作能力，我们后勤部门一直都遵循着公司的制度，一直都在为我们工厂而服务，这是毋庸置疑的，也是为了需要去保持下去的，再下一阶段的工作当中，有更多的东西让我们去发扬，需要我们去做好我们要做的就是推崇好这些，我们要做的就是在最极端的工作当中，继续的努力提高我们的能力，让我们工厂各部门积极的配合，让我们工厂都能够有一个好的目标，有一个好的发展，也就下一阶段的工作，我现在好好的规划一番。

首先是在部门管理方向，我们一定要积极的落实好相关的制度，只有把部门管理好了，我们才能团结起来，为公司服务，为工厂服务，有些东西一定要去主动的去想，一定要积极的去落实，而不是需要让上级领导来说，让上级领导来提醒我们后勤部门，一直都知道自己的职责所在，都知道自己需要去做什么事情，时刻都在为自己公司而考虑，刻都在问我们的后勤工作者，考虑我们后勤部门就是团结各部门，哪里有需要?哪里就有后勤?这一点是毋庸置疑的，有些时候这些东西都是应该主动的去落实，不应该让别的部门来催，只有后勤部门没有问题，其他部门才会没有问题，我们才会更加强大，我们工厂才会更团结起来，做后勤工作，让我真的非常的开

心，也让我知道自己的价值在哪里，我们后勤工作一直都是比较严谨的，都是比较重要的，工厂一直都非常重视，所以在下一阶段的工作当中，有些东西肯定是要做相关的改善。

我一定会遵循我们工程的各种规章制度，一定要落实其他全面的保障，我们公司各员工的利益，特别是后勤部门的每一个员工，我们都要继续的，不少相关的福利，不能够让员工们感觉到寒心，所以再下一集那个工作当中，有些东西是重点去执行的，一定不能去忽视，也一定不能去搪塞，理由更加不能用自己的一些冠冕堂皇的理由去敷衍过去，有些东西一定要严格的执行起来，所以我一定会在接下来的工作当中维持好我们后天部门的日常秩序，维持好我们的内部管理，有一个好的管理结构，才能够让我们的工作发挥到更大的价值。

20__年我作为公司安全员，协助公司领导坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，切实做好安全工作，保证公司安全生产零事故。为了规范安全生产工作，提高员工的安全素质，带动公司安全生产管理的提升，降低或避免意外伤害事故的发生，特制定20__年安全生产工作计划。

一、认真学习公司安全生产管理规定，完善安全生产责任制

1、认真贯彻执行公司下发的各种安全生产文件，及时将公司有关安全会议精神贯彻落实，传达到每一位员工，增强员工安全生产意识。

2、健全并落实安全生产责任，在安全生产工作的同时要负责相应的安全问题。谁生产，谁负责安全。员工在自己的岗位上要认真履行各自的安全生产职责，增强安全生产意识，加强安全生产管理，落实全员安全生产责任制。

3、定期召开安全生产会议，总结安全生产工作，针对存在的安全隐患制定整改与预防措施，传达安全生产方面的文件，

布置有关安全工作。

- 1、每月在完成生产任务后，利用生产空闲时间对职工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护知识，做好职工安全培训记录。
- 2、积极配合公司及有关职能部门对从业人员按国家规定开展专业安全技术培训工作，已持有相关资格证书的职工要定期进行学习，做到持证上岗。
- 3、正确使用劳动卫生防护用品，预防生产作业中的伤害。
- 4、加强事故处理防范，在突发事件中正确熟练地采取自救和互救措施。将伤害控制在最小程度。

三、狠抓安全生产管理，严格执行各项安全规章制度和安全操作规程，确保安全文明生产，定期进行安全自查，落实隐患整改责任及措施。

- 1、继续建立健全安全生产设施台帐，定期检修保养，定期检测，确保相关证件齐全。
- 2、将安全隐患列入安全隐患台帐，及时制定整改措施，落实整改责任，无能力整改的要立即向上级部门报告，研究、制定、落实整改责任及措施。建立单位安全自查记录及安全整改记录。

20__年公司安全生产工作又进入了新的一年挑战任务，在抓生产、促效益的同时抓好安全生产基础工作，积极维护公司利益，确保员工生命财产安全，为建设“20__年度公司安全零事故”奠定坚实的基础。

年主要工作如下：

2、 加强文明施工管理，对所有施工作业内的材料、卫生，要求材料分类堆放整齐、卫生专人清理，做到工完、料静、场地清。

3、 做好现场5s工作，所有设备均指定负责人。

存在的不足：

1、 在安全生产、文明施工中存在的问题：部分安全资料不完整，施工现场用电乱拉乱接，对施工现场监管要求不严，标准不高。

2、 对专业知识学习的积极性不够，工作细心度和责任心不够，时常在一些工作上出现错误。主要是思想解放程度还不够，组织沟通能力上还略有欠缺。

3、 涉及的工作多样复杂，需要时间学习

5、 年即将结束，虽然这一年在抓安全生产、文明施工方面做了一些工作。取得了一点成绩，积累了一些经验，但仍存在着不少问题。随着20__年的到来，今后在工作中我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做的更好。

2、 发扬吃苦耐劳的精神，不怕吃苦，主动找事干，尽快适合工作环境，积极主动的投入工作中去，在复杂的工作中磨练意志，增长才干。

3、 发扬孜孜不倦的进取精神，加强学习，勇于实践，在学习的同时注意收集各类信息，同时讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率。努力培养自己具有扎实的理论功底和踏实的工作作风。力求把工作做好，树立良好形象。

4、 当好安全员。对各项违章和出现的问题，及时提出合理化整改和解决办法，配合各部门领导完成下达的任务。

总之，近一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

20__年诗司发展的关键一年，也是财务工作适应新形势、促进新发展的关键一年，我们根据集团工厂、股份工厂和板块的整体部署，结合工厂的发展战略，提出了20__年工作思路，即：“以集团工厂、股份工厂财务工作部署为导向，紧紧围绕工厂发展战略，切实履行各级财务机构和财务队伍的职责，狠抓财务现场管理和信息化建设，确保财务安全，进一步提高核算质量，努力建设高素质财务队伍，促进财务工作的和谐、健康发展，追求卓越业绩，为实现工厂效益化努力奋斗。”概括起来讲为“六抓”、“两创”。

一是抓财务现场安全：大力加强资金资产的现场管理力度，运用稽查、清算、预案和考核等多种手段，逐步实现数据安全到现场安全再到本质安全的转变，同时通过进一步加大内控执行力度，实现人、财、物和管理的安全。

抓信息：重点要抓好网上报销系统、定额管理系统、资金管理系统、财务7.0系统和财务人员信息系统的推广和使用，以信息系统为纽带，实现信息资源的共享，实现综合流程的优化，进一步提高劳动效率。

抓核算：要依托财务7.0系统上线的契机，继续修订和完善费用核算手册等各项规章制度，进一步规范会计核算、明确统一非油业务、融资租赁等特殊事项处理的方式方法，加强稽核力度，严肃执行新会计准则，严肃财经纪律，规避会计风险。

抓队伍：重点要加强库、站两个层面财务队伍的培养，运用技能培训、职业规划、晋级制度、职业道德教育机制和帮扶共建等多种手段，不断提高基层队伍的凝聚力和执行力。同

时要加强总会计师工作能力和职业操守的培养，促进总会计师综合素质的提高。

抓发展：未来两至三年，财务工作要全面实现责权明晰、管理统一、运行高效、执行有序和环境和谐的目标，要求我们从现在起必须做好规划，为未来财务工作的和谐、健康发展奠定基础。首先，要积极推进财务“三统一”建设，实现组织、制度和流程的统一；其次，要优化财务环境，对上要与集团工厂、股份工厂和板块建立良好的沟通机制，对内要全力以赴为相关部门提供优质的服务，对下要确保受控运行、令行禁止，对外要与银行、税务和财政等职能部门建立长期稳定、和谐的工作关系；另外要根据工厂整体战略的变化适时调整发展思路，实现与工厂整体战略目标的协调统一。

抓责任：要充分履行财务工作“监督、反映、服务”三种职能，明确各级财务机构维护资金安全、确保本级机构平稳运行的职责，引导财务人员树立大局意识、发扬优良传统、提高执行力，切实肩负起应尽的义务，承担相应的责任。

创效益：首先要从直接效益出发，做好资金的运行管理和成本费用的监控，着力于降低财务费用等各项可控费用；其次，要从确保预算的受控运行入手，加强分析和监控，做好量、本、利的测算，为相关部门的决策提供支持，创造间接的管理效益。

创业绩：工厂财务工作、财务组织和财务人员要在集团、股份和板块继续保持先进水平，要加强对前沿理论的研究，并将成果及时转化为实践，力争在定额和资金管理等前沿领域为销售系统做出突出贡献，使工厂财务管理水平同比能有大的进步。

20__年我将根据工厂整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为工厂的发展

作出新贡献。

1、积极严肃的进行合同评审。针对客户所需要的产品种类、质量指标、产品数量、交货日期等相关要求和条款，结合工厂的生产能力和生产技术水平，对合同进行严肃的研究和分析，从而判断是否工厂有能力完成生产。

2、合同通过合同评审，制造部根据合同所签订的条款制定周密详细的生产计划。计划内容包括：(1)原辅料的采购计划。(2)工艺调整计划。(3)设备调整计划。(4)生产进度及日程安排计划。根据合同产品数量及产品交付日期。结合设备生产能力制定每生产工作日的生产完成量。(5)人员调整计划。根据合同产品的交付日期和生产进度要求，及为完成合同任务各岗位的工作负荷，对生产各车间人员进行合理的调整，以最大限度的利用人力资源。根据合同质量指标，3、质检部门建立对半成品、成品计划。

4、对已经制定的生产计划在实施过程中，因市场行情的变化及销售部门的合同变更或新签订合同的轻重缓急等情况的变化，制造部门必须对计划及时的作出相应的调整或更改，以保证生产适应市场和客户的需要。

二、生产安全管理：

在任何时候、在任何条件下安全生产管理永远是生产车间的第一管理理念，车间的任何员工必须保证生产的安全性。每一员工有责任和义务担负安全生产的责任。对于生产管理，安全生产实施一票否决权。车间员工必须清楚的认识自己身边的原辅料的特性和生产设备的危险性，以及出现安全事故后的救护措施。

三、生产技术管理：

拥有先进的生产技术作保障，不断地提升工厂生产技术水平

和提高产品技术含量，是当今企业竞争市场的一个重要前提。为此只有不断的强化生产技术的管理促进工厂的生产技术水平，才使工厂具有更强的市场竞争活力。不断的提高车间岗位员工的技术水平和操作水平。定期的开展岗位技能培训工作，使员工的生产技术水平和操作水平不断的提高以满足工厂生产技术的不断进步和发展。发掘和培养车间各岗位的操作能手使之形成一批稳定的基础技术骨干来带动全厂的生产技术水平的整体提高。

四、产品质量管理：

(1)明确产品质量责任。根据生产任务对车间各岗位、各操作人员直接下达产品生产的各项质量指标，将质量责任落实的班组及个人，实行严格的质量考核制度。对产品质量出现的异常事故保持可追溯性。

(2)严把原辅料关。对于任何进厂的原辅料，都必须经过质检部门的严格检验和确认后方可投入使用。

(3)严格执行操作规程。所有岗位操作员工必须严格按照工厂所颁发的《生产岗位操作规程》执行生产操作，任何个人或班组不得擅自改变操作规程或违规操作。对于生产过程中所出现的任何异常情况，必须及时的报告相关的管理人员以作出及时处理和调整，出现重大异常时，岗位操作工有权停车等候处理，防止产品质量事故扩大化。

(4)防止产品受到污染。我们所生产的机车城轨电缆，使用的材料要求非常的严格，对使用的材料的过程中要注意线团、烟头、纸屑、薄膜、铁屑等杂质污染产品，还要注意不同材料的使用时一定要把机筒中前面使用的材料清理干净。(5)按时定检产品质量。在生产过程中生产员工要进行自检、互检。

五、生产设备管理：

1、建立健全设备实施台帐。

2、设备的日常保养和维护。将车间的设备保养与维护工作按所属岗位分别落实到个人，实行专人专管(包括：设备加油、设备防锈蚀、设备除尘、设备清洁等与设备相关的日常保养和维护)。

3、对生产过程中，设备出现的故障，机电维修班组必须在规定的时间内完成抢修或维修工作，并对设备出现故障的原因予以分析和追查。因人为原因造成设备故障的必须予以追究相关责任，对非人为原因造成故障的必须作出相应的预防措施。

4、温、高压、高速、存在一定危险性的设备，必须由专人操作，巡检工作也必须加强，防止出现任何安全事故。

5、设备的使用环境必须干净、干燥、防止设备电器元件的因工作环境受潮短路或烧废。

6、备使用之前遵循“一看、二听、三检查”的原则，使用完毕后必须对设备进行清洁清理工作。

六、半成品和成品的管理

1半成品的管理：

2成品管理：

(1)有成品必须按类别、订单号堆放于指定的地点。

(2)涉及成品的相关数据(包括：产品型号规格、生产日期、数量、合同编号等)都必须真实、准确、完整、明白无误的记录在统计台帐中，保证产品的可追溯性。

工厂的工作计划篇五

一、年度工作计划总目标：力争全年安全运行700小时，处理垃圾73000吨，上网电量1533万kwh□

二、继续加大技术改造的力度，完善basic技术的应用，提高企业经济效益。

三、健全企业规章制度的建设，特别是安全管理考核制度和设备管理制度。

四、加强技术管理工作，实行值际竞赛和小指标竞赛工作制度，提高设备健康水平，改善锅炉运行工况，提高机组效率。

五、实现污水零排放。

六、通过二恶英的监测。

七、二期工程垃圾焚烧技术及设备的调研、造型工作。

八、配合筹建办做好医疗垃圾的工程建设工作。

九、完成市政局和公司领导下达的其它工作任务。