

# 2023年医院设备器械科工作计划 医院设备科工作计划(大全5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 医院设备器械科工作计划 医院设备科工作计划篇一

根据医院的经营需要以及院内领导对设备管理科的工作要求，20xx年我们医院的设备科整体进行有序的改善以及设备的引进。通过加强我们设备科的工作管理，不仅能整体提高医院的医疗水平，还能极大地提高我们医生的就诊效率。为了圆满地完成领导下发的任务，我对于设备科20xx年的工作做出整体规划安排。

20xx年总体的工作思路主要是以引进新设备以及把陈旧的老设备更换为前提，并对设备科的工作人员进行新设备的调试以及学习。我们医院成立至今，设备的引进在不断的增加，设备的先进程度也在与时俱进的发展。为了更好的应付当前的旧病压力，我们引进了全新的就诊设备，能够更清晰的解决患者身上的病痛问题。

20xx年我们给设备科提出的工作目标是设备的完好率达到98%以上，并且设备在停工保养的时候小于1%的工时。尤其是在节假日期间，必须要保证设备的正常运转。一些老设备的翻新以及报废需要提前跟院内领导申请，以及提出自己的合理规划安排，为医院的旧物利用增加更有效的措施。并且加强资料的管理，以确保其检查的真实性，准确性和保密性。

20xx年我们会安排一些设备科的医生去学习先进的技术，了

解大城市的一些手段，我们不仅能够提升自己的视野，也能提早的发现自身存在的问题，从而做出有效的改善。对于重要设备的维护保养也需要跟厂家进行沟通联手，对于一些不懂的内容需要及时的向相关人员进行请教，切不可盲目操作。

你来说20xx年的整体思路就是在完善自身的同时提高设备科的整体效率，不仅要做到检查的准确性，实时性以及保密性，还要对自身的整体知识水平上升一个档次，这就是我对设备科20xx年工作的整体规划安排。

## 医院设备器械科工作计划 医院设备科工作计划篇二

我们常说酒店的形象就是我们每一个职工的表现这确实是真的，我们每一个人的日常工作一定是关系到了酒店的形象，就现阶段我们酒店职工的一个整体修养我觉得还会有待提高的，这个是必然的一个的东西，我们酒店现阶段员工的职业素养还是有待提高的，特别是新员工一定要加紧培训，我们的宗旨就是打造一个高素质的服务团队，目的不为别的，这很简单，为消费者提供优质的服务。

现阶段我们的服务还是有待补充的，通过这几个季度的以来看到的不足的弊端，一定在二季度中加紧改善，有问题一定要及时的发现，酒店就是这么一个环境，细节就决定着我们是能不能做好，我们做为职场员工这也是最基本的事情，往大的来说我们今后也一定是往好的方向继续发展。

在这几个月来的整顿下，酒店的安全的工作还是做的很好的，但是不能松懈，第二季度的工作还需要用心还需要加强安全工作，每天的人流量很多对于一些突发事件一定要及时的发现，第二季度的工作中面对这么多问题，还是不能松懈，这些问题包括括酒店的失窃，还有消防工作，这些都是接下来需要重视的工作面对这么多的工作，酒店下一步一定要走的很稳。

第二季度的工作是很重要的，过了第二季度我们今年的工作就面临一半了，酒店的全年的营业额是否达标关键也是在第二季度在，这是很大的一个挑战□xx酒店第二季度的工作一定是充实，而且会很顺利的。

## 医疗设备器械科工作计划 医疗设备科工作计划篇三

自我院采用jci规范管理以来，我科室对医疗设备管理有了更深层次的认识。医疗设备的管理方向将是保证医疗设备安全、有效地为病人服务；增强员工对医疗设备的信任感和延长设备使用寿命；通过预防性维护以减少医疗设备对员工和病人的`伤害。

a 每个月巡查全院医疗设备；

b20xx年8月开展输注泵性能检测；

c20xx年5月开展婴儿培养箱性能检测；

d20xx年6月开展呼吸机、麻醉机性能检测；

e20xx年2月开展监护仪性能检测；

f20xx年4月开展血透机性能检测；

g20xx年5月开展高频电刀性能检测；

h20xx年3月开展除颤仪性能检测；

i20xx年5月开展强制检定设备检测；

k 定期开展各类生命支持设备的使用培训。

## l 员工继续培训计划；

资料收集是一个持续的过程，收集缺陷、问题、故障、错误使用和有关公开发表的危险报道，并向设施安全委员会汇报所发现的问题、建议、采取行动和检测结果，并在委员会上讨论。

a 配合设施安全委员会每月一次设备巡查，进一步确保设备安全。

b 按计划开展输注泵性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

c 按计划开展婴儿培养箱性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

d 按计划开展呼吸机、麻醉机性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

e 按计划开展监护仪性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

f 按计划开展血透机性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

g 按计划开展高频电刀性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

h 按计划开展除颤仪性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

i 按计划开展强制检定设备检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

j 按计划开展大型医疗设备及贵重医疗设备性能检测；对检测中的不合格产品予以修复或报损，并记入技术档案管理。

k 按计划开展各类生命支持设备的使用培训，对培训进行考核和记录。

## 医院设备器械科工作计划 医院设备科工作计划篇四

为进一步加强医院医疗设备、医用耗材管理和采购工作，促进医院健康持续发展□20xx年设备科将从强化教育，提高思想道德防线、加强制度建设，不断完善管理体系、加强采购管理工作中的流程，规范医院设备招标采购评标方法、建立反腐败工作的长效机制等几方面入手，切实做好医院设备和耗材采购管理工作。

一、加强人员业务学习学习医疗器械相关的法律法规，熟悉医疗器械的管理模式，提高维修人员的维修技能，了解目前医疗器械市场行情。做好服务临床的前期工作。在良好的管理体制下，继续完善设备、耗材档案的管理，库房的管理和回款机制，压缩库存争取做到零库存回款。

二、加强医疗设备、耗材的采购管理工作，增加采购工作的透明度，优化设备采购和使用流程，配合医院新技术项目开展，认真做好可行性分析和调查，及时购买引进先进医疗设备，保障科技兴院战略持续实施。

三、加强医疗器械不良反应事件的上报，制定专人负责，每月下科室巡访，要求科室积极上报按照绩效考核给予奖励点。并且每一周都要开一次例行会议，通过专门的负责人对医生进行设备操作的讲解，以及对设备使用情况的介绍，让医生能够更有效的理解医疗器械的使用和功能。

四、进一步健全大型医疗设备维修、保养工作机制，保障设备运行安全。加强医疗设备监管，提高设备的完好率，降低

设备的故障，保障设备正常运转。增加急救类、生命支持类、医疗设备和大型医疗设备巡查力度，制定急救类、生命支持类医疗设备应急预案，将事故消灭在萌芽状态。

## 五、规范医院设备招标采购评标方法

### 医疗设备器械科工作计划 医疗设备科工作计划篇五

确保医疗器械的质量问题，提高本公司的信誉。

本制度依据《湖南省医疗器械经营企业检查验收标准》和本公司有关制度制订。

本制度适用于本公司从事医疗器械批发业务的各部门。

4.1应从取得《医疗器械生产企业许可证》或取得《医疗器械经营企业许可证》的企业购进有《医疗器械产品注册证》的商品，认真检查“证，照”的合法性、有效性，防止假冒，并妥善保存盖有供货单位公章的资质证件复印件。

4.2在购进医疗器械时要选择合法的供货单位，并收集供货单位的《医疗器械生产企业许可证》（或《医疗器械经营企业许可证》）和营业执照等有效证件。

4.3购进的产品必须是合法的产品，收集产品的《医疗器械生产企业许可证》（或《医疗器械经营企业许可证》）和《医疗器械产品注册证》及相关的产品标准的质量合格证明。

4.4购进首营商品，需经质量部门审核合格后，经经理签字方可进货。

4.5不得购进未注册的医疗器械，不得购进无法合格证明、过期、失效或淘汰的医疗器械。

4.6 购进医疗器械应向供应厂商索取合法的票据，购进管理要有完整的购进档案，并按规定建立购进记录，记录购进日期、供货单位、购进数量、产品名称、生产单位、型号规格、生产批号、灭菌批号、产品有效期及经办人、质量验收人员签字等内容，购进记录应真实、完整。做到票据、账卡、货物相符，记录按规定妥善保存。

4.7 效期商品进货，严格按照“勤进快销，供需平稳，经营有序”的原则，防止库存积压造成不必要的损失。

4.8 每年对购进情况进行质量评审。