

广东省监狱工作计划下载(优质7篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

广东省监狱工作计划下载篇一

保密工作是十分重要的，为了进一步统一认识，强化管理，突出重点，也为了不断提高保密工作向法制化、规范化水平迈进，我局将在新的一年继续坚持以_理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入贯彻《.....中央关于加强新形势下保密工作的决定》，按照文件要求，严格执行《_国家保密法》及《_国家保密法实施办法》，努力做好保密工作。

要充分认识保密工作的重要性，高度重视保密工作，继续把保密工作作为我局内部的一件大事来抓。坚持保密工作目标管理原则，按照目标管理考核资料进行任务分解并且落到实处，按要求纳入领导干部民主生活会和干部考核资料。认真执行保密工作领导负责制，坚持专职局长亲自抓、分管领导具体管、办公室组织实施，科室有人管理的保密工作组织原则，有分工有协作，尽其职责。同时，把保密工作纳入科室目标任务重要资料，与其他目标同布置、同落实、同检查。充分发挥我局保密工作领导小组作用，加强保密工作的指导和管理检查。

进一步修订完善我局保密工作各项规章制度。重点抓好保密宣传教育、涉密人员培训、涉密信息发布审批、等工作制度的健全和落实，抓好保密载体收发、登记、保管、清退、销毁等环节，堵塞各种失泄密漏洞，进一步完善我局各项规

章制度和职责，建立健全档案管理各项规章制度和涉密人员岗位职责，充分发挥机关干部在保密工作中的重要作用。

我局将认真贯彻落实保密岗位制，把保密工作与涉及_的各个环节相结合，不断提高保密工作规范化管理水平。

(a)一是要强化重点涉密人员管理。涉密人员重点抓好领导干部保密要害部门和保密要害部位工作人员的管理。坚持重点涉密人员持证上岗制度，完善涉密人员登记制度。加强对涉密公勤人员的管理，落实管理措施。

(b)二是要严格文件收发、传阅程度，认真开展规范定密，做好国家秘密动态管理工作。

(c)三是要不断完善保密制度，根据形势发展需要和县_的新要求进一步健全保密制度，并不定期地进行严格检查，从制度上保证保密工作的贯彻落实。

(d)四是要加强涉密载体管理，认真做好涉密载体从制作到销毁各个环节的保密管理工作。

广东省监狱工作计划下载篇二

xx街道xx社区自20xx年4月开展创建^v^市级充分就业社区^v^工作以来，社区紧紧围绕^v^创建充分就业社区，构建小康和谐家园^v^这一主题，对照创建工作目标、基本标准、评审方法，积极努力开展创建工作。

一、强化领导、制定实施方案、落实责任

健全组织机构。我社区成立了以社区党支部书记、工作站站长为组长的创建充分就业社区领导小组，制定可行的创建实施方案，分工负责、责任到人，促进了充分就业工作的落实。社区把创建充分就业社区建设工作列入社区工作的重要议事

日程，作为服务居民、构建和谐社区的重要工作来抓。

一、体系健全，责任落实

1、社区建有就业服务站，有专人负责，并配有电脑、打印机、对外公布服务电话号。为了巩固^v^市级充分就业社区^v^□社区建有^v^创建市级充分就业社区工作领导小组^v^□由社区主任陈海英任组长，街道联点干部、正、副牵头单位领导、社区分管劳动保障干部任副组长，社区共建单位代表为成员的领导班子，全面负责创建工作，分工明确，责任清楚。下设就业服务站，配有一名就业援助员。

2、每季召开就业工作会议。五月下旬，组织召开了社区共建单位、失业人员代表联席会议，学习金市通25号关于下发《**市充分就业社区评审办法》、金政通105号《**市人民政府关于**市区扶持失业人员自主创业的若干意见》的通知精神，统一了思想，提高了认识，进一步得到各方支持，群众密切配合和认可，真正做到家喻户晓，人人参与的格局。

二、台帐完善，程序公开

2、积极为失业人员提供就业信息，办好再就业信息栏。从市劳动力市场、共建单位、报纸收集招工信息需求，做到每月更换一次，为下岗失业人员提供了就业机会。()在宣传栏内公开《再就业优惠证》办理程序，个体经营、灵活就业社保申报受理程序及其他主要优惠政策，让下岗失业人员及时了解最新就业再就业政策。

三、措施到位，工作落实

1、组织下岗失业人员参加各类培训，培养再就业技能，为再就业创造条件。今年社区自行组织失业人员开展电脑、就业促进法、再就业优惠政策培训，共计82人次。

2、引导失业人员通过自主创业和来料加工形式实现再就业。社区设有来料加工点，日常负责人吴卫贞是辖区内寺后皇新村失地农民，现有6名就地农转非人员在从事来料加工。同时为就业困难人员建立就业计划书，帮助3名下岗失业人员实现创业，带动6人就业。

3、鼓励4050失业人员通过灵活就业和自谋职业实现就业。通过努力，社区内4050失业人员实现灵活就业31人，自主创业10人，3人无就业意向。

4、鼓励下岗失业人员自主创业和自谋职业，鼓励企业吸纳下岗失业人员。一年来共发放失业人员小额担保贷款2笔10万元。

四、政策落实，就业充分积极做好个体经营、灵活就业人员、来料加工人员申报、登记、确认、备案工作，及时落实政府社保补贴等国家扶持政策来实现充分就业□20xx年共发放社保补贴51034（26人），今年共受理社保补贴申请33人。至今，社区内无一年以上连续失业人员及零就业家庭，各项指标符合^v^充分就业社区^v^标准。以后的工作，我们将更加努力，克服困难，较好地完成社区就业和再就业工作任务。

广东省监狱工作计划下载篇三

一、思想政治方面

注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立正确的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新时代、新阶段的优秀公安民警。

二、公安业务工作方面

三、组织纪律方面

今年以来，始终将组织纪律意识贯穿到工作生活中。严格遵守公安三项纪律等规章制度，团结同志，服从领导安排，听从领导指挥。不仅是从小事做起，点滴做起，更严格要求自己。在日常生活中注意遵守各项规则制度，每天按时上下班，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

训练工作方面

五、存在问题及下一步打算

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安业务迅速发展，自身缺乏学习的紧迫感和自觉性。二是在工作压力大的时候，有时情绪过于急躁，这是自己政治素质还不够高的表现。

针对以上问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形势下公安工作的新要求，要求自己通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去，为人民做实事。切实提高执法办案效率，真正成为了一名便民、利民，保障人民安居乐业的优秀人民警察。

工作建议

一、执法办案方面

1、在执法办案中每个人都有自己的办案方法和手段，有优点长处的同志可以分享给大家，比如说张威中队17年抓逃率，侦查方式方法可以分享。

2、法制员执法学习中学的新规定在每周例会通知大家。

3、学习完五大平台信息化应用后分享给大家。

新闻稿件

广东省监狱工作计划下载篇四

一、注重学习，不断提高政治文化素养

1. 强化理论学习。做为一名^v人民警察就是要严格要求自己，做到无私奉献、吃苦在前、享受在后。同时，自己也明白自己职业的政策性强，与各种违法行为及阴暗面接触多，面临形形色色的考验，没有很强的党性和法律知识，就难以成为一名合格的^v人民警察。只有不断学习，不断提高自身的政治理论水平，经过深化认识，思考归纳，概括升华，使自己在工作中获得的经验、心得体会等成为自身业务水平和思想道德素质的有机构成部分，才能推动自身素质不断得到提高，与时俱进，不断适应新形势，新情况。这一年，认真学习了党和国家制定的各项方针、政策；深刻领会了xx届三中全会精神，领会了中国特色社会主义道路和中国特色社会主义理论体系以及落实科学发展观的科学内涵；再次对《党章》进行了全面、认真的学习，明确了新《党章》在重要战略思想、重大理论观点和重大工作部署等方面体现出来的重大创新，更加坚定了自己的革命理想信念。

2. 积极参加单位组织的业务培训，提高自身各项业务素质和水平，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。

二、踏实工作，认真完成各项工作任务

1. 落实监管措施，确保监管安全

能积极地协助监区主要领导展开工作，努力维护稳定的罪犯改造秩序，顺利确保了“三无”目标的实现。同时也使自己受到了很好的锻炼，自觉在能力上有了一定的提高。

2. 廉洁自律，规范执法：

在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并在实际工作中严格执行党和国家的改造方针、政策，能做到规范执法，文明管理，执法公平，对自己严格要求，自觉地维护国家机关的工作形象，不利用公务权力图谋私利，做到不该去的地方不去，不该做的事情不做。

在工作中，认真遵守机关制定的各项规章制度，努力提高机关工作效率和工作质量。

三、存在问题和不足：

广东省监狱工作计划下载篇五

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将迎来新的挑战，现在这个时候，你会有怎样的计划呢？好的工作计划是什么样的呢？下面是小编精心整理的广东省全民节能培训工作计划，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

以科学发展为指导，以转变经济发展方式为主线，把节能培训作为加强节能基础能力建设的重要途径，对各级节能主管部门、节能监察机构、省万家企业(单位)、节能技术服务单位等广泛开展节能培训，增强节能紧迫感和危机感，全面提高我省节能管理能力和服务能力，引导和带动全社会节能工作的深入开展，为确保完成20xx年全省单位gdp能耗下降3.99%的节能目标任务做出应有贡献。

(一)扩大培训范围。加强对省万家企业的节能培训，将节能培训范围扩展至建筑、交通、商贸酒店、学校、公共机构等。通过宣贯节能法律法规政策、普及节能知识以及分析节能示范案例等形式，进一步强化全民节能意识，倡导文明、节约、绿色、低碳的生产方式、消费模式和生活习惯。

(二)实施分类培训。会同省统计局、省质监局、省总工会等单位以及省内相关高校科研院、专业培训机构开展节能培训教育。创新节能培训方式方法，组织专业培训与普及培训、省监管企业培训与市监管企业培训、节能管理机构培训与节能服务单位培训等多种形式的分层次、分类别培训。

(三)强化专业培训。增强培训的针对性，分行业、分区域对省万家企业节能管理负责人、能源管理员开展培训，增加行业节能标准、能效对标、能源利用状况分析、固定资产投资项目节能评估审查等培训内容，全面提升企业节能管理水平。

(一)全省21个地级以上市以及顺德区节能主管部门、广州市经贸委、深圳市经济贸易和信息化委分管节能负责同志、节能工作人员。

(二)全省万家企业(包括工业、交通运输、宾馆饭店、商贸、学校五个领域)节能管理负责人及能源管理员、重点用能设备操作人员。

(三)我省节能服务公司(单位)、研究院所、咨询机构。

(四)省监管商贸酒店重点用能单位节能管理负责人和能源管理员。

(五)全省公共机构负责节能管理、能源资源消耗统计的人员。

(一)培训与学习考察相结合。组织节能专家举行专业培训、专题讲座，适时组织相关单位节能工作人员赴省内外参观学

习和交流工作经验。

(二)集中培训与各市节能(经信)主管部门自行组织相结合。省经济和信息化委负责策划和组织集中的节能培训，各市节能(经信)主管部门、省直有关单位自行组织本地区、本单位内的节能培训。

(一)培训组织单位及承办单位。省经济和信息化委负责组织节能培训工作，具体培训工作根据培训内容分别由省节能监察中心、省节能协会等承办。省节能监察中心、省节能协会将培训和考核情况及时报省经济和信息化委备案。鼓励省住建厅、交通运输厅、教育厅、农业厅以及有关行业协会开展重点领域、重点行业的节能培训。

(二)建立能源管理人持证上岗制度。省监管重点用能单位节能管理人员及重点用能设备操作人员必须参加由省经济和信息化委统一组织的节能培训，经考试合格，持有省经济和信息化委颁发的上岗(合格)证才能上岗。

(三)培训证书到期换证。现行的重点用能单位、节能服务单位培训证书有效期为3年，首批证书已经到期。证书到期的单位必须派节能工作负责人参加省里的节能培训，参加复审考核，复审合格的由省经济和信息化委重新颁发新上岗(合格)证，未按期复审或复审不合格者，其上岗(合格)证自行失效。今年重点用能单位启用新版培训证书，分为“企业能源管理负责人培训证书”、“企业能源管理员培训证书”，新证书附带培训记录页面，对取得证书后接受节能培训继续教育的人员，证书到期后经审核后续期。

(一)培训教材和时间。使用省统一编制的节能培训教材，培训时间从20xx年2月至11月，每期培训内容和大致时间安排见附表，具体时间另行通知。

(二)专项监察和考核□20xx年省经济和信息化委将适时组织开

展万家企业节能管理负责人、能源管理员持证上岗情况专项监察，并向社会通报监察结果，同时将监察结果作为对各地区、部门、企业年度节能考核的重要依据。

广东省监狱工作计划下载篇六

(二) 重视系统开发，提升业务覆盖

坚持需求导向，积极探索狱内医疗、罪犯教育等业务管理系统建设，加快推进清远_视频智能分析、肇庆_区块链执法监督、惠州_罪犯减刑资格自助筛查、东莞_智慧车间等试点工作。

(三) 升级统一平台，提高应用功效

通过构建新型统一平台，集成应用界面、拓展业务功能等方式，推进系统整合，形成“一站式”综合管理平台。实现单点登录和统一待办，罪犯信息的条件查询、数据统计展示(如每名罪犯改造全过程展示，横轴每个月一个节点，纵轴展示罪犯考核奖惩、电话会见、异常记录等)、个性化门户等功能;实现业务表单可视化配置，各种应用流程设计，并具有相应的扩展性;将_业务管理与数字签名□ca认证、电子档案、执法过程证据文件等体系相融合，实现_管理业务全过程应用，确保执法与管理业务全留痕。

(四) 助力现场管理，打造智慧空间

(五) 强化智能运用，服务安全防范

建设视频智能分析系统。通过视频智能分析，监测分析罪犯离岗、打架斗殴、聚集、攀高、独处、越界、离床等运动轨迹，及时推送异常告警;通过人脸识别，实现车间定时，夜间熄灯和出工、收工环节罪犯人数快速点名统计以及漏点告知。

建设语音智能分析系统。利用基于nlp(自然语言)技术、语音处理技术，构建语音识别分析云平台，将智能语音与_管理业务需求紧密结合，应用于会见期间的敏感词告警、会议发言、语音转文字记录等场景。

(六) 做强数据分析，服务研判决策

树立数据驱动应用理念，用好数据资源。随着业务系统的广泛应用，_每时每刻产生海量信息数据，这些数据从各方面完整记录了_的管理活动和罪犯的情况变化，必须重视从数据中发现问题，从数据中挖掘价值，从数据中反推管理效能，从数据中得到预判。要加强调查研究，梳理出对监管安全、改造质量和执法公正性等评估有重要支撑作用的关键数据类别清单，在日常工作中，多渠道及时采集，还要开发问卷调查系统，定期和不定期在罪犯监舍和会见场所收集罪犯及其亲属的情况和意见，为大数据分析打下坚实基础。

积极构建数据模型，强化大数据分析。在安全防范工作中，通过建立各种分析模型，实现分析预判罪犯自杀倾向性和罪犯释放后重新犯罪的可能性；在减刑工作中，通过建模可以筛查每月符合减刑条件的罪犯名单并显示推断依据；在落实“一人一策”改造工作中，建立罪犯犯因分析和个人教育改造模型，实现对罪犯和犯罪原因推断和个性改造方案推送，并在此基础上作出改造质量评估。

(七) 利用新型技术，探索存证监督

利用区块链技术去中心化、分布式记账、不可篡改、全程留痕、可以追溯等特点，[4]可先在某个_试点建立联盟链，以_相关部门和监区为节点，将入监体检、监区调动、辅勤工种、亲情电话、考核奖惩，减刑假释，暂予监外执行和“三类”罪犯管理等十大执法关键环节的审批以电子文件或图片格式上链存证，通过数据上链，实现链上同步公开、存证监督、倒查追溯和预警告警，并以此倒逼警察从源头规范执法管理，

提升_执法公信力。

(八) 不断提升效率，全面保障安全

广东省监狱工作计划下载篇七

计划财务部工作职责

- (3) 全辖资金头寸调度和控制管理；
- (4) 负责辖内核心业务系统业务操作规范方面的检查、指导及管理工作；
- (6) 会计档案管理及重要空白凭证、有价证券的管理工作；
- (7) 员工工资及相关基金的核算、柜员的变更管理等工作；
- (11) 按财务规定收集、销毁吞没卡及自助设备流水打印纸卷归档工作；
- (12) 负责自助设备管理密钥（32位）的后16位密钥的管理；
- (14) 市场风险、操作风险、流动性风险的识别、计量、监测和控制；

计划财务科主要职责

- (一) 计划财务科行政执法 职权 1、预算管理工作
- (3) 负责组织全市工商系统年度财务收支决算，编制决算报表；
- (1) 按权限负责全市工商系统基本建设项目的审核；
- (2) 监督市以下工商部门执行基本建设管理规定；

- (1) 负责研究制定全市工商系统财务管理规章制度；
- (2) 负责组织全市工商系统财务工作人员的培训工作；
- (3) 负责指导全市工商系统财务管理各项工作。

计划财务科科长在局长和副局长领导下，主持计划财务科全面工作，并对其负责。

- (1) 制定工作计划，拟定工作目标，并组织具体实施；
- (7) 组织实施系统财经法规宣传和业务培训工作；
- (8) 指导系统的财务管理工作；
- (9) 完成领导交办的其他工作。

2、计划财务科系统会计岗位行政执法 职权

在科长的领导下：

(1) 编制全市工商系统年度收支预算和决算，以及相应的指导、协调等工作；(2) 负责全市工商系统规费收缴核算，贯彻各项收费政策，执行“收支两条线管理”规定。

(3) 负责全市工商系统经费的收入核算和核拨，实施会计监督；

(7) 完成领导交办的其他工作。

3、计划财务科机关会计岗位行政执法 职权

在科长的领导下：

(1) 编制市局机关年度收支预算和决算；

(4) 负责市局机关人员各种报销凭证的核算；

(7) 完成领导交办的其他工作。

4、计划财务科票据管理员岗位行政执法 职权

在科长的领导下：

(3) 负责本地区行政事业性收费票据和罚没票据的核销工作；

(7) 完成领导交办的其他工作。

5、计划财务科出纳员岗位行政执法 职权

在科长的领导下：

(1) 负责每月按时交局机关原单据凭证；

(2) 负责按月给银行兑帐；

(3) 负责按时上缴下拨经费；

(4) 负责做到帐目“日清月结”；

(5) 完成领导交办的其他工作。

(7) 遵守纪律，恪守职业道德，模范遵守社会公德；

(8) 清正廉洁，公道正派；

(9) 法律规定的其他义务。2、岗位行政执法责任

(1) 在预算管理、会计核算、资产管理和其他工作中玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊的给予行政处分，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

(2) 在行政执法工作中违反政务公开有关规定的，依据《上饶市工商行政管理局关于对违反政务公开有关规定行为的责任追究办法》予以处理。

科室职责

(一) 贯彻落实党和国家农业综合开发的方针、政策。

(二) 严格执行《国家农业综合开发资金和项目管理办法》、《农业综合开发财务管理办法》、《甘肃省农业综合开发财政资金违规违纪行为处理暂行办法》。

(三) 负责办理中央和省州财政农业综合开发资金拨款、借款文件，农业综合开发有偿资金回收管理、跟踪管理和监督检查，督促检查地方配套资金的落实。

(四) 审核汇总全州农业综合开发统计资料，按期编制，及时上报。

(五) 参与全州农业综合开发项目前期考察和项目竣工验收。

(六) 使用好单位的办公经费和业务经费，并做好劳资管理。

(七) 完成本办交办的其他事项。

岗位职责

王晓燕（科长）：负责科室全盘工作。主要负责按年度资金指标，下达年度项目资金计划。协同业务科室完成全州农业综合开发项目前期考察和项目竣工验收，督促项目县及时拨付项目资金，科室拟（会）稿上报、下发文件的审定及重要文件材料的起草，负责科室的政治理论和业务学习、科室考勤。白锦华（副科长）：协助科长抓好科室业务工作。主要负责督促项目县搞好“三专”管理，检查项目县县级报账制

的执行，对资金使用情况进行跟踪管理和监督检查，并督促检查地方配套资金的落实。

会计：负责资金指标文件的登记、记账，办理中央和省州财政农业综合开发资金拨款、借款事项，按期回收，负责搞好会计日常事务，使用好单位的办公经费和业务经费，并做好劳资管理及完成其他工作。

出纳：负责文件的收发，州级配套资金和县级配套资金的落实，全州农业综合开发统计资料的审核及汇总上报，会计资料及统计报表的汇总编制及完成其他工作。

财务人员工作职责

（一）严格执行《会计法》、《国家农业综合开发资金及项目管理办法》、《农业综合开发财务管理办法》及各项会计政策、法规，搞好会计核算。

（二）对个项会计事务，做到科目准确、数字真实、凭证完整、装订整齐、记载清晰、日清月结。

（三）及时正确地编制会计报表，做到账表相符，并认真分析，及时向领导汇报财务执行情况。

（四）严格执行结算规律，及时清理债权债务。

（五）管理好会计档案。 出纳工作职责

（一）严格执行《现金管理办法》，认真几号现金日记账和银行存款日记账，做到日清月结，登记及时。

（二）保管好库存现金和支票，做到账实相符。

（三）定期不定期地与开户银行对账，做到与银行存款账账相符。

（四）及时清理债权债务，禁止公款私存私借，库存现金不超过银行规定的限额。

一、首问必答：无论来文，来电一律实行首问必答责任制，由首问人员解释指导或帮助，做到态度热情说话和气、政策清楚、答问一致。

二、外出开会、学习、检查工作回科室时请示汇报传达布置，目的、任务明确、措施办法要得当、实施结果要落实。三、财务制度。对办内发生的日常经费开支及发票报销，经办人在发票上签字，后由计财科长签字，主任审批，最后到出纳处报销，所有发票未经领导审批，一律不得报销，未经领导批准，不准借款。

四、请销假制度。科室人员要坚守工作岗位，各司其职，有要事须遵守办内统一制定的请销假制度。对于不按时上班，有事不请假，擅自离岗对工作造成重大影响的人员在科内作出书面检查，并通报全单位。

五、学习制度。科室人员要自觉坚持办内周三可科室周一的政治学习和业务学习制度，做到人人有学习笔记，科室有学习记录，将科室集中学习与自学相结合，根据工作需要，加强业务知识的学习。

六、公文处理制度。对外单位来文，要及时登记、请示办领导后，认真承办，分类管理。对外行文按政策制度规定和公文写作要求，严格把关。收发文专人负责，妥善保管，年终装订入档。

七、严格遵守办内统一规定的值班、卫生、安全等各项规章制度。