

# 2023年学生会权益维护部工作计划(通用5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 学生会权益维护部工作计划篇一

作为系生活部，必须总揽全局、协调各方的原则；必须在各级组织中发挥积极指导作用，体现系学生干部先进模范作用；必须全心全意为同学服务；必须适应形势的发展和情况的变化完善自己，改进工作方式，增强工作能力；同心协力，协调一致，共同创造美好生活环境。

1) 查寝管理加大对学校宿舍的管理力度，定期或不定期地对学校宿舍进行查寝，同时做好对学校宿舍晚休迟归的登记，让同学们规范好自己的作息时间。还要狠抓学校宿舍不文明现象，协助舍监与翁拥军老师对做出不文明行为、影响校容的同学严惩不怠。

### 2) 安全管理

1、制定学校宿舍财物安全的表，打印出来张贴寝室门口。

2、查寝时对大家进行语言解说安全知识。

1、对本系的宣传版进行清洁和打扫

2、分别对男寝和女寝的楼顶进行查看，是否有晒衣绳需要重牵，做到方便大家。

### 3、茶花会的准备工作及策划。

- 1)、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。
- 2)、生活部成员都要积极热心，吃苦耐劳，认真负责，如遇到重要事情不能参加工作，要提前请假。
- 3)、生活部成员都要积极主动，及时完成我系及本部门分配的任务。
- 4)、平时多联系同学，多发现问题，积极将问题反映给系。
- 5)、生活部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损学院学生会及本部门名誉和形象的事件。

明确工作思路，完善自身管理，在院学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。

- 1、根据以前生活部的工作情况进行工作总结，继续组织生活部全体成员学习了解生活部的职能与工作特点。
- 2、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

以上为我部门本学期的基本工作计划。在以后的工作中，我们将时刻的进行工作和自我的总结，通过不断的努力，我们将推出有创新意义的活动。

希望生活部作为学生会的一部分，能为学生会，为同学们提供自己的一份力量，祝咱们经贸越办越好！大家一起加油！

在常规工作方面：

- 1、积极地与主席团沟通，交流工作经验，并如期的完成所分配的工作；
- 3、每两个月部门制作至少一次的心理健康知识展板进行宣传；
- 4、每月对部门博客进行多次更新；

在活动方面：

总的来说，以上就是我部门十一月份的工作计划，我们一定会本着认真负责的态度认真的工作，不辜负老师和同学们的期望。

## 学生会权益维护部工作计划篇二

秘书处档案保管、账务整理，组织大型活动的后勤服务小组等方面的工作同样不能懈怠。其次，周末影院的放映情况也将趋于正常化，电影票的印制、出售及到场工作人员的安排等相关工作仍然需要由秘书处完成。

纪检部在确保学生会日常工作能够正常运行方面起到了至关重要的作用。本学期，纪检部要继续组织并开展纪律检查工作，参与校园文明建设活动，检查校园文明状况、维持校园秩序以配合学生会各部门的工作。同时也要查处校园内违纪现象，协助调解学生内部的矛盾，维护学生正当权益。此外，纪检部还要积极响应校团委提倡的制定“对各系学生会考察方案”的号召，落实考察工作。纪检部历来都是学生会各部门行为、工作的一杆标尺，新学期要继续秉着“公平、公正、公开”的工作原则，监督和检查各部门工作和活动的开展情况。特别是这个学期学生会的各种活动比较多，便尤其要注意行使好监督权与考核权，以保证学生会的各项工作更透明。

的文艺活动和重大节日及重要纪念日活动的宣传，以帮助丰富同学们的课余生活。其次，宣传部要积极配合学生会其它

各职能部门拟发所需要的通知、通报、海报等，负责学生会各活动文件的分发，真正发挥其宣传作用。这个学期，周末影院每期的宣传海报制作工作也是宣传部的工作之一，不仅要及时发布关于放映内容的信息，还要保证形式新颖，可以更加有效地吸引广大同学的注意。

学习部在新学期要继续以“营造良好的学术氛围，提高学生的积极性和主动性，为全体学生创造一个优良的学习环境”为目的，加强学生专业技能培训，组织多种形式的系列活动，以助于有效地提高教学质量。配合学校的教学工作是学习部的职责所在，首先应加强与教务处的联系，沟通教与学，然后要及时反映同学对教学的意见和要求。上个学期的四六级英语讲座活动的开展得到了广大师生的好评，使我校的学风建设工作上了一个新台阶。这个学期为了更好地改善学习条件，促进学风建设，学习部还要再接再厉，继续积极协助学校为同学创造良好的学习秩序。

济收入。上学期的家教宣传活动是有史以来规模最大的一次，收获颇丰，而且还得到了市民的普遍认可。为了让更多的同学参与到爱心家教工作，也为了更好地服务市民、回报社会，这个学期的家教宣传力度将会加大。为进一步扎实推进青年志愿者行动，积极开展大学生道德实践活动，“青年志愿者服务队”于3月5日到图书馆协助图书管理员统计、整理图书，到行政楼、阶梯教室等地点进行学雷锋、大扫除活动；3月中旬植树节期间，青年志愿者服务队将到花果山附近进行义务植树造林，为景区建设出一份力，为港城建设出一份力。创新多样的社会实践活动全面推进了大学生素质拓展，大大加强我们团体组织建设和团干队伍建设。外联部是一个增加同学与社会直接接触、为同学们提供更多社会实践机会的部门。平时也要注意促进我校与外界进行学术、文化、艺术、文娱等方面交流。外联部还是加强我校与其他兄弟学校密切联系的纽带，搞好与兄弟学校的关系，有助于将成功的管理经验与优秀的活动引进学生会，并为其他各职能部门提供信息支持。同时，外联部还要发挥本部门的特色，加强与学生会其

他部门的联系，共同搞好学生工作。本学期，学生会各项活动的经费问题仍然需要由外联部成员奔波忙碌来解决。

才华的舞台”为宗旨，挑起了策划、组织各项文艺活动，举办各种文艺晚会并发动同学广泛参与的重担。文娱部举办的各种比赛活动不仅可以及时挖掘、发现同学中具有文艺特长的人才及文艺爱好者，而且可以展现我们大学生的青春活力。上学期文娱部举办的“第六届动感地带杯校园街舞大赛”活动得到了校领导和广大师生的广泛好评。文娱部将再接再厉，今年5月份会再度联合各部门力争把“第七届校园十佳歌手大奖赛”活动搞得更加出色。同时，我们还要以比赛活动为契机，邀请淮海工学院、职业大学的学生代表到我校参加联谊活动，交流工作经验、探讨学习心得，加强彼此之间的联系，促进共同发展。

中评选出最为优秀的作品，并以其为主体制作书签分发给同学作为留念；3月3日，被定为励志电影节，我们将专门为女生免费放映电影；女生节期间，我们还要联系各系举行“女子五子棋”大赛，3月5日各系自行进行比赛，并选派出实力强的选手于3月20日到学生会进行总决赛；3月7日，在女生节活动接近尾声之际，女生部将会邀请专业人员开展美容知识讲座。女生节活动更加注重为女生解决实际问题，提高女生的综合素质，展示女生风采，同时发挥女生在学习、工作中的重要作用，为广大女生展示自我魅力提供一个平台。

生卫部为加强与各系的联系，方便对学生公寓进行定期的检查的卫生检查，确保同学们能有一个干净、舒适的学习、生活环境，于上个学期成立了“生活管理委员会”。本学期，生活管理委员会将落实“十佳文明宿舍”的评比工作，进一步加强了解同学们的生活情况，及时将有关问题向上级领导反映，并协助妥善解决。同时，生活管理委员会还将协助学校对校园内、包括教学楼内的卫生进行监督管理。

治保部成立的“安全管理委员会”在新学期的主要任务依然

是维护校园秩序，保护同学生命财产安全，维护同学正当利益，还要加强与各系分会的联系，共同执行监督和管理等各项工作，并且负责保证学生会各项活动都能够顺利、安全的开展。

体育部主要负责组织同学参加各项体育活动，并以增强同学们的身体素质、培养同学们对体育的兴趣、丰富课余生活为目的，积极开展深受同学们喜爱的各种体育活动，增强同学们的自身素质。继上学期开展的“男子三对三篮球赛”取得良好的反响之后，本学期体育部将继续组织进行男子篮球赛，希望可以帮助有更多的同学参与进来，并在比赛活动中学会关心、相互体贴。

网络信息部是学生会信息宣传、网络建设的部门，主要负责校学生会网页的设计制作、维护、更新与完善工作，并定期对学生会的电脑进行程序更新和系统备份，确保电脑正常运行，学生会的电子类活动也由网信部负责。

校园科技文化艺术节是我校校园文化活动的主体。经过几年的完善和进步，我校的校园科技文化艺术节已经成为弘扬爱国主义和时代主旋律的重要阵地、推进精神文明建设的一面旗帜和面向拓展学生素质的重要载体，为我校的发展建设和素质教育的推进做出了突出的贡献。5月份将由校学生会牵头、各系学生会共同承办新一届“校园科技文化艺术节”活动。其间各种文体活动类型繁多、形式新颖，有十佳文明宿舍评比、电子小报设计、外文卡拉ok、国粹创作；也有贴近同学们生活的，具有实践意义的活动，像模拟招聘会、变废为宝、手工制作大赛；更有各项精彩纷呈的赛事：校园十佳歌手大赛、诗歌朗诵大赛、师范生形象大赛、个人简历、设计大赛、科普知识大赛、演讲比赛、书画比赛。我们在希望同学们积极参与各项的同时，更加希望我们的活动能给更多的同学带来乐趣，能让更多的同学们在我们的活动中学到知识。

实践是检验真理的唯一标准，计划作为我们的行动指南，必

然有利于工作的开展。在新的学期中我们会继续在校团委的这面大旗下奋发向上，积极进取，走出一条具有师专特色的发展道路；让这个校园因为有我们这个团体的存在而变得更加富于文化色彩，更加充满朝气与活力；相信这学期各具特色的活动会非常令同学们期待，我们也会以满腔的热情全身心的投入到工作中，服务好每一位同学。我坚信校学生会会在大家的共同努力下以稳健的步伐向前发展，就让我们一起携手共建校学生会的美好明天！

## 学生会权益维护部工作计划篇三

作为xx高中xx届学生会，我们对自己的未来布满着美好的憧憬，同时也肩负着历史的使命，我们将沿袭我校学生会的优良传统，总结上学期的工作经验，并在此基础上进行突破和创新，这对我们不仅是一种压力，更是一种动力。总结过去、展望未来□20xx年xx届学生会将以“团结、求实、进取、创新”为宗旨，以“打造有战斗力、有凝聚力的集体”为目标，制定围绕“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生”为主的20xx年学生会工作计划。

- 1、主席从总体上负责全面工作和办公室工作计划。
- 2、副主席协助主席的日常工作，并具体分管各部的工作。
- 3、在分工负责的同时，加强团结，加强各部成员之间的配合协作，做到分工不分家。
- 4、各部部长负责本部及各部相关的工作，部门内部也实行具体分工负责制。副部长及小组长落实好基本工作，做到严格要求，追求效率和质量。

在原有思想教育工作计划基础上，百尺竿头、更进一步，形成以理论为指导，精神为基础，能力为实践的符合新时代要求的精神取向，最终实现“全心全意为全体师生服务的根本

任务。

1、积极配合学校的学习活动和思想政治以及纪律整顿等工作计划，使我校学生干部起到表率作用。

2、举办富有我校特色的校园文化娱乐活动，为广大同学提供创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。

3、加强学生会与社团之间的交流与合作，支持和帮助各社团及学校有关部门开展各类活动丰富同学生活、富有教育意义的活动。

2、定期组织各种座谈会，有针对性的开展各种交流活动，解决同学们学习，生活等方面的问题。

3、围绕学风建设，积极开展科技文化活动和专业技能竞赛，提高学生综合能力。

4、认真对待每天的检查评比工作，做详细记录，对比各班具体情况寻找差距，提高整体水平。

5。探索新的学生治理机制，调动广大同学参与班级建设的积极性。

通过丰富多彩的文体活动，丰富同学的学习文化生活，满足同学的精神文化要求，不断增强学院的凝聚力，提高我校师生的身体素质。

1、继续贯彻落实两操规范制度，发扬体育部优秀的工作精神，切实把上操水平提升到新的高度，提高我成员综合素质，积极配合学校团委做好各方面的相关工作。

2、组织我院同学参加校运会，力争在上届基础上取得更好成绩。



3、积极组织同学们进行会操评比活动。

1、组织成立伙食委员会，不定期的对伙食进行检查和监督

2、对于学生宿舍的纪律问题，要切实安排人员进行规范化管理，加大检查力度，配合好自主寝室将检查工作做到位，对于违反纪律者严厉处分。为我校师生营造一个良好的生活环境而努力奋斗！

水平达到新的层次，全面提高学生的综合素质和自理能力，养成良好的生活习惯。

4、每月积极配合我校教育处进行文明寝室的评选活动。通过对宿舍成员思想、纪律、学习、卫生等方面考察，推出星级宿舍评选制度。

2、及时了解同学们的意见和建议，通过与同学的交流加强部门的管理，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查和处理。

3积极组织广大学生自我维护正常的学习、生活和活动的秩序；协助学校抓好日常纪律和集会纪律。贯彻执行学校文明礼仪规范中的有关规定。

4、纪检部将对各班的纪律情况定期进行总结和汇报，向全校公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

1、做好基本每日卫生检查工作，保持校园卫生整洁干净，争创一流环境。（尤其注意卫生死角）

2、每周进行大扫除，组织各班卫生委员积极参与，并进行评比。做好校园环境保洁工作，配合上级领导把工作做到位。

3、组织美化校园诗歌散文朗诵大赛（支持原创 和配乐朗诵）

以及我心中的绿色校园构想设计图（了解大家的心声 怎样才是美丽的绿色校园）

在学校领导下，学生会将以工作“重点化、层次化、创新化、正规化”为方针，以“全心全意为同学服务”为宗旨，以“加强自我管理、自我服务、自我完善”为目标，努力做好自己的工作。做好桥梁纽带的作用，把我校管理推上一个新的台阶！

## 学生会权益维护部工作计划篇四

主办方：湖南工业大学科技学院团委

承办方：湖南工业大学科技学院学生会维权部

为更好地增进学院的学风建设，同时体现学生会学院与学生中间的纽带作用，引导学生加强自我管理，达到自我发展，维护大学生自身合法权益，我们成立了维权部。该部门本着“关心同学，服务同学”的宗旨，将代表学生与学校各职能部门进行协商，切实体察学生在学习□生活各方面遇到的实际问题，受理广大同学对学校各方面工作的意见，维护广大学生的合法权益。

通过海报、喷绘展板、横幅等宣传资料积极做好宣传工作，并与我院相关新闻媒体（院广播站、院报、网络中心）共同负责学校主页以及我校相关论坛上的宣传工作。让学校所有同学及老师知道并了解新成立的维权部。

：全院师生

在宣传活动开始一周召开宣传工作会议，组织研究宣传活动的开展方式，应取得的工作成果和注意事项，由部门部长、副部长及所有成员负责任担任各阶段的负责任务，开始进行

宣传的各项前期准备工作。

c. 由宣传部帮助绘制海报、本部门负责做喷绘展板及横幅

e. 在活动开展完后，及时做经费报告

科技学院团委维权部的性质、口号、宗旨以及内部情况进行详细介绍，让大家对我部门进行深入的了解及认识。

一、海报及展板对以下几项做宣传内容。

a) 性质：响应党和团中央关于维护广大大学生的合法权益的指示精神，经湖南工业大学团委、湖南工业大学科技学院团委批准，由校团委和院团委直接领导的，组织、开展和指导大学生维护自我权益工作的学生组织。

b) 口号：了同学情，解同学困。

c) 宗旨：向在校的大学生传播维权知识、培养维权意识、培育维权理念、提高维权素质、营造维权氛围、弘扬维权精神、指导维权工作、提升维权方法、拓宽维权渠道、促进维权发展、推动维权进展。

d) 目标：以维护在校大学生正当权益为宗旨，通过搭建信息平台，充分发挥“桥梁”、“纽带”和“向导”的作用，联接法律与权益，沟通学生和社会，引导在校大学生维护自我权益，培养胸怀维权精神，熟悉维权程序，拥有维权知识，勇于维护自我权益的在校大学生。

二、喷绘展板对内部情况及部门的职能做为宣传内容

维权部设立部长一名，副部长两名。

维权部下设内务策划组、信息编辑组、维权行动组、维权咨

询站。 部长

- 1、接受校团委、院团委的领导，对维权部工作全面负责。
- 2、拟定维权部战略规划及发展方向。
- 3、部门主要活动方案和日常事务的决策。
- 4、完成校团委、院团委交办的其他任务。

副部长

- 1、协助部长做好各项工作。
- 2、在分管工作中完成具体的策划、分工、组织、协调工作。
- 3、完成校团委、院团委交办的其他任务。

内务策划组

- 1、负责办公室值班，档案和物资管理及各类规章文件的起草。
- 。
- 3、协调、督办、落实工作计划的执行。
- 4、负责内部建设、日常考核。
5. 负责策划组织各项内外活动。

信息编辑 组

- 1、负责信息收集箱的全面工作。
- 2、负责定点、定时的摆点收集信息。

3、负责维权部工作的开展中所需信息的收集。

4、负责维权部的形象推广。

1. 负责信息的验证和处理工作。

3. 负责定时召开各年级班级维权委员的会议。

维权咨询站

1. 负责定时、定点的宣传与同学们息息相关的各类法律法规。

2. 负责联系有关相关法律专业人士的讲座。

3. 负责联系四大常务部门的规章制度的理解和解答。

4. 负责对同学们的维权问题的解答。

在活动准许后，由相关部门的帮助下及本部门成员的积极配合下，积极开展本次活动，达到本次宣传活动的目的。

附表：

经费预算：

1. 宣传展板（喷绘）：50元 / 张\*3=150元

2. 宣传横幅：50元/条\*3条=150元

主办方：湖南工业大学科技学院团委

承办方：湖南工业大学科技学院学生会维权部

为更好地增进学院的学风建设，同时体现学生会在学院与学生中间的纽带作用，引导学生加强自我管理，达到自我发展，

维护大学生自身合法权益，我们成立了维权部。该部门本着“关心同学，服务同学”的宗旨，将代表学生与学校各职能部门进行协商，切实体察学生在学习、生活各方面遇到的实际问题，受理广大同学对学校各方面工作的意见，维护广大学生的合法权益。

通过海报、喷绘展板、横幅等宣传资料积极做好宣传工作，并与我院相关新闻媒体（院广播站、院报、网络中心）共同负责学校主页以及我校相关论坛上的宣传工作。让学校所有同学及老师知道并了解新成立的维权部。

：全院师生

在宣传活动开始前一周召开宣传工作会议，组织研究宣传活动的开展方式，应取得的工作成果和注意事项，由部门部长、副部长及所有成员负责任担任各阶段的负责任务，开始进行宣传的各项前期准备工作。

c. 由宣传部帮助绘制海报、本部门负责做喷绘展板及横幅

e. 在活动开展完后，及时做经费报告

科技学院团委维权部的性质、口号、宗旨以及内部情况进行详细介绍，让大家对我部门进行深入的了解及认识。

一、海报及展板对以下几项做宣传内容。

a) 性质：响应党和团中央关于维护广大大学生的合法权益的指示精神，经湖南工业大学团委、湖南工业大学科技学院团委批准，由校团委和院团委直接领导的，组织、开展和指导大学生维护自我权益工作的学生组织。

b) 口号：了同学情，解同学困。

c) 宗旨：向在校的大学生传播维权知识、培养维权意识、培育维权理念、提高维权素质、营造维权氛围、弘扬维权精神、指导维权工作、提升维权方法、拓宽维权渠道、促进维权发展、推动维权进展。

d) 目标：以维护在校大学生正当权益为宗旨，通过搭建信息平台，充分发挥“桥梁”、“纽带”和“向导”的作用，联接法律与权益，沟通学生和社会，引导在校大学生维护自我权益，培养胸怀维权精神，熟悉维权程序，拥有维权知识，勇于维护自我权益的在校大学生。

## 二、喷绘展板对内部情况及部门的职能做为宣传内容

维权部设立部长一名，副部长两名。

维权部下设内务策划组、信息编辑组、维权行动组、维权咨询站。 部长

- 1、接受校团委、院团委的领导，对维权部工作全面负责。
- 2、拟定维权部战略规划及发展方向。
- 3、部门主要活动方案和日常事务的决策。
- 4、完成校团委、院团委交办的其他任务。

副部长

- 1、协助部长做好各项工作。
- 2、在分管工作中完成具体的策划、分工、组织、协调工作。
- 3、完成校团委、院团委交办的其他任务。

## 内务策划组

- 1、负责办公室值班，档案和物资管理及各类规章文件的起草。
- 。
- 3、协调、督办、落实工作计划的执行。
- 4、负责内部建设、日常考核。
5. 负责策划组织各项内外活动。

## 信息编辑 组

- 1、负责信息收集箱的全面工作。
  - 2、负责定点、定时的摆点收集信息。
  - 3、负责维权部工作的开展中所需信息的收集。
  - 4、负责维权部的形象推广。
1. 负责信息的验证和处理工作。
  3. 负责定时召开各年级班级维权委员的会议。

## 维权咨询站

1. 负责定时、定点的宣传与同学们息息相关的各类法律法规。
2. 负责联系有关相关法律专业人士的讲座。
3. 负责联系四大常务部门的规章制度的理解和解答。
4. 负责对同学们的维权问题的解答。



在活动准许后，由相关部门的帮助下及本部门成员的积极配合下，积极开展本次活动，达到本次宣传活动的目的。

附表：

经费预算：

1. 宣传展板（喷绘）：50元 / 张\*3=150元
2. 宣传横幅：50元/条\*3条=150元

机械工程学院学生分会

活动策划

部门：维权部

部长：王雅楠

二零xx年十月

维权部 “启程——我们的权益” 活动策划书

1. 学生维护自身权益是个永恒的话题，学生的特殊身份对于其正当权益的维护十分重要，也有相当大的难度，特别是大学生，社会接触面广、利益关系更加复杂，维权形势更加严峻。
2. 我院广大20xx级新生，大一第一学期作为他们从高中生往大学生的'过渡时期，由于环境和心理的双重作用的影响，自我保护意识削弱，自我维权意识不强。
3. 在团总支及党总支、学生会的正确领导下，我们维权部逐渐走向成熟，我部成员齐心协力，完成了一件件重大任务。

创造了一项项丰硕成果。

4. 新生开学典礼是我院大型活动，作为迎新的一部分，以“启程——我们的权益”为主题的权益展开，一定会引起良好的校园反响。

活动的积极性。

4. 从部门建设来讲，权益展作为我权益部的精品活动，可以展示我部门的良好形象，提高部门之间的协作能力和部门全体干事的凝聚力和创造力。

拟定于20xx年10月末

\*个人：我院20xx级全体新生

\*团体：我院20xx级各班级

\*邀请：学院和团总支部分领导

1. “启程——我们的权益”主题图文展；（评选出个人奖项：优秀文字奖、优秀图片奖）

2. “启程——我们的权益”主题班级海报设计展；（评选出团体奖项：最佳设计一、二、三等奖）

3. “启程——我们的权益”大型签名活动；

4. “启程——我们的权益”知识有奖竞猜。

a□从20xx级新生手中征集以“权益”为主题的手绘、照片、文

字等作品；

c□以班级为单位，征集由本班全体同学协作完成的以“权益”为主题的手绘海报。

\*评选、制作阶段：10月20日至10月21日

\*展览阶段：10月22日至10月24日

2. “启程——我们的权益”大型签名行动：

\*横幅、海报制作时间：10月18日至10月19日

\*签名活动时间：10月20日至10月20日

3. “启程——我们的权益”知识有奖竞猜：

\*问题彩纸制作时间：10月21日至10月24日

\*知识有奖竞猜时间：10月25日（给予每位答题并正确的同学奖励笔记本）

铁丝、展板、夹子、桌子、凳子、彩纸、笔、剪刀、胶水、胶布等

1、所有参与评奖的作品仅限于20xx级新生级班级的原创作品；

3、本次活动的个人和团体颁奖仪式均将在新生起程礼暨元旦晚

会上隆重举行；

4、本次活动的经费（不包括奖品经费）尽量按照从节从简的原则，做到用最少的经费办最好的活动。

5、本次活动的解释权最终归机械工程学院团总支学生会维权部所有。

6、本活动策划书附《经费预算书》一份。

内蒙古民族大学

20xx年10月16日

## 学生会权益维护部工作计划篇五

一、认真管理学生会所有文件资料，积极配合其他各部门进行资料管理和收集工作。确定专人做好文件管理工作。

二、做好成员的信息保存工作

1)整理存档历届学生会成员信息。信息内容包括：姓名、班级、学号、职务、联系方式等。制作台帐，方便资料查找。

2)统一存档因特殊原因中途入(退)会的人员资料。

3)存档备案内部人员调整由主席团出具的各种通知和文件。

4)存档各种年终总结和述职报告。

三、做好活动文件存档工作

5)活动文件包括：前期策划书(含经费预算)、工作手册以及后期总结(含开支详单);另外，还包括各种通知、照片、新闻稿等与活动相关图片、文字资料。

6)负责将文件连同报销凭证在活动结束72小时内存档，及时汇报并做好整理工作。

四、做好规章的整理整理工作

7)妥善保管学生会的所有文件制度(打印稿及电子档)。

8)对新出台的规定，要善于总结条目，领会精神，带头组织学习，起到上传下达作用。

#### 五、收集资讯：

9)负责收集整理与学生活动有关的并存档以供其它部门参考。

10)配合其他各部门、成员进行各类资讯的咨询收集、整理工作。