

# 人才引进工作计划书(实用6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 人才引进工作计划书篇一

1、《广州市引进人才申报表》。

在人才引进申办系统填报资料后，系统自动生成表格。申请人或用人单位打印后由用人单位盖章及本人签字确认并提交市、区对外服务窗口。

2、身份资料。

申报人的身份证(无需提供复印件)、户口本(首页和本人页)或户籍证明。

3、落户地址材料。

按规定的落户地址顺序提供以下材料之一：

(1)迁入本人或直系亲属房产的，提供房产证或《个人名下房地产登记情况查询证明》；不动产登记信息实现共享核查后，通过信息共享核查。

(2)迁入用人单位集体户(含人才市场集体户)的，提供集体户单位同意落户意见及加盖公章的集体户户口簿首页复印件。

(3)迁入街道公共集体户的，提供个人无以上规定住所书面承诺并提供街道公共集体户地址及所属派出所。

## (二) 根据个人申报条件提供相应的资料

学历资料。申报人学历证、学位证等证书以及学历、学位查询结果或认证材料。

其中：

国(境)外学历学位的，提供教育部留学服务中心《国(境)外学历学位认证书》。

### 2、以职称、专业技术人员职业资格作为引进条件的申请人

职称、专业技术人员职业资格资料。专业技术资格证书或专业技术人员职业资格证书及发证机关网上查询、确认、核验材料等。

专业技术人员职业资格和技能人员职业资格是指《国家人力资源和社会保障部关于公布国家职业资格目录的通知》(人社部发〔2017〕68号)中所列明的水平评价类和准入类职业资格。

### 3、以技能人员职业资格作为引进条件的申请人

技能人员职业资格资料。职业资格证书原件。

引进技术技能人才职业目录应结合广州市产业发展方向及引进技术技能人才结构情况定期发布，动态调整。

### 4、随迁家属

结婚登记材料(除本市电子证照系统可查的以外)、所有随迁家属的户口簿及身份证(无需提供复印件)、子女出生医学证明(申请人随迁子女在国外出生的，须提交国外出生证明材料及翻译公证材料)。

申请人为离婚人员且有家属随迁的，除提供随迁家属资料外

还须提供离婚证、协议书(民事调解书或法院判决书)。

## 5、其他类别申报人

(1)属于高层次人才，提供认定高层次人才认定材料包括有关部门颁发的证书或相关文件。

(2)属于机关事业单位在编人员的，须提供申请人的录用证明、增人计划卡等入编证明材料；属于机关事业单位特殊招录人员的，还须提供公务员考录部门或事业单位人事管理部门的招录(聘)或转调任证明及同意申报复函。

(3)申请人所在单位在省参加社会保险的，须提供引进单位在省连续参加社会保险的历史缴费记录(在广州市参保并可查询的不用提交)

## 人才引进工作计划书篇二

本次计划引进事业单位急需紧缺人才200名，其中教育类岗位计划引进119名，卫生类岗位计划引进48名，综合类岗位计划引进33名。具体引进人数及岗位需求条件详见《甘肃省临夏市2022年事业单位引进急需紧缺人才(第十一批)岗位需求表》。

引进对象为2022年应届毕业生和往届毕业生，应届毕业生面试考核后签订《高校毕业生就业三方协议》，待取得毕业证、学位证后上岗，往届毕业生通过面试考核后签订《就业协议》，并按规定时间及时上岗。

### 引进条件

#### (一)基本条件

坚持品学兼优，突出政治标准，报考人员须符合以下基本条

件：

1. 具有中华人民共和国国籍，享有公民的基本政治权利；
5. 具有正常履行职责的身体条件和心理素质；
6. 符合引进岗位所需的其他条件。

(二)有下列情形之一者不得报名：

1. 因犯罪受过刑事处罚的；
2. 涉嫌违纪违法正在接受审查调查尚未作出结论的；
4. 临夏州范围内机关、事业单位工作人员(含项目人员)；
5. 近3年报考临夏州引进人才公示后放弃、已办理解聘手续的；
6. 提供虚假证件及材料的；
7. 现役军人；
8. 人事档案审核中发现影响引进情形的；
9. 法律法规规定不得聘用为事业单位工作人员的其他情形。

### 人才引进工作计划书篇三

1~12月全县开工招商引资项目25个(新建14个、续建11个)，到位国内省外资金总额4.34亿元，占年初市下达我县目标任务的。全县在册外来企业22家，其中15家重点外来企业实现产值亿元，上交税金2483万元，安置就业1063人。

1、联动部门，科学编制招商项目。协同县发改委、林业、水

利、畜牧、经商委等部门，编制了江口水乡水利风景区旅游综合开发、200万只巴山山地鸡生态养殖示范园及屠宰加工生产线、10万亩有机蔬菜基地建设、30万亩脱毒马铃薯基地建设及深加工、竹林基地建设及竹集成板加工生产、星光工业集中区标准化厂房及配套设施建设、畜产品交易批发市场建设、商贸物流园建设、有机茶产业开发、20万吨玉米精加工等10个招商项目。

2、携手园区，强力包装推介项目。按照“一线、两岸、四园”生产力布局，重点推介县城老街改造、星光工业园基础设施及标准化厂房建设、s202县城过境路建设、20万吨饲料生产、20万吨玉米精加工、高档餐巾纸生产建设、畜禽产品加工、工业原料林基地建设等10个项目。

4、走出去，请进来，“真招商、招真商”。3月，县委书记李映带队前往重庆开展产业转移投资促进活动；4月，副县长阙作强带队到上海开展小分队招商活动；5月，常务副县长谢友先带队赴重庆开展小分队招商活动。6月，副县长阙作强带队赴广西参加第五届泛珠三角经贸洽谈会，在新疆伊吾县、绵阳丰谷酒厂、泸州圣丰纸业开展了小分队招商活动，就再生纸业合资项目达成了投资意向。9月，邀请河北太和集团董事长卢凯斌一行来我县考察老街和中岭梁开发项目。

5、真抓实干，签约项目落实有力度。我们确定专人跟踪负责，全力推进项目建设。4月，省招商局工会主席李廷文率世界浙商联合总会主席刘晓刚、副主席方伟等一行7人来平昌协调促进第九届西博会签约项目。目前，四川省巴河水电梯级开发(二期)项目，已开始前期工作，到位资金200万元；30万亩速生丰产林产业化开发项目，已在佛楼镇进行试点，初步与相关村民达成了土、林地租赁协议；新型环保建材生产项目，完成投资1380万元。

6、全程跟踪，外企服务上台阶。为全县15家重点外来企业建立了专门档案，定人定责，每季度定期到外来企业了解生产

经营情况，分析存在的问题，提出对策建议，解决实际困难，全力做好外来企业服务工作。

一是打造阳光党务，进一步健全和完善了小车管理、财务审批报账等8项规章制度，做到了按季度进行帐务公开。二是组织党员干部47人次深入开展“民情大调研”，撰写调研材料15篇，其中《推广应用新能源，促进外企大发展》、《凝心聚力抓党建，科学实践谋发展》、《学王瑛先进事迹，开创招商引资工作新局面》等文章先后在《四川经济日报》、《西部经济报》、《全国城市信息联播》上刊发。三是建立健全了“学习考核制度、项目动态跟踪制度、工作问责追究制度”，努力打造“高效型、清廉型、服务型”机关。

一是全面落实综合治理目标责任制，扎实抓好了安全维稳及防邪、计生工作。二是强化对外宣传，及时报送各类信息60篇，其中市转发18篇，县转发38篇，县实践办转发3篇。三是深入开展城乡环境综合整治活动，采取任务落实到天，责任明确到人的办法，狠抓机关环境卫生和联系点新华街公园巷、元山镇兴隆村的城乡环境综合整治、维护工作，四是认真抓好江口水乡竹景观带建设，在坦溪镇居委会鲤鱼池载竹16亩，并落实管护措施。五是大力开展扶贫帮扶活动，组织干部职工深入红武村、兴隆村、金龙村、冠寨村、天堂村开展“送政策、送科技、送文化、送物质”活动，指导春玉米生产；帮助联系村争取村道路、灌溉堤、良种猪等项目7个，资金达30多万元。六是建立“留守学生之家”，十月捐款3000元，为帮扶重点村大寨乡红武村小学购置课桌30套，为马鞍乡计生挂联帮扶38户贫困户捐款3800元。11月23日筹资5000元，为西兴镇天堂村小学购置电脑、电视机、影碟机、电话机各一台，体育用品6件，书籍、作业本、写字笔300多本(支)。捐赠桌凳30套、图书100册。

## 人才引进工作计划书篇四

### （二）改善用人环境，完善激励机制

根据卫计系统人才发展需要，逐步建立起重引进、重培养，双管齐下的人才工作机制。为引进的人才创造良好的工作、生活环境，千方百计为他们提供便利，消除其后顾之忧，使他们尽快适应新的岗位，全心投入工作。

按照市科教科有关推进继续医学教育听课卡制度的相关要求，结合我区医疗机构执业医务人员实际情况□20xx年积极做好继续医学教育相关工作，共办理听课卡xx张（护理和中医）、并及时告知相关培训信息，进一步推进了医务人员继续医学教育工作。同时，组织管理处进行了计生药具管理知识培训，培训计生专干xx人次。对全区预防接种人员均进行预防接种知识培训xx次。开展布病防治进场宣传培训xx次。xx医院20xx年上半年举办公共卫生知识培训xx人次，传染病知识培训xx人次。

## 人才引进工作计划书篇五

乙方：\_\_\_\_\_

- 1、 医疗费用由甲方到医院付清，与乙方无关。
- 2、 甲方一次性支付给乙方一次性工伤补偿金、医疗补助费、伤残就业补助金、工伤期间工资、伙食补助、医疗费、经济补偿等各项费用共计人民币\_\_\_\_\_元，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日付清。
- 3、 甲乙双方签定此协议后不得再因此事发生任何纠纷。
- 4、 本协议一式三份，自双方签章之日起生效。

## 人才引进工作计划书篇六

第十三条因员工辞职、辞退、调动、转岗、晋升而出现岗位

空缺的，报总经理批准后可增补招聘计划。

## 第四章招聘方式

第十四条员工招聘方式分为内部招聘和外部招聘两种。

第十五条内部招聘可解决人员富余问题，也可促进内部人才流动与优化配置，使每一位员工获得与其个人职业生涯规划相一致的工作岗位。出现职位空缺时，一般应优先考虑内部招聘，内部没有合适人选时，进行外部招聘。

第十六条外部招聘的目的是，引进竞争机制，吸纳优秀人才，提升公司人力资源质量。外部招聘录用的人员必须有良好的职业道德、专业素养、业务知识和技能。

## 第五章招聘程序

第十七条招聘程序一般包括：招聘需求分析、发布招聘信息、初选、面试、复试、录取六个阶段，具体程序按《员工招聘工作流程》中规定的步骤组织实施。

第十八条对于特殊人才，经总经理批准后可简化流程或直接聘用。第十九条内部员工须取得其所在部门直接领导的同意之后，方可应聘公司空缺职位。

第二十条招聘过程应公开、公正。应聘者弄虚作假的，立即取消其应聘资格；招聘工作人员徇私的，追究当事人责任。对招聘工作有异议的，可向分公司主管总经理提出投诉。

## 第六章试用与转正

第二十一条经过招聘程序被录取的人员，按分公司人事培训部《试用录取通知书》规定的时间和程序到指定部门报到，办理有关手续，进入试用期。



第二十二条试用人员在上岗前必须参加由公司组织的岗前培训，内容包括：企业文化、规章制度、员工礼仪、行为规范及相关业务知识等。岗前培训合格者方能上岗，对岗前培训不合格人员，取消其试用资格。

第二十三条试用人员的试用期为3--6个月。试用期内，用人单位应全面考察试用人员的综合素质，包括个人品德、工作态度、知识与技能等。试用期满前一个星期，由用人单位通知试用员工写出试用期工作总结，填写《员工转正申请表》，对试用人员作出综合鉴定，报分公司人事培训部审核，审核合格者报分公司总经理审批。考核结果分为三种：聘用、延长试用期、辞退。

第二十四条特殊引进人才一般不需试用。

## 第七章附则

第二十五条本办法由分公司人事培训部负责解释。第二十六条本办法自下发之日起实施。

2014年人才引进落户青岛怎么办理,都需要哪些材料?

经常接到客户的电话，在咨询青岛落户的时候，会提到人才引进这种方式，认为自己可以通过这个渠道落到青岛。

没错，人才引进的确是一条落户青岛的重要渠道，是青岛市政府给予高学历的外地人才的一条利好政策。但是政策归政策，但并不是每个人都符合要求的，随着青岛的大发展，每年大量外来人口涌入到青岛，这些年，人才引进政策也是越来越规范，越来越严格。

1， 流动调配登记表2份

4， 原工作单位的现实表现报告（需注明没有练习^v^功，单

位盖章) 5, 毕业证书 (本科还需要学位证书)