

# 最新月份民兵连工作计划和总结(汇总9篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 月份民兵连工作计划和总结篇一

1. 春季幼儿预防感冒，室内做好消毒工作，及时通风换气。
2. 努力做好教学工作，让幼儿喜欢集体活动，主动上课。
3. 加强引导幼儿合理的穿\*服顺序，防止幼儿感冒。
4. 加强班级制度建设，培养班级常规，在教室内轻声说话，及安静走路，不在教室里跑动。
5. 开展关于懂礼貌的的主题活动，培养幼儿良好的礼仪。

### 二、主题活动和环境创设：

主题活动：我是懂礼貌的好宝宝

环境创设：懂礼貌的好宝宝

### 三、教具及区角材料投放：

教具：生活区：基本社交礼仪、餐桌礼仪及延伸

感官区：彩色圆柱体蓝色盒、有柄插座圆柱体b□重量板、触

## 觉板排序

语言区：关于花朵与礼仪方面书籍

科学区：我的一天、神奇的影子、花的嵌板、花的三部卡

四：保育工作：

1. 养成饭前、饭后用肥皂洗手的好习惯。
2. 做好春季卫生工作，按《幼儿园防蚊虫工作常规要求》操作。
3. 养成良好的个人就餐习惯，排队打饭，不挑食，学会整理自己的就餐环境。
4. 及时观察幼儿的穿着情况，随时注意增减衣物，垫毛巾。
5. 在户外体育锻炼活动中合理调配幼儿的活动种类，控制幼儿活动量，增加饮水量，加强对幼儿的日常生活护理。

五：家园沟通工作：

1. 根据本月主题请家长配合教师做好有关春天主题教育活动。
2. 建议家长运用生活，在生活中锻炼幼儿的动手能力，尽量让幼儿自己做自己能所能及的事情。
3. 建议家长良好的与本班班级老师配合，共同让孩子健康成长。
4. 为了幼儿一日活动按时进行，请家长配合按时送幼儿入园。
5. 根据孩子情况，安排新生家访。

## 六：各领域发展要求：

### 植物学

《种植韭菜》 《观察自己种的小树》

- 1、了解韭菜的生长过程，培养幼儿热爱自然，热爱劳动。
- 2、了解树的生长过程

### 烹饪

《做三明治》、《蒸米饭》

1. 了解三明治的制作方法及蒸米饭的基本步骤
2. 锻炼幼儿的动手能力，培养幼儿热爱劳动

### 妈妈课堂

张希恺妈妈《做饼干》

### 艺术

奥尔夫音乐：《火车轰隆隆》 《牛奶三明治》 《小小歌唱家》  
《龟兔赛跑》

- 1、学唱问好歌，培养社交礼仪。增进幼儿与师生的友好关系。
- 2、通过语词说白感知节奏，体验相互分享的乐趣。
- 3、模仿各种动物的动作，感知sol-mi-do的音高。
- 4、认识大鼓和小鼓，体验乐器轮奏的乐趣。

美工：《水粉七色花》《手工制花瓶》

1. 培养幼儿对色彩的美感的欣赏
2. 通过手工制作，锻炼手部小肌肉，增强手部灵活性

## 月份民兵连工作计划和总结篇二

走过了丰收、汗水与喜悦交加的九月。我们又踏上十月份希望的旅途。回头看看那一串串一深一浅的脚印，我们学生会更坚定我们前进的道路。九月份，经过全体学生会的不懈努力，各部活动开展得有声有色，在各项检查和工作更是硕果累累。面对这些可喜的成绩，我们并不满足，我们紧记“胜不娇，败不馁”的古训，相信在面对十月份的挑战和考验时，我们依然信心十足，精神百倍。

2、要切实树立“以人为本”、“以学生为中心”的工作理念。树立“以人为本”的工作理念，客观要求我们在工作中必须时刻考虑、关注广大同学们的实际需要，紧密结合同学们的学习生活等实际情况，努力为同学们提供更多的、平等的、自由的交流平台，努力为同学们提供一个有利的成才成长氛围。

3、要努力提高工作的规范化水平和办事效率，做到有章可循、条理清晰，每项工作责任到人，前期有策划、中期有宣传、后期有总结，真正规范起干部内部制度和作品。

4、要必须切实树立团体意识，强调成员间、部门间的分工协调和密切配合。部长不仅仅要有干事的能力，还必须要调动广大同学一起干事、干成事的能力。不但要在部长内部搞好团结，也要在部长与各班级方面搞好关系，使我们的各部与班级之间的关系更加融洽。

1、为了加强学生会的自我管理，更好地为同学服务，我系学

生会每一周一次例会，秘书处负责每次会议的记录与考勤，部长缺席记录在部长考核表上，月底一并出里，会上总结上周的工作以及下周的工作计划。

2、召开各班班长和对口班干会议，帮助解决各班的晚自习纪律、早操和环境区考勤并及时反馈到系办公室。

3、定期检查宿舍卫生，加强文明宿舍的建设。

4、为了更好地为系部作好服务工作，我们将安排两名学生会同学在下午两节课后到办公室值班，协助系部作好服务工作。

本月我系积极组织本系在校生参加运动会报名通知表，运动会时各部门的工作及具体安排表。

面对已经开始的新学期，我们学生会迎来了又一个艰巨的任务，纳新工作，当我们还是大一学生的时候，就对学生会的工作充满了期待，现在，当我们站在曾经学长们的角色来准备纳新工作的时候，我们感触颇多。

1、关于纳新工作的安排

2、关于纳新后的工作安排

我们始终相信是金子总会发光的，所以相信此次纳新后学生会将会迎来许许多多的有才华，有能力的新成员，他们将是学生会继续为同学们服务的基础，所以作为大二的学长们有责任教会他们如何更快更好的进入角色，融入学生会这个大家庭，以及教会他们如何去跟学长与老师交流沟通，如何完成学生会下达的任务要求。我们将会开始安排新成员们走寝查寝，有力的监督大一新生的寝室卫生问题，督促他们养成良好的寝室卫生习惯。

## 月份民兵连工作计划和总结篇三

1、十月份是黄金周的旅游期，在10月上、中旬，前厅部主要的工作就是投入到重大的接待中，把每一位抵店的'客人接待好、服务好就是前厅部工作的重中之重。此期间本职将合理安排好人力、物力，保证接待工作能达到一个新和高峰。

3、做好客房的预订工作，届时将合理安排专人跟进预订工作，预防出现超额预订、重复预订或漏订等问题。

4、10月下旬本职计划将安排员工进行合理的休息，黄金周大型接待过后，员工的心相对较疲惫，对部份业务骨干要适当调整工作的档期进行合理化休假。

5、根据十月份接待的工作进行总结，根据总结出的优点与缺点在会议上与部门的员工分享，表杨表现优秀的员工，鼓励做得不够的员工，同时拟定本月的培训计划，对部份在工作做得不够的员工进行岗位突击性的培训。培训方式发现场模拟为主。目的是为了提提高员工对客服服务的熟练度。

6、协助营销部门做好会议与团队的接待。

## 月份民兵连工作计划和总结篇四

1、三月份我们大班将进行《爱心对对碰》、《科学放大镜》二大主题活动

之爱和同伴间友好感情为主线，萌发幼儿对家人同伴间的关爱情感。

的密切关系。使幼儿在观察，发现操作探索等活动中了解科学现象，感受科学给人们带来的方便与快捷。

1、提醒幼儿注意饮食卫生，不暴饮暴食，保持良好的生活作

息习惯

2、注意观察周围的生活，气候的变化，做好观察记录

3、提醒幼儿注意春季卫生，预防传染病

1、请家长丰富幼儿祝福语言，启发幼儿在适宜的场合学说祝福的话

怎么办？”等主题，请家长交流、讨论

1、3月5号学雷锋纪念日

2、3月8号妇女节

3、3月12号植树节

4、3月15号消费者权益

5、3月25号全国小学生安全教育日

## 月份民兵连工作计划和总结篇五

1、进行主题活动快乐中国年通过一系列喜庆开心的活动，和幼儿一起回顾刚刚过去的新年场景，增进对节日习俗的了解，更深切的感受和分享节日的快乐，主题活动了不起的我引导幼儿在模仿展现的过程中，体验妈妈的辛苦，与同伴友好的相处的快乐，劳动所带来的喜悦和自豪。

2、进一步了解春节，元宵节的风俗习惯。

3、教育幼儿自己的事情自己做，家里做力所能及的事情，了解家人的辛苦，爱家人。

4、认识几种常见工具，了解其用途。

5、能认识5以内的数即对应的数量。

6、目测比较两个东西的小长短，练习视觉辨认的能力。

1、培养幼儿交往能力，生活自理能力和良好的生活习惯。

2、向幼儿进行节日安全教育。

3、引导幼儿学会自己的事情自己做，养成自我服务的意识。

1、家长与孩子共同收集新年里的物品，激起幼儿对新年的美好回忆。

2、家长助幼儿回忆小时候的趣事，让孩子体会妈妈的辛苦。

3月5日：学雷锋纪念日

3月8日：妇女节

3月12日：植树节

## 月份民兵连工作计划和总结篇六

安全工作是一切工作顺利进行的前提，“安全无小事”。本月将继续开展好每周日的班团会，在学生中抓美德教育，让学生得到应有的德育教育。继续把安全工作放在班级工作的首位，组织学生学习学校、班级相关安全纪律制度和日常行为礼仪规范；加强安全逃生演练，向学生讲解一些安全自救自护知识、提高学生安全防范意识。对有可能出现的安全隐患及时排查化解，对违纪学生严肃教育处理并及时与家长沟通，反映学生在校情况。特别是要加强查寝力度，及时收缴管制工具，排除安全隐患，严格执行学生请假制度和周末去向追踪问询，确保学生安全无事故发生。



教学的正常、顺利进行，是提高课堂教学质量的保证。为此，本月要狠抓课堂纪律教育，召开班干、团干会议，引导更多的同学参与班级管理，自觉地形成自我约束能力。认真填写班级日志，加大晚自习纪律的检查力度，对班级学生出勤、违纪情况进行查询记录。对上课无故缺旷、不守纪律、打瞌睡、玩手机、随意走动，吃东西等现象进行严肃教育，督促学生按时按质完成各项作业，促使学生树立学习第一的观念，形成良好的班风和学风，为学生创造良好的学习环境。

在教室、清洁区、寝室环境卫生方面，班干部要做好带头作用，每天早、中、晚分派值日生清扫，由劳动委员、室长进行检查与监督，每天检查各区域的卫生工作，必要时向班主任汇报。对于及时主动打扫卫生的同学或小组进行奖励。教育学生不吃零食、不乱扔垃圾，注意保持清洁。对学生进行正确的劳动观和个人文明卫生习惯教育，培养学生吃苦耐劳的品质和团队协作的精神。团支部书记、劳动委员要安排好每周四义务劳动。各组值日生、各寝室长负起责任，开展文明寝室活动，做好宿舍内务整理和宿舍文化建设。

本月拟开展“我是文明中职生”、“缅怀先烈、报效祖国”、“远离网吧、快乐成长”、“青春期知识教育”等主题班会。同时，要抓好“学生技能大赛”、“迎新生文艺展演”节目排练。组织委员，文艺委员等班委成员要利用课外活动时间，负责对教室环境进行布置，开展好周二晨跑、“篮球友谊赛”、“网上祭英烈”、“迎新生文艺展演”等活动。通过活动，一方面锻炼学生体能，丰富课余生活；另一方面增强增强班级凝聚力，展示出新时代中职生的蓬勃朝气和活力。以上为我班四月份的工作计划。希望全班同学拧成一股绳，劲往一处使，心往一处想，为xx级电子5班增光添彩！

## 月份民兵连工作计划和总结篇七

毛主席说：“用百折不回的毅力，有计划地克服所有的困难。”可见计划是非常重要的，那么如何制定月份工作计划？下面

是本站小编收集整理关于月份工作计划的资料，希望大家喜欢。

## 一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到三及时：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

## 二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

## 三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

#### 四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

一、保险，养老保险20xx年的缴费核定，包括伟福(开发区)、江盛(让胡路)，月初办理保险的增减(张楠的五险停保、刘金龙五险停保、夏云付五险增加)，月末(27-30)伟福(开发区)、江盛(让胡路医保、地税)五险的明细拷贝，如果时间调整，月初(1-5)日考取。

二、公司文化墙设计方案的制定及与广告设计工作室落实完成。

三、月末(30日)考勤机考勤记录的导出，1-10日做员工2月份考勤明细，做好员工的请假记录，根据考勤做好员工的伙食补助统计，根据考勤做好员工的午餐补助及公交补助。

四、员工招聘。在合作的人才网上发布公司各岗位需要招聘的人员信息，每天更新，依据各部门经理的日常工作安排，约好面试时间，做好面试人员的登记，人才储备。

五、各项通知，制度制定发布及实行与监督，行政文件、各部门文件打印和下发。

六、会议安排及记录纪要，会议纪要的打印及下发。

七、办公用品的统计、采购、发放。根据各部门递交的采购申请，结合物品的库存情况，呈交到总经理处，按批示，进行采购，做好物品的出库入库登记，做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

八、江盛，伟福资质的宣传资料整理，与印发。

九、公司车辆的日常行车管理，各部门用车的派发。

十、各办公室卫生的监督，总经理办公室及会议室的日常打扫。

十一、大庆晚报每日的领取与报送。

十二、公章的管理工作，公章使用做好详细登记，严格执行公司公章使用制度，做到不滥用公章。

# 月份民兵连工作计划和总结篇八

九月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年九月月一号来到劲霸男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。

为了迅速融入到劲霸男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习劲霸男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。

在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

## 一、主要工作情况

### 1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特

点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

## 二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。  
二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一

步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

### 三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。。

## 月份民兵连工作计划和总结篇九

经过这几天到公司几个市场走访和在公司总部日常工作，我发现作为具有五、六年发展史的我们金农公司，到目前居然还没有统一的公司制服，不论是公司后勤人员还是市场人员衣着都很随意，这与一个依靠生产销售高科技农资产品，同时有着五、六年发展史的生物科技公司的企业形象很不相称。



因为，当一个消费着或代理商与我们公司的第一次接触，绝对是与市场人员的接触，一个市场销售人员就是一个公司代表，公司的形象。在现今社会人际交往，外观形象很被人注重，如果一个具有良好外观形象的人，往往能使别人增加对其的好感和信任度。反之，在别人眼中连一个自身形象都不注重的人，怎么能使他人去相信他们能生产出好的产品？工作人员的衣着随意很可能影响到一个公司的整体形象，降低公司在别人心中的可信度。所以现今很多企业都很注重这一点，基本上都有统一的公司制服和穿戴要求。为了能使我们金农公司在今后的发展中更好的维护在消费者心中树立的良好企业形象，我将于公司领导着重商议此事，并予以实施。试想，如果我们公司每一位公司员工都能穿着公司统一、整洁的工作制服去进行日常的工作，不仅能体现我们公司所具有良好的团队形象，同时也能对公司品牌起到一定的宣传推广作用，间接的能使经销商增加对我们公司的信任度，对我们公司实力的肯定，加强其对我们公司发展前景的信心，使其愿意主动的、更热心的去销售我们公司的产品，最终为公司造就丰厚的商业利润。

在当今社会中，无论是个人之间的交往，还是企业业务的往来需要，通讯电话是一个必不可少的联系方式。就一个企业而言，一个其产品的消费者初步了解该公司和该公司的产品，很有可能就是使用的电话联系。我主张我们金农公司应该制订自己的公司声讯彩铃，让消费者拿起电话与我们公司联系的那一刻起，就能开始了解我们的公司，即使是其打错电话，我们也在无意间多对一个潜在的消费者或者是对我们公司产品有兴趣的准经销商进行了品牌宣传和产品介绍，使其从不知道不认识，到对我们公司有了解，进而对我们公司产品产生兴趣，进一步让其主动来和公司谈合作，购买销售我们公司产品，让公司获得更多的盈利。

通过前几天和市场人员一起做回访和基础宣传等工作，我发现公司长期使用的促销宣传品多为毛巾、扑克牌等，促销宣传品过于单一，没有创新。在农民心中已造成麻木的心态，

使他们对他们发放的促销宣传品产生一种可有可无的感觉，刺激不了他们对我们公司产品的购买欲望。针对这一现象，我建议公司应增加具有相对季节性、实用性、多样式促销宣传品。另据本人调查，由于我们安徽省相对来讲是个农业省，农村外出务工人员过多，且决大部分是拥有基本知识文化的中青年人群，留守农村的多为无文化知识的老年人和上学的学生。这也就是我们公司以往对农村，农民印刷、发放大量的宣传资料却没达到预期效果的主要问题所在。因为我们发放对象大多不认识字，他们怎么可能会通过我们发放的宣传资料去了解我们的产品。不了解我们的产品，他们又怎么可能会去购买我们的产品。面对这一情况，我建议公司改变以往的宣传模式，认清宣传对象，从留守农村认识字能看懂我们公司发放宣传资料的那部分人着重入手，着重宣传，避免无辜的浪费。目前留守农村，有一定知识文化基础的只有上学的学生，而且他们父母因为外出务工不在家，更得到了祖父母辈的疼爱，相对来讲在家中也具有一定的影响力，我建议公司尽快制作一批学生用品的宣传品(如：学生用的田字格本、练习本、笔记本、文具盒、圆珠笔等)在这些促销宣传品上，印刷上介绍公司品牌和产品的相关资料，让这部分具有知识基础有资本了解我们公司相关宣传的人，每时每刻都能接触到我们金农，当他们被我们渲染到一定程度，就会不自然的义务为我们向他们家的大人做宣传，不断的向他们提起金农公司，介绍金农肥中肥，进一步让更多的农民去了解我们的公司，我们的产品，只有让他们了解知道我们的产品，才能提高他们去购买我们公司产品的欲望。同时，我们公司印制这些文具宣传品也更能体现我们公司具有浓厚的文化内涵和氛围，使人相信我们是一家高科技生物公司，具有生产高科技农资产品的资本，增加他们对我们公司产品的可信度，使得他们更放心更主动的去购买咱们金农肥中肥。另外，公司也可以制作一批相对季节使用频率、宣传面更广的促销宣传品，如夏天农民下地戴的草帽、喝水用的大塑料水壶、喝啤酒用的啤酒瓶起子等。只有促销宣传品更加多样性、实用性、使用频率更高，才更能博取农民对公司的好感，带动公司的产品销售，使公司创造出更好的销售业绩和回利。