

2023年皮肤健康管理工作计划书 老年人 健康管理工作计划(实用5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

皮肤健康管理工作计划书 老年人健康管理工作计划 篇一

（一）通过实施老年人健康管理服务项目，对老年人进行健康危险因素调查和一般体格检查，提供疾病预防、自我保健及伤害预防、自救等健康指导，减少主要健康危险因素，有效预防和控制慢性病和伤害，逐步使老年人享有均等化的基本公共卫生服务。

（二）开展老年人保健工作，定期为65岁以上老年人做健康检查，到20xx年，老年人健康登记管理率达100%。

二、服务对象

辖区内65岁及以上常住居民（含在当地居住半年以上者）。

三、服务要求

（一）每年进行1次老年人健康管理，包括健康体检、健康咨询指导和干预等。

（二）生活方式和健康状况评估：包括体育锻炼、饮食、吸烟、饮酒、慢性疾病常见症状和既往所患疾病、治疗及目前用药等情况。

（三）体格检查：包括体温、脉搏、呼吸、血压、体重、腰围、臀围、皮肤、淋巴结、心脏、肺部、腹部五官等检查以及视力、听力和活动能力的一般检查。

（四）辅助检查：每年检查1次空腹血糖。血常规、尿常规、粪常规、腹部b超、心电图检查、胸透等以及认知功能和情感状态的初筛检查。

（五）告知居民健康体检结果并进行相应干预。

1、对发现已确诊的原发性高血压和2型糖尿病等患者纳入相应的慢性病患者健康管理。

2、对存在危险因素且未纳入其他疾病健康管理的居民建议定期复查。

3、告知居民进行下一次健康检查的时间。

（六）对所有老年居民进行慢性病危险因素和疫苗接种、骨质疏松预防及防跌倒措施、意外伤害和自救等健康指导。

四、具体措施

1、加强与村委会、派出所等相关部门的联系，掌握辖区内老年人口信息变化。

2、加强宣传，告知服务内容，使更多的老年居民愿意接受服务。

3、预约65岁及以上居民到乡镇卫生院、村卫生室、接受健康管理。对行动不便、卧床居民可提供预约上门健康检查。

4、每次健康检查后及时将相关信息记入健康档案，具体内容详见《城乡居民健康档案管理规范》健康体检表。

5、积极应用中医药方法为老年人提供养生保健、疾病防治等健康指导。

五、考核指标

1、老年居民健康管理率=接受健康管理人数/年内辖区内65岁及以上常住居民数×100%。

2、健康体检表完整率=填写完整健康体检表数/抽样的健康体检表数×100%。

皮肤健康管理工作计划书 老年人健康管理工作计划 篇二

一、目标

继续保持质量、环境和职业健康安全管理体系的正常运行，持续改进，提高管理体系的有效性。

二、组织机构及职责权限

最高管理者：原波

管理者代表：杨秉钧

最高管理层：各主管领导

日常管理处室：企划处

分管处室：质量监管处和技术设计处(主管质量管理体系运行)、安全监管处(主管环境、安全管理体系运行)、办公室(主管职业健康管理体系运行)。

相关部门：各处室、各区域分公司、各工程经理部。

各单位员工代表由各工会小组长担任;总承包部员工代表:刘红梅。

各主管领导、各单位质量、环境和职业健康安全管理工作职责权限详见《质量管理手册》和《环境职业健康安全管理工作手册》中职责分配表。

三、具体工作计划

(一)继续贯彻质量、环境、职业健康安全方针

- 1、实施“全过程科学管理”，将贯彻质量、环境和职业健康安全管理工作与专业系统管理工作紧密结合。
- 2、增强为顾客服务意识，不断“追求顾客满意”。
- 3、推行“绿色施工”“保障安全健康”，实现环境和安全目标。

(二)继续努力完成总承包部制定的总目标

- 1、质量目标。
 - 2) 合同履约率100%，由法律合约处主责，负责管理和考核;
 - 3) 顾客满意度80%，由企划处主责，负责管理和考核。
- 2、环境目标和安全目标(详见附录一)由安全监管处主责，负责管理和考核。
 - 3、职业健康目标(详见附录一)由办公室主责，负责管理和考核。
 - 4、由企划处对各处室、各区域分公司、各工程经理部按总承包部20____年工作报告安排进行目标分解，落实责任进行考

核。

5、各处室、各区域分公司、各工程经理部及项目部工程质量、环境和职业健康目标通过签订的管理目标责任书确定，进行节点、年度考核，加强对目标完成的监督检查。

(三)管理体系运行

1、各部门、各工程经理部及项目部继续对环境因素和危险源进行动态管理，公布20____年度重大环境因素和危险源(详见附录二)。各项目应依据环境因素、危险源的识别、评价和总承包部确定的重大环境因素、危险源，确定项目的重大环境因素和危险源，并制定管理方案加以控制。

2、各业务系统管理部门应将管理体系运行检查与业务检查相结合，加强信息沟通和重点检查，不断提高过程监视测量的有效性。

3、20____年要在内审改进实践和总结的基础上，进一步完善内审工作。

1)内审时间

内部审核计划于20____年9月开始，于20____年12月底完成。

2)内审方式

对总部机关的审核采取集中审核方式，对各项目部的审核采取与各业务系统检查相结合的方式进行审核。

皮肤健康管理工作计划书 老年人健康管理工作计划 篇三

1. 有专人负责辖区内新生儿、婴幼儿、托幼儿园所儿童保健工

作以及生命监测等工作。

2. 掌握辖区内0-3岁儿童基本情况和健康状况。

3. 每年做好年度工作总结并制定年度散居和托幼儿园所儿童保健工作计划。 4. 完成各项儿童保健工作指标，接受上级部门的监督指导和考核评估。 5. 按时参加上级的工作例会和业务培训，不断提高专业水平。 6. 及时、准确完成儿童保健信息的统计和上报工作。 7. 配合上级部门，完成好儿童保健科研工作。 8. 做好0-3岁儿童的健康宣教工作。

9. 有专人负责居住在本村内新生儿的访视工作，及时掌握新生儿出生情况、出院时间，及时访视。

10. 新生儿访视用品齐全，功能完好，符合卫生消毒要求。

11. 访视内容完整，认真做好新生儿体检，指导家长做好新生儿喂养、护理和疾病预防等工作。

12. 发现新生儿异常情况，及时给予处理或转诊。

13. 对具有高危因素的新生儿，增加访视次数，一般不少于三次。 14. 访视后，规范填写“新生儿访视记录”，做好信息统计、上报工作。 15. 按照0至1岁6次、1岁2次、2岁2次、3岁1次、每年体检一次的体检原则，对每名儿童定期进行健康检查，并对体检结果进行综合评价。 16. 6个月以上儿童每年至少测查一次血红蛋白，对结果异常者进行登记管理和治疗。

17. 8-12月龄儿童进行一次智力测查，对具有智力高危因素的儿童全部进行智力监测。对智力可疑、异常儿童进行登记、转诊和追踪。

18. 按照体弱儿管理常规，对在儿童定期健康体检中发现的维生素d缺乏性佝偻病、小儿营养性缺铁性贫血、营养不良

和肥胖儿全部进行登记和管理。 19. 根据儿童的年龄特点和体检结果，有针对性地对家长进行母乳喂养、辅食添加、智能发育、疾病预防等方面知识的宣传。

20. 规范填写“儿童保健体检记录”及相关登记表、册，认真做好儿童健康体检资料的信息收集、统计和上报工作。

2019年1月5日

皮肤健康管理工作计划书 老年人健康管理工作计划 篇四

本文目录

1. 皮肤科工作计划
2. 精选最新皮肤科医师工作计划
3. 皮肤科护理工作计划范例

5、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

xx年皮肤科护理工作计划

二、打破奖金发放的大锅饭，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

四、加强人性化服务，创立温馨病房，营造患者满意科室

五、抓好护士业务学习及护理查房，增强科研意识，不断探索进取

十、培养护士经营意识，认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。

皮肤科工作计划（2） | 返回目录

一、围绕“全面建设小康社会”的宏伟目标，结合卫生系统的行业特征，脚踏实地地做好本职工作。

1、认真学习，深入贯彻“xx大”精神，围绕“全面建设小康社会”的宏伟目标，结合本行业特征，制定确实可行的医院发展计划是我们义不容辞的责任。

2、以“三个代表”重要思想为指南，以社会需求、群众满意和医院自身发展的需要为标准，扎实抓好本职工作是统览今年医院工作全局的指导思想。

二、提倡“敬业、爱院、务实、奋进”的八院训，全面提高员工的人文素质。

3、要提倡“敬业、爱院、务实、奋进”的八院训，努力营造团结温馨、爱岗敬业、积极向上、务实进取的医院文化氛围。

三、主动适应市场和社会、群众的需求。重塑自身形象，提高医院竞争力。

5、随着经济的发展和社会的文明进步，人们对生命相关行业的服务理念和服务模式，提出了更高的要求，医疗质量的内涵也随之大大地拓展，它不仅局限于疗效和安全问题，而是包括了提供医疗服务的全过程和结果。因此，把人文关怀贯穿于医疗服务的全过程，应成为医院的主流文化和主流思想。时机成熟时，医院拟设立“客户服务中心”，负责协调病人就诊前、就诊中和就诊后的各项工作。

6、行风整顿建设要调整思路，选准切入点，变被动挨打为主动融入医疗质量监控的全过程，从重塑自身形象，提高医院竞争力的高度去认识问题、解决问题。结合综治和爱卫、创卫工作，努力营造温馨、舒适的医疗诊疗环境。遵纪守法，

继续做好计划生育工作，亦是医院今年工作的重要内容。

7、要更新观念，加强医院的自我宣传，特别是“妇幼保健机构”的宣传、报道工作。要结合妇幼保健机构的职能，选择形式多样的营销策略，让全市人民群众了解我们的工作、技术和服务内容。必要时医院设立“市场营销部”，专门负责此项工作。

皮肤科工作计划（3） | 返回目录

5、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

五、 深化亲情服务，提高服务质量

六、 做好教学、科研工作

1、住院病人费用每日公式制，出院病人费用清查签单制。

二、打破奖金发放的大锅饭，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

四、加强人性化服务，创立温馨病房，营造患者满意科室

五、抓好护士业务学习及护理查房，增强科研意识，不断探索进取

七、重视护理临床带教，并将护理查房典型病例制作成多媒体课件。

十、培养护士经营意识，认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。

皮肤健康管理工作计划书 老年人健康管理工作计划 篇五

坚持以“预防为主”的工作方针，牢固树立“健康第一”的观念，认真贯彻落实《幼儿园卫生工作条例》、《传染病防治法》、《食品卫生法》、《公共场所卫生管理条例》等相关法律法规，规范幼儿园卫生、健康教育工作，加强幼儿常见病和传染病防治力度，努力提高幼儿健康水平。

二、主要工作目标

- 1、杜绝集体食物中毒事件发生。
- 2、幼儿园卫生创建工作再创佳绩，得分99分以上。
- 3、加大健康知识宣传力度，健康教育开课率达100%，幼儿健康知识考核知晓率达100%。
- 4、幼儿年度健康体检率达100%。
- 5、及时控制园内传染病疫情，杜绝二代病例出现。

三、具体措施

1、加强健康教育工作。

(1) 上好健康教育课：严格执行国家标准，全面按照“五有要求”（有专职教师、有课表、幼儿有读本、老师有教案、期末有评价）上好健康教育课。健康教师要认真备课，写好教案。

(2) 开展好健康教育传播活动：各种健康教育宣传活动要根据时间安排组织好，如开学第一周是“防近宣传周”，我们就大力宣传“防近”的知识和重要性，要用多种形势、板报、

宣传窗、广播、电视、讲座等。3月15日至4月15日的“卫生宣传月”活动、“5·20”营养日活动、“9·20”爱牙日活动、“12·1”艾滋病防治宣传日专题宣传活动。

2、加强幼儿园卫生工作

(1) 规范管理幼儿园卫生：建立健全卫生管理制度，责任到班、到人，制定年度及学期工作计划，按时完成各项工作任务。

(2) 做好卫生健教工作资料的整理：对相关文件资料要及时收集、整理、分类归档，做到建档项目齐全、内容准确无误。

3、做好常见病防治工作

严格按照有关要求开展“六病”防治工作，重点做好近视、沙眼、龋齿和肠道蠕虫病防治工作，落实好监测和防治手段。

4、传染病控制工作

要积极配合疾病控制中心抓好传染病监测控制，落实好幼儿园消毒、杀虫、灭鼠和注射相关疫苗等预防措施，建立有效免疫屏障。如发生疑似传染病疫情，应立即向县疾病控制中心和上级主管部门报告，以便及时调查处理。

5、幼儿年度健康体检工作

要保证幼儿体检质量，要确保幼儿参检率达100%，体检结束后，及时向家长反馈幼儿体检情况，写出分析报告，相关资料汇入幼儿健康档案。体检工作结束后半月内将体检统计分析上报市妇保所。