

2023年教务处度工作计划 教务处工作计划 (实用10篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

教务处度工作计划 教务处工作计划篇一

在主管副校长、教务主任的领导下，具体负责、组织、管理教务工作。围绕学校的办学目标，坚决贯彻落实学校学期工作要求，精细管理。规范行为，以人为本，从严治教，从严治学，提高课程实施水平，努力实现学校教学工作各项目标，使学校教育教学工作再上新台阶。

1、 协助主任配合各年级的工作，负责分管有关方面的工作，处理教务处的日常工作。分管的工作做到有计划、有布置、有检查、有请示、有汇报。对于各年级或教师的有关问题和意见及时处理，做出答复。对于一些重大问题及时向主任通报并报告主管副校长。

2、 做好教务主任的助手，定期不定期的向教务主任汇报工作，对有些问题要提出具体思路和解决的办法，并付诸实施。

3、 对承担的每一项具体工作，要周密思考，做到工作有计划、有布置、有检查、有分析、有总结，并要规范地做好档案建设。

2、 制定本学期校历、作息时间表。

3、 组织教学常规检查，写出总结，及时反馈问题。

- 4、管理考务及成绩统计上报工作。
- 6、组织开展公开课教学活动及外出听课活动。
- 7、组织安排校内语言文字工作的宣传活动，并开展一系列活动。
- 8、完成学校交办的其他工作。

教务处度工作计划 教务处工作计划篇二

（一）生物实验室

1、实验教学工作：

（1）协助各年级组搞好教师实验技能的培训，特别是新教师的实验技能培训。

（2）配合教研组拟定生物实验工作。

（3）完成本学期高一、高二年级的教师演示实验和学生分组实验的准备工作，并上好学生分组实验课，确保开出率100%。

（4）按学校安排积极参加学校课题研究。

2、实验会考考查工作：

学校和教委组织的20xx届学生12月份的会考考查工作，按质、按量做好实验室的准备工作。

3、高一年级国际部生物实验室建设工作：

继续配合学校完成高一年级国际部生物实验室的后续建设工作，把未购的实验常规仪器、设备等申购完成，并完成仪器、

设备进柜工作。争取能在国际部完成高一年级分组实验。

4、实验室管理工作：

按照学校对安全工作的要求，各年级生物实验室在本学期工作中要把实验安全放在工作的首位，并贯穿工作的全过程，牢记“安全工作无小事”。

(1) 开学第一周要对新进教师和全体学生进行化学实验室安全教育，将《学生分组实验守则》下发到各班及任课教师，要求认真组织学习。

(2) 要定期对所管实验室进行安全检查，认真填写安全记录，发现问题及时处理。

实验室管理工作：

(1) 按学校有关规定进一步规范实验室的管理，使实验教学工作做到安全化、规范化、标准化。

(2) 作好危险化学品的管理。

(3) 根据中学教学仪器配备要求，整理教学仪器、药品账目。

(4) 根据学校要求进行每月安全实验教学监察工作、以及上报工作。

(5) 作好本学期的药品、仪器的采购、验收、上账、保管工作。

(6) 各实验室要按照学校要求做好办公、教学区域的环境卫生。

积极参加学校组织的各类学习和活动，及时完成学校各种临时、突发工作

（二）物理实验室

1、实验室管理

（1）开学前进行实验室硬件设施、设备安全检查。

为保证实验教学安全、有序进行，每学期开学前对实验室电路进行检修，多媒体进行调试，出现问题及时上报保证教学的顺利进行。

（2）加强实验室安全使用教育，避免安全事故发生。

明确实验室职责，定期检查灭火器材、电器开关、电源插座及其他设备，强化安全意识。以实验室安全责任人为主，实验教师配合、领导关心支持、学生配合，确保实验室全年不出现各种安全事故。

（3）严格规范仪器购置、报损、报废，耗材使用制度。

每学期开学进行仪器、耗材的申购。每学期期末进行仪器报损、报废及耗材使用情况的汇总。严格执行仪器的借还制度，演示实验、学生分组实验需要提前预约，仪器借出必须填写实验仪器借还登记表。

（4）做好仪器的日常维护和实验室保洁工作。

加强对仪器设备的管理、维护、修理、以及日常的卫生工作，保证地面、墙面、桌面干净整洁，仪器橱窗整洁，经常窗开通风，做好仪器的防腐、防潮工作。

（5）为迎接教育局实验仪器大清查做好准备工作。

（6）按实验教学需要进行本学期实验仪器、药品、物品申购。

2、实验教学

(1) 本学期面向20xx届高一年级所有班级及任课教师，应开出演示实验17个，其中必做实验6个，选作实验11个。应开出学生分组实验4个，必做实验3个选做实验1个。由于教学需要新增的演示实验和学生分组实验按备课组要求进行准备。

(2) 本学期面向20xx届高二年级所有班级及任课教师，应开出演示实验23个其中必做17个，选作6个。应开出学生实验8个，均为必做实验。由于教学需要新增的演示实验和学生分组实验按备课组要求进行准备。

班级实验课堂管理评分制度。

(4) 组织完成高一年级动手能力测试、高二年级实验考查工作。

(三) 化学实验室

1、安全工作：

按照学校对安全工作的要求，高一化学实验室要在本学期工作中把实验安全放在所有工作前提保障的位置，并贯穿工作的全过程，牢记“安全工作无小事，学生安全是大事”的原则，定期对所管实验室进行安全检查，认真填写安全记录，发现问题及时处理。加强对任课教师、学生进行实验安全教育。

2、实验室管理工作：

(1) 要全力配合阳贵市“创模”要求，高一化学实验室严格按照学校要求，清理卫生区域。

(2) 要按学校有关规定进一步规范实验室的管理，使实验教学工作做到安全化、规范化、标准化。

(3) 要做好本学期的药品、仪器的采购、验收、上账、保管工作。

(4) 要做好危险化学品的管工作。

(5) 要根据学校要求进行每月安全实验教学监察工作、以及上报工作。

(6) 要做好易制毒药品管理、使用情况上报工作。

2) 完成4个学生分组实验准备及实验教学工作

(3) 为新一届高一新生的实验培训做好相关的准备工作，并与高一化学备课组长进行沟通，选定教师演示实验和学生分组实验内容，并对相关实验仪器、药品、步骤，完成情况进行预算和准备。在此过程中，并进行对高一化学任课教师进行实验培训工作。

(4) 积极参加学校组织的各类学习和活动，及时完成领导的安排其它工作。

3、实验教学：

(1) 要完成高一年级11位教师演示实验准备

(2) 完成4个学生分组实验准备及实验教学工作

(3) 为新一届高一新生的实验培训做好相关的准备工作，并与高一化学备课组长进行沟通，选定教师演示实验和学生分组实验内容，并对相关实验仪器、药品、步骤，完成情况进行预算和准备。在此过程中，并进行对高一化学任课教师进行实验培训工作。

(4) 积极参加学校组织的各类学习和活动，及时完成领导的安排其它工作。

（四）通用技术实验室

1、实验教学内容

（1）必修部分：《技术与设计1》实验教学，预计使用实验室66节次。

（2）在技术社团中开设《基本工具使用》《机床与数控机床》实验课，参加学生人数100余人，上课节数8节。

3教学安排

高一年级：第一学期讲授必修教材《技术与设计1》，具体实验安排如下：

4实验室管理

（1）进一步完善通用技术实验室标准化管理，9月份按照教育局检查要求完成。

（2）创造条件整修科技馆“机器人工作室”，尽快将其纳入学校选修课序列。

（一）高考相关工作

1、认真搞好20xx届高考档案和高考录取通知书的发放，学生录取情况的统计和整理工作，并整理好未发放的录取学籍档案。

2□20xx届高考英语听力报名工作

20xx年8月18日至21日，组织20xx届高三年级英语听力报名；8月18日与信息科研处组织高考英语听力网上报名；8月19、20日审查和收集报名所需资料；8月21日整理和统计报

名情况；8月22日报送报名资料到观山湖区招办。

3、协助教学处搞好20xx届高三学生自主招生和保送工作。

（二）会考工作

认真做好12月份及6月份会考相关工作，做好考前对学生信息的核对，考中的送考工作及考后的成绩核对工作。

（三）分班工作

1□20xx届文理分班工作

20xx年7月中旬进行20xx届文理分班工作，并处理好20xx届文理分班的后续工作。

2□20xx届新生分班工作

20xx年8月初进行20xx届高一新生分班工作，协助学校搞好8月xx日的分班家长会。力争9月底前为高一学生办理学籍。

3、认真做好开学后各届学生报名、注册工作。

（四）招生宣传工作

1、主动与五独立学校联系，搞好学生参观工作

2、通过科技活动下校宣传

3、对于四城区中城郊结合部的学校加强重点宣传，派专门教师进校宣传，保证来年配额生的质量；对于非四城区的学校要加强联系，通过请进来的方式，组织优秀学生到校参观的方式进行。

4、到薄弱初中学校了解初三学生现状，为明年中考招生做宣传和咨询。

1、进一步做好天文社、机器人社团、技术社团组建工作。将技术培训与社团课程结合，进一步规范化。

2、做好天文社、机器人社团、技术社团课程建设任务。

1、8月底：新学期开学工作准备

2、8月18日—25日：

(3) 按照上级和学校要求安排高一、二、三年级学生体质健康测试工作。

3、9月份□20xx年阳贵一中秋季田径运动会，完成竞赛规程、项目设置、裁判、场地器材、仪仗队训练、团体操表演等工作安排。

4、9月—1月：

(1) 学分考核，高一、二、三年级田径为必考内容；

(3) 课题研究，继续进行《大课间活动实施方案的研究》；

(6) 课外活动，高一、高二年级课外活动每周各一节课；

(7) 组织好20xx年“百日冬锻”元旦长跑活动。

教务处度工作计划 教务处工作计划篇三

1、做好上学年度首届“教学大比武”活动的完善、总结工作。

3、组织各年级进行老师及学生教科书的正常发放。

4、通知、收集并检查老师的学期教学计划。

5、与各年级结合，组织进行学校开学考试。

6、汇总老师开学前的日查日报明细表，做好老师健康状况的统计。

1、继续大力完善、推进“日日备、节节练、周周考”为主题的教学改革，强化教师集体备课意识，完善检查评比制度。

2、加强教师手写教案、电子教案、磨课教案的检查力度。每位教师都必须认真备课，撰写好教案，坚决杜绝无教案上课、照抄照搬教案、使用旧教案，每节教案，应有教学反思笔记。各科教研组组长要配合教务处定期检查教师教案，并做出评估。

3、加强课堂教学工作日常巡查力度，杜绝上课迟到、早退、旷课、接打手机以及只顾自己上课不管学生听与不听的现象。教务处将不定期巡逻查看、对违规现象给予批评，并及时通报。

4、督促各年级加强落实作业的五级检查制度，按期检查学生作业，定时调查教学情况，做好教师教学评估工作，并及时与教师交换意见，促使教师每一次教学评估后教学能力有所长进。

5、坚持推门听课制度和晒课制度，做到深入课堂一线，及时了解课堂教学动态，纠正课堂教学偏差、评估课堂教学效果。每个教师听课节数务必符合学校规定的节数。

三、落实好特殊学生问题，认真开展贫困生资助工作。

1、积极参加贫困资助会议，领会上级资助政策精神，2、按时、按上级文件规定进行各年级贫困资助申报信息的整理。

3、开学后，以年级、班级为单位，建立相关的机制，整理相关文件，确保留守儿童、外来务工子女、学困生、经济困难

学生在良好的环境中成长。

四、认真执行上级文件，落实学籍管理工作。

1、规范并认定新生入学的学籍管理。

2、严格按程序做好学生的转学、借读、休学工作，做好记录并及时更新学生登记表，及时提供准确的转入学生情况，坚决杜绝私自安插学生进班现象。

3、加强学籍管理，严格执行休学、复学制度。

五、认真组织好学校的各级各类考试，加强考试工作管理。

1、学校层面的考试。包括周测、月考、期中期末联考。进一步严格考试纪律，做好各类考试的考务组织工作，坚持多校联考和考后联合教研。

2、上级安排的考试，积极做好组织配合工作。

六、继续开展教学大比武活动，促升教师业务能力水平。

1、认真组织教学技能项粉笔字与钢笔字的相关比赛。

2、认真组织优秀教案及学生优秀作业的评比。

3、认真审查周测、月考、期中期末考试的评比结果。

总之，本学期教务处坚守学校“激情、实干、精细、高效”的发展理念，以“三化”：即检查制度化、评比科学化、教学规范化为原则，进行教学教务管理，力争能够实现教务处的预定工作目标。

教务处度工作计划 教务处工作计划篇四

以学校工作的总体思路和工作目标为指南，结合我初中部教学实际，进一步深化课堂教学改革，强化学生的课堂主体地位，全面推进素质教育。充分发挥教务处的“管理、服务、指导、检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

1、做好集体备课常规工作。

本学期集体备课固定在周一晚自习，要求做到：定地点、定内容、定主讲人；研究学生，研究考纲；统一进度，统一检测，统一质量分析。教师一起讨论、分析教材内容，剖析重点、难点，探究教法、学法，协商进度，做到二次备课、三次备课，只有在融洽的集体备课氛围中，发挥群体的智慧，互相学习，才能共同提高。教研组也将定期举行优秀教案评比活动，以此促进备课质量的改进与提高。

教研组、备课组安排好教学进度和“一人一课”；要及时组织听课教师评课，并将公开课教案及听、评材料交教务处存档。教学过程中教研组也要组织教师认真进行教学反思，写成书面文章，互相交流。教务处组织和鼓励教师密切结合教学实践、积极开展富有针对性的教学研究。鼓励教师参与校本课程、研究性课程、活动性课程的研究开发，积极探索校本课程的组织方式、培训方式。

2、强调过程管理，规范教学行为。

(1) 教学计划的制定和落实情况。教学计划统率着整个教学过程，是指导和规范教学行为的标准，也是教务处检查教学工作的重要依据，为此，在研究课程标准、课程特点的基础上，科学地制订好教研组工作计划和各学科教学计划已成为搞好教学工作的首要任务。各任课教师要注重对教学内容进行分析、取舍确定重难点，以增强计划的实用性、针对性和

可操作性，力争做到有计划可依，有计划必依，后期的教学过程中，教务处也可以根据计划进行教学检查。

（2）强化过程管理，提高教学效率。

继续加强和完善教研活动检查制度，对教师教案、作业、学生辅导等教学流程实行常规检查和不定期抽查，教师对学生作业及时批改情况的检查，教务处将把教学检查中所获得信息及时总结、反馈。教务处每月不定期检查和抽查一次备课笔记和作业批改情况，查看教师备课、批改作业的质和量，并做好记录。

师在作业设计上（有必做题选做题思考题三个层次），教师根据学生的练习反馈进行必要的讲解，使学生做到“堂堂清”“日日清”。各年级年级结合多媒体教学要争取做到课堂教学“xx+30”□打造高效课堂。

加强早晚自习、课堂教学巡查工作。定时分析课堂教学的情况；不定期召开学生代表座谈会，收集学生对教学的意见并及时反馈，了解教学的实施情况和实际效果。

继续坚持推门听课、“一人一课”制度，做到深入课堂一线，及时了解课堂教学动态，纠正课堂教学偏差、评估课堂教学效果。鼓励教师间相互听、评课活动，提倡教师跨学段、跨学科听课，通过互相学习，达到共同提高。

加大对音体美课堂教学的管理力度，加强音体美教师间的听课和交流，相互学习，相互促进，充分挖掘学生潜力，培养学生特长。

3、改进和完善月考考评制度，充分调动教师的工作积极性。考评方案既要考虑单科均分、班级整体成绩，又要考虑培优补差，要让有能力的教师得到实惠。考试过程中，实行两人负责制，互相监督，需要回避，则有教辅人员操作，一定确

保考试的保密性和公平性。

基础上，制订可行性、阶段性的有效措施，努力提高课堂教学的时效性，及时进行教学调整。要加强毕业班心理素质教育，激发学生的学习兴趣。要面向全体学生，积极做好培优补差工作，定时进行追踪辅导，争取每一次月考取得进步。

八月份：

1. 教师课堂教学培训、新教师岗位培训等
2. 教师、课程表的编配，教学资料的发放

九月份：

1. 新生入学考试，各年级插班生分班
2. 初一年级学籍统计审核
3. 各年级月考、成绩分析

十月份：

1. 课堂教学改革经验交流、公开课
2. 课堂教学检查，教学业务检查

十一月份：

1. 期中考试并成绩分析
2. 优质课观摩

十二月份：

第三次月考及成绩分析

2. 课堂教学改革经验交流

一月份：

1. 教师测评、控流

2. 期末考试

总之，在新学期、新形势下，教务处全体人员精诚团结，勇于奉献，敢于探索，脚踏实地地做好各项教学管理和服务工作，为进一步提高我校管理水平和教学质量而努力奋斗。

教务处度工作计划 教务处工作计划篇五

1、根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。

2、配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。

3、配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集提供依据。

4、积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。

5、积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。

- 6、配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。
- 7、加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。
- 8、负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。
- 9、配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。
- 10、完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。
- 11、配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。
- 12、努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。
- 13、配合教研组做好本学期教研工作。
- 14、完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

教务处度工作计划 教务处工作计划篇六

- 1、听课
- 2、检查各种计划
- 3、高三组织出题

1、深入高三年级听课、参加集备调研，为第一次月考及考后分析做准备；

3、筹备高三复习备考研讨课，召开专题会议进行部署；

6、年级主任：

检查本年级各种计划上交、制定情况；

深入备课组参与集备；

抽查本年级上课情况；

检查本年级早自习情况；

深入本年级调研，初步形成本年级工作的基本思路；

六班：刘春东577分、王欢563分；

七班：王月574分、刘宝坤571分；

教务处度工作计划 教务处工作计划篇七

本学期教学教研工作将紧紧围绕学校工作重心及办学目标，继续坚持“以改革求发展，以质量求生存，以服务求信誉，以特色创品牌”的指导思想。结合我部实际，强化课堂教学与研究的过程管理，以教师队伍建设与学生学习习惯培养为工作重点，深化校本教研，优化教学服务，打造以“导学案”为载体的高效课堂，努力在课堂教学结构、课堂教学效率及关注教师学生发展等方面有所突破，从而全面提高教育教学质量。

经过几年品牌的创建，初中部取得了令人瞩目的成绩，已形成了社会品牌效应。本学年学部共有33个教学班，专任教师达91名，共分6个教研组，优秀教师队伍在增大，优质教师资

源也逐渐丰富，但教师队伍的整体素质参差不齐，对教师队伍中薄弱环节的强化培训仍旧是师资队伍建设的重点工作；学生数量各部均有不同程度的增多，特别是初一，12个教学班学生达到了638名，这就使得学生良好的学习习惯的养成与教师参与教学管理的主动性是提高教学教研质量不容忽视的重要课题。

- 1、抓好教师培训工作，开展好师徒帮教结对活动。
- 2、推广集体备课成功经验，继续深化课改，打造高效课堂。
- 3、制定各项考核细则，实施量化管理。
- 4、继续营造书香校园，创造和谐校园文化。
- 5、进一步规范学生的学习行为，全面提高教育教学质量。
- 6、积极开展教研活动，促进教师专业成长。
- 7、开展学生社团活动，落实艺术教育。

- 1、突破课改瓶颈，以当堂达标学习为重点，完善课堂教学模式与评价方案。

- 2、关注教师成长，通过初中教学园地组织教师以教研组、备课组为单位进行交流、反思。

- 3、进一步完善学案。

- 4、组织学生社团活动，培养学生阅读习惯。

- 1、按计划排课，及时安排教师调配及调课问题。

- 2、开展好各项教研活动，组织教师参加县赛课及学校“长鸿杯”活动。

- 3、做好插班生测试及下期新生入学考试、分班工作。
- 4、开展好师徒帮教结对活动。
- 5、每月完成教学常规检查。
- 6、抓好音、体、美、信息技术等学科考查、考核工作，落实艺术教育“2+1”。
- 7、继续办好初中教学园地和英语角。
- 8、组织好各项学科竞赛及教学竞赛。
- 9、协助语文组抓好学生“阅读工程”。
- 10、完善学生电子学籍档案。

八、九月份

- 1、制定各项工作计划。
- 2、做好开学工作，分发教材、安排课务、整理学籍。
- 4、召开教研组长、备课组长会议。
- 5□20xx年中小学教育教学论文征评。
- 6、初一新生分班考试，初二、初三入学考试。
- 6、学月常规工作检查及小结。

十月份

- 1、课堂教学改革专题听评课活动，启动第六届“长鸿杯”高效课堂教学学部预赛。

2□20xx年全县中小学教育教学论文评奖。

3、全县高效课堂教学大赛初赛。

4、上交教学案例与教研专题报告。

5、各班图书角及阅读情况检查。

6、学月常规工作检查及小结。

十一月份

1、组织期中复习与考试工作。

2、期中测试质量分析及总结表彰工作。

3、课堂教学常规工作情况检查。

4、第六届“长鸿杯”高效课堂教学学部决赛。

5、全县高效课堂教学大赛决赛。

6、教师教学情况调查。

7、学月常规工作检查及小结。

十二月份

1、第六届“长鸿杯”高效课堂教学学校精品课展示。

3、初中数学竞赛初赛。

4、开展优秀学案评选活动。

5、先进教研组、备课组评选。

6、做好期末复习考试工作。

7、学月常规工作检查及小结。

元月份

1、做好期末考试工作，及学期质量分析。

2、各部整理好相关材料上交教科室，充实教师业务档案。

3、各教研组、备课组上交活动记录材料及教学案例与教研专题报告，上交总结。

4、组织教师参加有关培训和继续教育。

6、特级教师、学科带头人、骨干教师跟踪培养与学期考核工作。

7、整理好教学教研相关资料。

教务处度工作计划 教务处工作计划篇八

一、制定各项计划，召开教研组长、备课组长会议，布置本本学期工作；

二、开展点课、巡课工作；

三、完成学额统计上报工作；

四、建立学困生、贫困生、留守学生、残疾学生建档；

五、健全学生社团，并正常开展活动；

六、各学科组教学研讨活动的正常开展；

七、进行月度调研检测；

八、教学“六认真”工作检查。

十月：

一、对部分学科、班级教学常规跟踪调研；

二、各年级召开学生会、教师会、家长会；

三、进行广播操、跳绳比赛；

四、开展校园“英语节”活动；

五、进行“教学六认真”月度工作检查；

六、召开教研组长、备课组长会议，总结前期工作，研究学困生的. 辅导工作。

十一月份：

一、举行“一线三阶”课堂教学展示月活动；

二、进行数学解题能力竞赛；

三、期中阶段性质量调研与分析；

四、各年级召开学生会、教师会、家长会；

五、进行书画比赛；

六、进行“教学六认真”月度工作检查。

十二月份：

一、家长开放日活动

二、开展“读书节”活动，评比“阅读之星”与“书香班级”

三、进行歌咏比赛；

四、进行月度调研检测；

五、各年级召开学生会、教师会、家长会；

六、进行“教学六认真”月度工作检查。

一月份：

一、召开教研组长、备课组长期末复习研讨会会议；

二、进行复习课专题研讨；

三、组织期末考试、进行期末质量评价；

四、做好学期教学工作总结；

五、开展教师教育教学经验交流，评比各类先进；

六、做好各类教学资料的上交和归档工作。

教务处度工作计划 教务处工作计划篇九

20xx年度教务处工作，以《山东省普通中小学课程实施水平评估方案》、《山东省普通中小学教师工作评价指导意见》、《滨州市中小学教学创新行动意见》、《滨城区教育局20xx年工作计划要点》和学校“崇尚运动、热爱读书、志存高远、知行合一”培养目标为指导，突出“教学管理创新”和“课程建

设创新“两个”创新”，重点抓好以下工作。

1、学习《山东省普通中小学教师工作评价指导意见》，以此为指导完善教学质量评价制度体系，切实转变教师的教学方式和学生的学习方式。

2、巩固“减负”成果，建立“控负”机制，把“减负”、“控负”措施落实到教育教学的各个环节。

3、以学科课程标准(指导纲要、实施指导意见等)为依据，全面提高三级课程开设、实施质量。

4、加大课程建设力度，尤其是学校课程开发、实施的力度。

5、深化对课程资源的认识，丰富课程资源内涵，加强课程资源建设。

(一)努力提高课程开设、实施的质量

基本认识：

1、在上学期滨州市教育局对我校的课程实施水平评估暨课程实施优秀学校验收中，课程实施质量是以课堂教学水平来评定的，这是正确的。但是，课程开设、实施的质量实际上还应当包含学生的成长和发展情况。

2、课程实施质量就是达到课程标准(指导纲要、实施指导意见等)规定的教学基本要求的程度，包括广度和深度；广度即全面性，即是否全面实现了课程标准(指导纲要、实施指导意见等)；深度即深刻性，即是否扎实达到了课程标准(指导纲要、实施指导意见等)的要求。

目标措施：

1、按照国家和山东省课程方案的规定和要求开齐三级课

程。“开齐三级课程”，说易做难，因为这涉及到师资、课程资源、课时安排等等“硬条件”。但这是提高课程开设质量所必须的，我们应该为此而努力。具体落实：上半年学期做好准备，下半年学期落实到位。

2、在掌握课程标准(指导纲要、实施指导意见等)的基础上，鼓励教师突破常规，实施教学创新，创造性地应用和落实课程标准(指导纲要、实施指导意见等)。如以“落实课标我能行”、“突破常规定势，全面落实课标”、“实施教学创新，落实课标要求”等为题，每学期开展一次以应用和落实课程标准为主题的创新教学竞赛活动。

3、在综合实践活动课程、地方和学校课程的开设、实施中，丰富学生的学习方式，培养学生的创新意识，试行“学生个人成长档案袋”评价。

4、进行教学质量评价改革。

(二)探索教学质量评价改革

指导思想：

以刘校长提出的“大质量观”为指导，提出以下基本认识——

- 1、教学质量应是全体学生的学业、素质发展的质量；
- 3、教学评价要关注促进每个学生在原有基础上有所发展和提高。

目标措施：

- 1、进一步完善过程性评价，探索试行“学生个人成长档案”评价方法；过程性评价与终结性评价相结合，促进教学工作的规范性和有效性，提高教学质量。

2、以促进学困生转化和每个学生在原有基础上有所发展和提高为目的，继续设立和科学调整“教学质量提高奖”。

3、开学初，教师制定好所担任课程的开设、实施方案和学困生转化方案。《课程开设、实施方案》要包括：学期教学的“三率”目标、课程标准任务目标、教材“双基”内容、提升教学质量的重点措施、学期教学进度等五个方面的内容。

教务处度工作计划 教务处工作计划篇十

1、深化“质量是生命”的意识，进一步提高办学质量和社会声誉，将学校办成全县一流初中。

2、根据学校教学发展的规划，修订和完善新课程理念下的教学工作管理制度、教学工作考核制度，建立适合我校特点的教学管理制度。重点抓好优生的入围率和提高学生整体水平。

3、逐步执行课程计划，完善课程设置的结构，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，全面提高学校教学质量。

4加强教研组、备课组建设，规范教研组、备课组的活动，尤其加大教师常规工作的督导和检查力度，切实提高备课组集体教学研究工作的，改进课堂教学。

(一)强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，

要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1、制订好计划

2、严格教学秩序

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应提前一周凭通知将进修时间报至教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。

3、做好教学五认真

(2)、上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

(1)、开展青年教师课堂达标活动，各备课组、教研组每周由一位青年教师上公开课，每次公开课前由老教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行集体评议。同时，行政听课的密度要加大，反馈信息要及时。

(2)、继续完善教学联盟活动，共同探讨，形成一个良好的课堂教学研究氛围。

(3)、开展校优质课评比活动，积极鼓励青年教师申报市、县教学能手。积极参加星级教师评选。

(4)、抓好师德师风建设，坚决杜绝歧视差生、体罚差生、热衷于搞有偿家教等有损教师形象的现象，倡导廉洁从教、文明施教、忠于职守、敬业乐业的风气。

2、要提高教研活动在教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，鼓励教师特别是中青年教师多开设公开课、示范课，努力提

高教研活动的质量与成效。扎扎实实开展课题研究并做好记录。

3、加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。听课要做好记录，评议课要有的放矢。提高自己的评课能力。

(四) 抓好毕业班工作，确保今年中考再创辉煌

2、认真组织参加县局举行的初三的各类考试，检测后，要及时摸清毕业班学生的实际情况，建立学生成绩档案，并做好跟踪调查，既要抓优生的培养同时也要严格控制低分率。

3、毕业班的任课教师要根据不同学科的特点和学生的具体情况，讲授内容一定要有科学性、针对性、系统性。教务处将组织相关人员深入课堂了解教师的教学情况，及时反馈意见。

4、中考工作是学校工作的重中之重，中考质量是学校的生命线和生存线，要切实抓好初三学生的迎考工作。根据20xx年中考新情况制定新的中考计划。要特别关注学科的考试信息，如难度是否降低，新课程方面创造性思维和的题目比例是否会增大。调整好教学工作。努力做好中考体育测试，实验考查等工作。去年22a,成绩比较突出，本学期一定要众志成城、奋力拼搏，为今年中考再创辉煌打下坚实的基础。

(五) 树立服务意识，加强交流合作

2、加强与兄弟学校教务处之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

4. 继续完善学风建设工作，为全体师生创造一个良好的教学和学习氛围。