

2023年机构编制督查方案(汇总8篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

机构编制督查方案篇一

一、人是万物之本，员工是生存的命脉。因此我们要努力提高销售员的素质，提高员工工作积极性，增强他们的素养，使销售员更有工作精神和奉献精神。奖与惩相结合，不能光有惩而不奖，也不能光有奖而不惩。

二、面对销售的各种压力，店长导购努力调整好陈列，把握好时机进行促销。可以从这几个方面做：首先，多和员工进行交流。其次，不断学习行业新知识，新产品，为客户带来适用的资讯，更好的为客户服务，为了能促进销售，应做到在每个细节上力求与众不同。最后，加强服装面料知识培训，了解当季时尚趋势，及相关搭配方式和店面人员销售技巧培训。只有及时补充学习，才能适应商业节奏的步伐。

三、可以督促店铺针对现有的客户状况做一个计划，简历(尽力)完善客户档案，为客户发放小礼品来吸引更多的顾客再次上门购买，如果售前、售后服务做得好，那些买过的客户就会介绍他的亲戚、朋友过来!这样就可以获得更多的新客户。

四、加强店面货品的完整性。店面的相关配饰要配备齐全，装牌立体感更强，刺激顾客的购买欲望。店面要整洁，干净。销售员精神面貌、气质要好，做好微笑服务，着装原则上要求穿本公司服装，要求干净、整洁、大方、得体。细节决定成败!

五、门店的规章制度要定好，也要做一个可行的薪资方案，提高员工的销售积极性。与店员及时沟通，了解员工的想法和困难之处。

六、分析货品，了解每个店面的畅销和滞销款。店长有什么问题这些及时向公司汇报，尽力做好自己的本职工作。

机构编制督查方案篇二

中央经济责任审计工作部际联席会议审议通过的《20xx年经济责任审计工作指导意见》要求中央和地方各级联席会议办公室今年要对全国各地贯彻落实《中央办公厅《党政主要领导干部和国有企业领导人员经济责任审计规定》(以下简称两办《规定》)情况进行监督检查。为确保督查工作顺利进行并切实取得成效，根据《中央办公厅关于印发贯彻落实两办规定情况督查工作方案的通知》(审办经责发〔20××〕142号)，现制定我省的实施方案。

通过督查全省各地贯彻落实两办《规定》情况，了解掌握各地在贯彻落实工作的主要做法和取得的经验，存在的主要困难和问题，研究提出有针对性的指导意见和解决办法，采取切实有效措施，加大督促工作力度，促进各地扎实做好两办《规定》贯彻落实工作，推动全省经济责任审计工作深化发展。

(一)组织领导情况。市、县(区)各级党委和政府加强对经济责任审计工作的组织领导情况;经济责任审计工作联席会议(领导小组)的建立健全情况;联席会议(领导小组)成员单位协作配合、共同推动经济责任审计工作发展情况;上级联席会议(领导小组)对下级联席会议(领导小组)的工作指导情况等。

(二)专职审计机构建设情况。各地经济责任审计专职机构建设及专职审计人员配备情况;联席会议(领导小组)办公室与同

级审计机关内设的经济责任审计机构合署办公情况；以及落实中央关于联席会议办公室主任为同级审计机关副职领导或者同职级领导的要求情况等。

(三) 组织实施等审计管理情况。各地联席会议(领导小组)成员单位共同研究拟定经济责任审计计划草案情况；20xx年至20××年已审计领导干部数量以及占审计对象数量的比例情况；本地区经济责任审计工作由重点审计财政收支、财务收支向被审计领导干部经济权力运行和经济责任落实转型情况；创新审计组织实施方式情况；审计内容、审计评价指标、责任界定标准的健全完善情况等。

(四) 审计结果运用和工作成效情况。联席会议(领导小组)建立经济责任审计结果运用制度情况；各成员单位按照职责分工有效运用审计结果情况；本地区经济责任审计工作在加强干部管理监督、完善惩治和预防腐败体系、推动经济社会发展、促进完善国家治理等方面取得的主要成效等。

(五) 存在的主要问题和有关建议。本地区经济责任审计工作存在的主要困难和问题；解决困难和问题拟采取的具体措施；对推动本地区乃至全国经济责任审计工作进一步深化、规范和提高的意见和建议等。

督查工作实行统一组织、分级负责。省经济责任审计工作领导小组办公室负责制定和印发督查工作实施方案，选择部分设区市进行重点抽查，汇总上报和通报全省有关情况。设区市联席会议(领导小组)办公室根据督查工作实施方案，组织实施本地区督查工作，选择部分县(市、区)进行重点抽查，汇总上报和通报本地区有关情况。

(一) 省经济责任审计工作领导小组办公室在6月12日前，根据中央联席会议办公室印发的督查工作方案，制定本省实施方案，安排部署全省督查工作。

(二)省、市、县(区)各级联席会议(领导小组)办公室在6月25日前,对本地区贯彻落实两办《规定》情况进行自查。

(三)省、市联席会议(领导小组)办公室在7月14日前分别选择部分市、县(市、区)进行重点抽查。

(四)省经审办在7月20日前做好准备工作,迎接由中央联席会议成员单位可能安排的重点抽查。

(五)设区市联席会议(领导小组)办公室在7月19日前,汇总市、县(市、区)并向省经审办报送本地区督查情况。

(六)省、市、县(区)各级联席会议(领导小组)办公室9月底前分别在本地区范围内通报督查情况。

一是高度重视,加强领导。各级联席会议(领导小组)办公室要从认真贯彻^v^关于经济责任审计工作的部署和要求、促进经济责任审计工作科学发展的高度,充分认识开展两办《规定》督查工作的重要意义,切实加强组织领导和工作指导,各成员单位要加强协作配合,共同做好督查工作。

二是周密安排,精心组织。各级联席会议(领导小组)办公室要强化责任意识,按照省经审办印发的`督查工作实施方案,结合本地区实际情况,研究制定实施督查的具体措施和办法,安排组织好本地区的督查工作。

三是按时保质,注重效果。各级联席会议(领导小组)办公室要树立质量意识,严格按照实施方案规定的时间要求,高质量地完成自查、重点抽查、情况汇总、上报检查报告等工作。同时,要认真总结工作中好的做法和经验,深入查找本地区经济责任审计工作存在的薄弱环节和主要问题,认真分析原因,提出进一步加强和改进工作的意见和建议,确保以此次全国性督查为契机,推动经济责任审计工作深化发展。

机构编制督查方案篇三

20xx年督查科工作将在办公室的领导下，紧紧围绕旗委、政府中心工作，按照“围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，以推动工作落实为核心，着力抓好“五项工作”，强化“三项措施”，切实促进上级党委和旗委各项决策部署以及领导批办件的落实。

一是抓好决策督查。坚持把落实好盟委重大决策和旗委各项部署作为督查工作重点，抓好盟委（扩大）会议、各专项工作会议精神以及盟委领导重要批示等贯彻落实情况的督查，及时向盟委反馈贯彻落实情况。抓好旗委工作会议和各专项工作会议以及旗委决定事项的督查，重点督促各地、各部门按照会议精神，结合自身实际明确工作目标、制定工作措施、抓好工作落实。

二是抓好专项督查。紧紧围绕30项专项推进重点工作做好督查工作，及时向旗委领导反馈专项推进工作进展情况；紧紧围绕全旗经济社会主要指标完成情况进专题督查，每半年通报指标任务进展情况；紧紧围绕全旗项目建设、产业发展、改善民生等重点工作以及备春耕生产等阶段性工作开展重点专项督查，努力形成高质量的督查报告，为领导了解情况、做出决策提供基础性依据。

三是抓好批示件督查。对盟、旗领导批示件及群众反映的热点难点问题开展跟踪督查，规范办件程序，精心做好领导批示件的交办、催办、核查和反馈，对超出规定时限未办结的批示件及时进行催办，切实提高批示件办结率。做好旗委书记大接访活动旗委领导接访案件处理意见落实情况的专项督查，定期向领导反馈办理情况。

四是抓好会风督查。坚持把狠抓会风督查作为提高会议效果的有效手段，加大对旗委组织各类会议的会风督查力度，保障会场纪律，实行会风督查通报制度，切实减少无故缺席会

议、非指定人员代替参加会议及中途退场等现象的发生，努力提高会议质量。

五是抓好督查调研。在督查过程中，坚持对具有典型性的工作进行解剖式督查调研，不断总结对全局工作有指导意义的做法和经验，发现和掌握新情况、新问题，特别是苗头性、倾向性、全局性和深层次的问题，为领导决策提供依据，充分发挥好参谋助手作用。

一是强化能力建设。实行每周研读一篇盟旗领导领导讲话，每周收集、通读、储备一篇精品材料，每周浏览一次时政要闻“三个一”学习制度，及时了解国家宏观调控政策和产业发展政策，努力把握盟委、行署决策部署，提高督查全局性、针对性，加强知识储备，努力提高自身组织协调能力、调查研究能力、分析问题和解决问题能力、文稿写作能力。

二是强化作风建设。牢固树立实事求是思想，坚持把“实”作为督查工作之本，查实情、说实话、献实策。切实增强工作主动性，力争工作往前赶，要求时限的工作，以保证时间为前提力求质量，不要求时限的工作，以保证质量为前提力求时间。努力把把工作做细，向细节处求高效、上水平。强化自律意识，严格遵守办公室的各项规章制度，树立良好的工作形象。服从领导、顾全大局，在做好自身工作的同时积极配合其他科室的工作，为领导提供优质的服务。

三是强化规范建设。充分发挥督查刊物载体作用，继续办好《督查通报》、《督查专报》、《督查情况内部反映》、《批示落实情况报告》、《决策落实情况》等督查刊物，推动督查工作规范化。加强对领导批示件管理，严格建立领导批示件台帐，确保领导批示件有记载、有去向，对办理完结的督办件实行一案一档，以备随时查阅。对重点督查工作制定督查实施方案，对督查内容进行分解立项，明确工作重点、督查主体、完成时限和保障措施，提高督查质量。

机构编制督查方案篇四

根据酒楼总体建筑布置和市场定位，对营业区域要进行详细的功能定位。在进行区域分布时，要合理考虑餐厅各项管理流程；如送餐线路；服务流程的合理性；厨房工作流程的合理性；餐具收拾和洗涤的流程；足够的仓储场所和备餐间；尤其是多功能宴会厅要留有充足的餐桌的场地。

要科学、合理地设计组织机构，餐厅经理要综合考虑各种相关因素，如：饭店的规模、档次、建筑布局、设施设备、市场定位、经营方针和管理目标等。

1、本餐厅的建筑特点

采购的物品种类和数量与建筑的特点有着密切的关系。

2、行业标准和市场定位

3、本餐厅的设计标准及目标市场定位

餐挺总经理应从本饭店的实际出发，根据设计的档次标准，同时还应根据本饭店的目标市场定位情况，考虑目标客源市场对餐饮用品的配备需求。如高档宴会的布置需要；婚宴市场的产品。

4、行业发展趋势

餐厅总经理应密切关注本行业的发展趋势，在物品配备方面应有一定的超前意识，不能过于传统和保守。

5、其它情况

在制定物资采购清单时，有关部门和人员还应考虑其它相关因素，如：餐厅上座率、餐厅的资金状况等。采购清单的设

计必须规范，通常应包括下列栏目：部门、编号、物品名称、规格、单位、数量、参考供货单位、备注等。此外，餐厅在制定采购清单的同时，就需确定有关物品的配备标准。

当参与采购工作。这不仅可以减轻采购部经理的负担，而且还能在很大程度上确保所购物品符合要求。餐厅总经理要定期对照采购清单，检查各项物品的到位情况，而且检查的频率，应随着开业的临近而逐渐增高。

餐厅的岗位较多，而且风格各异，中餐厅分为零点餐厅、宴会厅、包厢、风味餐厅等；为营造较好的服务氛围，在制服的款式、面料要加以区分。

运转手册，是部门的工作指南，也是部门员工培训和考核的依据。一般来说，运转手册可包括岗位职责、工作程序、规章制度及运转表格等部份。

通常，餐厅的员工招聘与培训，需由人力资源部和餐厅总经理共同负责。在员工招聘过程中，人力资源部根据饭店工作的一般要求，对应聘者进行初步筛选，而餐厅总经理则负责把好录取关。

开业前培训是餐饮部开业前的一项主要任务，餐厅总经理需从本餐厅的实际出发，制定切实可行的部门培训计划，选择和培训部门培训员，指导其编写具体的授课计划，督导培训计划的实施，并确保培训工作达到预期的效果。

- 1、餐饮的基础理论知识；
- 2、基本功练习；
- 3、餐饮服务规范流程的训练；
- 4、餐厅主菜单培训；

5、培训团队的凝聚力，可在培训期间穿插一些团队合作的学习和训练等。

开业前，即开始建立餐饮档案，对日后的餐厅管理具有特别重要的意义。很多酒楼就因在此期间忽视该项工作，而失去了收集大量第一手资料的机会。最好能与最初确定餐厅定位和功能划分的人进行一次沟通，领会他们对餐饮设计的意图。

餐厅的验收，一般由投资人、副总经理、工程部经理、餐厅总经理等共同参加。餐厅参与餐饮的验收，能在很大程度上确保餐饮装潢的质量达到饭店所要求的标准。餐厅在参与验收前，应根据本餐厅的情况设计一份餐厅验收检查表，并对参与的部门人员进行讲解。验收后，要留存一份检查表，以便日后的跟踪检查。

开业前开荒卫生工作的成功与否，直接影响着对餐厅成品的保护。很多餐厅就因对此项工作的忽视，而留下永久的遗憾。餐厅应在开业前与最高管理层及相关负责部门，共同确定部门清洁计划，展开全面的清洁工作。

餐厅在各项准备工作基本到位后，即可进行模拟运转。这既是对准备工作的检验，又能为正式的运营打下坚实的基础。

机构编制督查方案篇五

根据省委统一部署，20**年**月10日至**月10日，省委第**巡视组对我市进行了巡视。**月**日，省委第**巡视组向我市反馈了巡视意见。按照《中国^v^巡视工作条例》有关规定，现将巡视整改情况予以公布。

一、整改工作总体情况

（一）提高政治站位，扛牢抓实巡视整改主体责任。省委第**巡视组对我市巡视情况进行正式反馈后，市委始终把巡

视整改工作作为重大政治任务，立即召开书记专题会、市委常委会，明确巡视整改工作正确方向，迅速安排部署全市巡视整改落实工作。7月4日，市委及时召开全市巡视整改动员会议，印发了《省委巡视组反馈意见整改落实方案》；为切实加强组织领导，市委及时调整成立了巡视反馈意见整改落实工作领导小组和6个专项工作小组及信访案件小组；召开了5次反馈意见整改落实工作推进会；7月20日、8月11日、9月6日，市委书记****先后主持召开了3次领导小组会议，分别听取6个专项工作小组和信访案件小组组长关于巡视整改落实工作进展情况汇报，并对下一步巡视整改落实工作进行了再加压、再部署。

（二）明确职责分工，层层传导巡视整改工作压力。为持续强化巡视整改工作压力，分块推进整改落实工作，6个专项工作小组和信访案件小组都建立了高规格领导机构，组长均由市委常委担任，对市委《整改落实方案》中需接受认领的整改任务照单全收，亲自研究部署、指导推进各自专项小组职责内的整改工作；各专项工作小组和信访案件小组迅速制定了整改落实方案，进一步细化分工、建立台账，明确责任单位、责任人员和整改时限，并建立每周督导工作机制，确保了全市巡视整改工作压力横向到边、纵向到底。

（三）突出问题导向，分类推进巡视整改全面落实。始终坚持问题导向，对于反馈意见中涉及到的具体人、具体事，制定具体整改方案、整改措施，按照整改要求抓好重点整改；对于纪律处分决定落实不到位、干部档案管理混乱等具体问题，查明原因，找准症结，深入查摆，逐项推进专项整改；对于在党的领导弱化、党的建设缺失、全面从严治党不力等方面存在的问题，建立问题清单、任务清单、责任清单，健全整改台账，明确责任单位、责任人和整改时限，严格销号制度，实行动态管理，坚持一个不漏、一项不少持续深入抓好全面整改。

机构编制督查方案篇六

1、创新教育形式，拓宽教育载体。所党支部通过采取专题学习、观看警示教育片等多种形式，加强员工的思想政治和廉政文化教育；通过定期学习来提高职工的职业道德素质；通过学习其他所的先进经验，使职工进一步*了思想，转变了观念；通过各种岗位业务培训，进一步提高了员工队伍的整体素质。

2、加强学习引导。针对新形势下爱园镇供用电事业面临的机遇和挑战，了解形势和政策，把握发展方向，稳定做好思想工作显得十分重要。所党支部在坚持每周一的安全活动学习日基础上先后多次召开全体人员会议，深入分析上面政策走向，学习改革先进理念，帮助职工*思想，树立信心，有效化解职工的心理负担和消极因素，维护了稳定发展的大局。

3、强化员工培训。所党支部积极配合公司纪委开展的党员领导干部廉洁自律工作，积极组织党员干部参加了上级举办的党员干部廉政教育培训，进一步强化了领导干部的廉政教育。

1、继续以“四好”领导班子创建为重点，坚持把政治建设放在首位，认真贯彻落实上级党委关于加强领导班子思想政治建设的文件精神，切实抓好领导班子建设。要求班子成员面对供电行业改革形势不动摇、不懈怠、不松劲，保证“领头羊”作用的有效发挥。

2、坚持抓好民主集中制建设。进一步健全了班子议事程序和规则，认真召开了领导班子学准则专题民主生活会。在“三重一大”事项决策时做到党政工集体讨论决策，营造了团结和谐的共事氛围。

3、坚持“三会一课”制度。所党支部做到有计划、适时组织召开支部会、党员大会、党小组会，按时上好党课；认真组织党员学习党的路线、方针、政策和上级指示、决议，研究贯

彻执行措施，使党员教育管理工作实现了正常化、制度化。

5、认真抓好“创先争优”主题实践活动。一是建立了公开、

上评下议机制，积极推行党员制；二是在党内扎实开展了争创“五标兵”活动，积极引导党员在本职岗位上创佳绩、在急难险重的任务中永挑重担，树立党员先进性形象。如，运行班班长倪前颇同志就是典型代表。今年以来，为了优质高效地完成电力安装施工任务，他带领小组全体员工出满勤、干满点，主动就放弃了十几个公休日，较好地体现了班长在推动发展中的榜样作用。

6、积极抓好纪念建党90周年系列活动。首先，在全体党员中开展了“我为*争光彩”岗位立功竞赛活动，号召全体党员在实际工作中干出优异成绩向当地生日献礼；其次，在党员干部中开展了“二走进”活动，即，走进生产经营一线和员工同甘共苦并及时了解掌握其思想动态，走进职工家庭和职工交友谈心并为职工排忧解难。第三，在党员中组织开展了“纪念**建党90周年党史活动。通过系列活动，极大地激发了党员们“学党史、知党情、感党恩”的自觉性和干好本职工作的积极性。

示材料、观看警示教育片，从中吸取深刻教训，筑牢反腐的思想防线，提高拒腐防变的能力。特别是接受廉政教育之后，使班子成员心灵受到强烈震撼，大家一致认为，作为一名党员干部，只有老老实实干事、清清白白做人，做一个廉洁奉公、不图虚名，扎扎实实干好本职工作的人，才能对得起党员干部的称号。应该说，到目前为止，所领导班子成员中无违规违纪现象发生。

1、坚持以人为本，强化思想引导。自三月下旬以来，支部领导班子在深入学习了中央宣传部、*下发的《关于加强和改进新形势下国有及国有控股企业思想政治工作的意见》的基础上，组织广大职认真学习和领会精神实质，教育和引导党内

外职工群众重新认识思想政治工作在企业生产经营活动中的所应有的地位作用，进一步增强“两手抓、两手硬”思想意识。与此同时，支部把做好干部职工经常性的思想工作作为一条重要任务贯穿于全年工作。按照“四必访”、“五必谈”的要求，及时准确地把握干部职工的思想动态，积极主动、有的放矢地做好党员干部职工的思想政治工作，把尊重人、关心人、理解人、帮助人放在首位，使思想工作贴近群众、贴近工作、贴近生活实际。

工作抓落实的力度有待进一步加强。在下一步的工作中，我们将不断改进工作方式，创新工作方法，以开展各项党建活动为载体，以促进经济发展为目标，加强党的建设，使全体党员从思想上、政治上与上级党委保持高度一致，充分发挥党员的先锋模范作用，为公司的改革发展、和谐稳定做出新的贡献。

- 1、继续加强对党员干部的教育。抓紧抓好党员干部政治理论学习和党课教育，做到时间、内容、人员、效果四落实，同时对上级党组织的重大决策及时传达贯彻。
- 2、实行党员目标管理，对党员的管理做到有目标、有督查、有落实，年终有考评。
- 3、认真做好党务公开工作，做到按时交纳党费，及时登记公布。
- 4、继续加强通讯报道工作，采取一切有效措施，努力完成目标任务
- 5、积极完成公司党委交办的各项任务。

机构编制督查方案篇七

督查科将锐意创新，进一步提高督查水平，在全面提高督查

效能方面狠下功夫，我们将突出督查重点，抓好市领导批示件的督促落实，确保件件有着落，事事有回音。做到凡是上级和领导批办的事项，批一项，转一项，办一项；经办部门办完后，必须及时反馈，做到一事一办，一事一报，并每月将督办件处理情况报督查科。在具体的工作中我们将以注重实效为原则，把抓落实，重实效作为督促检查工作的出发点和落脚点，讲效率，求质量，重效果，着力在落实领导的决策上下功夫，把工作做到实处，确保政令畅通，避免出现形式主义。

督查科是市政府公文的中转站，发挥着沟通职能部门内外，联系上下左右的重要纽带和桥梁作用，为此我们将继续做好公文的上传下达，确保政令畅通和各项工作的落实。我们将做到平件每日一送，急件随到随送，领导批示件一个工作日内转出，领导督办、催办事项事事跟踪，每月一报。努力把各项工作做细做实。

上级来文和保密文件的处理工作目前由督查科负责，我们将一如既往地办理好上级来文和保密文件，认真把好收文、登记、拟办、送阅、转办、跟踪、上报和归档的每一道关，做到准确、及时、安全、高效、不误事、不误时、不泄密。

我们将继续做好内部明电的处理工作，使其规范化和制度化：收到明电后，第一时间提出拟办意见报分管领导，经分管领导审批后按批示及时转给有关部门，须上报名单或材料的，及时上报，决不延误。

机构编制督查方案篇八

xxx市人民政府办公室

关于印发xxx市人民政府xxxx年督查工作

计划的通知

现将《xxx市人民政府xxxx年督查工作计划》印发给你们，请认真贯彻落实。

xxx市人民政府xxxx年督查工作计划

为贯彻落实市政府各项政策和工作部署，有效督促、推动市政府各项工作有序开展，切实推进我市全面建设富裕和谐区域中等城市进程，特制定本工作计划。

一、指导思想

以党的_精神为指导，全面落实科学发展观，强化督查措施，突出督查重点，注重督查实效，切实做到“交必办、办必果、果必报”，确保市政府各项重大决策得以全面贯彻落实，各项工作得以扎实有效开展。

二、重点督查内容

- 1、市政府常务会议、专题会议落实情况
- 2、各项经济指标落实情况
- 3、项目建设及重点项目推进情况
- 4、生态建设（包括林业生态建设、城市生态建设等）进展情况
- 5、新农村建设进展情况
- 6、“四季”城乡环境综合整治情况
- 7、春秋两季防火工作情况
- 8、夏季防汛工作情况

9、计生“党政线”考核

10、环保目标责任考核

11、安全生产目标责任制考核

12、市领导交办事项及批示件的单项督查工作

三、工作措施

xxxx年督查室工作将在政府办公室的领导下，紧紧围绕市政府中心工作，按照“围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，以推动工作落实为核心，着力抓好“五项督查”，强化“三项建设”。

（一）抓好“五项督查”，切实发挥督促检查职能 一是抓好决策督查。坚持把落实好市政府各项工作部署作为督查工作重点，抓好市政府常务会议、专题会议精神贯彻落实情况的督查，重点督促各单位、部门按照会议精神，结合自身实际明确工作目标、制定工作措施、抓好工作落实。

二是抓好专项督查。紧紧围绕全年重点工作做好督查工作，及时向市政府领导反馈专项推进工作进展情况；紧紧围绕全市经济社会主要指标完成情况进专题督查；紧紧围绕全市项目建设、生态建设、新农村建设、改善民生等重点工作以及各项阶段性工作开展重点专项督查，努力形成高质量的督查报告，为领导了解情况、做出决策提供基础性依据。

导批示件的交办、催办、核查和反馈，对超出规定时限未办结的批示件及时进行催办，切实提高批示件办结率。

四是抓好会风督查。坚持把狠抓会风督查作为提高会议效果的有效手段，加大对市政府组织各类会议的会风督查力度，保障会场纪律，实行会风督查通报制度，切实减少无故缺席

会议、非指定人员代替参加会议及中途退场等现象的发生，努力提高会议质量。

五是抓好督查调研。在督查过程中，坚持对具有典型性的工作进行解剖式督查调研，不断总结对全局工作有指导意义的做法和经验，发现和掌握新情况、新问题，特别是苗头性、倾向性、全局性和深层次的问题，为领导决策提供依据，充分发挥好参谋助手作用。

（二）强化“三项建设”，努力提高督查工作水平一是强化能力建设。及时了解国家宏观调控政策和产业发展政策，努力把握省、地区的决策部署，提高督查全局性、针对性，加强知识储备，努力提高自身组织协调能力、调查研究能力、分析问题和解决问题能力、文稿写作能力。

二是强化作风建设。牢固树立实事求是思想，坚持把“实”作为督查工作之本，查实情、说实话、献实策。切实增强工作主动性，力争工作往前赶，要求时限的工作，以保证时间为前提力求质量，不要求时限的工作，以保证质量为前提力求时间。努力把把工作做细，向细节处求高效、上水平。

强化自律意识，严格遵守办公室的各项规章制度，树立良好的工作形象。服从领导、顾全大局，在做好自身工作的同时积极配合其他科室的工作，为领导提供优质的服务。

三是强化规范建设。充分发挥督查刊物载体作用，继续办好《督查通报》、《督查专报》等督查刊物，推动督查工作规范化。加强对领导批示件管理，确保领导批示件有记载、有去向，对办理完结的督办件实行一案一档，以备随时查阅。对重点督查工作制定督查实施方案，对督查内容进行分解立项，明确工作重点、督查主体、完成时限和保障措施，提高督查质量。

附件□xxx市人民政府xxxx年督查工作分解表

儋州市思源高级中学XX—XX学年度第一学期

督查室工作计划

根据我校XX—XX学年度第二学期学校工作计划，针对学校的实际情况，特制定督查室XX—XX学年度第二学期工作计划如下。

一、指导思想

以党的十八届三中全会精神为统领，以_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以全面贯彻党的教育方针为主线，紧紧围绕学校的奋斗目标与工作要点，认真贯彻落实学校工作精神，以规范管理为基础，以创新为动力，加强督查室建设，积极探索督查工作的新思路和新方法，采取切实可行的措施加强督查工作，以多侧面、多环节、多形式的督查，做好常规督查、强化日常督查工作，做到督查工作的科学化、规范化，推动我校良好教风、学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作思路

- 1、从学校全局出发，做好督查工作。
- 2、加强部门工作的督查，使各部门更有效的履行职责。
- 3、重视过程督查，及时反馈督查结果。

三、主要工作

- 1、督查各部门计划的落实情况。
- 2、对学校行政通过的决定的落实情况进行督查。

3、推进校园内常规巡查，注意发现学校管理工作中存在的问题，随机处置并及时向有关职能部门反馈，对学生课间秩序、早操秩序、集会秩序、上课秩序、学生出入校门等方面情况，进行全面“一日常规”督查。

4、加强对环境卫生的督查，增强卫生意识，改变环境

卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的重要组成部分。因此，为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，督查室将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布。

5、认真做好常规督查工作，加强空档时间的督查，督促各部门有效解决工作中存在的问题。

6、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，并将上报校长室，进行教育。

7、加强与学生沟通，发挥学生在教学督查中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

8、视实际情况，对教职工、学生和家長反映学校管理存在的问题及相关事项，进行专项督查。

9、善于发现各部门工作中的亮点，及时总结推广有价值的经验，发挥榜样的作用，激励全校师生奋发向上，整体推进我

校工作。

四、工作措施

- 1、提高对督查工作的认识，提高督查能力。这是做好督查工作的保证。
- 2、坚持以法治校原则，严格执行我校的规章制度，严格督查。
- 3、树立创新意识，在工作中学习、在工作中提高、在工作中创造。不断提升督查水平。
- 4、督查工作从严从细，实现我校精细化管理的目标。
- 5、对日常督查作详实记载，并及时公布督查结果。 督查室

xx年9月5日

督查室工作计划

- 1、认真贯彻落实学校工作精神，围绕学校工作要点，加强督查室内涵建设，在做好常规督导、强化日常督查工作的基础上，做到督查工作的科学化、规范化，实施精细化管理。
 - 2、为切实落实学校工作计划和要求，扎扎实实、勤勤恳恳
- 1、从学校全局出发，做好督查工作。
 - 2、加强部门工作的督查，使各部门更有效的履行职责。 3、重视过程督查，更重视结果督查。
 - 4、多观察、多了解老师们平时的思想动态。 三、工作重点和任务目标
- 1、认真做好常规督查工作，加强空档时间的督查，督促各部

门有效解决工作中存在的问题。

2、善于发现各部门工作中的亮点，及时总结推广有价值的经验，发挥榜样的作用，激励全校师生奋发向上，整体推进我校工作。

3、督查各口计划的落实情况。 4、开展好平时的督查工作。

5、对学校行政通过的决定的落实情况进行督查。教职工、学生和家长反映学校管理存在的问题，需要进行专项督查的事项。

6、例行校园内常规巡查，注意发现学校管理工作中存在的问题，随机处置并及时向有关职能部门反馈，对学生课间秩序、两操秩序、集会秩序、上课秩序、学生出入校门等方面情况，进行全面“一日常规”督查。

7、加大对学校安全保卫、卫生工作的检查力度，对学生的就餐质量和餐厅纪律、秩序进行监督检查。

8、上级对口部门各种任务的落实、督促和情况反馈，对违反学校有关规章制度的行为，进行调查核实。

9、督查教师的办公纪律、办公室环境卫生情况。 四、工作措施

为了使计划落到实处，采取以下措施。

1、提高对督查工作的认识，提高督查能力。这是做好督查工作的保证。

2、坚持以法治校原则，严格执行我校的规章制度，严格督查。

3、树立创新意识，在工作中学习、在工作中提高、在工作中创造。不断提升督查水平。

4、督查工作从严从细，实现我校精细化管理的目标。 5、对日常督查作详实记载，并及时公布督查结果。