

最新医院年度思想工作总结(优质7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

医院年度思想工作总结篇一

加强科室精神文明、行业行风建设，积极投身医院全国文明城市创建、平安医院创建等活动。改善服务态度、提高服务水平、牢固树立服务市场、服务病人、服务临床的服务理念，以优质的服务，优良的技术赢得市场、赢得病人及网点医院的服务满意率。科室全体同志积极参与医院组织的为灾区人民送温暖、献爱心活动，主动为灾区人民捐款捐物，充分展示科室全体同志的精神风貌和关爱之心。

5·12特大地震发生后，科室全体同志不顾家人安危，立即投入到了医院紧张的抗震救灾、救治伤员工作，为了挽救每位地震伤员，科室全体同志几天几夜不休息，始终战斗在救治伤员的第一线；搬运安置伤员、搭建救灾帐篷、捐赠救灾物资登记、清理分类、移交；省外救灾医疗队的伙食安排并送到科室；联系护送愈后伤员0人到qq安置点；参加指挥部值班00多人次；输送轻伤员到社区卫生服务中心站00人；参与地震伤员转外省治疗搬运工作；多次到交警o大队□pp派出所联系协调来院维持救治秩序和交通指挥；参与精神科疏散病人的管理等抗震救灾救治伤员的工作。科室同志克服种种困难，忍受因地震带来的伤痛、顽强的工作，圆满完成领导交给的各项抗震救灾救治伤员的工作。

密切ii医院、社区卫生服务中心站、网点医院业务往来，加深与各网点医院友谊，给各网点医院业务技术上支持，及时帮助网点医院协调处理业务工作中的困难和问题，技术推广部为各网点医院提供24小时服务，深受各网点医院的好评，达

到了合作共赢、共同发展的目的，同时也提高病人转诊率。我们对各网点医院做法是：指导、开发、推广、巩固、服务。我们的营销模式是：向市场推荐专家、推广技术，深受好评、收到较好效果。

近一年来技术推广部带领医院相关专业团队到各网点医院进行业务交流和工作联系达o家（次）、专家人次达p多人次，加深与网点医院的业务联系，提高了医院和专家的知名度，达到了指导业务、开发市场、推广技术的目的。

全年医院共派出副高以上专家为各网点医院讲课、业务查房共计p次。接待各网点医院领导来院办事i多人次，为其处理相关事宜。协助处理网点医院业务中问题i次。为各网点医院免费接受安排各专业进修i人。截止11月30日，各急救网点医院及社区卫生服务中心站为医院转接诊病人共0人，同比增长00%（。

在蒋院长的直接领导下，今年k月技术推广部按照医院整体布置，实施ww疾病专项技术推广工作，制定了推广方案、宣传资料、专项负责人。方法采取了广泛宣传和定向推广；利用各种渠道如：网点医院、社区卫生服务站、义诊活动、职工、同事广泛宣传。利用“世界ww日”组织了大型的术后病人回访、义诊、授课活动，参加人数00人次，在广泛宣传活动中，共发放ww中心宣传资料000多份，大大提高了我院心脏中心及心脏专家的社会知名度，对引导心脏病患者就医起到不可低估的作用。对各县级医院的心内外科专业作重点宣传、定向推广，技术推广部及项目负责人与院心内外专家组到各县级医院心内外科宣传、推广、交流00家次，为我院ww疾病专项技术推广奠定了良好的基础，定向推广取得良好开端。通过广泛宣传和定向推广收效甚好□w内、w外住院病人增长明显□ww科上半年心外手术例次0例、下半年0例、下半年比上半年增长0%□w科上半年手术例次0例，下半年0例，下半年比上半年增长0%。其中心b科：1、上半年yy造形0例、下半年0

例、下半年比上半年增长0%□2□ll植入上半年0例、下半年0例、下半年比上半年增长0%□3□vv植入上半年0例、下半年0例、下半年比上半年增长0%，通过努力、专项推广初见成效。

根据政府主管部门和医院的统一安排布置，全年安排义诊咨询、主题日活动0次、派出医护人员0人次、车辆0台次、横幅0幅、展板0个、义诊人数0人、咨询人数0人、免费测血压00人、发放医院宣传资料0份。

进一步做好车祸伤市场开发与协调服务工作，及时处理好车祸伤员与交警队、保险公司日常事务及医疗费用的支付工作，为交警队、保险公司、伤员提供热情周到的服务，提高了交警队、保险公司及伤员的满意率。全年收治车祸伤员0人、协助催收费用0元、接待协助各交警队、保险公司人员来院办事0次，收回往年车祸伤医疗费用0元。

全年收治110、市救助站“三无病人”共 0人，协助救助站转外地病人0人，协助临床科室转市内病人0人，及时为“三无病人”挂帐 0元。

多次与pp公安局□ee出所、殡仪馆联系协调、报社公告、处理两名“三无病人”死亡尸体等善后工作。

1、协助科教处承办学术会议0次；2、协调处理市交警支队1医院驾驶员tt中心工作，完善相关制度，进一步巩固了支队体检中心市场，也受到支队的好评。3、按时完成领导临时交给的去交警支队办事的任务，如捐车上户等工作。

医院年度思想工作总结篇二

为加强卫生人才队伍建设，提升全县医务人员整体医疗服务水平，更好地为人民健康服务。按照上级部门有关要求，结合我县卫生系统实际，特制定20__年度医务人员进修培训计划。

一、进修培训对象

县医院、各乡镇卫生院及各村卫生室的卫生专业技术人员。

二、人员进修工作安排

全年共安排12期共76名人员参加进修，其中到省级医院12人，市级医院16人，县医院48人。

(一)县医院人员进修工作。安排县医院医务人员去省二院进修，共分三期，3个月一期，每期4人。

(二)乡镇卫生院人员进修工作。一是安排乡镇卫生院医务人员去市三院进修，各卫生院要结合创建特色专科工作，对口进修。共分两期，半年一期，每个卫生院每期推荐一人参加进修。二是安排乡镇卫生院医务人员去县医院进修。共分三期，3个月一期，每个卫生院每期推荐一人参加进修。

(三)村卫生室人员进修工作。安排村卫生室医务人员去县医院进修。共分三期，3个月一期，每期每个卫生院推荐1人，推荐的乡村医生必须有执业助理医师及以上资格。

人员进修工作由卫生局人事股负责实施。

三、人员培训工作安排

(一)全科医师培训

1、培训时间：20__年6月至11月，共6个月。每月1日至7日每天一个学时，为集中学习时间。每月26日各乡镇卫生院安排一名经验丰富并取得全科医学知识资格的人员进行授课辅导。

2、培训地点：各乡镇卫生院会议室为集中学习的固定场所。

3、培训内容：以省卫生计生委组织编写、人民卫生出版社出

版的《基层卫生技术人员全科医学知识与技能培训教材》及配套视频课件。免费向每位学员发放。

全科医师培训工作由卫生局医政股负责实施。

(二)法律法规培训

1、培训时间：20__年6月份。

2、培训地点：县人民医院

3、培训范围：在我县注册100张以下床位和不设床位的医疗机构的执业助理医师和执业医师。

4、培训内容：医疗卫生管理管理相关法律、法规部门章程，应用本专业的基本理论、基本知识、基本技能解决实际问题的能力，以及学习和掌握新理论、新知识、新技术和新方法的能力。

法律法规培训工作由卫生局医政股负责实施。

(三)乡村医生培训

1、培训时间：20__年共培训3次，具体时间为二、三、四季度末各一次。

2、培训地点：各乡镇卫生院会议室为各乡镇村医培训的固定场所。

3、培训内容：基本的医疗预防：常见病、多发病诊断治疗、危重病人转诊、护送常识及中医药政策与法规、中医药基础理论、中医药的临床运用，西医基础知识、预防医学、病案分析、临床实践、经验交流、传染病报告等方面知识。

4、有关要求：参加培训的'人员必须作好记录，每次培训完

后要进行考核，并考试合格，要求达到能掌握中西医的基础知识和基本技能，熟练掌握中医药基础和治疗常见病、多发病的中医药防治技术。未达到要求的，必须补课。

乡村医生培训由卫生局基妇股负责实施。

四、工作要求

(一)统一思想，加强领导。县卫生局成立由副局长任组长，人事股、医政股、科教股、疾控股及各医疗卫生单位负责人为成员的进修培训工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在局人事股，负责进修培训工作的组织、协调。

(二)规范管理，提高认识。各医疗卫生单位要提高认识，明确具体负责人，负责单位年度培训计划制定和实施，并为每位进修培训学员建立相应档案，对进修培训结果等予以登记。对进修培训结果，各相关科室要积极运用，奖罚分明，规范管理。

医院年度工作总结篇三

眼里无终点，心中没地牢；奋力扬铁蹄，回首万里遥。20xx马年，本人的工作在十八届三中、四中全会会议精神的指导下，随着中央不断深化改革的脚步，着眼于落实自身职责，推动上游工作拉动下游工作，思想觉悟有了一定的高度。

1、代表单位参与慰问生病住院职工，吊唁职工父母亡故等，通知退休职工来单位接种流感疫苗等职工福利活动。

2、协助开展职工健身活动做广场健身操，兰球队训练，迎国庆65周年红歌比赛。

3、在党的群众路线教育活动中，把自己摆进去，以开展批评产生的反作用力的方式，从而接受同事的批评，得以发现自

己的不足之处，加以改正，向党总支递交了多份学习体会。

4、制作了提升职工主人翁意识的宣传教育材料上传qq群供职工下载学习。

5、积极主动践行工会章程，克服困难推动职工参与单位民主管理及民主监督工作，对财务不规范的地方，对推动财务适当公开，决策科学，提出了个人的意见。

6、维护管理制度的稳定性与严肃性做出了努力，对冯伶俐反映没按制度被罚款的情况向管理层进行了沟通说明。

7、完成单位统一安排的学龄前儿童接种情况入户摸底调查，及入托儿童查验证工作。并向有关方面汇报了调查的情况。参加了单位全年两次较大的接种（乙脑，流感）活动。

8、在市委党校学习期间积极参加各项健康，提升能力的锻炼活动，被评为优秀学员。

9、对单位职工要求根据政策补发工资的情况，有理有据，有节适度地向管理层表达了工会人员观点与要求。以维护职工利益，维护社会稳定，构建和谐劳动关系的出发点与落脚点，做了一些工作。

10、为改善工作环境，与相关负责人沟通以至于争论，在单位qq群里适度地进行了宣传，增加工作环境的正能量。

在开展工作的过程中，工作作风过于刚性，在影响力不够的时候，推动工作发展的效果不够理想，在争取别人的理解与支持方面做得很不够。

1、加强学习，提高自己的履职能力，增强与人协作与号召能力。

2、加强调查研究的实践能力的锻炼，不断地让自己的工作取得主动性。

3、围绕单位中心工作，紧随单位的工作部署，立足于岗位落实好自己的工作。

xx年是医院自主经营的第一年，也是走出困境、提高质量、加快发展的至关重要的一年。一年来，围绕院领导提出的“落实年”的总体目标，服务中心统一思想，齐心协力，以“星级服务”为标准，以落实、完善、发展、创新为主线，完成了以下工作。

一、服务落实

按照医院“落实年”的总体部署和管理年及体系文件的各项规定要求，服务中心首先抓好日常服务工作的落实。1~10月份协助病人办理住院手续2840人次，陪送入院1236人次；门诊全程陪诊884人次；共建出院回访病历2886份，除去电话号码错误等因素，回访病人3127人，满意者2686人，基本满意17人，不满意者12人，满意率98.1%，回访率84%，意见反馈及时率100%。受理咨询记录181条，其中投诉意见23条，表扬意见28条，寻医问药130条；办理夕阳红优惠卡260张，就医优惠卡264张。其次抓好服务临床工作的落实。根据回访和咨询受理情况，协同临床科室代出院患者解决健康咨询、联系检查、就医等方面问题88个，帮助住院患者协调解决对食堂、用药等方面问题34个，提出医院服务改进方面的建议46条，受理协调服务方面的投诉20余起，加强了医患联系，促进了医患沟通，减少了医患矛盾。从xx年初开通的就医直通车共出车75次，接送病人297人次，大大方便了患者就医。第三，抓好宣传活动配合的落实。今年以来，为提高全民的健康保健意识，上级卫生部门和医院组织了中医中药中国行、中国血管健康行走进石家庄等大量宣传活动。在活动过程中，服务中心与有关部门一道积极参与、协调配合，确保了各项活动的顺利开展。其中，在中国血管健康行走进石家庄义诊

活动中，我们为群众义务测量血压100人次，完成了98人颈部血管彩超的预约、协调检查工作；在科技周、中医中药中国行活动和血管健康知识竞赛中，共发放宣传材料1000余册；在安全生产万里行检查团参观我院时，担任了引导、讲解等工作；在免费劳模体检活动中，共发放劳模体检手册160本，全程陪同劳模门诊就医26人次；在爱岗敬业促发展活动中，核实活动参与者688人。

二、服务完善

本着“为病人服务无小事”的原则，我们认为真正出色的服务就是“把每一件简单的事做好就是不简单；把每一件平凡的事做好就是不平凡”。为了不断强化大家的这种观念，我们从以下几个环节入手抓服务。

1、深化服务培训。结合医院和卫生系统正在开展的“大培训、大比武、大练兵”活动，我们根据自身工作实际，在培训中注重理论知识的掌握和口头表达的实践，为了让年轻的导医员尽快胜任角色，提高素质，熟悉医院的历史文化背景和医疗特色、医学专家，克服面对生人胆怯怕羞、不敢说话等，我们定期举办导医竞赛，通过活动的开展，提高了年轻人关心医院、了解医院、宣传医院的主动性和积极性，锻炼了他们的胆量和反应速度；为及时了解学习国内外的先进服务理念 and 做法，我们自购服务书籍，坚持每周学习，开阔了大家的视野，提高了服务意识，让大家逐渐认识并认可了这样一种理念：医院不仅要创造利润，更要创造客户，细致入微的服务可以打动客户的心。

2、细化服务管理。参考国内其它医院服务管理的先进经验，结合我院iso9000标准学习，在认真掌握体系管理理论知识的基础上，完善了导医、咨询、回访、病人意见处理及反馈、病人满意度调查等服务工作流程及服务模板；建立了切合我院工作实际的导医员、咨询员、回访员岗位行为标准和服务规范；引入海尔“日清日高”的管理策略，坚持在日交班会

上汇报工作量、汇报服务细节，当场由大家点评服务问题，使每个人都能及时吸取服务工作中的教训和经验，提高服务能力。

3、注重服务细节。俗话说：细节决定成败，尤其是体现在服务工作中，比如回访出院病人的去电时间、说话语气还有语速的掌握，步行陪诊、轮椅送诊的方式掌握，出院病人的叫车服务等等，所有这些小事的细节都被我们的服务人员予以关注并讨论，力争做到完美。

三、服务发展

通过两年来的服务实践，使我们深深认识到，服务工作绝非简单的美女相向、笑脸迎送，其中蕴涵着一个医院的文化、历史底蕴，决定了医院未来的发展。因此我们在提高服务人员基本素质的基础上，把服务向营销和管理的方向靠拢。一方面致力于完善医院客户关系管理，巩固现有客户，采取了病人院后跟踪随访的方式，随访员通过电话，传达医院对病人的关心和问候，耐心与病人沟通，细心体察病人的困难和想法，热心指导病人的保健康复，还主动帮助一些再次来院者联系专家，导医导诊；又刚刚开展了体检客户疾病检出阳性者的检后筛查、专家预约、陪同检查、跟踪追访，加强了体检客户的健康管理，在不到一个月的时间内，从939份体检结果中，筛查出阳性者544人，追踪并进行健康宣教180人，接待来院就诊13人。另一方面致力于完善双向转诊客户的管理，重新制定完善了双向转诊服务流程，迄今共接待双转病人35例，惠民病人42例。下一步准备开展“中心医院——双向转诊合作医院”共建健康档案的尝试，由服务中心负责联系并指导社区医院进行出院患者的随访工作。

医院年度思想工作总结篇四

从管理处的财务助理到公司总部出纳、总部会计，无论是做事、还是做人我都从这个温暖的大家庭学到了很多很多……

展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，为此将这一年的工作做一个总结。

在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好本职工作。

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账。

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事。

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。

7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

1、加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整。

严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

2、加强会计档案管理，规范会计基础工作。

医院会计档案管理基础薄弱□20xx年加强对会计档案的规范管理，会计凭证，立卷归档。

3、做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。

4、完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院财务收支的审计工作。为社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理财务制度，会计账簿、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。

通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定□20xx年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。

医院年度思想工作总结篇五

一、建章立制，完善规范，高起点高标准建设民办非企业单

位开业之后，民办非企业单位快速建立起各种规范制度，吸取公立民办非企业单位各项制度之精华，迅速制订了民办非企业单位各项基本规章制度。本单位职能业务工作，是民办非企业单位工作的核心，本单位职能业务质量管理又是民办非企业单位管理的重中之重，因此，本单位职能业务部门在开业后制定了门诊工作制度、处方制度、病历书写制度、急救小组工作制度、病房管理制度、查对制度、本单位职能业务安全管理制度等。制定了医疗技术及护理操作规范。制定了各项医疗及护理操作流程。并在门诊导医等业务素质参差不齐的情况下，对各项流程进行调整、规范，培训、以达到和满足病人的要求，为民办非企业单位顺利发展和运行奠定了基础。

二、广纳人才，强化训练，以技术优势占领医疗市场

人才是民办非企业单位最为宝贵的财富，也是医疗市场竞争中最具竞争力的要素。开业以后，民办非企业单位本着广纳人才，强化训练，以技术优势占领医疗市场为宗旨，我们以各种方式聘请了一批优秀的医技、护理专业人士，开业以前，民办非企业单位利用了现场招聘会的形式，首先对应聘的护理人员进行筛选，经过卫生部门注册后，民办非企业单位对新上岗的护理人员进行岗前业务培训、专科培训、操作培训等。内容包括观念转变，员工手册(各项规章制度)、医疗质量、医疗安全防范、护理专业“三基训练”、院内感染、民办非企业单位危重病人的急救训练，医疗器械的管理。并在门诊导医等业务素质参差不齐的情况下，对各项流程进行调整、规范，培训，以满足我院作为一个综合民办非企业单位开展工作的需要。通过培训，增强了大家对民办非企业单位的认同，强化了大家经营观念与服务，提高了团队意识，使大家以全新的理念开拓全新的天地。

三、狠抓质量，提升服务，不断提高民办非企业单位管理水平

质量是民办非企业单位的核心，民办非企业单位的生命，同时又是效益的基础和民办非企业单位长远发展的保证。基于这种理念，民办非企业单位在运行中注意各个环节，狠抓质量，并把“安全第一、质量第一放在第一位。服务是民营民办非企业单位较之公立民办非企业单位最具竞争力的主要手段，也是衡量民办非企业单位好坏的显著标志。开业以来，民办非企业单位各科室、各岗位制定了服务标准与要求，以达到规范化服务，在规范化服务的基础上，提升“以病人为中心，提倡优质化服务”活动，取得了较好的效果。随着门诊人次的增多，随着社会的良好评价及对我院医疗水平期望的提高，我们民办非企业单位将有力地促进本单位职能业务、服务地位的巩固和提高。

四、继续整合社会的良好资源，更好的服务于社会

今年我们进一步拓展了服务方式和范围，充分利用好各种载体，创新服务方式，开展了各项义诊活动，走访各社区低保户和易地搬迁户，为困难群众提供免费医疗和救护车接送。

五、财务状况：

收入和支出，基本持平，因为我单位是属于民办的，又是非营利性的，自收自支，并根据总体的收入，合理、有计划的安排费用开支。

以上是我院开业一年多所做的工作，随着医疗实践的深入，随着对医疗市场认识的加深、我们已经认识到在现有的医疗基础与服务质量等还远远达满足不了病人的需求。我们将全力以赴加大民办非企业单位建设，尊重医疗科学，遵守法律法规，提高我们的医疗技术与服务，为遵义父老乡亲打造一个医疗技术所信赖的民办非企业单位。

医院年度思想工作总结篇六

20xx年总务后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕医院正常运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

1、优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 根据20xx年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从20xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2、加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良

条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

3、加强医院物资、药品、耗材管理。

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

4、节约后勤支出，节约使用水电气。

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电（水、气）断，防止安全隐患的发生。

5、做好医院清洁工作。

(1) 加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

6、提高维修工作的质量与时效性。

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

7、完成院内出现的一些临时性工作。

8、把安全防范工作放在首位。

医院年度思想工作总结篇七

时光荏苒□20xx年很快过去了，回首这一年内心不禁感慨万千。在这一年中与维修主管领导参与设备管理，设备预防性维护，为医院设备维修和利用做出了较大贡献，以保障了医院的日常服务。

一、提高认识，认真做好本职工作。在这一年的时间里，我能遵守医院各项规章制度，严格要求自己，立足本职，做好维修工作。医院后勤工作是医院重要部分，而维修是后勤工作的重要一环。一流的后勤服务是医院发展的重要保障。因此，我以“服务临床”为工作理念，尽职尽责地做好本职工作，从小事做起，切实为临床服务。

二、虚心学习，熟悉医院维修工作，及安全生产。在这两年时间里，我积极参加各种业务培训和自我学习，不断学习新的电器维修方面的知识和水暖维修方面的知识，顺利考取了电工维修操作证，高配证，电梯操作证等，以及床头呼叫铃的维修。

在工作上，我能虚心向有经验的同事学习，做好电工维修工作。对医院使用的电灯，电子设备（非医疗专业设备）的情况进行熟习，并研究如何维修。在维修时能做到认真仔细，遇到现场解决不了问题能及时向领导反映情况，妥善处理各种问题与设备的维修。

三、防微杜渐，加强日常巡检力度。根据院部的要求，维修组每天都会进行全院巡检，了解临床的反馈情况，防微杜渐，做好各项维修工作，每周科内学习，讲解用电安全方面的文章以提高每一位职工的用电安全意识。在平日金工维修和电工维修期间，我能够做到严格遵守操作流程，牢记规章制度，切实做到生产工作零事故，定期做好设备检修和保养记录，高低压配电柜的日常巡检记录，针对天气变化时，对太阳能、空气能加热时间、景观灯开启时间及时进行调整，达到了节能的效果。天气转冷时，每天对太阳能、空气能进行两次巡查，适当调高太阳能、空气能热水的温度，以保障病区的热热水供应。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

能取得以上好成果，是离不开领导的关心和支持，也离不开各主管科室的教导和培养，更离不开医院优良的大环境。尽管在去的工作中，我取得了一定的成绩，但也要正视自己的缺点与不足，在接下去的工作中要不停地提高自己，虚心向身边的老师付请教，将更为优质的服务带给每一个人在新的一年，意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我决心再接再厉，一定努力打好下一个工作更新的局面。