

# 述职报告演讲注意事项(优秀5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 国企纪检工作总结 国企办公室工作总结篇一

---气的包、被踢的球、看家的狗。还有一句我觉得对办公室的工作概括地更准确，那就是：领导未讲我先讲，看看话筒响不响；领导未行我先行，看看道路平不平；领导未尝我先尝，看看饭菜凉不凉；领导未搂我先搂，看看小姐丑不丑。特别是负责物业方面的同志，他们所做的工作都是和职工切身利益有关系的，往往容易得罪人，因为既要考虑职工的利益，更要维护公司的利益，同时还要努力减少浪费，节约开支。200x年我们办公室在后勤服务方面，我觉得完成最大的一件事就是将公司204号宿舍、引河路宿舍、14号楼的水电全部改造为市场供电、供水，为公司进一步加强物业管理开发市场、节约开支作出了较大的贡献。在改水改电过程中，我们顶着被一部分职工误解的压力，不断受到漫骂、围攻，甚至要动手打人，但是我们所有参与这项工作的同志，都能耐心地做好细致的解释工作，有时为了一户的工作都要跑上十几腿。在改水改电中，2---职正式职工216人，离退休71人，各施工公司临时工近千人。他们不仅能够及时办理大中专学生双向选择及各类人员的就业手续，转正定级手续；及时办理各类技术职称及技术等级培训、申报晋升、工资变动手续；及时办理调整工资标准手续；及时准确打印在职人员的月工资发放表；及时办理职工医疗保险及职工养老保险手续；及时办理职工的退休手续，而且在公司资质管理中做了大量细致的工作。可以讲我们办公室大部分同志都能像xx等同志那样勤勤恳恳、踏踏实实，各个方面都做得很好，但也有个别

人做得不够，工作不踏实、不认真、不负责，从而影响了办公室的声誉。我们在200x年里，将不断加强这方面的工作力度，决不让一个同志掉队。

4---

6---

10---化管理。三是做好日常接待工作。及时引导客人会见公司领导，服务态度热情诚恳，提升了公司的形象。四是做好集团公司车辆调度工作。对单位用车进行统筹规划，确保用车效率。配合办公室主任和司机，做好车辆保险和日常维护保养，保证用车安全。五是勇于承担工作责任。在办公室同事请假期间，主动分担同事的工作任务，确保办公室乃至集团公司工作的有序正常运行。

12---

即将过去的一年在兴盛发展史上是至关重要的一年，一年来，办公室在公司领导下，围绕两个工作重心，具体开展了三个服务。两个工作重心即技改项目的生产、二期工程的建设，三个服务即为公司上级服务、为同级服务、为基层服务。通过办文、办事发挥了参谋助手和协调服务的作用。具体做了以下几方面的工作。

## 一、办文方面

1、规范了文件资料的管理。针对性地出台了文件规范化管理的暂行办法，对上级来文，有登记、有批示、有传阅；对上级来电，有记录、有汇报、有处理，做到准确、迅速、安全，保证了文件资料的时效性和完整性。

14---领导指导生产建设，安排工作任务，了解公司情况的一个重要渠道。

- 2、完成了总经理主持的工作会议的安排，做了会务准备工作。
- 3、完成了办公室印鉴和介绍信的开具使用和包管工作，报刊收发工作等，并及时编写了公司的大事记。
- 4、和人力资源部等部门紧密配合，较好地完成了庆国庆系列活动的组织工作。
- 5、根据领导安排，对一些工作抓了督促落实。
- 6、热情接待外来办事人员，做到热情礼貌，让外来人员有宾至如归的感觉，体现亚鑫人以诚为本的待客之道，为公司树立良好的社会形象。
- 7、协助领导策划整体工作布局和阶段性工作方案，理顺工作思路，同时参与了公司对外交往活动中的洽谈工作。
- 8、通过调查研究，及时收集关系公司发展的各种信息，经过综合加工分析，为领导提供准确有效的决策依据。

16----

## 国企纪检工作总结 国企办公室工作总结篇二

（一）常态化开展纪法教育和警示教育。一是组织开展主题纪检日学习。纪检监察部开展主题纪检日，制定学习计划，纪委书记亲自把关，出资企业纪检工作人员组织本单位全体干部员工认真开展学习贯彻落实，做到每期一个主题。今年全年共开展主题纪检日学习活动×××期。二是及时开展警示教育。利用党委会、办公会、组织生活会、党员集中学习等开展学习贯彻及警示教育，对违法违纪案例、巡视反馈问题进行及时通报并转发开展自查整改。三是强化廉洁过节警示。在春节、五一、端午等重要节点印发廉政提醒通知，截止现在已印发×××期，形成廉洁过节汇报×××篇，强化

干部员工廉政意识和红线意识。

（二）持续推进纠“四风”树新风工作。一是坚持不懈抓好八项规定精神学习贯彻落实，认真组织学习上级纪委关于落实中央八项规定精神的有关规定和工作要求。二是监督财务部门严格“三公”经费支出控制管理及“三公”经费预算管理，全年共对×××家出资企业“三公”经费管理情况开展检查。三是开展纠“四风”树新风专项整治，形成公司党委、纪委开展纠“四风”树新风工作汇报及自查整改×××篇，并在工作总结座谈会上典型发言。四是配合开展京外出资企业纠“四风”树新风专项检查工作，赴4家重点企业进行专项调研。

（三）强化廉政意识，紧盯关键少数。一是严格执行廉政谈话制度开展廉政谈话，提升领导班子责任担当。今年开展个人廉政谈话×××次，出资企业集体廉政谈话×××次，新任职中层管理人员集体任前谈话×××人次。二是组织指导出资企业纪检工作人员开展廉政谈话。三是制定并执行《廉政档案管理办法》，组织公司中层及出资企业领导班子集中填报并由专人负责汇总跟踪。

（四）扎实推进日常监督。一是进一步明确工作重点，组织召开纪委会议×××次，制定下发《20xx年纪委工作要点》。二是扎实落实监督制约机制。开展对公司总部、出资企业招投标等活动开展重点监督×××次。三是加强重大事项请示报告制度执行情况监督并开展督导检查，严格领导班子个人事项报备。

（五）深入基层调研，强化督导检查。由公司纪委牵头组成督导组，重点监督出资企业“一把手”履职尽责情况。今年，已完成×××家出资企业综合调研督导，发现问题隐患现场通报整改并跟踪督查。

（六）开展制度建设和执行情况专项检查。修订《纪委会议

事规则》。对×××公司开展制度建设专项检查并下发《整改建议书》，要求其开展限期整改，截至目前已整改完毕。利用一个半月时间，指导×××公司构建起包含40余项制度的制度体系，为企业发展提供制度保障。

（七）强化整改落实，保障企业合规发展。配合公司党委做好总社巡视工作，完成相关汇报及报告、协助组织巡视动员会、意见反馈会议，根据反馈意见制定整改方案及巡视整改“四单一表”。严格按照巡视整改方案督促责任单位及责任人开展整改。

（八）强化监督执纪职责，做好信访举报线索处置。认真落实“三个区分开来”，开展线索处置，今年共收到转来群众问题反映×××件，均已全部处置完毕。

（九）强化纪检人员队伍建设。公司纪委积极组织纪检工作人员参加上级纪委纪检业务培训；每季度公司纪委开展覆盖各出资企业、基层党组织纪检工作人员的纪检培训，进一步提升履职能力和专业水平。

## 国企纪检工作总结 国企办公室工作总结篇三

冬去春来，又将岁末临近，不知不觉20\_\_年的工作即将告一段落。对于每一个追求进步的公司来说，免不了会在年终岁末对工作本职及自己进行一番“盘点”，也是对公司及自己的一种鞭策。过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司最熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。

回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各厂区及各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了总公司服务各厂区基层、各部门，以总公司辅助的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和

磨砺。

## 一、20\_\_年的工作回顾。

- 1) 行政统筹工作的关键是事务控制和内部管理。行政事务工作的内部分工、业务文员的管理、办公室、各细段落等资料的分配整理等工作管理维修等的监管。
- 2) 切实抓好公司的福利、公司管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作及公司办公设备维修保养。
- 3) 爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”“谨慎”“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。
- 5) 负责对会议有关决议的实施；认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神。
- 6) 制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。
- 7) 落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范人事制度。

## 二、工作中存在的问题。

- 1) 公司基本制度是我与同事们近四年来一个一个建立完善，但随着公司的发展及需求，没有做太大的改动，一些细节还是不够。

2) 有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3) 自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

### 三、20\_\_年的工作计划。

1) 加强学习，拓宽知识面。努力学习电源专业知识及制度常规认识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2) 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给主事官及总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作。

3) 注重部门作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4) 在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，持续改进各厂区/各部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。总经办及管理部的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实，遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

## 2、持续提升人力资源管理水平。

1)做好招聘及录用等各项相关工作，保证主管及工程技术人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2)明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从公司各项管理制度纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性。

3)加强组织人员(基层管理干部)结构优化创新，组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强人才引进培养，为公司的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围;建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为总负责人，应该根据公司的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。做到统一规划、组织实施。所以，今年总经办及管理部的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

## 3、强化协调能力。

协调，是总经办与管理部协助公司进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。总经办及管理理部最高主管在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

#### 四、新年展望和目标

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20\_\_年，我希望各厂区/各部门要认真总结经验，戒骄戒躁努力工作，力争取得更大的工作成绩。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

#### 五、再强调几句

2、新的一年希望制定课级以上人员，除特殊情况外，可以不加加班；

5、新的一年希望公司特别重视并投入5s管理，特别是各生产单位；

### 国企纪检工作总结 国企办公室工作总结篇四

今年以来，我紧紧围绕县委中心工作，加强政治理论学习，准确把握角色定位，较好地履行了职责，圆满完成了各项工作和领导交办的任务，促进了县委各项工作的高效运转。现将工作情况总结如下。

#### 一、勤学善思，全面提高个人综合素质

坚持把学习贯穿于工作的始终，努力提高自己的驾驭全局、科学决策的水平。

一是深学理论知识。系统学习了党的十九大精神，深入领会其精神实质和深刻内涵，加深了对党的路线、方针、政策的理性认识，在政治上、思想上和行动上始终与党保持高度一致，与省、市、县委同心同德，增强了自己对工作的原则性、系统性和预见性，提升了认识问题、分析问题、解决问题的能力。

二是精研业务知识。在工作十分繁重的情况下，挤出时间认真学习了行政管理、公文处理、礼仪接待等各项业务知识，开阔了视野，丰富了知识，提高了一工多专的业务技能。

三是主动向身边同事学习。在日常工作中主动听取班子成员的意见和建议，充分发扬民主，求同存异，集思广益，裨补缺漏。

四是注重理论与实践相结合。结合“两学一做”学习教育常态化制度化，学做结合，知行合一，深入基层一线开展调研活动，大胆进行工作创新尝试，在实践中不断巩固、检验和提高学习效果，努力提高自己的理论水平和工作能力。

## 二、履职尽责，不断提升工作水平

始终站在服务全县大局的高度，立足办公室职能，做到主动服务、超前服务、优质服务，保证县委领导集中精力抓大事。

一是充分发挥参谋助手作用，为县委决策提供科学依据。文稿起草方面，坚持以文立室、以文辅政，把精品意识、工匠精神贯穿于文稿起草始终，在求新、求深、求实、求精上下功夫，把上级要求、领导意图和县情实际有机结合，进一步增强文稿的政策性、指导性和针对性，全年高质量完成县委文件、领导讲话、汇报等各类文字材料\_余篇、\_余万字。

调查研究方面，紧紧围绕牵动全局的关键点、县委领导的关注点、社会矛盾的突出点、群众意见的集中点开展专题调研。

今年以来，先后围绕重大项目建设、信访稳定、“追赶超越”等工作主题，牵头组织县委办公室或有关乡镇、部门开展了数次调研活动，并多次组织召开座谈会，认真听取各层面的意见和建议，为县委科学决策提供了一手资料。信息工作方面，实行明确的报送制度和奖惩制度，坚持及时、准确、全面，保证了信息渠道的畅通，全年共上报省、市信息\_条，\_篇信息被省、市委采用。

二是充分发挥督促检查作用，保证县委决策落实见效。决策督查上，紧扣县委重大决策部署，对县委全委(扩大)会议、各项专业会等重要会议精神贯彻落实情况，坚持做到主动查办、跟踪问效，及时反馈各方面的工作动态，推动各项工作扎实开展，确保了县委决策的贯彻落实。批办督查上，突出及时性，对领导批办事项，及时做好分办、转办、催办工作，做到件件有单位承办、事事有专人负责，有效发挥了领导批示件指导工作、推动决策落实的辐射作用。全年共承办市领导批办件\_件，上报市级以上各类报告\_篇，承办县级领导批办件\_件，办结率\_%。

三是充分发挥综合协调作用，促进各项工作高效运转。纵向上，积极做好与省、市委办公厅(室)的协调工作，对省、市委制定的政策、部署的工作、交办的事项，坚决服从，尽快落实，主动汇报进展情况。同时，重点加强与市委办公室的联系，前期，我办选派综合股\_名同志到市委办公室进行跟班学习，参与市委\_届\_次全会报告起草工作，进一步优化了知识结构，密切了与上级部门的工作联系。横向上，充分发挥牵头揽总作用，协助县委协调好人大、政府、政协等各方面关系，相互交流情况、通报工作，使县委的决策部署在四套班子之间得到有效衔接，形成了以贯彻县委决策为核心，政令畅通、协调联动的工作体系。

四是强化规范管理，机关建设水平不断提升。办文方面，认真贯彻落实《中国共产党机关公文处理条例》，严把政治关、政策关、文字关、格式关、程序关，坚持短、精、真、实，做到内容全面、严谨细致、精益求精，确保制发的公文符合政策、表达清楚、简明扼要。办会方面，狠抓会前、会中、会后三个关键环节，会前准备充分，会务方案科学细致，会中服务规范，会议秩序井然，会后落实有力，及时做好会议资料整理印发和会议纪要起草。全年共组织或协同组织各类会议\_次，高标准完成上级工作检查、外地客商参观考察等重要接待活动\_次，未出现任何纰漏。值班方面，严格落实领导带班和24小时值班制度，提高应急反应能力，确保各项工作处理不误时、不误事。机要保密方面，严格落实各项措施，坚持24小时值班制，各类电报即收即办，各种机要文件的传阅处理均做到了及时、准确、保密、安全，无错传、无漏传、无泄密、无漏办、无积压。公务接待方面，坚持主动向领导汇报情况，制定接待方案，细化工作措施，全年接待中、省、市领导\_多次，未发生任何差错。后勤管理方面，最大限度节约行政成本，严格落实门禁制度，加强车辆停放管理，强化县委大院治安管理和环境卫生治理，为县委和各部门工作正常运转提供了有力的后勤保障。

### 三、廉洁自律，起好示范带头作用

为官之道，廉为根本。一年来，我认真贯彻落实党风廉政建设责任制，严格遵守关于廉洁从政的各项规定，坚持做到权利面前讲制约，制度面前不特殊，利益面前不伸手，不拿原则做交易。

一是严格要求自己。不断收听收看反腐倡廉方面的典型案例，牢固树立正确的权利观、价值观、人生观，自重、自警、自省、自励，筑牢反腐倡廉心里防线。管住自己的嘴，不吃请，不请吃；管住自己的腿，不该去的地方坚决不去；管住自己的手，不该拿的坚决不拿。始终做到政治上清醒，工作上清楚，生活上清白，保持一名党员干部的廉政本色。

二是严格要求亲属和身边工作人员。教育他们做遵纪守法的模范，做自己廉洁从政的后盾，严禁他们利用自己的权力和身份谋取私利，引导他们自觉回避以我的权力和影响谋取私利的嫌疑，做到“瓜田不纳履，李下不整冠，”堂堂正正做人，干干净净做事。

三是自觉接受监督。坚持领导个人重大事项报告制度，主动接受干部职工的监督，形成了反腐倡廉、廉洁从政的良好氛围。

过去一年，我尽管做了一些工作，取得了一些成绩，但与县委要求和干部群众的期盼相比还有一定差距，主要表现在：一是理论学习还不够深，对于一些新知识、新理论，只是一知半解，缺乏刻苦钻研的精神；二是开拓创新意识还不够强，按部就班、被动等待多，主动研究思考、创造性开展工作少；三是勤于事务性工作，深入基层调研少，在为领导决策服务上，提供有价值的成果不多。对于这些问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服和改正。

## 国企纪检工作总结 国企办公室工作总结篇五

党的十一届三中全会以来，县纪委坚定不移地贯彻执行党的路线方针政策，坚持纪检工作为党的基本路线服务，为改革开放和经济建设服务的指导思想，从实际出发，坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，认真履行纪律检查职能，深入开展反\*斗争，切实加强党风廉政建设，在支持、保护、促进xx县社会稳定和经济建设中发挥了积极的作用。

一、始终把党风廉政建设作为党的建设和政权建设的一项重大政治任务来抓

党风廉政建设是党的建设和政权建设的重要组成部分，搞好

党风廉政建设是一项紧迫而又艰苦的政治任务，是纪律检查机关的中心任务。三中全会后，全党工作重点的转移，迫切需要各级党组织提高战斗力。据此，全县各级纪律检查机关按照中央拨乱反正的战略部署，紧紧围绕整顿党风这个中心，深入开展揭批\*、\*\*集团的斗争，平反纠正了一大批冤假错案，落实干部政策，妥善处理了漾濞的历史遗留问题。1980年《关于党内政治生活的若干准则》公布后，县以上党委通过开展对照检查，整顿纪律，严肃党纪，使党内生活逐步走上正轨。

党的十二大以后，党中央十分重视党风建设，明确了纪律检查工作的主要任务是搞好党风。十多年来，各级纪委在同级党委和上级纪委的双重领导下，认真履行《党章》赋予纪检机关的“三项任务”和“保护、惩处、教育、监督”四项职能，在维护党纪、端正党风，贯彻和执行党的路线方针政策，保证党的团结统一方面发挥了重要的作用，使全县的党风廉政建设朝着广大党员和人民群众期望的方向发展，主要表现在：第一，各级党组织从思想上提高对搞好党风廉政建设重要性、紧迫性的认识，把党风廉政建设提到重要议事日程，研究制定加强党风廉政建设的具体措施，落实党风廉政建设责任制；第二，广大党员干部，特别是党员领导干部转变作风，深入基层，认真解决群众关心的问题，改善和密切了党群干群关系；第三，党政领导机关、党员领导干部从自身做起，从身边的事做起，带头廉洁自律，集中力量解决群众反映强烈的热点、难点问题。

1993年8月，以中纪委二次全会为标志，中央作出了关于深入开展反\*斗争的决定后，为切实加强领导，保证反\*斗争的顺利开展，以取信于民，县委成立反\*斗争领导小组，组建工作班子，层层落实责任制，形成“党政一把手亲自抓，其他领导分工抓，职能部门重点抓，有关部门配合抓，县乡两级层层抓”的领导格局。措施有力，目标明确，广大干部群众积极支持，各民主党派积极参与，全县反\*“三项任务”取得明显成效，基本实现了中央关于反\*斗争不断取得阶段性成果的要

求，对全县的经济建设和改革开放起到了促进和保障作用，也为深入开展反\*斗争，加强党风廉政建设奠定了良好的基础。

## 二、坚持为党的基本路线服务，保证和促进改革和建设的顺利进行

20年来，全县的经济建设和各项事业取得巨大成就，呈现出民族团结、经济发展、社会稳定的繁荣景象。县纪委和乡镇纪委遵照纪检工作必须保证党的基本路线贯彻执行的思想，在\*理论和“三个代表”重要思想指引下，纪检工作在深化服务意识、参与意识，为建设、发展、富裕作出积极的探索。

把支持和保护改革开放作为自己工作的出发点，坚持用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点，在正确认识和处理党风廉政建设与经济建设关系上形成共识：第一，考虑纪检工作时，自觉地把党的基本路线和漾溲的现行政策、法规结合起来，使纪检工作与县委、县人民政府中心工作做到目标同向，责任同担，工作同步。并通过“联系、参与、服务、监督”四种方式，保证党委、政府安排的各项任务圆满完成；第二，研究纪检工作时，与经济建设和改革开放结合起来，把实现经营机制转换、大力发展乡镇企业和个体经济、完善分配制度以及其他经济工作的发展作为纪检工作的主要内容；在查处违纪案件中，除重点查处领导机关、领导干部及掌管人、财、物部门及其工作人员以权谋私、\*受贿、违\*的大政方针，钻改革空子的违纪违法案件。在履行监督职能时，对各部门各单位贯彻执行县委、县人民政府有关加快发展全县经济的决定、措施的落实情况进行跟踪监督检查，保证各级各项经济指标按计划稳步增长。在履行职能中，加大对国有企业、个体经济和城乡企业的正当合法权利及一切合法收入的保护力度。工作中，坚持用“三个有利于”标准评判是非，处理好政策性与灵活性之间的关系。

为保证全县对外开放和深化改革的进行，纪检机关配合有关

部门对加强宏观调控、深化企业改革、大力发展农业等方面开展了工作，重点对贯彻企业条例、减轻农民负担、农村财务管理、农用物资供应、扶贫款和烤烟扶持资金投放使用、计划生育资金管理使用进行了专项检查，综合治理，收到了一定成效。

### 三、加强党风廉政建设，深入开展反\*斗争

端正党风、加强廉政建设、反对\*是加强党的建设的大事，是改革开放和经济建设顺利进行的重要保证，是建设有中国特色社会主义理论的重要组成部分。党中央十分重视加强党风廉政建设，采取一系列措施，特别是党的十四大作出开展反\*斗争的决定以来，经过全党上下的努力和人民群众的支持，中央确定的反\*斗争“三项任务”不同程度地取得了阶段性成果。我县也和全国一样，遵照中国\*中央关于加强党风廉政建设、深入开展反\*斗争的指示精神，做了大量的工作，促进全县各项事业的健康发展。

#### (一)加强对各级领导机关、领导干部党风廉政情况的监督检查

1979年以来，县纪委把加强对科级领导班子、领导干部的党风廉政情况的监督检查作为搞好党风廉政建设的重点来抓，从五个方面加强监督检查：在县委的统一领导下，配合有关部门以党课形式进行定期不定期考核，对党风不好、有不廉洁行为的人及时调整和不提拔任用；认真查处群众举报副科以上领导干部的问题，通过核实，坚持以事实为依据，以法律为准绳，该处理的处理，该保护的保护；严格执行领导干部双重组织生活会制度，对领导干部的民主生活会制度进行监督检查，使领导干部置于党组织的监督之下；切实加强制度建设，做到有章可循，使党风廉政建设逐步走上规范化、制度化轨道。据此，1988年县纪委在总结全县党内监督经验的基础上，针对存在的问题，制定《关于加强党内纪律监督的若干规定》。1989年，根据历次民主生活会反映出来的问题，制定

《关于党政机关和干部廉政建设的几项规定》；县委根据民主集中制原则的要求，先后制定《党委议事规则》、《会议制度》、《学习及工作制度》等。同时，为适当增强党委工作的透明度，各级党委定期向党员干部报告工作，通报廉政情况，征求非党人士的意见，为加强党的建设起了积极的作用。

中纪委二、三、五次全会后，根据中央和省州县党委的部署，县纪委抓了全县党政机关科级以上干部围绕中央先后制定的领导干部廉洁自律新老《五条规定》和《四条补充规定》，召开专题民主生活会的组织实施工作。全县11个乡镇及县级机关副科以上单位按要求召开三次专题生活会，纠正存在问题。通过民主生活会，许多单位针对容易产生问题的环节制定整改措施，为进一步加强干部的廉政勤政打下了基础。

## (二) 从严治党，查处党内违纪案件，惩治\*分子

改革开放以来，县纪检监察机关把查处案件作为支持和保护改革，严肃党纪、政纪，促进经济建设的中心环节来抓。

职处分1人，行政降职处分2人，行政记大过处分4人，行政记过处分4人。通过查办案件，为国家和集体挽回经济损失86365.50元；20xx年，查办违纪案件19件，开除党籍处分15人，党内严重警告处分2人，留党察看处分1人，行政撤职处分2人。通过查办案件，为国家和集体挽回经济损失35万元；20xx年，查办违纪案件15件，开除党籍处分7人，党内严重警告处分4人，党内警告处分3人，行政撤职处分1人。通过查办案件，为国家和集体挽回经济损失19万元。

据统计□1985□20xx年，县纪检监察机关共查办违纪案件450多件，为国家和集体挽回经济损失210多万元。

## (三) 认真解决群众反映强烈的热点问题，切实纠正各种不正之风

1、80年代初，主要清理纠正干扰改革的几项不正之风：贯彻中纪委的《公开信》，纠正党员干部在分房建房中的不正之风；清理纠正干部人事上的“三招三转”（即招工、招干、招生，农转非、工转干、集体转全民）的不正之风；抓了职工中长期拖欠公款的清理和归还；抓了部分党员干部利用职权乱砍滥伐森林、动用公款请客送礼、大吃大喝的问题；全面清理纠正党政机关和党政干部经商办企业以及乱涨价、滥发奖金补贴等不正之风，促进了改革的顺利进行。

2、1989~1990年推行“两公开一监督”（公开办事制度、公开办事结果，接受群众监督）制度。并对群众意见大的“三招”、发放贷款、支农物资、扶贫资金使用情况实行跟踪监督，及时查处了这方面的违纪违法案件，收到良好的效果，使“两公开一监督”制度在纠风中发挥了重要作用。

3、1993年以来，根据反\*斗争的要求和中央以治理“三乱”、“三清一刹”为重点的纠风工作的总体部署，结合漾濞实际，一是清理纠正乱收费工作，全县查出违纪收费100多万元，取消不合理收费项目10余个，调整收费标准7项；二是对全县党政机关兴办的158个实体，区别不同情况，采取保留、撤销、划转、停办、脱钩等方式作了妥善处理；三是狠刹党政机关、事业单位干部职工公款培训驾驶技术，获取驾驶证照的不正之风，并作出《关于党政机关、事业单位干部公费培训机动车驾驶证照的处理决定》，深得群众欢迎，受到州委、州纪委的充分肯定；四是清理党政机关干部职工拖欠公款问题，取得成效；五是清理党政干部用公款出国（境）旅游问题；六是协助有关部门对非公安、武警部门使用武警车辆牌照进行清理和纠正；七是对行政性收费和罚没收入款实行收支两条线管理进行专项检查；八是1996年全县范围内集中狠刹了乱设卡、乱收费、乱罚款，中小学乱收费，向农民乱摊派、乱收费三股不正之风，解决了一些热点问题，并在容易产生消极\*现象的环节，制定和完善了相应的监督制约机制。

在重点抓好反\*“三项任务”落实的同时，纪检监察机关还围

绕党的路线方针政策，国家法令法规以及各项重大改革措施的落实，对减轻农民负担、烤烟收购、救灾救济款物的使用等开展了专项执法监察，取得一定的成绩。

#### (四)深入开展党性党风党纪和勤政廉政教育

坚持“预防为主，教育为主”的方针，围绕党的纲领、宗旨、理想、纪律、作风、国家法令法规、各级党委政府的政策措施，开展经常性的教育。一是进行马列主义、\*思想和党的基本路线、党的基本知识和\*理论的教育，着眼于武装头脑，提高觉悟，增强党的战斗力。二是抓党内法规的学习教育，增强干部的纪律观念，提高了遵纪守法的自觉性。三是根据各个时期的中心任务和党员干部的思想实际，配合组织、宣传、党校等部门，采取轮训党员、上党课等形式，有针对性地开展反腐倡廉教育，树立正确的人生观和价值观，增强党员干部抵御拜金主义、享乐主义和极端个人主义等腐朽思想侵蚀的能力。四是利用典型案例，进行剖析，组织观看反腐倡廉电教片等形式开展教育，达到“查处一件，教育一片”的目的。同时，通过表彰廉洁奉公的先进典型，弘扬正气，增强教育效果。五是坚持“惩前毖后，治病救人”的方针，注重抓好受处分党员的回访教育工作，适时了解受处分党员的思想、工作和学习情况，做到政治上帮助他们，工作上信任他们，生活上关心他们。此外，围绕经济建设大局，强化县情教育，引导党员和干部带领群众致富、带头致富来体现新时期党组织和党员的先锋模范作用，并配合有关部门搞好科技知识、市场经济知识的教育，把党员的思想建设和经济建设结合起来，适应形势发展的需要。

(一)重视纪检监察机关和纪检队伍的自身建设，使纪检监察机关、纪检队伍的思想、组织和作风建设不断得到加强，保证了纪检工作的顺利开展。

首先，在思想建设上，重点抓了政治理论学习，通过认真组织纪检干部学习党的十一届三中全会以来的各项方针政策，用

\*理论和“三个代表”重要思想武装全体纪检干部头脑，进一步明确整个改革开放的过程都离不开党风廉政建设和反\*的观点，从而增强了纪检干部的政治责任感和历史使命感，培养造就了一批思想解放、实事求是、不怕困难、敢于碰硬，忠于职守、无私无畏、刚正不阿、勤奋工作、锐意进取的纪检干部队伍。1985年以来，县纪检监察机关和纪检监察干部多次受到州纪委表彰。

其次，加强纪检干部的培训学习，提高政治业务素质。一是在县委的安排下，不定期选送纪检干部到省委党校、州委党校学习政策理论和党的知识。县纪委书记、常委和科室主任都参加过学习培训；二是由上级纪委安排，选送一些纪检干部参加中纪委、省纪委举办的各种纪检业务培训班、进修班、研讨班，使纪检工作适应形势发展的需要；三是县纪委采取分级负责的办法每年举办一次纪检干部培训班，对各乡镇纪委书记和县级机关纪检组长进行培训，收到很好效果；四是县委组织部门每年从党费中解决部分经费给纪委，作为纪检干部教育经费，征订党内纪检刊物、党纪教育片，以此强化教育。

20年来□xx县纪检监察机关在加强党风廉政建设中做了许多工作，取得较好的成绩，为xx县的改革、发展和稳定做出了贡献。但也要清醒地认识到，党风廉政建设、反\*是一项长期、艰巨而又紧迫的政治任务，纪检机关任重道远。这就要求各级纪检监察机关要始终不渝地贯彻“两手抓，两手都要硬”的方针，以\*理论和“三个代表”重要思想为指针，认真履行职责，紧紧抓住反\*斗争这个重点，协助党委进一步加强党风廉政建设，为保证党的基本路线在全县的贯彻执行做出新的贡献。

## xx年工作回顾

一、积极参与政务，参谋助手作用不断强化。

1、坚持调研先行。在起草文件、落实重要工作的过程中，一

是围绕所要解决的问题，认真把握中央、省、市有关政策，积极征求各街道、各部门和社会各界意见和建议，加强协调衔接和支持，研究切实可行的思路 and 对策，为领导制定决策当参谋。二是注重日常工作中的线索收集，通过办公电话、网络等渠道，配合各业务科室搞好调研，多方面地收集反腐倡廉方面的舆情信息，并及时反馈给相关领导，积极建言献策。

3、完成写作任务。严把起草关、校核关、签发关，按期完成了区纪委全会工作报告、区纪委党代会报告、全区纪检监察工作总结等大型材料。按时完成了常委会及领导交办的有关文件、材料、领导讲话稿的起草及全区反腐倡廉工作情况的综合整理，材料共计60余篇，总文字量达40多万字。

4、发挥督办职能。完成日常工作的同时，积极履行办公室的统筹协调和督促检查职责，确保推进区纪委工作部署既有善始、又有善终。根据委局机关的决策部署和领导的安排，全面掌握各项重点工作的实施情况，并根据时间节点安排进行督查督办，确保决策落实方向不偏差，落实时间不拖延。对重要文件、会议精神，领导批示件的贯彻落实和办理情况，及时立项，跟踪督查，确保落实。今年以来，参与了机关作风建设督查3次、“三性三化”主题教育活动开展情况督查2次，以及全区党风廉政建设责任制考核。

## 二、主动搞好服务，各项保障工作坚强有力

1、会务工作周密筹划。按照厉行节约、精简会议的要求，明确会议调控范围，精心优化会议流程，做好会前、会中、会后整个过程服务，确保了会议的质量和效果。成功保障委局领导班子每周例会、区纪委常委会等各类会议12次。此外，还成功保障了区纪委全会、廉政谈话会议、“三性三化”主题教育动员大会等大型会议。

2、接待工作热情节约。根据实际情况，压缩一些不必要的开

支，努力实现接待工作的效能化。一年来，接待省、市纪委监委检查、调研20余次，成功完成全部接待任务，受到上级领导的充分肯定。

3、文件资料规范管理。对各类文件能够及时登记、传阅、办理、保管，并完成各种打字、复印任务。共计发送文件20余件，接收公文215件，传阅文件100余次。按照档案管理要求，对全年文件进行了分类归档，未发生一起失泄密事件。

4、电话值班恪尽职守。遵循“快速、准确、礼貌、有始有终”的服务准则，切实做好电话值班工作。始终坚持先请示后汇报制度，做到重大事项及时向领导汇报。在处理值班事务时，坚持使用规范用语，并根据不同的服务对象，因人制宜，妥善处理，做到仔细听、认真记、不误时、不漏项。

5、信息化建设稳步推进。按照《关于督促落实“金纪工程”项目资金抓紧完成项目建设任务的通知》(纪办„20xx“45号)文件精神，积极与区政府办、区财政局以及信息化工作部门协调，做好接通肃省政务专网，落实区纪委专用ip地址段。按照保密安全的要求，确定了内网专用网络密码机安全存放场所和固定操作人员。

### 三、认真管好事务，机关内部管理井然有序

1、加强制度建设。年初，制定了《xx区纪委监委监察局内部事务管理制度》，明确了文档管理、请销假、公共物品管理、办公用品购买、车辆管理、公务接待等制度。目前，正在着手完善《中共xx区纪委xx区监察局工作职责和管理制度》，进一步建立健全了纪委中心组学习、纪委常委会议、纪委常委会议事规则(试行)、纪委书记办公会议、机关干部职工学习、机关保密工作等各项制度。

2、加强车辆管理工作。在现有车辆数量的基础上，统筹协调、合理调派，限度的保障各科室用车需要，确保工作开展。在

车辆维修、加油上严格把关，确保无不合理支出现象。在加强车辆管理的同时，尤其注重对驾驶人员的教育管理，确保车辆人员安全。

3、加强财务管理工作。严格按照财务制度和《会计法》的有关规定，严把支出关，实行财务帐目日清月结，财务报表定期上报，不断规范票据签报程序，实行级级把关，责任人并签制度，没有一起违规事件发生。定期盘库，按计划购路发放各类办公、生活用品，及时向纪委会常委会提交财管理可行性建议，努力增加工作透明度，为委机关节约开支、为领导决策提供依据。在工资按时发放，公务费及时报销的同时，积极争取专项资金，保证了机关各项工作正常运转。截至目前，机关财务收支基本平衡，圆满完成区纪委会常委会赋予的财务管理任务。

四、突出重点工作，推动党风廉政建设深入开展。

1、源头治理逐步深入。在加强干部任用监督管理方面，切实履行职责，协助纪委领导严把干部任用“廉政关”，对每一名拟提拔使用干部从民主推荐、民主测评等环节进行全程监督，有效防止干部考察失真。在简化行政审批方面，按照[]xx市人民政府关于公布市级政府部门第五批取消行政审批项目的决定》，起草[]xx区关于深入推进行政审批制度改革的实施意见》，进一步推进我区行政审批制度改革，共计减少3项行政审批事项。在公务用车管理方面，制定了[]xx区机关事业单位公务用车配备管理办法》，下发了《关于全区公务用车监督清理工作的实施方案》，分三个阶段对全区公务用车通过逐辆登记、逐辆审核等方式进行了全面清理整顿。

2、作风建设强势推进。一是保障了“整顿机关作风优化发展环境”活动顺利开展，制定了《关于开展“整顿机关作风优化发展环境”活动的实施意见》，着力解决部分干部职工精神状态不佳、服务不到位的问题。二是保障了“作风建设深化年”活动顺利开展，出台了[]xx区开展“作风建设深化年”

活动实施意见》，在全区范围内相继实施“治懒增效”、“治庸提能”、“治散强纪”、“治腐促廉”等专项行动，严格规范各单位机关工作人员的工作态度、工作纪律、工作秩序。三是保障了“三性三化”主题教育活动顺利开展，根据区委要求，采取查阅文件资料、实地察看、走访了解等方式，对区土地局、财政局、质监局等14家单位开展“三性三化”主题教育活动进行了集中抽查和明察暗访，发现问题，及时反馈，限期整改。

3、组织建设日趋完善。积极协助纪委领导切实加强基层纪检监察队伍建设，在全区各街道、各单位中配备了44名专职纪检监察干部。同时下发《关于加强街道纪检组织建设的指导意见》，就规范街道纪检组织设路、职能作用、纪检干部的管理、工作保障机制等方面作了明确要求。

存在的不足及下步

xx年，办公室工作虽取得了一定的成绩，但我们也清醒地意识到，我们的服务意识、服务水平与领导及新形势下的工作要求仍有一定差距；主动性不强，缺乏前瞻性服务，创新意识有待进一步提高。对此，办公室将高度重视，在各位领导的带领下，在兄弟科室的帮助下，采取有力措施，努力加以解决。

1、狠抓学习，加强综合素质修养。进一步加强机关政策理论学习。不断创新学习方式，丰富学习内容，力求学习实效。紧紧围绕区委“35313”发展思路，重点开展党的路线方针政策、国家大政方针、法律法规学习，重要会议和讲话精神的学习，切实把思想和行动统一到区委加快发展要求上来，为推动纪检监察工作提供坚强的思想保障。同时，大力学习借鉴各兄弟县区委局机关办公室工作和区属兄弟部门办公室好的思路、举措，结合委局机关实际，内化成经验，不断提高办公室服务水平和办事能力。

2、前瞻调研，强化多谋善断能力。围绕委局机关的中心工作，以为领导决策服务为着力点，利用办公室网络畅通、人员充实的优势，抓住纪检监察工作中的热点难点问题，强化前瞻调查研究意识。协助兄弟科室，深入基层、深入实际，有针对性地组织开展专题调研活动，多出内容深、思路新、质量高、参考价值大的调研成果，争取更多的调研成果转化为领导决策。

3、奋起直追，谋取信息工作实效。紧紧围绕委局机关中心工作以及群众关注的热点、难点问题，加强我区纪检工作信息的综合研究和整体开发，为领导科学决策提供更多及时、全面、准确、适用的信息。坚持高标准，追求高质量，精心筛选有决策价值的信息上报，提高信息的针对性，让社会各界了解到我区纪检监察工作的成效。

4、求精求细，提升文字写作水平。通过积极学习中央、省、市、区各类文件精神，增加知识储备。通过采取每日记录“工作日志”方式增加素材储备。尽量减少行文中的空话、套话，做到言之有物、言简意赅，切实提高文稿的思想水平和政策水平，做到政策清楚、主题突出、观点准确、格式规范、逻辑严谨。

5、加大督办承办力度。一是突出督查重点。继续围绕委局机关确定的中心工作、重点决策、工作部署和领导关注、群众反映强烈的热点、难点、焦点问题以及领导交办、批办的事项认真督查，保证按时办结率达到100%；二是完善督察制度。构建起完善“计划、实施、总结”的三位一体的督导工作目标管理责任体系，确保委局机关决策和部署的得到落实，做到件件有着落、事事有回音；三是改进督查方式。不断探索督查工作的新机制、新办法，努力实现从一般督查向重点督查转变，从受命督查向主动督查转变，从单一监督向综合监督转变，在督查过程中，既注意了解工作进展情况，又注意总结工作经验；既注重发现工作中存在的问题，又注重分析产生问题的原因，提出解决问题的措施和办法；既要推动决策在基

层的实施，又要针对实施中存在的问题，为领导完善决策提出宏观性意见，不断提高督查工作的层次和水平。

## 二、强化运转效率，全力提供工作保障

1、确保会议质量和效果。每年初要对各部门申报的会议进行统筹审核，制订全年会议计划预案，报领导集体审定后严格执行。切实提高会议质量，会前要认真开展调查研究，确定好会议主题和任务。严格控制会议预算，减少会议开支。参加会议人员要经过认真研究确定，尽量控制关系不大或无关人员参加会议。在会议后要总结经验，查找不足，分析原因，明确今后努力的方向，不断改进工作方式和方法。参加上级举办的会议要严格按会议通知要求派人参加会议。

2、提高接待工作水平。认真做好重大活动和重要领导、来宾接待的组织服务工作，既做到考虑周到、安排细致、不出差错，又注重节俭朴素，减少铺张浪费。

3、严格规范文档管理。坚持从严、从精、及时、实效的原则，做好文书处理的收发、印制、传阅、清退、归档、销毁等各个环节工作。对收到的上级文件要在第一时间办理，急件应即收即办。要简化办文程序，尽量缩短文件流转、办结时间。按照机要保密工作的各项要求，切实履行机要保密职责，严格工作程序，严守工作纪律，做好机要文件的保密工作。

4、认真做好传真、电话的阅办工作。认真办理所接收的传真和电话。要坚持值班制度，对收、发的传真和电话严格履行登记手续，填写阅办单，经办公室主任阅批后，按要求及时办理。

5、搞好后勤服务保障。以“保证运转、促进工作”为目标，量力而行，尽力而为，为领导和机关工作人员改善办公条件，提供优质服务。

1、建立健全各项制度。针对管理工作中存在的问题和薄弱环节，进一步完善《中共xx区纪委xx区监察局工作职责和管理制度》，不断规范办事流程。同时，充分发挥督导职能，加大对制度落实情况的监督检查力度，构建按制度办事、用制度管人、靠制度行政的长效工作机制。

2、做好财务管理工作。严格遵守财务纪律，严把财务支出关，制定《办公用品清购单》，坚持厉行节约，勤俭持“家”，杜绝浪费。做好固定资产登记及日常管理工作，为委局机关的整体运转提供有效的后勤服务保障。

3、保证车辆运行安全。加强对车辆驾驶人员的教育、培训和管理，不断强化安全意识和责任意识。合理安排调度，严格车辆检修保养，确保车况良好和安全行车。

四、注重统筹协调，带动工作整体推进。

1、积极协调和理顺各方关系。切实搞好领导之间、部门之间、上下级之间以及其他各个方面的联系和沟通，形成工作合力，为推进机关工作的顺利开展搭建良好的平台。积极协调和抓好各项事务，坚守值班岗位，搞好上传下达，高效地处理好各种交办事项。同时，履行办公室内部协调职能，在机关内部营造心齐劲足、务实进取的良好氛围，推动工作效能实现新的提升。

2、配合做好兄弟科室工作。积极配合信访室处理信访电话和信访人员，积极化解信访矛盾；配合审理室做好案件归档工作；与党风室一道做好信息工作，协助各类调研和迎检、迎会等，推动全区党风廉政建设；协助监察室搞好各项督查工作，确保政令畅通。

一、全面落实上级纪委全会精神，加强党风廉政建设制度保障

认真学习贯彻党的xx届三中全会精神，全面落实上级纪委全会精神。严格执行党风廉政建设责任制，落实党委主体责任和纪委监督责任。加大党风廉政建设问责工作力度，健全责任分解、检查监督、倒查追究的完整链条。对发生重大\*案件和不正之风长期滋生蔓延的村、部门和单位，实行“一案双查”。严格执行查办\*案件以上级纪委领导为主的机制，线索处置和案件查办在向同级党委报告的同时必须向上级纪委报告。

## 二、切实加强纪律建设，持之以恒解决作风问题

严格执行和维护党的纪律，加强对党的政治纪律、组织纪律、财经纪律、工作纪律和生活纪律等执行情况的监督检查，坚决做到有纪必依、执纪必严、违纪必究。坚决把严明政治纪律放在首位，决不允许有令不行、有禁不止，决不允许各自为政、阳奉阴违，保证各级党组织在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，确保中央、省委、宿州市委、萧县县委和镇委各项重大决策部署的贯彻落实。在全镇组织开展学习党章、温习纪律活动，教育、引导和督促党员干部强化组织纪律观念，严格按照党的组织原则和党内政治生活准则办事，坦诚接受组织和群众监督，发挥表率作用。督促各级党组织和党员严格遵守“四个服从”、民主集中制、党内组织生活、请示报告等组织制度，自觉接受组织安排和纪律约束。锲而不舍地抓好中央“八项规定”的贯彻落实，抓好中央“15道禁令”的督促执行。以开展第二批党的群众路线教育实践活动为契机，深入查找和整改在“四风”方面存在的突出问题，重点纠正党员干部利用婚丧喜庆、乔迁履新、就医升学等名义，收受下属以及有利益关系的单位和个人礼金的行为；严格禁止用公款相互宴请、赠送节礼、高档消费等行为；严肃查处党员干部出入私人会所、变相公款旅游问题。加大作风建设问题的查处力度，充分利用明察暗访、信访举报、案件调查、惩戒问责等手段，及时查处违纪违规行为，点名道姓通报曝光。强化主职干部主抓作风建设的责任，坚持以上率下，带好班子和队伍，对作风建设方面存在突出问题的，

实行责任倒查，问题严重的，追究相关领导责任。从学风、会风、文风、话风、事风等问题入手，由浅入深、由易到难、由简到繁，循序渐进，努力实现作风的根本好转。紧紧抓住具体问题、细节问题，扭住作风建设各项规定不放，一个环节一个环节地抓，一个时间节点一个时间节点地抓，坚决防止问题反弹。按照谁主管、谁负责的原则，督促相关职能部门抓好《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待管理规定》等法规执行情况的监督检查。以加强公务经费日常监督为重点，督促公款只能公用、“三公”经费只减不增等规定的落实。推动作风建设、纠正“四风”工作向村、部门拓展延伸，实现监督检查的全覆盖、无死角。

### 三、坚持零容忍态度惩贪治腐，坚决遏制\*蔓延势头

重点针对违反民生政策规定、违反作风建设规定、违反廉洁自律规定、违反财经纪律、失职渎职、妨害社会管理秩序等行为，严肃查办发生在机关中的\*案件，严肃查办发生在重点领域、关键环节和群众身边的\*案件。坚持抓早抓小、治病救人，对党员干部身上的问题早发现、早提醒、早纠正、早查处，对苗头性问题及时约谈、函询、诫勉谈话，防止小问题演变成大问题。建立健全“一案三报告”制度，一案一总结，一案一剖析，一案一警示，发挥反面教材的警戒作用和查办案件的治本功能。加强办案业务培训。进一步畅通信访举报渠道，建立问题线索规范管理和处置机制，严格按照立案、初核、暂存、留存和了结五类标准处置反映党员干部的问题线索。严格执行办案安全工作责任制，增强防范意识，杜绝安全事故发生。完善案件质量管理，实行案件审理流程管理、案件分区审理和案件审理助辩，落实办案工作事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法“二十四”字要求。

### 四、科学有效防治\*，持续加强农村党风廉政建设

善于用法治思维和法治方式反对\*，针对权力集中的重要部位和

\*问题易发多发的重点领域，积极推进法规制度创新，加强对法纪政策制度执行情况的监督检查。以理想信念教育和党性党风党纪教育为重点，在全镇党员干部中深入开展示范教育、警示教育和岗位廉政教育，进一步完善反腐倡廉“教育链”。建立机关干部深学法纪政策制度的长效机制，每月至少组织一次全体机关干部集中学习党风廉政建设和反\*工作内容，同时深化对部门、单位、村干部的学习宣传教育全覆盖。扩面增效，不断深化谈心提醒教育工作。认真组织开展第15个党风廉政宣传教育月活动。加强反腐倡廉信息公开和网评网管工作，建立健全舆情收集、研判、处置机制。突出新堰特色，深入推进廉政文化示范点、示范村、示范单位创建活动。紧盯镇直部门、单位“一把手”和村党支部书记岗位，扎实做好党支部书记、村主任、“五大中心”主任和其他重要岗位的廉政风险预警防控工作。强化对各项资金使用情况的管理和监督，依法公开权力运行流程，形成科学的权力结构和运行机制。及时建立更新党员干部电子廉政档案。督促相关部门完善党务、政务公开和各领域办事公开制度，持续推进村务公开，实施决策公开、管理公开、服务公开和结果公开，促进权力在阳光下运行。围绕镇党委镇政府重大决策部署、重大项目建设等执行落实情况开展效能督查，不断提高行政效能。继续推进社会领域防治\*工作，抓好市场中介领域突出问题专项治理等工作。督促优化经济发展环境“五零”规定全面落实。抓好《农村基层党员干部廉洁履行职责若干规定》的落实，教育引导基层党员干部增强服务群众的意识。严格遵守财经纪律，加强村级财务监管。加强在镇公共资源资源交易中心进行集体资产资源交易和项目建设招投标，规范村集体资产资源承包、租赁、出让等经营管理行为。整合纪检小组、村务监督委员会、村务公开监督小组、民主理财小组“四支队伍”，培育村级监督主体，加强村级民主管理。继续纠正涉农、涉医、涉教、征地拆迁等领域损害群众利益的不正之风。严肃查处食品药品安全、环境保护、安全生产等民生领域的违纪违法问题。

五、全面加强自身建设，用铁的纪律打造纪检监察队伍

按照各级纪委要求深入推进“创五好班子、建一流队伍”活动，加强镇、村两级纪检组织规范化建设。进一步加强纪检监察系统制度化、信息化建设，完善绩效管理办办法，推动纪检监察工作规范化、标准化、精细化。切实加强纪检监察干部能力建设，通过业务培训、以会代训、岗位练兵等多种途径，不断提升纪检监察干部统筹协调、执纪监督、抵御风险的能力。坚持严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，对纪检监察干部中发生的泄露秘密、以案谋私等违纪违法行为，坚决查处，决不姑息。从制度建设上加强和完善内部监督机制，自觉接受党组织、人民群众和新闻舆论监督。抓好党风廉政建设重点课题调研工作。做好纪检监察信息编发和报送工作。加强纪委党务公开工作。

今后，我镇纪委继续严格履行监督责任，狠抓案件查处、信访举报、作风建设、惠农政策落实、“三资”监管、政务公开、政务服务、宣传教育、村级民主管理等9项重点工作的同时，进一步完善工作思路，实化工作措施，优化工作方法，着力打造研究、安排、推进、总结、宣传的“五步曲”落实链条，用心用力用情把工作抓得更紧更实更好！