

最新工地每月工作计划(精选6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。因此,我们应该充分认识到计划的作用,并在日常生活中加以应用。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文,希望大家可以喜欢。

工地每月工作计划篇一

- 1、寻找合适的仓储及收银软件。
- 2、每日各个门店的收支情况进行核对,列出收支及利润情况。
- 3、完善前期各种财务资料。
- 4、完善财务制度建设。
- 5、做好会计档案的整理、归档工作。
- 6、做好日常会计核算工作。按照会计制度,分清资金渠道,认真审核每笔原始凭证。
- 7、正确运用会计科目,编制会计凭证,进行记账。
- 8、及时编制有关会计报表,及时抄税报税,及时装订会计凭证。
- 9、整理保存好各种凭证、会计档案、会计资料等重要材料。

工地每月工作计划篇二

一、从改变公司环境卫生入手,培养公司员工的“5s”和安全意识,对生产现场进行整理整顿,基本达到生产现场通道顺

畅，作业区分类明确，地面无脏乱，物品摆放整齐，餐厅卫生及厂区卫生得到改善。

二、对员工的考勤及劳动纪律进行规范，状况已明显改善。同时在公司推行全勤奖制度和“优秀团队奖”评选活动，增加了员工的福利，调动了员工的工作积极性，提高了工作效率，实现了公司和员工的双赢。

三、从iso9000角度对公司的质量管理体系进行了布局 and 计划，并组织了各部门骨干进行了iso9001质量管理体系的学习和培训，以及全员的品质、服务等专题培训。出台了《办公室人员管理制度》等文件，从制度的建设和执行力的加强双向推动了公司的发展。

四、加强了现场管理，对现场设备、现场人员、现场物品进行了针对性的管理。现场设备方面，配合技术部门制订并下发了各种设备的操作规程和点检表，生产部门按要求对设备进行保养维护，从而减少了设备的维修率；现场人员管理方面，从七月份开始设立了每周二开生产早会，对生产计划、品质状况及员工的各种表现进行梳理、分析、检讨和要求，从而逐步提高了员工的凝聚力、生产效率和自身素质；现场物品方面，进行清理了厂房周边的环境，在傅总的大力支持和配合下，处理掉一批废旧设备和材料，定置设立了废铁屑区、废品区、废料区、木料区等区域。车间内部按产品加工类别进行了场地调整，使井架和人货梯生产分别集中，缩短了生产线，简化了搬运环节，从而大大提高了生产效率，使现场管理逐步规范化，发货计划也因此有了保障□xx年9月份实现井架发货100台、备货20余台的最高月度生产量。

五、组织进行了新产品的试制工作。从八月下旬开始进行齿条式人货梯的试制工作，目前本厂内能够生产的机械部分、图纸、工艺、说明书、计算书等已完成样机的生产任务。申报工作及电器、外协外购件、标准节的工装制作等工作正在有条不紊的进行之中，争取20xx年5月份正式生产和销售。

一、优化生产组织结构，持续改善生产环境，加强设备管理，调整产品工价到一个合理水平。

二、规划技术管理层次，按职能进行技术人员的分工，完善公司产品的国家标准、行业标准以及公司的检验标准。

三、设立品质部，建立品质组织架构，逐步完善品质管理体系，以达到坚持以报表形式进行产品质量数据的分析，坚持纠正预防措施得到实实在在的落实，坚持工量具管制程序，从目前的产品检查阶段跨越到全面质量控制阶段。四、建立供应商档案，进行供应商管理，培养稳定、优秀的供应系统，也使采购成本得到控制。

五、建立公司内部可以共享的销售计划和销售档案，便于快速查找相关记录或销售资料，建立和培训以及实施销售岗位责任制，按岗位职责要求考核、奖惩，为客户提供更加优质的服务。

六、健全安全管理制度、文件管理制度，加强后勤保障，持续进行员工培训和人才储备，出台《员工手册》。

七、加强仓库管理，健全仓库管理制度和加强成本控制。

八、加强行政管理，进行质量目标分解。制定20xx年度各部门质量目标并签订责任状，实行绩效和薪资分配挂钩的政策。

九、计划对公司的生产环境和办公环境进行软硬件升级和改善。以上规划本人已经作成《阶段目标暨整改方案》交给总经理进行审核批准。新年新起点，新年新希望。感谢各位总经理和各位同事，还有我的家人和朋友，一直以来的鼎力相助和配合，更希望在新的一年里继续得到各位的理解和支持，本人一定会努力工作来回报各位，回报家人、朋友，回报社会。也为我们义机的建设和发展而努力工作。

工地每月工作计划篇三

我在各位领导的指导下集思广益、制定较合理的经营计划。如：根据顾客的消费心理，我们推出一些绿色食品和营养食品。

以人为本，我结合员工实际情况加强素质教育，每天都对员工进行有针对性的厨艺培训，并经常激励他们把工作看作是自己的事业。经过努力，员工整体素质得以提高，如注重仪表、遵守厨房规章制度等；有些员工甚至还开始自己琢磨新菜。现在，我们已经形成了一个和谐、优质、高效、创新的团队。

菜肴质量是我们得以生存发展的核心竞争力。作为厨师长，我严把质量关。我们对每道菜都制作了一个投料标准及制作程序单，做菜时严格按照标准执行，确保每道菜的色、香、味稳定；我们还认真听取前厅员工意见及宾客反馈，总结每日出品问题，并在每日例会中及时改进不足；我们还经常更新菜谱，动脑筋、想办法、变花样，确保回头客每次都可以尝到新口味。

严格执行《食品卫生安全法》，认真抓好食品卫生安全工作，把好食品加工的各个环节。按规定，每个员工都必须对各自的卫生区负责，同时，由我进行不定期检查；其次，规定食品原料必须分类存放，分别处理，厨房用具也必须存放在固定位置；另外，厨房、保鲜柜、冷冻箱等原料存放地也进行定期的温度和湿度测量。我们利用一切可以利用的力量，确保食品卫生安全，防止顾客食物中毒，造成不必要的后果。

在保证菜肴质量的情况下，降低成本，让利顾客，始终是我们追求的一个重要目标。作为厨师长，我也总结出一些降低成本的新方法。如：掌握库存状况，坚决执行“先进先出”原则，把存货时间较长的原料尽快销售出去；研制无成本菜品，把主菜的剩余原料做成托式菜品，以降低成本；还让每

位员工都知道自己所用原料的单价，每日估算所用原料的价值，这样就把成本控制落实到每个员工身上，使所有厨房员工都关心成本，从而达到效益最大化。

综上所述，通过团队的共同努力，我在厨房经营管理方面取得了一定的进展；在菜品创新、菜肴质量、成本控制、员工素质提高等方面都取得相当高的进步。当然，我们也还存在不足，但面对不可抗力，我们需研制更加物美价廉的佳肴来招揽顾客，最大程度的增加营业额收入，从而达到转危为机的良好效果。从这点上，我也深感我肩负工作的挑战性与创新性。今后，我一定会带领我的团队不断接受挑战、勇于创新，烹饪更精美的菜肴。

我将在这样的基础上，继续加强经营管理、质量卫生监控和成本控制，同时要改进自己的工作思路，考察新的菜品，加快菜肴的创新，从而寻求在下个月创造更好的经济效益和社会效益。

周边酒楼和饭店的竞争更加白热化，但是，我相信，在各位领导和同仁的指导和帮助下，我们的团队一定能够抓住机遇，迎接挑战，走向一个收获而火热的七月！

工地每月工作计划篇四

1、对每月国、地税正常应去办的经常性业务做一个笔记，理顺每月正常业务，临时性业务有个记录，做完后也要有个标记。正常业务每月都看一下笔记，这样防止漏项。

2、认证专用发票或运费发票时自己每月弄一张纸，每次认证通过的发票份数都写到纸上，月低与主管税务机关清单核对(份数与可抵扣税额)，也便于随时统计已认证份数。

3、说说认证吧，一般来说增值税一般纳税人，现在都是在发票开具之日起90天内认证，所说的90天不是按整月计算的，

而是按一天一天算的。

比如我们是销货方，购货方取得增值税专用发票时如发现我销货方所开具发票上列明的他方基本资料有误，如果购货方未认证，需购货方出具一份情况说明，我方主管税务机关才予以批准我销货方当月作废或次月开具红字专用发票。

如果购货方认证后，要求退票，需购货方主管税务机关出具一份进货退出证明单(退货证明)，我销货方主管税务机关才予以批准当月作废，或次月冲红。

4、我们这的通用税收缴款书(税票子)税局开具，只要在征期内缴纳就不用作废重开，但我们的开户行要求在两天内缴纳，所以如果加盖不清晰，银行不给走的话很麻烦，我们这的银行一般都用第二联核对印鉴，所以这种一份单子有好几张的情况，银行核对哪张，就把哪张加盖的更清晰些就可以了。抄报税时如果出现一点点小的差头儿，结果就会多往反于税局和单位之间，所以加强细节，减少差错出现。

1、在取钱分钱的时候，回来分钱时有两点：

1、成“达”的一定让取钱的办事人员当面数一下，是否是100张每达。谁都不差一张两张的，但当面不查清，过后少个一张半张的事儿不好。

2、对准铅笔数，在奖金表上用铅笔数注明取钱部门要取的合计总金额减去扣款。就是要标上净额，因为有好多表格数值累加得来总数，有时还要减去扣款，发钱时人多比较忙乱，没时间一一核对，所以提前写好铅笔数，比如铅笔数写好x元，办事人员来取钱时就让他查好x元，如果回去后数碰不上用铅笔数来找，铅笔数代表发到手的金额。金额都要提前算好。

到单位时碰一下钱的总数，如果此时与要发的金额对不上，说明在银行与回来的途中的错误，如果总金额对上了，分到

最后分多或分少了钱了，那说明是分的过程中的错误，去银行取钱之前一定要先算准取回来的数=发到各部室、车间的净数。

这些理论上是没有的，不是借，不是贷，而是实践中得出来的。

1、说说稽核吧，这是每月最日常的工作，每月原材料月末稽核，业务量很多，在去库房稽核的过程中一定要看准料单上的数字，如果不清楚一定要描一下，如果回来后看不清要用于加减的那一联的单据的金额，最后肯定碰不上大数，材料按计划价入库的时候就没办法碰上数。切记一定要描。

2、说说抓对，每月计划成本法核算下的料单要抓对，采购部的那联与大库稽核回来的那联要抓队(一式几联是复写来的，所以号码肯定是一致的抓对)，如果采购部的联次有，而大库的联次没有就是说明大库没有验收，或材料没到，就挂在途。如果采购部的联次没有，而大库的联次有，那肯定是暂估的联次，发票未到，而材料到了，要暂估入库，次月冲暂估，发票来时正常入。抓队可以按号码分，如单子号码为658320，就看百位和十位数字，即32，把32的单子放到一起，同样33的或34的85的，说的是百位和十位数字一致的都放在一起，摆一桌面，最后一堆一堆的抓，这样抓对是最快的，当然了，我说的这种是业务量较大的情况下，如果业务量小的话怎么抓都有理。

企业最日常的业务就是付款了，付款可以有以下几道严格的审批手续，这样付款环节会更加严密。

1、审有无合同，没有采购合同肯定不予付款。

2、审年初有无计划，如果年初各部室、车间没有计划的话肯定不予付款。

3、审以前有无往来关系，以前付款后，销货或提供劳务的收款方的收款收据是否开具，前款未清、后款不付，前款应收回的收据未清，后款不予支付。

4、借款单上有无相关部门及财务部领导签字，签字不全，或借款单填写有误者不予付款。

来发票时，借：材料采购等科目

应交税费-应交增值税(进项税额)等科目

贷：应付账款-xx户

付款时借：往来贷：银行存款

如果不看往来账上贷方金额是否大于付款数，就很有可能发生多付款，即成为预付款，债权。如果当月末前采购部门承诺发票肯定能到的情况下可以考虑先付款，否则不行。以上这五条这是我在做往来会计时的一点心得。

现在都是电算化，经常要在账上往出倒往来账。

工地每月工作计划篇五

对于这些幼儿最重要的是沟通和了解，只有做到这一点我们才能够在基本的工作中做到认真尽责很多幼儿脱离父母对于陌生的环境是非常畏惧的，为了不让他们畏惧，我决定在开始的一段时间重点是与学生沟通，让学生们接受我这个老师，当然这就需要与他们近距离的沟通和彼此的信任，我有学生家长的帮助，对我也是有很大的提升和发展的对我也是如此，每天都会积极的给予我很多教学的灵感。我明白想要教导好一名学生需要付出更多的心血。

课堂中，用一起玩游戏让他们在游戏中慢慢接受我，玩的一

些游戏不如猜谜语，或者做活动等等来让他们知道我这个老师是值得他们信任的。同时打开学生的心房，从中了解到每一个学生的性格和基本的情况，知己知彼，我才能够做到因材施教。当然这有些夸大，但是我心中的抱负也是希望通过沟通了拉近距离，提高学生的认同。

二、学与玩的结合

因为学生很小，他们的年纪也小，不能够逼迫他们学习，而是要让他们自己喜欢上学习，这样教导起来才更加轻松，才能够更好的教导好学生，让学生学到更多的知识技能。当然这个需要更多的提升和教导加大学生对于学习的乐趣，加强学生学习的热爱，把学习的元素，与活动的元素结合在一起，共同组建一个合适的学与玩的教学模式。当然这个需要不断的摸索和提升，我会把一些文字游戏，或者一些成语接龙，或者成语故事作为一些兴趣的滋生点，让他们去贴近其中，去了解学习的魅力，学生需要的是引导，让他们学的更好学到知识而不是等待他们一直浪费时间。

三、作业的安排

对于这些幼儿学生，他们有一个非常大的优势就是记忆非常快，能够快速的学习，但是同样也忘记的快，如果一旦没有认真的去教导他们，他们就会因此忘记一堂课程所学的所有知识，这就容易让所学的课程出现断带。为了避免学生以往，对于学生的学习任务的强化和一些练习是必须要做的，每个人都必须完成作业，当然有些作业可能他们并不能做好，这时候就需要家里父母的看顾，让学生们在学习的时候可以刚好顺着时间去学习更多的基础东西，掌握学习的主动，而不是影响到第二天的上课进度，因此每天的作业都不会少，但是同样也不会多，不能打击学生的学习积极性。

工地每月工作计划篇六

明确目的，吸取经验，总结教训，锐意创新，与时俱进，依靠集体，服务同学，实现目标。

1、在各个方面做好带头作用，带领大家努力学习，使之更加的了解所学专业的动态。定期召开班会，让班级全体同学对学习有更深入的认识，使之学习目标更加明确。

2、针对上月份挂科的同学，摒弃歧视，热心帮助他们，端正他们的心态，让他们树立对学习的信心。找他们谈心，让他们感受到集体对他们的关心和集体的温暖。

3、开展与社会中接轨的活动，使大家更加融入社会之中，让同学们体会下真实的社会，这样才能使他们更加努力发展自己，同时也会了解同学间的友谊是多么值得珍惜与难得!自己除了每天记录好每一节课我们班的考勤情况，同时要要求其他的班委强化自己周边同学的管理与监督。确实起好带头作用。

4、倡导寝室精神文明建设，努力营造讲卫生、讲文明、讲礼貌、讲团结、讲学习的寝室氛围。

5、严格考勤制度，专人负责，专人记录，保障上课的出勤率。严格请假制度，杜绝无故夜不归宿和旷课现象。组建好班级操行分评定小组，做到公正、有依据，提高同学们的积极性。

6、积极的调动全体班委为班级服务的热情，端正心态，将工作任务更好的分配到各个职务上，充分的利用集体的力量，发挥各人所在职位的职能，更好更快的完成班级的各项工作。不断的向老师和长辈们学习管理的经验和技巧，组织班委培训，充分的完善自我，为班级服务。

1、团支部书记：

工作计划:

主管班上的文体活动、班级宣传及同学们的思想动态。认真及时的传达上级团组织的决议和指示，结合支部的具体情况，研究安排团支部的工作；了解同学们的思想、工作和学习情况，作好经常性的思想政治工作；抓好支委会的自身建设，加强同学们之间的团结，督促和帮助各个委员作好分管工作，检查支部工作计划的执行情况，并不断总结、汲取教训。同时协助班里其他干部共同努力做好班级管理工作。

2、生活委员:

工作计划:

主要负责管理班上的经费。班上开展各种活动时，由生活委员负责后勤，购买活动所需的物品。每隔一定时间，将班费支出明细发给大家查看。平时也去收发室查看是否有班上同学的信件。再者就是提醒大家注意个人卫生，养成良好的生活学习习惯。

3、学习委员:

目的：掌握本月份的课程，提高本班的学习效率和同学们的学习能力。

工作计划:

(1)，提高同学们的学习兴趣，大部分同学学习成绩不好是因为对本专业不感兴趣，从而不愿意去深入学习本专业各种课程，所以提高他们的学习兴趣是提高本班学习的根本。在课余时间让他们接触更多关于本专业的知识，这样或多或少可心增加他们的兴趣。

(2)、提高同学们的学习效率，实行“一对一”的学习方法，

让学习较好的同学带动学习有困难的同学，达到互助共利。

(3)、提高同学们对考试的重视，对学习的重视。在上月份的考试中我们班正是因为没有重视有些科目才会在考试中不达标。在大学生中学习主要是靠自己的努力，所谓“师父领进门，修行在个人”，也正告诉我们自己要靠自己去学习。

(4)、提高同学们的学习能力，在我们班存在的最大的问题便是老师上课我们学什么才去学什么，老师上课没讲学什么自己根本就不会去学。所以我会请老师在课余的时候多给我们讲一些有关方面的知识，增大同学的课外学习能力，从而也能间接地提高同学们的自主学习能力。希望在这一月份中，我们班都能够取得更好的成绩。

4、组织委员：

工作目的：组织一些新颖有趣又不乏意义的活动，是本月份工作的总目标。

其次，作为组织委员的责任，在我看来有以下几点：第一. 组织活动。具体主要负责活动的策划和布局。第二. 班级团队建设。侧重于男生这边的思想工作方面，包括学习上的和生活上的。第三. 其他辅助类工作。

然后是具体计划：首先，组织委员对团支书负责，努力做好份内工作。其次，组织委员只负责活动的前期预备工作，在活动中要做相关记录和思考。再者，做好思想工作。

5、宣传委员：

工作目的：

负责对本班的宣传工作，配合团委及其其他班委积极宣传班级及系上的思想和活动。委托文艺委员开展文体活动等方式

宣传本班的班风、班貌。组织同学写宣传报道稿件，做好班级通讯工作。了解同学的思想状况和要求，提出宣传工作的建议；组织与表扬学习政治理论、时势政治知识，在各项工作中，开展宣传鼓动工作；针对同学的思想情况，与心理委员积极组织各种形式的教育活动。及时并认真做好系里、班级组织的活动与宣传工作，积极做好各项活动的发起工作。

6、文艺委员：

工作计划：

积极配合院、系的一切工作，及时将上面的工作安排通知班上同学

积极配合团支部开展团组织活动

在班上利用课余时间开展一些对同学们有益的文娱活动

调动班上同学的积极性，让他们参与到活动中来

配合其他班委的工作，争取把班级建设得更好

及时传达和上报系、校组织的文艺活动的开展状况，作好文艺方面(舞蹈、音乐等)培训交流的组织工作。组织学生开展健康文明有益的娱乐活动，活跃学生业余文化生活。

7、心理委员：

工作计划：

努力维护我班同学们的心理健康，若发现问题，及时报告老师，或推荐到心理咨询室寻求帮助。不定期的再班上宣传心理健康知识，积极引导同学们参加心理健康教育与咨询室组织的各种活动，包括心理讲座、心理健康知识培训。