

培训思路专项工作计划(大全5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

培训思路专项工作计划篇一

一、招生前期工作安排（20__年6月15日——6月20日）

1、统一各院校所招聘教师与负责人，分配不同的工作点，并分组进行实地调研，调研内容分包括教学点所在地有哪些学校（主要为中、小学），各学校放假时间，附近还有哪些培训机构及其培训内容与动态。

2、调研结果汇总，在了解其他培训机构动态及招生情况的基础上，选定我们需要进行重点宣传的学校，确定我们进行招生所用的形式（具体见招生中期），招生目标，开设课程及优惠政策等。

3、调整各区域任务，确定各站点负责人和注册招生员，并进行招生人员的培训，请有经验的教师或宣传人员讲解招生计划与宣传技巧，并分配任务，做到最大程度的挖掘招生人员潜力和举实例，在20__年的基础上进一步完善招生网络。

3、材料准备部要制定广告标语、条幅、展板、招生简章、宣传单的内容及其数量，派发小礼品（印有学校标识字样的太阳帽、广告气球、扇子等），去年培训课及优秀学员的照片记录、上课所要向学员发放的资料等。

二、招生中期工作安排（20__年6月20日——20__年7月5日）

1、普通发单

派发对象：小学生到初中学生，最好发给学生家长

派发地点：学校门口、大型超市附近、公园等学生家长常出没的地方

具体办法：可提前半小时到达学校派发现场，和等待孩子放学的家长进行攀谈、沟通，尽可能取得家长的联系电话、有意向的科目、希望我们暑假开设的科目等等。每个点覆盖2到3个发单人员。

2、搭建咨询台：

在每所学校门口设立宣传咨询服务台，接待由发单人员带来的想具体咨询的家长，吸引家长前来主动咨询。可放置宣传栏，介绍我机构的情况、特色等，并加以布置以前优秀学员的照片及培训情况的宣传我机构的学习效果，布置彩色气球等，将小礼品放在醒目位置，吸引家长前来咨询，并为其赠送礼品。当场报名者可优惠。

设点时间：与在学校进行宣传的发单人员同时工作

人数：2—3人

认真与热情

财务组：负责统计各项消费支出

【注】：

1、宣传单页要简单明了。很多培训学校设计的彩页，往往都想着面面俱到，任何时候都可以派上用场，其实这样往往适得其反，密密麻麻的发送到家长手中，家长很难有耐心看完。

2、彩页设计要遵循以下几个要点：色彩明快、内容简洁、有针对性的区分制作、重点部分一定要醒目。

3、要确定好本机构的标语，如“让你的孩子超越自己”、“别让你的孩子输在起跑线上”，引起家长情感上的共鸣，在家长中形成独特的形象。

4、老师的专业水平（在以往的接待中，发现家长很注重任课老师的学历、教学经验等）。

5、为了让我们的宣传人员更加正规，可以统一着装，或佩戴统一工作牌，尽可能多的使用文明宣传术语。

6、充分运用敏捷的思维逻辑，良好到位的言语表达，耐心为学生、家长解决问题，与学生、家长之间保持朋友间的信任与好感，避免过度推销。

7、全体人员都应对工作充满信心，要井然有序的做好每天每项工作，提高工作的效率。

三、招生后期工作安排（20__年7月5日——7月8日）

1、此时学生已放假，保留小一部分宣传人员，主要在下午一些休闲场所进行招生宣传工作。

2、对登记了但未报名的家长要加强联系，关心其孩子动态，争取最后的学员数量；关心问候已报名学员，及时通知各项事宜，争取没有退费人员。

3、整理学员资料，根据数量及所学课程准备需要的材料等。

4、完善教学点的布置及教师教学任务的分配，根据招生情况及时做出相应调整。

5、若无意外情况，7月月9日开始正式授课。

培训思路专项工作计划篇二

以“

三个代表

”重要思想为指导，认真学习贯彻党的^v^精神，围绕建设社会主义新农村，以提高农村党员、基层干部科技素质为核心，深入开展以先进实用技术为重点的科技素质培训以及与时代发展相适应的相关知识和职业技能培训，全面提高农村党员、基层干部科技文化素质和带头致富、带领群众致富的本领，努力开创农村党员教育和科普工作新局面，为保证党和政府各项方针政策在农村的贯彻实施，促进农业产业结构调整 and 农村三个文明建设的全面发展发挥作用，推进社会主义新农村建设。

20x

x年

科技素质培训的目标任务是：发挥党校、农干院、人才培训中心、乡镇党校、职校、技校、就业培训指导中心、教育中心 etc 培训阵地的作用，合理利用各种培训资源，因地制宜、积极有效地开展市（县）、镇两级科技素质培训工作。全市农村党员和基层干部培训人数为20万人次。通过科技素质和基本技能的培训教育，培养一批农村生产技术骨干、科技致富能手，造就一支紧跟时代步伐，有技术、懂经营、会管理、能致富，并能带领群众共同富裕的高素质农村党员和基层干部队伍。

（二）当地农业和农村经济社会发展的需要出发大力开展科技素质培训。坚持培训、示范、普及、服务相结合，在突出实用技术、市场经济知识、经营管理知识培训的同时，将科学精神、科学思想、科学方法，以及农村发展所需要的其他

内容的培训有机地结合起来，通过素质教育和创建农村党员科技素质培训示范基地等途径，提高农村党员、基层干部的科技素质，为当地农业结构调整，推广普及先进实用技术发挥龙头带动和示范服务作用。

坚持培训与认证、使用相结合，积极创造条件促使培训与党员管理、干部考核，以及实施绿色证书制度、职业技能鉴定、持证上岗用工制度、推行农业劳动用工准入制度相衔接，切实提高培训的针对性、超前性和权威性。

（三）根据农业结构调整需要和当地的生产特点，开展普及型实用技术培训和相应职业技能培训。帮助初中以下文化水平的党员和基层干部掌握适用于本地的先进生产技术，努力提高科技文化素质；对经过培训已成为农民技术员、具备中高级（含技师）职业资格人员继续开展《专业证书》培训，培训一批能帮助和带领农民走向市场的农副产品经纪人和农业技术经纪人，提高科技素质培训工作的档次。

（四）开展农村党员、基层干部科技素质培训示范基地创建活动。200年全市创建命名10个市级农村党员、基层干部科技素质培训示范基地，通过开展创建活动，更好地发挥示范基地的典型示范和辐射带头作用，推动全市农村党员、基层干部科技素质培训工作的深入开展，促进农村党员、基层干部综合素质的全面提高。

培训思路专项工作计划篇三

以学校教育教学工作为主线，以创师生满意的后勤服务为宗旨，围绕我校“建设草根文化，办好优质教育，培养和谐发展现代人”的办学理念，进一步解放思想，更新观念，增强总务工作要全心全意服务学校的教育教学工作的意识，扎扎实实做好总务后勤工作。

3、与苏州^v^合作，定期做好信息技术设备的维修与保养工

作；

1、定期组织后勤人员走出校门,多到兄弟学校去参观、去考察、去学习。

2、继续进行后勤社会化的尝试,加强对承包服务部的管理工作。

1、建设后勤管理系统,积累后勤工作资料；

2、在工作中提高,积极进行理性反思,撰写后勤工作日志；

3、进一步要求后勤工作人员,每周撰写简单的后勤工作总结,记录所得和遇到的困难,积极参与草根随笔评比。

1、广播室、学生阅览室完工,投入使用。

2、召开总务后勤人员会议,布置新学期工作。

3、分发学生课本簿册,教本教参交教导处。

4、检查电器电路,活动器械安全。

5、准备好开学收费票据打印系统,核对-××年交纳捐资助学学生名单。

6、购买常用药品,收一年级新生预防接种卡。

7、重新聘用阿姨,搞好食堂卫生,准备副食品材料,确保9月1日正常开伙。

8、重新安装办公室电脑、打印机,调试。

9、搞好图书室卫生,发放假期中的报纸杂志。

10、调整安排教师办公室、学生教室，行政办公室及教学办公设备调整。

1、完成开学收费工作，作好免费教育的宣传和公示工作。

2、做好转学生课本簿册的添补工作。

3、办理教师借书卡，进行电子借阅尝试，9月25日前完成学生阅览室的开放准备工作。

培训思路专项工作计划篇四

随着近几年企业规模的不断扩大，对人才数量和质量的需求尤为迫切，原有的管理方法和机制有待改善，原有的业务技能水平和专业理论层次有待进一步提升。如何满足公司发展的战略需求，提升公司的核心竞争力，提高xx公司运营效率，是人事部当下培训工作的重点。

因组织人事变动，本人于20xx年3月份开始承担培训管理这块工作，现就本年度的培训工作做简单的汇报、总结与分析。

1、新员工培训

20xx年，组织新员工入职培训37人次，目的是帮助新入职员工快速融入公司企业文化，树立统一的企业价值观，了解公司相关规章制度，明确自己的岗位职责、工作任务和目标，掌握工作要领、工作程序和工作方法，培养良好的工作心态和职业素质，为胜任岗位工作打下坚实的基础。

2、外部培训

20xx年组织外送培训66次，共计134人次，2690课时。

基、中、高层管理干部

《企业班组长岗位知识》、《制造业新晋中层管理者素养提升》、《宏观经济形势分析与企业发展》、《从冲突走向和谐-的管理智慧》、《企业经营管理人员高级研修班》、《中青年干部培训班》等。

专业分工

营业类：《双赢销售谈判技巧》、《博弈论与管理智慧》等；

财务类：《精准成本控制与预算管理》、《转让定价风险管理》等；

hseq类：《现代企业环境、健康、安全管理》、《安全标准化自评员》、《产品质量零缺陷管理》等。

学历教育：高中起点升专科1人次；专科起点升本科11人次，本科起点升硕士1人次，硕士起点升博士1人次。

赴日研修：研修期限7天6人次、15天1人次、1个月4人次，合计11人次。

3、内部培训

据不完全统计□20xx年开展内部培训20余次，主要涉及：

物流管理类：《生产计划及库存管理》、《如何做好采购管理》等；

技术研发类：《光固化涂料配方设计》等；

1取得的成绩

1□20xx年度的培训与20xx年度相比，在培训项目数、举办培训课程次数、接受训练的人次等方面，都有一定的增长。

2、逐步完善培训制度。以往，公司培训工作缺乏必要的制度保障，培训管理幅度和力度较弱，资金无保证，员工意识不强，导致培训工作开展十分困难。今年人事部转移工作重心，在总结以往公司培训经验的基础上，逐步优化培训管理流程，完善教育培训制度。重点加强了培训需求分析和培训项目审批流程，努力提升公司培训工作的制度化、规范化、精细化管理。

3、为进一步推进企业职工职业技能水平评估与鉴定的体系建设，拓展人才培养渠道，不断优化和提升职工的实际操作能力和操作水平。本年度人事部已初步完成《xx公司企业技能人才评价体系程序纲要》、《职业能力等级标准编制技术规程》和《职业能力鉴定题库开发技术规程》等相关程序和规程的编订工作，为杭华公司深入开展企业技能人才评价标准化建设，开辟了前进道路。

1存在的问题和不足

1、培训与绩效考核脱钩。员工对于培训有“参加与不参加一个样，学好学坏一个样”的消极心态，导致培训工作的被动。

2、培训形式缺乏创新。目前培训形式普遍采用讲授法的公开课为主，不免有些教条和枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。

3、培训的实施针对性不强，后续效果评价不到位。目前培训工作整体还是停留在推行阶段，培训计划更多靠督促业务部门实施，缺乏业务部门的支持和配合，究其原因根本原因是培训内容针对性不强，偏离了业务部门的实际需求。在培训效果评估环节上，由于各方面原因，目前公司培训尚处在第一级层次：反应评估，即在员工训后，通过问卷、报告或面询形式，了解学员参训后的收获以及对课程内容、讲师授课水平的满意程度，而培训收获如何在工作中得以转化和实施，此次培训究竟对工作能力提升或绩效改进产生了多大功效，仍需要在今后的工作中不断开拓和创新，建立起一套适合杭华

公司的培训效果评估体系。

4、培训体系不健全。公司的快速发展，对员工的综合素质要求越来越高，当下，培训业已成为企业发展的动力源泉。然而目前xx培训工作，总体上还是沿袭着以往的临时审批制，缺乏系统的培训规划和机制保障。主要原因有二，一是缺乏一个有力的培训体系支持，各项基础工作有待完善；二是公司对培训的定位比较模糊，对培训时间上的保障不足，更多的是利用员工业余时间，这样在某种程度就挫伤了员工的积极性。

1、逐步建立和完善适合自身企业实际的培训体系

尽管公司培训工作已有《员工教育实施规定》的制度保障，但在具体执行过程中，还会遇到各种困难，还需要我们的不断总结和及时调整，在具体工作流程上还需要进一步梳理，在管理制度上还需要多方面补充。制度体系只是培训体系建设的第一步，为了保证培训效果、改善企业为了培训而培训的现象，避免培训的盲目性和临时性，让培训工作更系统、更持久，努力争取在未来几年，逐步建设培训工作的需求系统、讲师队伍、课程体系与效果评估系统，从而最终建立起杭华自我的培训体系运作平台，让培训真正成为公司持续发展的助推器。

2、建立培训资源库，进一步丰富企业培训资源

公司业务多样性决定了公司各部门培训需求的多样性。为了较好的满足公司各部门的培训需求，选择合适的培训课程，培训讲师，配置合适的培训资源，我们必须储备大量及时、准确的培训信息，建立起自己有效的培训资源库。特别是要和比较知名的专业培训机构保持好一定的合作关系，及时掌握比较前沿的市场或技术动态信息，并横向了解同行业相关的热门需求，调整工作思路。

3、建立企业内训讲师队伍，开发内部培训课程

内部讲师队伍的建设与管理是培训体系重要的组成部分。他们了解公司的状况，公司内的一些基本培训，比如：企业文化、规章制度、专业技能、业务培训等课程由内部讲师来讲授，具有更大的优势。通过建立讲师管理的制度，可以更好的发挥内部讲师的优势。

4、加强中高层管理的培训力度

随着公司的发展壮大，我们的中高层管理干部的知识更新要能跟得上公司的发展速度。中高层管理干部的培训将是近几年培训工作的重点，也是提升管理水平的途径和方法，我们要努力改变过去被动的学习方式，实现从要求学到主动学的转变。具体的培训形式有授课、专题研讨等。培训课程主要以领导力、战略管理等方面为主。建议明年为中高层管理干部配置一定数额的购书卡，要求管理干部一年内完成一定数量的书籍阅读，以读后感或心得体会的方式进行交流，同时将所学知识结合实际制定工作计划，以多种方式，提升公司内部学习氛围。

培训思路专项工作计划篇五

以_为指导，全面贯彻落实党的某某大精神，全面落实_，全面树立“工业是城市经济脊梁”“工业强市”战略思想，紧紧围绕“百项工业项目大会战”工程和“百家亿元工业企业”工程，狠抓多机遇叠加、多区域合作等重大历史机遇，紧扣北部湾经济区建设，深入实施科教兴市、人才强市战略，以提高工业战线各级干部的政治素质、业务工作能力和开拓创新能力为重点，着力加强理论培训和实践锻炼，努力培养和造就一支素质高、能力强的工业化人才队伍，为做大做强我市工业、实现“工业千亿元目标”，为工业在全区率先实现跨越式发展提供强有力的人才保证和智力支撑。

二、培训目标

以提高 干部队伍的综合素质为目标，以需求为导向，以能力建设为核心，按照“统一规划、分级管理、分类培训”的原则，统筹兼顾、点面结合、重点突出、分工协作、齐抓共管，构建“分级负责，脱产培训、短期学习、日常教育相结合”的教育培训体系，努力形成多层次、多渠道、全方位、大规模的干部教育培训工作新格局。

精选培训内容，创新培训方法，提升培训层次，不断夯实各级干部理论基础、坚定理想信念、提高驾驭经济工作能力，形成科学的人才培养机制和良好的育人、用人环境。在全委干部、全市工业经济管理干部和企业经营管理人员中进一步确立终身教育和全员培训的理念，培养和造就一支德才兼备，熟练掌握现代科学文化和管理知识，有开拓创新精神，符合市场经济发展要求，作风优良的能够担当新世纪改革开放重任的现代化工业化领导人才和高素质干部队伍。

三、培训计划

1、专题理论学习。

根据上级要求，围绕学习贯彻_、继续解放思想大讨论精神，树立_，权力观教育，社会主义民主政治等专题，发扬求真务实、开拓进取的精神，做到理论与实际、学习与运用、言论与行动的高度统一，充分调动全体党员干部的积极性和创造性，不断推进我市工业经济的发展。

2、党委(党组)学习中心组理论学习。

3、党风廉政教育。

组织广大党员干部深入学习贯彻某某某某在中央纪委二次全会上重要讲话和中央纪委二次全会、自治区纪委四次全会、

南宁市纪委第四次全体会议精神;组织学习《某某文选》，学习党中央关于反腐倡廉的重要指示;组织学习领导干部廉洁从政若干准则。认真解决党员和党组织在思想、组织、作风以及工作方面存在的突出问题，树立_和正确政绩观，反对和防止腐化堕落行为，在全委形成以廉为荣、以贪为耻的良好风尚。

4、继续解放思想大讨论活动专题辅导培训。

为扎实开展我委继续解放思想大讨论活动，做好学习讨论工作，于3月份举办一期由相关领导讲授的继续解放思想大讨论活动专题学习辅导课，以帮助全委党员干部学习理论，提高认识，认清形势，理清思路。

5、继续解放思想大讨论学习调研。

结合继续解放思想大讨论活动,进行学习调研活动，计划组织委机关工作人员分专题调研组进行学习调研，撰写调研文章。

为推进工业化建设，推动工业经济的发展，计划在全委开展工业化理论专题培训，将采取自学和集中培训辅导相结合的方式。一是购买《工业经济管理教程》，做到人手一册，组织干部职工系统全面的学习工业经济管理知识。二是计划于10月份邀请知名的工业化专家到委里授课，举办专题培训班。