

人力个人工作总结及计划(模板10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们该怎么拟定计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

人力个人工作总结及计划篇一

以建设“清爽场镇、整洁村庄、卫生庭院”为目标，按照“清洁化、制度化、秩序化、优美化”标准要求，通过典型示范，以点带面，深化环境综合治理工作，以清洁、整齐、优美的环境服务于建设新北门。

- 1、利用广播、电视、版报宣传城乡环境综合治理工作的意义、目标、内容及典型事例，群众对城乡环境综合治理的知晓率不低于90%。
- 2、抓好场镇治理，重点抓好环境卫生管理，增添卫生设施，场镇绿化，街路秩序规范，乡容乡貌整治以及保洁队伍和保洁机制建设。
- 3、与场镇居民签订三包责任书。
- 4、各村建立环境治理示范社。
- 5、抓好“三线治理”，重点抓好卫生死角清理和沿线农房风貌整治，大力规范摊点设置、车辆停放、建材堆放、并及时清杂增绿。
- 6、整治公路“五乱”：乱搭线、乱设非交通标识、乱占道路、乱扔杂物、乱抛洒污染道路。

7、抓好面上治理，重点抓好养殖污染、生活垃圾污水处理、引导农户搞好房屋及周边清洁卫生，大力发展生态农业、循环农业、减少农业面源污染。

8、持续开展“除陋习，树新风”活动，进一步提升居民环境意识和文明卫生素质。

9、持续开展“七进”活动：进机关、进企业、进学校、进社区、进村庄、进景区、进家庭。

10、开展“五乱”治理活动：摊位乱摆，垃圾乱倒，广告乱贴，车辆乱放，工地乱象。

11、适时组织机关、单位、居民开展全民清洁卫生大行动，年内集中开展全乡性环境整治活动不少于三次。

按照“五定”的方法：定人员、定任务、定责任、定时间、定奖惩。

人力个人工作总结及计划篇二

综合实践活动课程是我国新一轮基础教育课程改革的重点，旨在培养学生综合运用知识的能力，发现和解决问题的能力，去体验和感受生活，培养自己的实践能力，增强创新意识。本学期，我校综合实践活动课程将以《基础教育课程改革纲要》为指导，以实践为核心，以活动为载体，培养学生创新精神和实践能力，推进课程改革。

综合实践活动课程的总目标是：通过认识、体验、发现、探究、操作等多种学习和活动方式，发展实践能力，发展对知识的综合运用和创新能力，形成对自然、社会、自我之间内在联系的整体认识，进而养成良好的个性品质。具体为：1、使学生获得亲身参与研究探索的体验，形成善于质疑，乐于探究，努力求知的积极态度。2、培养学生自主发现和提出问题

题、解决问题的探究能力。3、培养学生的乐于合作的情感和善于合作的技能。4、养成劳动观念，形成一般劳动技能。5、培养学生的公民意识、参与意识、社会责任意识和主人翁精神。6、使学生进一步了解社会生活和社会环境，增长从事社会活动所需的知识，增强适应现代社会生活的能力。

1、以转变学生的学习方式为出发点。研究性学习是对传统的接受式学习的一种变革，实施研究性学习的根本目的和价值不在于让学生获取多么高深的研究成果，而在于让他们在研究过程中获得一种积极的学习体验，受到新的方法的熏陶，从而改变长期以来习惯的偏重知识接受的学习方式，实现学习方式的有效转变。

2、强调知识的联系和综合运用。由于研究性学习涉及的学习内容大多来自学生周围的现实生活，许多问题自身带有很强的综合性，这些问题的解决自然要求学生调动多方面的知识，并综合运用这些知识于问题解决过程中。

3、注重过程。淡化知识目标，强调对过程的参与、理解与体验，是研究性学习的一大特色。从课程的实施与评价两方面来看，注重学习者对过程的参与和在过程中的表现，都应是研究性学习坚持的一条基本原则。在这个意义上甚至可以说，对研究性学习而言，学生的广泛参与就是目的，在过程中获得了积极的体验就是成功。

4、强调开放。从课程建设的角度看，综合实践活动作为一类正规课程，必须具有自己特定的目标、内容、实施规范和可依据的相对稳定的学习材料。但综合实践活动自身的课程性质在本质上又决定了它有着不同于其他类型课程的一个基本特点：开放性。因此，综合实践活动和研究性学习的目标、过程、评价诸环节都呈现出很强的开放性，为师生自主选择活动和创造性地设计、组织、实施、评价活动留下了必要的空间。

5、重视师生互动。正因为研究性学习具有很强的开放性，因此实施过程中的师生互动就成为一个非常重要的问题。研究性学习要求师生之间建立一种新的关系：教师不再以知识权威的身份将预定的知识传授给学生，学生也不再作为被动的接受者接受教师发出的指令。在开放的情境中，师生将共同作为课程的开发者、创造者和实施主体，依赖自己的智慧和创意，在交互过程中共同构建课程的内容，设计实施的方案，完成课程的评价。

1、与电子制作活动整合

2、与语文教材的实践活动结合

3、走进乡土文化

十月：

1、制定教学计划，安排与劳动技术相关的综合实践活动。

2、活动《我学蒸馒头》。

十一月：

围绕校本课程教育，开展符合高年级学生特点的综合实践活动。

十二月：

1、综合实践课展示活动。

2、学生自拟主题，开展活动

人力个人工作总结及计划篇三

综合教研组将认真解读、贯彻、落实国家的教育方针，努力践行学校的教育教学安排，并根据学校的教学工作计划和工作思路，设计切实可行的措施。

1、工作目标：

(1)发挥每一位成员的工作积极性，建设一支有凝聚力的师资队伍，并能根据活动主题，齐心协力开展完成各项工作。

(2)充分发挥每位教师的创造性和主观能动性，提高教师的业务水平。

2、培养目标：

(1)注重兴趣的培养，通过各种活动调动学生的积极性；

(3)注重教师的教学措施和方法的研究，使学生乐学善学，培养学生真正成为学习的小主人。

1、充分发挥教研组的教研功能，提高学科教师的教研能力和业务水平，杜绝不合格课。

2、在学校、学部总体工作思路和工作计划的基础上，发挥各学科特点，有个性有特色地开展工作，争创亮点，达到效果最大化。

3、抓好团队精神文明建设，把教研组建设成为规范化、个性化的教研组。

(一)教研方面

具体体现在两手抓：一、严抓学科教研活动，通过教研活动提高课堂教学水平。我组通过汇报课、研究课、展示课活动，鼓励新老教师积极参加讲三课，通过共同听课评课，相互学习促进。同时通过讲三课活动，发现组内的弱课，重点抓弱

课，努力提高弱课质量。通过教研活动，也可发现组内的典型课例，本学期我们将会注意典型课例的积累，把好课特色课及时记录下来。二、抓好常规课堂教学管理，规范课堂教学，做到好课堂从基础抓起。养成良好的课堂教学习惯，以良好的状态随时迎检查。通过教研活动提高课堂质量。

(二) 常规工作

- 1、 严抓备课质量和课堂教学质量。
- 2、 突出教研组的教研功能，通过教研活动提高教师课堂教学质量，为迎接检查做好充分准备。
- 3、 抓好各学科专业队伍的建设，逐渐完善和提高各专业队伍的专业水平。
- 4、 做好成果预设，从学期开始就着手进行准备，把工作做到前头，争取更多的时间和更优质的成果质量。
- 5、 继续做好学生习惯培养，培养学生养成良好的学习、生活和行为习惯。

人力个人工作总结及计划篇四

面对我校辉煌发展的新形势，我们要与剑桥杯为契机，加强学习，深入课堂教学改革研究，增强教学质量效果，确保教学质量。

- 1。以新上岗教师上岗课为起点，进一步研究课堂教学模式，提高教学效率，帮助新上岗教师快速融入课堂教学中。
- 2。认真备课研究课堂问题，每名教师积极参与并上好第十九届剑桥杯的公开课，在活动过程中互相学习，潜心研究，共同发展，。

3. 认真做好每次公开课的活动记录，做好总结，及时上报学校。

1. 利用集体备课时间，落实学校三长会精神，

4规范课堂教学，先学后教，精讲多练，及时验收，提高课堂笔记的使用效率，认真思考研究每一节课，课后及时反思，发扬优点，完善课堂教学活动过程，不断提高教学质量。

1. 新上岗教师公开课安排。

9月22日历史苏晨7年9班

9月22日地理耿静怡7年10班

9月23日生物张云洁6年10班

9月25日地理王璐平6年4班

2. 剑桥杯每人一节公开课。

人力个人工作总结及计划篇五

认真贯彻全国职业教育工作会议精神，坚持以服务为宗旨、以就业为导向、以能力为本位，进一步增强市场意识，积极开拓用人市场，拓宽校企合作模式，着力打造品牌专业。

二、工作重点：

1. 加强示范专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。

2. 加强古籍修复专业建设，建立古籍修复专业实训基地，组织“中埃古籍修复教育论坛”。

3. 积极拓宽校企合作模式，与圣迪奥时装有限公司等联合办

学。

4. 加强就业市场的开拓，做好17级毕业生就业推荐及17级中专、17级高职学生实习安排工作。
5. 加强招生基地学校的开发工作，做好20xx年招生工作，力争完成招生计划。
6. 做好专业教师去用人单位学习和培训工作的。

三、主要工作措施：

（一）、以示范专业为龙头，加强专业内涵建设，增强示范专业的辐射作用。

1. 深入进行市场调研，进一步调整课程结构，根据市场需求，确定培养目标。
2. 根据专业发展需要及人才培养规格，对课程结构和教学内容广度和深度进行进一步论证、整合，调整部分课程，对专业核心课程增加课时量，提高人才的培养质量。
3. 进一步加强专业课教学的实践性教学环节，理论密切联系实际。
4. 加强师资队伍与双师型教师队伍的建设，制定切实可行的教师培养计划和方案，做好新教师的帮带工作，实施学校教师培养“一三五”工程，加强专业课教师双师型队伍的培养，把素质好的优秀教师送到企业和高校学习和培训，提高教师的技能水平，建立一支结构合理，以专职教师为主兼职教师为辅的教师队伍。
5. 进一步加强古籍修复专业建设，在市场调研的基础上，加大校内实训基地的设备投入，对古籍修复专业实验、实训设

备项目进行进一步论证，建立古籍修复实训基地，为专业课教学提供保障。

（二）、进一步拓宽校企合作模式，开辟社会服务渠道，促进专业的发展。

1. 积极加强外联，争取上级教育主管部门和行业部门的支持，组织“中埃古籍修复教育论坛”，进一步扩大影响，开拓为外地提供古籍修复市场，为社会提供服务。

2. 进一步拓宽校企合作模式，利用学校的办学品牌，与圣迪奥时装有限公司等联合办学，推进专业建设，提升学校的办学层次。

（三）、积极开拓就业市场，做好实习、就业推荐工作。

1. 做好17级151名毕业生的毕业推荐工作。

2. 安排好02高职保险、02高职商贸、04电商、04商旅、04电美225名学生的实习推荐工作。

3. 努力开发图文修复专业市场，利用多种途径做好毕业生就业推荐工作。

4. 进一步加强实习管理工作，使实习管理工作制度化、程序化、规范化。

5. 配合招生就业办开展《就业指导工作中与企业联系的方法与途径的探索》课题研究工作。

（四）、加强招生基地学校的开发工作，做好18年招生工作，完成招生计划。

1. 制定招生工作计划有的放矢，重点开发招生基地学校。

2. 利用网络资源，加大宣传力度。
3. 发动教师和学生积极投入招生宣传工作中，做好初中毕业生的信息收集工作。

四、具体工作安排

1. 元月份启动18年招生工作，确定各专业招生人数。
2. 元月份联系各专业外聘教师。
3. 2月份做好开学各项准备工作，保证外聘教师到位。
4. 2月份与圣迪奥时装有限公司磋商“圣迪奥店长班”联合办学事宜。
5. 2月份确定各专业招生名称及招生计划，着手设计招生宣传册及宣传板。
6. 2月份确定顾昊及刘春娣老师下企业培训单位，下发任务书。
7. 2月份确定古籍修复实训基地设备采购清单，做好古籍修复专业实训设备的购置工作，建设古籍修复实训基地。
8. 3月份召开古籍修复专业专家指导委员会。
9. 3月份筹备组织“中埃古籍修复教育论坛”。
10. 3月份全面招生工作启动，延续至6月份。
11. 4月下旬04电脑美术设计专业学生外出写生，并举办写生汇报展。
12. 4—5月，17级各专业参加南京市技能考核。

13. 4月份完成17级各专业教学计划。
14. 5月份举办专业技能竞赛。
15. 5月份邀请用人单位人事部领导来校做《企业需要什么样的员工》报告会。
16. 6月份召开17级中专实习生用人招聘会。
17. 6月初召开17级高职专业用人招聘会。
18. 6月份召开电脑美术设计专业专家指导委员全年会。
19. 6月份确定下学期各专业开设学科，联系外聘教师。
20. 7月份召开17级毕业典礼。
21. 7月份安排暑假专业教师下企业调研锻炼。
22. 10月下旬17级电美专业外出写生。

人力个人工作总结及计划篇六

（一）抓思想学习。通过学习各级部门文件，建立高标准、严要求、高效率的工作作风，坚决杜绝庸懒散浮拖的思想诟病，提升大局意识、服务意识、干事意识，不断提升股室工作人员思想素质水平，努力在全股室树立积极实干的工作氛围。

（二）抓业务学习。继续学习市政工程建设、工程管理等专业知识，不断提升自己的理论水平，并将书本知识与实际工作相结合，以书本指导实践，实践检验学习，提升专业技术，努力使得工作水平再上台阶。

（一）进一步完善工程管理制度。目前已经制定并建成了两个库□20xx年将结合工作实际，进一步完善《市政零星维修工程发包管理办法》，制定《市政零星维修工程发包抽签细则》、强化发包监管，充分发挥两个库的作用，形成随机抽取发包常态机制，进一步做到公平、公开、公正。

（二）创新入库机构管理模式□20xx年将制定《入库企业考核管理办法》，根据工作实际，分别针对施工单位、勘察单位、监理单位的职责，科学制定考核办法。原则上采取日常考核的方式，对工程勘察设计、工程监管、完成质量、资料完善等，采用倒扣分的方式进行考核，年底进行评分，得分低于一定程度自动退库，建立优胜劣汰的竞争制度。

（三）做好工程管理。一是继续强化工程建设日常监管，加大对在建工程的巡查力度，及时发现问题和督促施工进度，保障各项工程按时完工；二是履行好工程验收职责，依照；三是做好工程移交接管。

（一）按照全县目标任务做好固定值产投资工作。按照全县工作安排，今年3月底前要完成开门红5000万元。我股室拟申报二环路西段改建道路、工业园区排水管网改建的固定资产入库，计划投资5400万元，目前请示已经批复，正在进行工程照片及其它资料的准备。

（二）做好20xx十件为民实事和重点工程项目，计划投资2100余万元，对县城区道路、人行道、公厕等进行维修和改造、安装及维修公园座椅、维修县城区西二环路、回龙路至通济路口道路，实施城区一二环路维修工程。我股室将统筹安排，严格按照相关程序做好工程发包和监管，保障各工程顺利完工。

（三）抓好已立项工程项目□20xx年底以来，由我股室负责实施的规模以上工程有1个，及县城区一二环路维修工程，计划总投资490，对县城区一环路欧洲花园小区（回龙路至通济路

口)处破损的4933平方米路面进行黑化,对县城区二环路破损路段铺设砼路面11881平方米。目前正在进行工程设计和环评,预计2月10日前完成设计工作,3月底完成环评工作。

(四)继续贯彻和执行好《市政零星维修工程发包管理办法》、《政府投资工程随机抽取工程勘察、设计、监理等机构的管理办法》,做好市政零星维修工程的发包、建设和施工管理,保障各项零星维修项目按期保质完工。

(五)进一步完善工程资料,做好工程资料的整理归档。

(一)做好各类台账登记。我股室按照工作需求,共设置了市政零星维修工程发包台账、工程验收台账、工程移交台账,对由我股室发包的工程,从发包到竣工验收,都有明确记录;对由其他单位移交的工程,现场清点并记录后,符合条件的进行移交。

(二)继续做好信息报送、信访件回复,及时上报重要信息,解决群众合理诉求,争取做到群众满意率100%。

(三)完成领导交办的其它任务,配合其它股室做好工作的开展。

人力个人工作总结及计划篇七

2、培植新型农业经营主体,夯实农业发展基础,不断优化农业产业结构。全镇涌现76户种粮大户、1户葡萄种植专业户、1户蔬菜种植专业户、25户吊瓜专业种植户等,上半年共组织新型农业经营主体进行技术培训150人次,发放技术资料1000多份。在稳定粮食生产的前提下,积极引导特色农业的发展,不断提升农业综合效益。

3、茶叶生产稳步推进,上半年朱家村、童子山村新增茶园面积400亩。

4、积极开展农业保险工作，为农业生产保驾护航。共完成早、中稻投保面积50200亩，玉米投保面积3260亩，并引导茶叶种植大户和合作社积极开展茶叶特色农业保险，共完成茶叶特色保险投保2500亩。

5、开展耕地保护试点工作：共种植绿肥1500亩，有效地增加了土壤有机质含量；施用石灰800亩，用于耕地酸化改良。

6、强化技术服务，促进农业科技进步。全镇共设立50户科技示范户，由专门的指导员进行新技术应用指导，促进科技成果的实际运用，真正转换为生产力，同时对种粮大户进行了全程技术服务。

1、继续搞好技术服务，确保丰产丰收。

2、科学、及时、按程序做好农业保险的报灾、勘灾、定损、理赔工作，做到科学、公开、公平、公正，确保种粮农户利益得到保障。

4、扩大绿肥种植和土壤酸化改良面积，下半年力争完成绿肥播种20xx亩以上，施用石灰1000亩以上。同时开展地力跟踪调查工作，跟踪20个点的施肥情况和土壤肥力变化情况，为制定科学合理的土壤地力提升方案提供依据。

5、积极发展冬季农业，大力推广“稻-油”高产高效农业模式，力争在资江沿线一季稻种植区建立20xx亩以上“稻-油”高产高效示范片。

人力个人工作总结及计划篇八

时光荏苒，回顾20xx年自己在xx厂综合办公室做的工作，虽然都是很平凡，不需要很高技术含量的工作，但是深刻体会到了对待工作要有很强的责任心，要认真仔细，不能出任何差错。这一年里，在厂领导、部门经理及同事的细心指导和帮

助下，我的业务能力和工作水平得到了一定提高，工作中能够严格要求自己，不计较个人得失，认真完成自己本职工作及领导交办的工作任务。20xx年我的工作任务是负责公司职工社保、公积金、xx厂劳动合同、培训报表和办理职工退休等工作。我的工作性质要求我要经常去社保部门和税务部门办事。通过这一年的锻炼，我的办事能力和办事效率也得到了提高。这一年，我始终以积极的心态去完成自己的工作，保证了公司全体员工五险一金的按时缴纳，每月按时完成各项保险的增减变动。并顺利完成了公司20xx年社保和公积金的年度核定工作。

一、20xx年工作回顾

(一) 办理公司自有职工的社保、公积金核定工作

1、公司自有职工的社保月度核定工作

每月按时办理公司xx分厂、深圳分厂自有职工的基本医疗、养老、失业等保险申报核定和增减变动工作，现公司养老保险在湖北省养老保险局参保，医疗、工伤、生育保险在xx市xx区社保局参保，失业保在xx区社保局参保，社保参保率达到100%；每月按时缴纳自有职工社保的费用。20xx年全年完成公司社保的各项基础管理工作。20xx年全年缴纳公司自有职工社保费用共计381.07万元，每月在规定时间内完成社保异动工作，并按要求做好月度增减变动台帐。对于离职人员的社保，按公司要求及时上报社保局办理停保，并根据个人要求，把部分离职人员社保关系转入个人窗口缴费。对内部调动人员的社保，和调入单位对接，把调动人员的社保关系转给现工作单位。虽然这些事情都是比较琐碎的事，但是这两年工作给我的感受是一定要认真仔细，工作上不能出现任何错误；就比如每次去交社保的钱，必须仔细核对清楚，毕竟每个月的社保费用也不是一笔小数目，如果因为自己一时粗心大意，就会导致公司财产受到损失。所以每次我都不断提醒自己，在工作中

思想要高度集中，时刻保持严谨的工作作风。

2 公积金工作

目前公司自有职工公积金帐户都在xxxx区工商银行开户，截止11月，有x名职工在xx市参加公积金，每月及时核定公积金费用给公司，由公司统一转帐给开户银行，并做好公积金增减变动等日常工作。为退休职工和部分离职职工办理公积金提取事宜□20xx年公积金全年缴纳费用271.68万元；办理公积金启封、封存、新开户等个人变更，做好相关资料备案。

3、认真执行湖北省社保部门和xx市公积金中心的政策规定，于20xx年5月份办理公司职工医疗保险20xx年年度缴费工资申报核定，6月份完成职工养老保险20xx年缴费工资申报，7月份办理了公司职工公积金年度缴费基数调整。保证了职工福利基础工作的完成。

4、按三局、公司相关文件要求为分厂125名自有职工申请企业年金，并做好相关备案。

（二）办理职工离退休工作

1、办理20xx年公司职工退休审批工作

尽早确定20xx年公司退休人员名单，经公司领导审核后上报湖北省人力资源和社会保障厅退休审批处审批□20xx年公司共有3人退休，截止11月底，已全部办理，并将已退休人员的档案及时移交给湖北省养老保险局档案管理处。

2、办理退休人员其他工作

20xx年共办理4名退休人员的丧葬费事宜，为2名退休人员提取公积金；并及时办理退休人员的医疗费报销和社保卡信息

更改事宜。今年8月份，根据湖北省养老保险局28号文和32号文的文件通知，认真学习领会文件精神，已为24名退休职工办理异地养老金发放变更。

（三）办理公司职工医疗费报销，重症申请，工伤认定

20xx年为7名职工办理医疗费报销，合计报销费用x元；工伤保险理赔x人，报销费用x元，生育保险报销费用x元。为x名患重病的职工办理了医疗保险门诊重症，办理老工伤申报4人，并做好了相关资料备案。确保职工享有应有的福利。

（四）劳务派遣员工社保的管理

按公司要求及时核对每月中新劳务派遣人员的人数，及时上报每月xx厂人员的增减变动。并做好相关记录。为xx厂中新劳务派遣人员办理医疗费报销和社保卡。截止11月底□xx厂中新劳务派遣人员有128人参保，今年新参保53人，停保24人。

（五）劳动合同的管理

后移交给公司。清理劳务派遣员工到期人员34人，并联系中新人力资源公司及时续签合同。对新进人员、离职人员及时清理，录入合同台帐，每月更新劳动合同台帐。分厂自有职工劳动合同在公司保存，劳务派遣员工合同全部整理存放在本厂档案柜，便于以后查找需要。

（六）培训工作

1□ 20xx年xx厂培训工作围绕公司人才培养战略和公司人力资源部制定的培训计划，并结合分厂实际情况，强化员工培训意识。根据各部门的培训需求进行调查，截止11月底，举办管理人员专业技能和综合素质培训共69期，参加培训人数约1000余人。组织内部培训50余次，累计158学时；外部培训19余次，累计744学时。员工教育培训学时全年达到40学时

以上有50人，员工教育培训面达57%[]20xx年分厂通过加大培训力度，不断提高了管理人员的能力和素质，满足分厂快速发展的需要。

2、分厂更加重视对新员工的教育培训工作，今年8月份，组织公司本部分到我厂的11名高校毕业生进行一周的新员工培训。做好集中岗前安全三级教育，并介绍分厂的基本情况，联合团委组织新老员工篮球赛，唱歌比赛等娱乐性活动，使新员工尽快融入分厂的企业氛围。为帮助新员工尽快熟悉分厂环境，早日融入分厂团队文化，今年我厂继续推行导师带徒的培养方法，为每一位新员工指定一名经验丰富的导师，并组织签定师徒协议，使新员工能更快的融入工作，能够在工作中独当一面。对新员工进行职业化心态培训，培养新员工良好的职业心态，树立明确的职业生涯目标。在新员工入职一个月后，组织召开新员工座谈会，及时了解新员工在工作、生活中存在的问题，并根据新员工提出的问题指定解决方案，解决他们生活中遇到的困难，尽可能满足新员工的要求。

3、结合车间生产情况，制定一线工人培训计划，11月份，与车间31名工人签订导师带徒协议，积极组织技术工人操作技能培训班，加强对新进操作工人技能的培训。

4、培训工作的基础管理方面：每月按时向公司上报培训月报表，每次培训后，及时组织参加培训的人员填写培训效果评价表和培训小结表，及时做好培训学习统计表的，每月对表格进行更新。对员工培训资料进行收集整理，保证各类资料完整备案。

二、工作中存在的不足

一、对专业理论知识还比较缺乏，没有制定长期的学习计划，今后需加强自身学习，多向办公室经验丰富的同事请教。利用公司开通的网络学院，学习专业知识；在条件允许下参加专业教育培训，使自己的专业知识能够胜任岗位工作的要求。

二、 还需提高个人工作素质，提高个人应变协调能力，多向部门同事学习，具备办公室人员应有的综合素质和技能水平。

三、 工作中有些方法和思路不对，工作还不够规范性，在今后的工作中还应该认真总结、思考，提高自己的办事能力，学习公司规范的工作方法和步骤，使自己的本职工作做的更好。

人力个人工作总结及计划篇九

发挥团队精神、同舟共济，形成合力。

文科综合科目教师的精诚团结、齐心协力是“文综”能考得好的重要的原因。我们“文综”科目组教师能主动地与其他学科教师一起合作，达成“成也综合，败也综合”的共识。努力做到：在教学内容上，主动渗透；在教学方法上，互相借鉴；在能力培养上，齐心合力；在教学难度上，共同研讨。

- 1、 星期六安排文科综合科目的早读。
- 2、 星期二、星期五下午政治、历史、地理的下班辅导要求不安排练习、以督促学生记忆或答疑。
- 3、 要求学生每周晚6：30—7：30分，以复习文科综合为主。

加强名校试卷收集、交流，以福州、厦门为主。

- 1、 市考后省考前组织两次理综适应性考试。
- 2、 省考后：4月份文综“二周一考”，5月份“每周一考”。
- 3、 每周三下午第三、第四节加强文综选择题的练习。具体做法：由政治、历史、地理三科根据本学科的进度、重点，每次选择25题选择题，组成一份试卷（共75题），时间两节课。

4、周考时间：周日下午2：00—4：30。

5、目的：让学生适应考试，接受理解文综考试模式，探索文综应试答题策略、时间安排。

人力个人工作总结及计划篇十

2. 由于成立时间较短，我们综合管理部对于活动的策划以及组织的经验较少，且我们的工作规范性不足。

3. 我们综合管理部需要与其他自管会部门一起努力才能发挥好我们的职能，更好的组织和展开活动。

1、我们部门本学期的常规工作：

a)参与大院自管会及分院团委下达的活动

b)十一月的宿舍文化巡礼节，期间一个月的活动时间

c)雅舍评比活动

d)配合其他部门开展的活动

2、工作任务：

a)本学期自管会活动的策划和组织

b)借鉴其他学院自管会开展和组织活动的经验，查找不足，更好地服务我们的职能。

c)开展与其他部门的交流

d)规范我们的工作，给后来者提供借鉴和参考。

3、工作要求

a)全心全意为同学服务的思想

c)与其他部门交流合作好

d)多总结，多规范我们的工作

十一月的宿舍文化巡礼节，期间一个月的活动时间，活动时间长、跨度大、任务艰巨，这便需要我们部门协调好于其他部门的工作关系，更好的履行自己的职能，团结好本部门。

因此我们部门要做好工作安排，把工作分配好，做的每个成员都能做好自己的工作，进而完成我们部门的任务。

除此以外，因为活动时间长、跨度大、任务艰巨，所以我们要与其他部门协调好，合作发挥各自部门的长处，团结一致把工作办好。

最后布置好常规工作，抓住工作的细节。

对于本学期的工作，我们应该本着全心全意为同学服务的思想做好我们的工作，以认真务实的工作态度策划和组织活动，与其他部门合作以便更好的实现我们的职能。

1、十一月份运动会，参与其中，协调好于学生会其他部门的关系，协助学生会把工作做好。

2、十一月份宿舍文化巡礼节，精细策划好其中的活动内容，想出新颖的项目，以争取到大院的活动安排，活动期间做好活动的`组织工作。

3、雅舍评比及其他常规活动，做好本职工作，不忘细节，争取把每一个活动办好。