

公司工作人员晋升计划(优秀9篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

公司工作人员晋升计划篇一

进一步完善深度管理法，降低生产成本。

□1□xx年，更加科学合理地实行深度管理法，每月制定重点消耗指标，控制标准，月月分析，有奖有罚，能有效地调动了各部门和每位职工的工作积极性。

(2) 科学、计划、合理安排保证生产的前提下，抓好节能降耗，通过进一步制定节电措施，根据峰、谷、平时间段，制定详细用电时间，如麦芽车间的原麦选粒时间，糖化电渗析开启、真空泵上料、发酵车间的滤酒，制冷车间降温等均做出一个明确规定，通过以上这些减少用电量和多用谷段少用平段，避开峰段的节电措施，这样在节电方面取得了很好的效果，进一步降低了耗电，也大大的降低了用电成本。

(3)、合理调配用工，降低生产成本

合理调配各部门的劳动力，减少临时用工的使用，以降低劳动力成本，在各个车间停产期间安排他们倒瓶、码瓶、打包、刷脏瓶等零活，这样平时临时工干的活安排车间干，大大的减少了临时用工，节约了临时工的开支，降低了劳动力成本。

新的一年是具有挑战性的一年，我们要继续发扬优点，弥补不足，不断提高我们的业务素质和管理水平，力争把xx年的各项工作做得更好！

公司工作人员晋升计划篇二

伴随着这美妙的音乐，我知道，我一直等待了很长时间，也在梦想着这一天的到来，曾经设想了很多种庆祝的场景，当这一天终于要来临的时候，心情反倒平静了很多。

三个月前，做了一个狠狠的决定，必须全力以赴当主管，如今已美梦成真！

（一）从加入保险业，我就告诉自己，一定要在这个行业好好做，一定要做到最好，你没有理由做不好的，因为这是一个高度公平与充满爱心的行业。在这里我真得很感谢带领我进入这个行业的xxx□没有她在前期的努力栽培和用心教导，我也不会有战胜困难的本领□x姐经常是我取得一点小成绩的时候就给我泼冷水的人，我觉得对我很受用。而且她无时无刻都再关心着我，谢谢x姐！

（二）感谢平安，是平安给了我们一个施展才华的大舞台。再此我也非常感谢我们的xxx总监，看到他我就看到自己的未来，他是我们学习的榜样！同时再次感谢我们展鸿部亲爱的伙伴对我的支持与信任，没有你们就没有今天舞台上的我！谢谢大家！

（三）最后，我要最最感谢我团队里的伙伴，我爱你们，他们是xxxx等等他们都是我最最亲密的战友，应文是我合作最久的伙伴，有他在，我始终感受到一种动力与压力，因为他是那么的优秀，言谈举止也让我学习了很多，督促我要不断的努力，还有我们的新生力量xxx与xxx□他们都太优秀了，以至于我在想，现在他们那么努力的过程，尽管没有马上出单，但是，越是沉淀的越久的，爆发力也会越来越大，因为“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤”，现在遭遇的困难是老天爷在考验我们的时候。所以我相信他们都会在未来的时间里应该会有很好的业绩。

（四）这个行业没有捷径，只有勤奋+用心，勤奋是首位的，当别人都在休息的时候，你还在工作，你已经比别人为成功多做了一些了，如果大家都很勤奋了，你比别人用心多一点，那就会迎来更多的机会，因为，这个年头，是差异化竞争的年代，用心多一点，给自己多一些竞争的筹码，我们的客户都会喜欢和用心的朋友交往。所以，我秉承着这样的理念，在精心经营着自己的保险事业。

（五）从xx月xx号，我再也不是一个人孤军作战了，作为一个主管，对于我来说更多的时候是一种使命，更是一种责任，从此以后，我再也不是一个轻松的业务员了，想事情做事情会比以前多很多很多。我知道，将来的路肯定会难走，肯定会遇到挫折，但我更相信自己的自我调节能力和协调能力，我一定会坚持自己的理念：开心工作，快乐生活，成就自我，超越梦想！带领自己的团队，好好的工作，创造属于我们自己的奇迹！做好人，用好人，铸造成功！希望大家能够监督我，鼓励我，支持我，谢谢！

那么最后还是，感谢在背后默默支持我的家人朋友，给予我激励和领导的领导同事，给了我信心和支持的团队伙伴，真的感谢你们，一路上有你们，真好！

公司工作人员晋升计划篇三

一个突出的班组必需置备较好的考核管理制度，我班组也不另外，我将履行部门下发制定的培训考核方案，具体的内容是用边提问边培训的方法取长补短，考核不合格者效绩考评。

- 1、安排给带徒弟的培训师傅抓紧时间，把相应的岗位培训好，并能使新员工单独操作，且保证好质量。
- 2、多对各员工进行工艺检查，逐使员工们能熟悉所在工位的工艺要求。

3、培养各员工能擅自发现问题并能解决问题的能力。

公司工作人员晋升计划篇四

你们好！

1、我的资源，我是很发奋的搜集相关的资料，并且勤于跑市场，积累了丰富的客户资源，这样十分利于我的业务开展，同时能够与团队中的其他成员达成默契的合作。

2、心态，我觉得我的心态此刻还是持续的很好，一向以阳光的、用心的一面应对大家，我觉得急性子和慢性子的是有区别的，但是并不是说慢性子就没有前途，正因慢，要看他怎样慢。如果是慢到每次都耽误事情，那当然不可取，如果是慢到事事胸有成竹，那就是慢的艺术，正因那是一切尽在掌握、自信的表现。

其次，幼儿园对我的升职也再次向每位员工传达与说明了只要有付出，只要做好了属于你的那份工作，就会有回报的平凡道理；对于新人，要经得起磨练，耐得住寂寞，机会随时都会留给有准备的人；作为公司的管理层，我们要起到传帮带的作用，传承企业文化，为公司创造更多的效益。

最后，我将会在以后的工作中把这份感谢与感恩化作行动，不断提升自身的职业素养，在企业做大做强的道路上执着前行，发奋做到更好，这就是我的升职感言，谢谢大家。

公司工作人员晋升计划篇五

尊敬的各位领导、各位嘉宾、各位朋友、女士们、先生们：

大家晚上好！

在安徽省外国企业服务有限公司成立十五周年之际，我们在这里迎来了公司最尊贵的客人，在此我怀着感恩之心，真诚的表达我的感激之情，正是您们十五年如一日的支持、关爱和呵护，才使得我们安徽外服不断发展壮大和成长，在此请允许我代表公司全体员工和我本人向各位来宾表示最深深的感谢和最崇高的敬礼，感谢大家！

回想起我们外服公司的发展，至今历历在目。

1996年，我们外服公司组建成立，在各级领导和各位朋友的大力支持和帮助下，本着诚信做人、踏实做事的宗旨，公司不断成长，并获取了一大批忠实的、长期合作的合作伙伴。

他们正是在座的各位领导、以及企业界的代表和朋友，正是由于您们不离不弃的信赖与支持，才使得我们公司得以成长、壮大，谢谢你们！

同时在此也让我深深的感谢在我们公司十五年成长过程中的员工，无论是已离开公司和现在正在公司的员工，正是你们辛勤的工作，不懈的努力，才让我们外服这个大家庭充满了朝气、充满了活力、充满了爱心、充满了凝聚力也谢谢你们！正是由于你们的存在，才使我觉得身上的担子更重，要把外服做大、做强，要让我们安徽外服这个大家庭的每个成员都能快乐工作、享受生活，要让每一个员工都有自己的发展空间并能得到自己所负出的回报。

我真诚的希望你们把个人的职业追求与安徽外服的发展事业融为一体一展才华，健康成长！

您的需要就是我们的工作的服务理念；以服务社会、致力品质、争创一流为宗旨；以诚信为人、踏实做事、广交朋友、共创双赢为信仰；发扬言行如一、精力专一、团队心一、志创第一的企业精神；以专业、精细、诚信、共赢为企业的核心价值，把安徽外服发展成为以人力资源为核心的专业资深的一站式综

合服务机构并逐步走向管理规范，服务一流、信誉卓著的集团公司而努力。

祝大家身体健康!谢谢!

尊敬的企业家朋友们:

大家好。

今天是xx年1月30日，新年来到，万象更新。

大家喜气洋洋的相聚我们公司，参加一个全新的客户答谢会。

请允许我代表新华保险公司鸡西支公司经理室及全辖员工，向各位尊贵的来宾和朋友，表示最热烈的欢迎和衷心的感谢!

在xx和保监会的直接领导下，经过中国保险业的实践洗礼，中国人寿用自己丰硕的经营成果，雄踞世界500强，领先中国保险业，有我国寿险业“航母”的美誉。

随着我国改革开放的不断深入，中国人寿创新拼搏，稳健经营，xx年又被评为世界品牌价值500强，至今一直成为我国唯一一家世界双500强企业。

她以60年的悠久历史，第一位的金融实力，最强的营销队伍，最齐全的营销网络以及全优的服务品牌，无可质疑的成为举国公认的最优秀的寿险公司。

自xx年以来，我们中国人寿支公司在上级公司和县政府的领导下，致力于打造服务品牌，创建文明行业，抓行风建设，抓服务质量，赢得了全县各级干部群众的理解和信任。

客户的风险意识、理财观念明显改观，投保欲望增强，各项寿险业务得到全面的发展。

公司业绩连续四年位居全市同级司部第一位□xx年实现保费1.2亿余元，成为xx市第一个实现保费亿元县的司部。

xx年保费总量再创新高，达到2.1亿，稳居全市第一名，进入全省前十名。

事实证明，我们xx支公司已经步入健康快速的发展轨道。

各位朋友们，去年下半年由美国引发的金融海啸，已经导致了全球化的经济危机。

作为开放的中国经济，自然也难以独善其身，这次金融危机对我国的'影响是严重的。

但是，改革开放30年的中国，有雄厚的物质基础，有潜力巨大的内需市场，有国际环境蕴藏的发展机遇，我们有能力战胜经济危机，建设和谐强大的社会主义国家。

国家出台的进一步扩大内需，加大基础设施建设，改善民生，促进消费等系列政策，也为我们保险业的发展提供了难得的机遇。

金融危机可能让我们的企业受到了影响，也让企业家感到了投资的风险。

如何寻找稳健的投资渠道，已经是许多企业家正在思考的重要问题。

新的一年刚开始，我们向全县广大的优秀企业家，隆重推出“抵御金融危机保险套餐”。

它具有投资期限短，收益时间长，集投资、理财、保障为一体，是中国人寿总公司专门为企业家设计的投资理财的产品。

也是我们战胜金融危机的有力武器。

朋友们，我们中国人寿尤其盼望您的企业常胜不衰，兴旺发达。

因为只有你们的发展，才有我们的进步；只有你们的富裕，才有中国人寿乃至全县人民的幸福。

我们中国人寿将秉承“成己为人，成人达己”的核心理念，与各位企业家心心相印，相存相依。

今天，为了让大家更好的了解目前的经济形势，认识最前沿的理财知识，让您的投资更加合理稳健，我们特别邀请北京大学客座教授于xx先生和省公司讲师团的优秀讲师王xx老师给大家讲解，听完之后，希望能给大家有所益助。

大家都知道，牛年的春天来了。

借此机会，我代表xx支公司全体员工祝各位身体健康，合家幸福；祝您的企业兴旺发达，财源滚滚；愿我们相互携手，成为永远的朋友！

谢谢大家！

公司工作人员晋升计划篇六

相信晋升是很多职员的目标，下面是小编整理的保险公司晋升贺报贺词，希望对你有帮助。

1、一份付出就有一分收获，一份能力就有一日出头。芝麻开花节节高，一步一个脚印走下去。高升之时，切不可骄傲。祝贺老朋友高升，祝愿你新的岗位上再创辉煌，节节高升！

2、听说你升职了，很为你高兴。我衷心祝愿你：工作舒心，薪水合心，被窝暖心，朋友知心，爱人同心，一切顺心，永远开心，事事称心。在新的岗位上再创辉煌，步步升高！

3、汗水泪水的云彩飘走，展露成功的星星；智慧艰辛的风雨过后，高挂成功的彩虹。你升职了，可喜可贺的这一天早就在等。祝福好梦天天有，升职连连看，幸福乐无边。

4、多学习，不清高，升职有望薪水高；常微笑，少生气，同事亲密好关系；多工作，少偷懒，勤奋努力变老板。职场短信贴士，祝你职场春风得意！

5、升职=努力+汗水+智慧+能力+勇气+人缘+心态+尊重+合作+积极+自信，分解下你的升职原来有如此多的原因，祝你再接再厉，乘胜追击，人生旅途一路顺风！

6、每天辛勤工作，见人面带微笑，做事从不抱怨，如今终成正果。职位高升，薪水升高，升途迈出迈出一小步。愿你戒骄戒躁，继续努力，步步高升！

7、多学习，不清高，升职有望薪水高；常微笑，少生气，同事亲密好关系；多工作，少偷懒，勤奋努力变老板。职场短信贴士，祝你职场春风得意！

9、你为了娶妻，心机用尽；为了买车，煞费苦心；为了买房，无孔不入；为了升职，劳心劳力；为了朋友，尽心尽力。哥们，怎么滴？累了吧，该歇歇了。

10、[生活圈圈：职场贴士]如果不能加薪，也没有升职的苗头，那就请跳槽吧，但在决定是否跳槽之前，先要做好自我定位。其次是选准跳槽行业。看准了再跳！

11、闻你升职，特送一副对联，上联：烦恼压力霉气落魄悲剧节节败退。下联：快乐轻松好运财富幸福步步高升。横批：

升职快乐。祝你生活幸福，天天欢笑。

13、你今升职，我祝贺，位高权重鹏程始成就。闻讯朋友何所想?朋友不语宴宾朋。知心朋友送薄礼，礼轻情重只为表心意。忽而喜报又来临，梅开二度好运连。

14、朋友你升职，短信祝福你，东方福气来，西方大发财，南方鸿运到，北方财运绕，事业节节高，幸福乐逍遥，英才宏图展，月月都升迁。

15、祝君升迁，好运连连，奖金多多，幸福快乐，步步高升，永远成功，平安健康，如意吉祥，财源滚滚，好梦成真，万事顺意，勇攀高峰。

16、你升职，我高兴，发个短信送。升职权力大，腰包肯定重，羡慕的粉丝也不少，把你心乐蒙。没事别忘兄弟，给俺解解馋虫，幸福的小酒来两口，你看行不行?祝升职愉快!

17、人逢喜事精神爽，春风得意露红光，职位高升人羡慕，能力爆发无人挡，锦衣披上祥云降，再接再厉创辉煌，祝君好运连连，前途无量。

18、人生四喜事：金榜题名时，洞房花烛夜，久旱逢甘霖，他乡遇故知。我再添一喜，“升迁晋升时”，天道酬勤啊，恭贺晋升啦!祝一生幸福!

19、升职一两天，高兴三四日，祝福不断五六七，开心八九不离十。心情百事可乐，好运一日千里，愉悦光芒万丈，顺利亿万斯年不止。祝你升职的好运久久远远，生生世世。

20、升职是今天!把酒只为言欢，不知如何表达，心中无比舒坦，压力烦恼全完蛋，轻松快乐与你共同承担，升职祝福与你相伴，祝你生活乐逍遥，幸福把你缠绕。

21、听说你升职了，送你祝福赶巧：先送你一艘船，愿你事业一帆风顺；再送你一架梯，愿你前途平步青云；后送你一盏灯，愿你未来光明璀璨。祝你职场更辉煌！

22、升职风水：座山有靠，座位靠后升职有望；灯光上照，照到座位加薪更快；瑞风微吹，风通气场财运自来；用品左放，龙位所在高薪入账。愿你成功驰骋职场！

23、祝福声声捷报传，祝君高升喜欢颜；前程光辉似锦绣，鹏程万里年又年；困难险阻无所惧，钱包鼓鼓金银来；事业从此节节高，顺顺利利幸福满。祝升职愉快！

24、年中总结，纵观你上半年表现：幸福超越姚明的高度，生活质量破刘翔的速度，爱情事业包揽丁俊晖的准度，升职加薪有李娜的力度。愿再接再厉更上高度！

25、假期匆匆就过完，调整心态去上班；交通拥挤要小心，掌握时间是关键；上班期间重表现，努力工作好赚钱；升职加薪在眼前，大把票子发不完！

26、成功时，我会为你喝彩，分享你的欢乐；失意时，我会给你安慰，继续努力向前。不论何时，我都是你的挚友。听说你升职了，在此真心为你道喜，祝未来顺利！

27、你努力工作，锐意进取；你一团和气，同事爱你；你职位高升，理所当然。愿你今后仍能拼搏进取，做一个有才有德的好领导，事业更上一层楼，职位高升不断！

28、神九升空你升职，好事连连大日子，我来庆贺好日子，愿你升职福日子，生活如意吉日子，幸福甜蜜喜日子。哈哈，朋友，愿你开心快乐升职日，幸福如意一辈子！

29、你升了升了，我美了美了。你升职，我快乐；你加薪，我开心；你升迁，我笑脸；你成就，我问候：愿你升职升迁勿忘

友，幸福好事天天有！

30、亲爱的朋友，恭喜你升职啦！愿你从此好运“升升”不息，幸运“升升”不止，财运“升升”不歇，福运“升升”不断，旺运“升升”不休，官运“升升”不停。哈哈，祝你升职快乐好心情！

32、升起你的雄心，让事业高扬；升起你的拼搏，让追求顺畅；升起你的决心，让困难闪让；升起你的理想，让人生辉煌；亲爱的朋友，愿你升起你的梦想，让好运激荡；祝你升职加薪一路顺风，美好人生天天享！

33、欣闻近日你升职，特表问候送贺词：愿你顺利入高职，压力大来要坚持，职位升高要保持，工作不同要认识，身份转换有意识，更大发展会有时。朋友，愿你神清气爽迎升职！工作顺利好日子！

34、喜闻老大晋升了，弟兄乐得把祝福送：老大，恭喜恭喜！我们永远跟着老大走，美好钱(前)途肯定少不了。老大，带上弟兄！

35、收成与汗水成正比，胜利皆由努力来，成就与勤奋相辉映，升职是能力的最好证明，祝贺你升职，愿你万事顺意，职位一升再升，薪水一涨再涨。

36、升职好，升职妙，升职小鸟欢乐叫，升职花儿冲你笑，升职心情格外好，美女都要追你跑，领导硬要给你钞票，祝你好运天天抱，幸福把你围绕！

37、升职喜讯传到耳边，短信祝福送君关怀：诚心信心牢记心间，谦虚好学勇往直前，前途似锦财源滚滚，万事如意合家欢颜。恭贺升迁，未来更圆满！

38、诚心是根基，信心是基石，耐心是考验，专心是态度，

今昔是挑战，未来是希冀。朋友，祝升职愉快，愿君展无限风采，让事业步步高升，未来更辉煌。

39、乐观升职成快乐，开朗升职为积极，运气升职为实力，努力升职为成功，赞许升职为升职，祝你升职快乐，生活幸福，家庭美满和睦。

40、人生如书□20xxx年这页已经翻了过去。房价涨，我们发明“蛋屋”和“蜗居”；物价疯，我们变身“海囤族”和“蹭饭客”；凤姐红，我们心理承受力又攀升；网络闹，我们学会了淡定与从容。浮云散尽，2015年，让我们为物价下降再耐心一点，为升职加薪再努力一点，为幸福美满再浪漫一点！

公司工作人员晋升计划篇七

公司领导：

兹有厂务部员工xxx□于2015年11月进入公司xx部工作，根据
公司安排，现担任xxxxxxx□

该员工有着丰富的xx操作经验，工作认真、细心稳重且具有较强的责任心，工作热情；乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧及团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

因而特申请我部员工□xxx晋升为xx部xxx□（见习期一个月），妥否，请公司领导批示。

此致

敬礼

xx部

201x年xx月xx日

尊敬的公司领导：

我是综合办公室职员xx进入公司工作至今已有一年多时间，对公司的企业文化和经营理念了解并认同。现提出升职申请主要原因是公司的发展速度日渐增快，组织结构越来越清晰，公司对人才的需求也随之增强，作为公司一员，我义不容辞地毛遂自荐提出升职申请——综合办公室主管。

在xx集团工作的这段时间，在领导和同事的指导及关怀下，我从盲目的工作到有目标的工作，从有目标的工作到有计划的工作。行政部门是上下联络和沟通的中间体，既要取信于内，也要取信于外，重要的是人与人之间多沟通，做事有条理。

同时，借此申请将我在10年上半年取得的工作成绩汇报如下：

- 1、建立电子文档的人事档案汇总，五大员分类管理工作(现转至人力资源部)；与工程部共同办理部分五大员年检工作，服务于项目部需求。
- 2、顺利收集建造师注册相关资料报至直管部门审核，完成初始一、二级建造师和临时建造师注册共60人。
- 3、制订集团公司各部门领用办公用品的规定办法，使各部门在使用办公用品时有计划性。
- 4、基本收取集团公司对外的房租，完善员工宿舍环境的整改。
- 5、在后勤维修方面，能做到有报及时修，无报常维护。

6、积极配合各部门的会议要求，做好会场的布置，提升集团公司会议水平标准。

7、妥善安排接待所需的道具，提升集团公司接待水平的标准。

以上工作成绩基本是按年度规划进行的，而在完成上述工作时也不断培养了我的独立性和果断性，让我为站在不同的岗位上奠定基础。

不想当将军的兵不是好兵，如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势。

如果领导认为我的申请还“年轻”，需要时间的磨练，我也不会泄气，在工作中找不足来提升工作质量和效率。

申请人□xx-x

xx年xx月xx日

尊敬的领导：

我于 2012年11月15日进入公司,到今天已经有三个多月的时间了。作为一名应届毕业生,初来公司时,曾有过一段时间的迷茫。但是在部门经理和同事的帮助下,我渐渐的找到了自信。特别是在审计高峰期这段时间,我通过与客户的电话和当面沟通,学习到了许多专业知识和市场谈判技巧,同时也增强了我对工作的热情和自信。

在过去的几个月时间里,我勤奋工作,严格要求自己,认真及时地做好领导布置的每一项任务,同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向领导和同事学习请教,不断提高和充实自己,希望能尽早独当一面,为公司做出更大的贡献。我的工作主要针对的是代表处的业务。在开展业务的过程中,我不断学习和揣摩做好市场工作的方法,如:对新客户做跟踪

计划、对老客户进行定期回访、对暂时没有业务的客户宣传公司理念等等。当然在工作中我也有过一些小的过失和错误，领导的及时指正帮助我做到了防微杜渐。前事之鉴，后事之师，这些经历也使我更加成熟，在处理各种问题时能够考虑得更加全面。可以说在这三个月里，我的思想和工作能力都有了很大程度的提高。

接下来金融街市场部的市场的细化是针对房地产和高新企业的。面对新的困难和挑战，我将更加努力，因为我始终相信“没有越不过的高山，只有不愿爬山的人。”市场的细化主要是为做到“市场的专业，专业的市场”。因此我也会更加深入的学习房地产、高新企业的知识和相关政策，努力把这块市场做专、做精、做通。工作中我会主动承担责任，争取更快的成长起来，为公司的发展贡献出自己的力量。

根据上述情况，本人特提出晋升申请，希望领导予以监督和批复。

尊敬的公司领导：

我叫**，是**部的***（职位），自**年**月份进入**公司工作至今已有一年半多的时间，对公司的企业文化和经营理念了解并认同。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。现提出升职申请主要原因是公司的发展速度日渐增快，组织结构越来越清晰，公司对人才的需求也随之增强，作为公司一员，我义不容辞地毛遂自荐提出升职申请——**部主管。

在**公司工作的这段时间，在领导和同事的指导及关怀下，我从盲目的工作到有目标的工作，从有目标的工作到有计划

的工作。随着时间的推移，在公司工作一年多，我对公司也有了很深的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结上进的企业文化，使得我在工作中干劲十足。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会作好工作，成为优秀中的一份子，不辜负领导对我的期望。

同时，借此申请将我在11年下半年至今取得的主要工作成绩汇报如下：

1□xx-xx年带队为技术中心新大楼的多媒体会议室的设备进行安装以及调试工作，得到公司领导的肯定，在以后的工作任务中我总是冲在最前线，给同事们做出榜样，并有幸在年终大会上被凭为公司优秀员工。

2□xx-xx年**国际大酒店省教育技术中心安排的xx-xx年全省农远工程暨书香校园工程建设经验交流会。负责布置会场和场外的一体机展示，保证会议场地音视频的切换，顺利完成领导交给的任务。

3□xx-xx年教育信息化工作座谈会暨xx-xx年全国电化教育馆馆长会议及xx-xx年全省教育信息化工作会议。负责两会的会场统筹安排，为会场提供技术保障。省会期间的设备展示以及联谊会的`保障工作，参会的领导们对我们工作给予了赞许。

4、自11年以来，一直带队忙碌于公司中标的多所学校的录播系统的安装工作，主要有以下(*****)，从这些录播系统安装中，我总结了很多经验，工作上的不足也得以改进，同时也发现自己的技术水平在一步步提高，我相信我一定会把公司的录播系统做的尽善尽美。

以上工作成绩基本是我日常工作的缩影，而在完成上述工作

时也不断培养了我的独立性和果断性，当然在工作中我也有过一些小的过失和错误，领导的及时指正帮助我做到了防微杜渐。前事之鉴，后事之师，这些经历也使我更加成熟，在处理各种问题时能够考虑得更加全面。可以说在这近一年里，我的思想和工作能力都有了很大程度的提高，同时也感觉自己得到了公司领导的重视，对自己以后的工作更是加倍信心。另外，公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，规范的管理制度和完善的工作模式，让我的技术水平得到的质的飞跃，培养了自己一个很好的工作习惯和职业素养。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，认真及时做好布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会带头做好工作，不辜负领导对我的期望，为公司做出更大的贡献。

不想当将军的兵不是好兵，如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势，一直为**的辉煌明天而奋斗！

申请人：*****

****年**月**日

公司工作人员晋升计划篇八

最后一次警衔培训结束那天，市人民警察培训学校的李威老师问：_这次警训有啥感想？_我很干脆地回答：_没感想。_其实，我怎么可能会没有感想呢？那可是我最后一次的警衔培训啊！它标志着我从警授衔以来警衔晋升生涯的结束。

那些_第一次_

最后一次警训了，可我分明还清楚地记得从警以来很多关于第一次的情景，尤其是第一次穿警服！_年夏天，当脱下高中时的红装换上橄榄绿的戎装时，同学们立刻兴奋起来，我们彼此打量着、对比着，望着玻璃橱窗中自己的身影微笑着、自傲着，那股子青春的靓丽简直无可比拟。

而在派出所当内勤时第一次投稿、第一次看到印着自己名字的文章被刊登在报纸上时的情景，我也是历历在目的。_年夏天的一天，我乔装成一名打金饰的妇女，跟着刑警一起侦查_黄金饰品盗窃案_，为了不露破绽，同事们还叫我把三岁的女儿抱上。那天也凑巧，在打金饰的那户人家中，女儿直嚷着要项链，而且嘴里_阿姨、阿姨_叫得特别甜，直哄得主人家把金饰连同被盗金块全拿出来供我们母女俩挑个够。后来那起大案破了，所里还特意奖励了女儿一箱牛奶。

我觉得这起案件破得挺有味儿的，而且有女儿参与印象特别深，便把它记录下来，抱着试试看的心情把稿子寄给了当时的《舟山警察报》。不想一周后，我的处女作发表了。我兴奋极了，小心翼翼地捧着散发着油墨清香的报纸，虽然早知那篇文章的内容，但还是仔仔细细地看了一遍又一遍。其实还有很多_第一次_的情景我都记得清楚，比如第一次领工资、第一次警训、第一次授衔……可是，怎么转眼之间，自己居然在经历_最后一次_的事了呢。

迎接_最后一次_

这次警衔警训是我第一个的_最后一次_，我明白以后将会有更多的_最后一次_接踵而至：比如最后一次打靶、最后一次办案、最后一天穿警服……所以，李老师，我是不愿意去感想！

此时此刻，那张_年第一次全市公安宣传会议通讯员的合影就在台板上，看那时的自己正笑靥如花地挤在_我们那一代_警营文化爱好者中间，亮晶晶的眼睛充满着对未来的憧憬。而

今天，当初那张年轻的脸上曾经所钟爱的颊边蔷薇不知跑到哪儿去了？取而代之的是明镜中那个陌生的与记忆格格不入的衰老形象，这使我不想接受也得接受，这种不甘心的无奈恐怕不下于怨偶的纠结以及情人的远离吧。

唯有珍惜

曾经很多次写过关于轮值轮训那些轻松的话题，唯独这次警衔培训，我却写不出片言只语，那种_最后一次_所衍生出来的莫名和失落无法用语言表达。于是这一次的警训，我没有感想，只有珍惜。

警训从开始到结束，我如同刚刚入学的小学生，中规中矩地听老师讲课，严格遵守作息时间，认真学习各种警体动作要领。记得有一节课是体现团队精诚合作精神的的游戏，周继祥老师要求一个学生站在讲台上，背对六个伸手接他的学员直挺挺地倒下去。轮到我时，我站在上面害怕极了，总把腿屈起来。学员们宽容地说：_大姐，这个有点难度，做不标准没事的。_不行，我得把它做好。_课后，年轻学员们都夸我认真，我对他们说，这是我的_最后一次_游戏课，你们这些小树苗怎能体会一棵老树数着自己年轮的心境呀。

公司工作人员晋升计划篇九

以业务学习为主，我会努力争取尽快掌握各方面的业务知识，增强全局意识、增强责任感及服务意识，积极主动地把工作做到点上、落到实处，我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

针对员工流动性较大的实际情况（特别是核心岗位人员），深入了解并分析人员流动的原因。及时做好各岗位人员的补进，完善新员工入职档案、保险、合同等手续的办理。同时，加大核心岗位人员的招聘和人才信息的收集，建立完善的人才储备库。

档案的归类、存档是办公室的一项重要工作，根据档案工作要求，进一步完善和规范档案管理，及时做好各类档案的归档工作，提高档案的查阅效率。

运行两年多以来，虽然各部门的制度已经建立，但制度的执行力稍差，办公室在新的一年里工作中，重点监督相关制度的执行力度，并完善在工作中发现需要改进的事项。

逐步规范质检工作，严格按照标准督促各部门的进步与改善，狠抓服务质量、节约降耗、卫生清洁等工作事项，对部门采取一定的激励机制，建立更加完善的质检体系。

随时了解员工思想动态，积极关注员工需求，掌握员工信息，为决策提供参考。拉近与员工的距离感，增加员工对公司的归属感。

2019年综合办公室工作的总体要求是：在公司的坚强领导下，围绕公司中心工作，发挥好承上启下、综合协调、参谋助手、督促检查和服务保障职能，积极开展党风廉政活动，扎实推进群团组织建设和，进一步提高服务水平，提升服务质量，为公司整体工作顺利推进发挥积极的职能作用。