

对创业者的访谈过程记录 创业者访谈报告 (优秀5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

台账年度工作总结篇一

为贯彻落实市委市政府“清廉 xx 区”建设的决策部署精神，切实推动全面从严治党向教育领域延伸，打造“清廉教育”，培育“清廉学校”，使清廉教风学风遍布到学校的每一个角落。长江高中结合自身实际，认真研究工作思路和工作方法，大力营造崇清尚廉的良好氛围，深入扎实地推进“清廉学校”建设。

一、高度重视，精心部署。

认真学习 xx 市、xx 区市委市政府及主管部门“关于深入开展“清廉学校”建设工作的指导意见，学校党总支和校领导班子高度重视，成立以总支书记、校长李淳同志任组长的学校“清廉教育”建设工作领导小组；精心谋划，认真研究制定工作方案，多次召开专题工作会议，把“清廉学校”建设纳入学校议事日常工作之中，统一部署，统一落实；班子成员分工负责，对全校的活动进行统一安排，着力推动。

化校园氛围。

二、明晰目标，深挖内涵。

从 2022 年春季开学起，在全校全面推进“清廉学校”建设，深入实施“清明政风、清静校风、清正教风、清新学风”四

大工程建设。

（一）以公开、透明、规范的工作要求，建设教育阳光工程。

一是深入推进“阳光招生、阳光从教、阳光评审、阳光收费、阳光采购、阳光食堂”等教育阳光工程建设，完善落实“微权力清单”和“责任清单”，重视权力“瘦身”，实现责任“强身”。二是进一步推进党务公开、校务公开，提高信息公开的及时性、规范性、科学性，做到事项全公开、过程全规范、结果全透明、监督全方位，全面打造“阳光教育”。

（二）以“清廉为师”为基本理念，加强师德师风建设。

念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的“四有”好教师；开展“微党课”、师德模范报告会、师德师风专题教育等活动，以多种形式学习教育，将清廉教育的内容有机融入师德培训教育活动中去。

（三）以立德修身、清廉教育为主旨，加强学生思想道德建设。

一是充分发挥课堂教学在清廉教育中的主渠道作用。教学中注重学生的理想信念、传统美德、清廉意识教育等价值观教育和行为养成，根植“崇清尚廉”思想。利用主题班会、黑板报比赛等形式，对学生进行清廉思想教育。

二是将清廉教育贯穿于日常学生管理之中。从学生个人行为和意识养成着手，将清廉教育作为素质教育的重要内容贯穿始终，不断规范学生的行为习惯，形成良好的思想品德。开展“文明礼貌月”活动、“学雷锋”做好事、“节约光荣从我做起”等主题教育活动，教育学生养成廉洁自律、清正做人的品格。

三是研究制定清廉系列教育计划。把清廉文化、奉献文化、

守纪文化、礼仪文化等融入日常教育活动，进入课堂内外，通过每月主题班会、团组织活动、晨会活动、文明寝室评比、“二元餐光盘行动”等，使清廉理念入耳、入脑、入心、入行。

（四）以清廉价值为核心内容，营造清廉文化氛围。

一是建设文化阵地。开展“清廉校园”创建活动，营造昂扬向上、风清气正的学校新气象。深入挖掘我党的优秀廉政历史和荆楚廉洁文化历史底蕴，打造清廉文化长廊。二是活用融媒体文化。充分利用广播、展板、电子显示屏、微信公众号等媒介，以全体师生喜闻乐见的形式，大力宣传清廉教育建设的生动实践和特色活动；持续邀请家长、社会各方面共同参与清廉教育建设的积极性、主动性，营造尊师重教的良好氛围，共建共享清廉教育的成果。

三、拓展渠道，积极实践。

台账年度工作总结篇二

为了从制度上保证学校安全管理工作的领导、部门责任的落实，安全隐患整治工作的‘跟踪问效和责任追究，有计划、有步骤地消除学校安全隐患，有效防止学校安全事故的发生，推动教育和谐持续健康发展，我校特制定学校安全台账管理制度。其意义在于摸清“家底”、分类管理、明确责任、及时整治。

一、查清隐患，建立台帐，做到底数清、情况明

二、明确责任，分类管理，做到职责明、考核严

三、齐抓共管，大力整治，做到力度大、效果好

四、完善制度，注重防范，做到机制好，有创新

台账年度工作总结篇三

一、日常仓库管理制度

1 仓库保管员必须合理设置各类物资和产品的明细账簿和台账。原材料仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账、卡片；半成品、产成品应按照类型及规格型号设立明细账、卡片；财务部门与仓库所建账簿及顺序编号必须互相统一，相互一致。合格品、退回产品应分别建账反映。

2 必须严格按仓库管理规程进行日常操作，仓库保管员对当日发生的业务必须及时逐笔登记入帐，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。及时登记手工明细账并与电脑系统中的数据进行核对，确保两者的一致性。

3 做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库保管员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。

1 物料进仓时，仓库管理员必须凭仓库管理制度按采购计划单、送货单、检验合格单办理入库手续，拒绝不合格或手续不齐全的物资入库。

2 入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。未经办理入库手续的物资一律作待检物资处理，放在待检区域内，经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须通知采购经办人员及时处理。3 一切原材料的购入都必须用增值税专用发票方可入库报销，无税票的其材料价格必须下浮到能补足扣税额为止。同时要注意审查发票的正确性和有效性。

4 入库材料在未收到相应发票前，仓管员必须建立货到票未

到材料明细账，并根据检验单等有效单据及时填开货到票未到收料单（当月票到可不开）收到发票后，冲销原货到票未到收料单，并开具材料票到收料单，月底将货到票未到材料清单上报财务。

5 收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与发票单位一致，如属票到抵冲的应在备注栏中注明原入库时间，收料单上必须有仓管员及经办人签字，并且字迹清楚。每批材料入库合计金额必须与发票上的不含税金额一致。

6 因质量等原因而发生的退回产品，必须由技术质量部相关人员填写退回产品处理单，办妥手续后方可办理入库手续。

三、出库管理

1 各类材料的发出，原则上采用先进先出法。物料（包括原材料、辅助材料）出库时必须办理出库手续，并做到限额领用（按消耗定额）车间领用物料必须凭由车间主任（或其指定人员）统一领取，领料人员凭车间主任或计划员开具的流程单或相关凭证向仓库领料，后勤各部门只有经主管领导批字后方可领取，领料员和仓管员应核对物品的名称、规格、数量、质量状况，核对正确后方可发料；仓管员应开具领料单，经领料人签字，登记入卡、入帐。

2 成品发出必须由业务部开具销售发货单据，仓库管理人员凭盖有财务发货印章和销售部门负责人签字的发货单仓库联发货，并登记卡片。

台账年度工作总结篇四

为积极应对当前严峻的环境污染防治攻坚形势，坚决遏制因各类污染因子居高不下而造成的优良天数损失，确保完成全市7月份、8月份空气质量目标任务，按照《^v^巩义市委办公室巩义市人民政府办公室关于印发{巩义市大气污染防治攻坚

强化方案}的通知》文件要求，结合实际，制定本方案。

20xx年7月至8月，全市涉气工业企业（30强企业除外）实施轮停1个月，有效降低工业排放对大气质量的影响。

（一）机械行业企业□20xx年7月至8月实施轮停1个月，轮停期间一律生产供电，轮停时间由企业自行决定。

（二）耐材、碳素、陶瓷、砖瓦窑、铝石窑等高温烧制工艺的企业。碳素行业20xx年7月实施轮停1个月，其他企业20xx年7月至8月实施轮停1个月，轮停期间一律停止生产供电，轮停时间由企业自行决定。因高温窑炉降温周期较长，企业必须与轮停期前即开始实施窑炉降温，轮停期可观天必须完全停产到位，炉温降到自然温度。

（三）铝加工行业□20xx年7月至8月，铝加工行业企业熔炼工艺实施轮停1个月，轮停时间由企业自行决定，企业必须与轮停期前即开始减产，轮停期可观天熔炼炉温必须降到自然温度。

（四）其他涉气工业企业。泡泥（达不到全自动全封闭）、散装料、铸造、净水剂、医药化工、刚玉、精炼渣、铝酸钙粉、宝珠砂、还原铁粉（及其他金属还原）、橡胶等行业20xx年7月至8月实施轮停1个月，轮停时间由企业自行决定。

（五）30强企业。全市30强企业（名单见附件2）不纳入此次错峰范围，但如果在各级督导督查中发现存在环境违法问题的，一律按照轮停要求执行。

各镇（街道）要按照全市第八项环境污染防治攻坚推进会议要求，进一步认清形势，站位全局，将政策要求及时传达广大企业，确保轮停措施落实。

针对以上巩义市工业企业错峰生产实施方案的第四项规定，

巩义市净水剂（聚合氯化铝、聚合氯化铝铁、聚合硫酸铁、聚合硫酸铝、碱式氯化铝、硫酸亚铁、聚丙烯酰胺、液体三氯化铁等）生产厂家必须在20xx年7月至8月实施轮停1个月。佰科聚合氯化铝生产厂家温馨提示广大新老客户，需要购买水处理药剂产品聚合氯化铝、聚合氯化铝铁、聚合硫酸铁、碱式氯化铝、硫酸亚铁、聚丙烯酰胺等产品时，必须提前预定，我们要按照客户预定时间前后排队生产。请大家谅解。谢谢！

台账年度工作总结篇五

2013年9月1日，二龙教育督导办成员会议。

一、戚德平工作分配：艺体、普

九、学籍、食品卫生、纪检。教育科、关工委、团委、体卫、科技、民职科（幼教）

井溪特岗教师的心理健康问题需要得到解决，多引导、多感化，多开展各种活动，争取把问题教师带出去，通过各种方式对教师进行感化；二龙小学是新教育实验学校，戚校长要和小鹏校长一道把这项工作开展好。

要求：

- 1、谁联系的学校谁就是相应学校安全责任人；
- 2、教师的常规管理到学校去了要进行专项检查、普查、抽查；
- 3、今年我们的工作不需要天天坐在办公室，要随时深入学校去对自己分管的工作、各自联系的学校进行督查。

开学对新干部的培训，各学校分管教学的副校长、教导主任都要求参加，张小鹏、蒲茂新主任、戚德平校长负责此项工

作。

开学常规检查

开学工作的上报

二龙幼儿园的文化建设，蒲主任牵头，张小鹏、戚德平协助，要注重题材、色调，绿花园、种植园旨在培养学生的创新意识。

工作思路：抓好常规管理，安全与常规捆在一起，抓好年轻教师的培养，建好特岗教师的管理制度，搭建平台，加强监管，搞好帮扶，树好典型，落实考核，做好通报，办好特岗教师专题简报，特岗教师在成长，每月发一次简报，以促进为主，具有连续性，戚德平负责落实。

抓好几项重点工作：

- 1、读书活动；
- 2、新教育实验，重点在二龙小学；
- 3、课堂教学改革；
- 4、素质教育活动，大课间活动，晚自习活动；
- 5、后勤经费及专项考核。

2013年9月2日，二龙教育督导办召开二龙片区各校班子成员会议，会上廖主任、郑会计、段主任作了讲话，廖周敏校长回顾了自己的在28年的领导岗位上的工作并在会上作了交流发言。

2013年9月4日，凉水中心校分管幼教工作的王敏副校长上交《凉水中心校关于辖区内村级自办幼儿园检查情况报告》。

下午14:00，二龙镇政府李春元副镇长、廖波，二龙中学校

长何为，二龙小学校长苟大宏、吴老师，二龙幼儿园王巧丽园长、杜占红，二龙教育督导办戚德平在教办小会议室召开全市广场舞大赛活动会议，中学、小学、幼儿园共同组建30人的舞蹈团队，参加排练。

2013年9月5日教科局体卫科、教育科会议：

一、陈雪峰科长：

1、关于2013年国家学生体质健康标准测试（具体见通知要求），数据上报各校要求达到100%，与实有人数相符，9月20号前必须上报数据。（测试中有不清楚的问题请咨询体卫科科长陈雪峰，电话：***）

2、几个赛事：游泳比赛，大概在本月中旬，具体时间另行通知；篮球比赛，按原来文件通知进行，时间不做调整；大课间操活动通讯赛，各学校对活动要进行摄像、刻录光盘，一个教办推荐一所学校进行表彰。

3、食品卫生安全，按照今天下发的学校食堂食品安全工作检查要点深入各个学校进行督查。

二、教育科宋美章科长：

1、中小学生学籍管理。在信息录入时一定要准确，尤其是身份证号码、姓名、性别、民族四项绝对不能出错。（高一新生10月10号前全部上传完信息和照片）

2、义务教育阶段小一至初三，小

一、初一各校立即上报班数，（二龙片区还未报，小一每班不超过45人，初一每班不超过50人，如果班上学生人数超过

规定人数，则增加一个班数上报。)今天回去立即上报。

3、学生学籍信息采集，以户口簿为准。于9月18日前全部完成信息采集和照片采集，一并上传。

4、学生义务教育阶段转学。严格按照今天下发的紧急通知执行。(休学必须要有阆中市人民医院提供的病情证明、康复证明方可办理休学手续、复学手续，其他医院开具的证明均不予采用)

5、秋季各学校学生人数上报。各校要如实上报，不允许任何学校弄虚作假，上传时间9月8日前。

6、开学工作。新教育实验学校在开学初做了哪些工作？

7、均衡教育的软硬件建设。

8、流浪儿童的入学、管理问题。 基教科qq群：

三、教科局李勇军副局长：

1、各片区各学校开学签订的安全目标责任书校长签字并加盖好公章于下周内由教办统一上交局里。

2、充分认识2013年国家学生体质健康标准测试的重要性。

3、各教办来参会的同志回去向教办主任做好汇报，由教办主任立即组织召开会议，尽快落实。

4、各校在测试过程中要注意安全。

5、疾病防控。幼儿园、小一学生未接种的，学校或幼儿园应及时通知家长，带孩子去医院进行接种。各学校在开学后的消杀工作是否落到实处，是否彻底，每周至少进行一次全面

消杀。发现传染病，学生请假要进行及时追踪、回访；食堂食品卫生工作要做好做实，索好证，留好票据备查。

2013年9月10日，通知

各学校请注意，根据市教科局2013年3月28日纪检监察会议精神和工作安排，为宣传推介我片区学校在党风廉政建设、规范办学行为以及贯彻改进工作作风规定等方面的典型事迹和先进经验，要求我片区各校必须在9月25日前完成一篇经验论文，内容包括廉政建设、规范办学、师德师风等方面的典型。

请各校迅速落实此项工作。阆中市二龙教育督导办 2013年9月10日

2013年9月11日，在解元中心校召开会议：

2013年9月11日戚德平：

1、校园内外安全防范。近年来，省内外校园门口治安案件屡有出现，9月9日广西桂林八里街学校门口发生爆炸事故，教训惨痛。请各校要痛定思痛，汲取教训，高度警醒，要会同辖区公安派出所严格加强校园及周边治安防范，对学校门口安全工作查漏补缺，避免类似事件再次发生。

2、2013年国家学生体质健康标准测试（具体见通知要求），数据上报各校要求达到100%，与实有人数相符，9月20号前必须上报数据。（测试中有不清楚的问题请咨询体卫科科长陈雪峰，电话：***）

3、几个赛事：排球运动会（石滩），大概在10月中旬，具体时间另行通知；篮球运动会（解元），大概在9月中旬；大课间操活动通讯赛，各学校对活动要进行摄像、刻录光盘，一个教办推荐一所学校进行表彰。这几项活动上半年已经安排落实了的。

4、食品卫生安全，按照qq群共享里面的《学校食堂食品安全工作检查要点》，各个学校做好自查，我们办事处将随机深入学校抽查。

片采集，一并上传。

6、幼儿园办园安全问题，特别是危房办园，各学校要做好督促工作，并将安全隐患问题及时报告当地政府部门，寻求解决途径。

7、根据市教科局2013年3月28日纪检监察会议精神和工作安排，为宣传推介我片区学校在党风廉政建设、规范办学行为以及贯彻改进工作作风规定等方面的典型事迹和先进经验，要求我片区各校必须在9月25日前完成一篇经验论文，内容包括廉政建设、规范办学、师德师风等方面的典型。请各校迅速落实此项工作。

8、为迎接一年一度的年终督导评估，一是各校要抓好读书活动，师生要有规范的读书笔记本，剪贴簿；二是各校要开展好素质教育活动和大课间操活动。

二龙教育督导办

群号：175684795

2013年9月12日，戚德平主任和蒲茂新主任到凉水乡中心学校，会同凉水乡政府陈乡长、李书记、乡安办的通知，以及各村负责人，对凤古寺村幼儿园、峰子垭村幼儿园、龙秀山村幼儿园进行了检查，并对私自办园的责任人作了国家不允许未经批准就私自办园的政策性的宣传，并根据检查中发现的很多问题，对办园提出了整改意见。

2013年9月13日，下午教办蒲主任、侯会计、郑会计、张校长、戚校长和二龙中心幼儿园王园长及全园教师一同去参观了老

观中心幼儿园和阆中市第一幼儿园。

2013年9月16日，【通知】各校营养餐负责人请注意：从下周开始，每周的星期二和星期四各加喝一盒牛奶，确保学生吃够、吃足三元，请立即落实，组织实施！

学生营养办。

【通知】各校分管幼教工作的领导，请将开学后对你校所管的各幼儿园（幼儿办学点）的安全检查情况和督促情况，特别是办园设施、园舍安全情况，做好检查登记，由各幼儿园（幼儿办学点）负责人签字、检查人签字后，原件留学校备查，将复印件盖上学校公章于近日交二龙教育督导办。检查表已传至群共享，请各位自己下载哈！

【通知】上次（9月11日）开会时要求各校必须在9月25日前完成一篇党风廉政建设、规范办学行为经验论文，内容包括廉政建设、规范办学、师德师风等方面的典型。各校要加强督促，确保按时完成此项工作。

2013年9月23日

下午15点至18点，在教科局第七会议室召开全市学校安全工作会议。各教育督导办安全专干、各直属学校及民办职教校分管安全副校长，各直属学校及新老城区学校安综办主任参加了“2013年秋学校安全管理工作例会”。

2013年9月24日

上午蒲茂新主任和戚德平校长到井溪学校检查工作。整个校园环境干净。学校操场外围墙垮塌是安全隐患，莫校长正在请示局领导改建；学校教职工常规工作有条不紊，门卫、宿管、食堂管理都有相应的簿册等软件资料；特别是对特岗教师杨天涯的帮扶工作做得十分详实。

下午到东兴中心校进行了检查。学校部分文化建设已经显得陈旧，需要更换；操场围墙中间段有向外倾斜现象，须注意观察变化情况，争取尽快排除隐患；教师常规工作能基本同步，有个别教师教案与教学过程不同步，要求学校督促改进；东兴学校面临公路和东河的实际，所以要求学校多进行安全教育，特别是软件资料建设要到位，班主任工作要做实做详，周周讲安全，天天讲安全，放学前讲安全。

2103年9月27日，召开二龙片区学校安全工作会议。

二龙督导办学校安全工作会议

（戚德平

2013年9月27日）

关于安全隐患排查及整改工作：

一、隐患排查工作的内容

1. 排查的重点。一是要重点检查有可能造成学生群死群伤的校园治安事件、校园火灾、校车道路交通事故、楼道拥挤踩踏事故、学校食堂食品安全事故、校园卫生公共事件的方面；二是要重点检查校内建筑物、压力容器、煤气燃气设施设备、供电设施设备、电器设施设备及电线、避雷设施、学生宿舍、食堂、厕所、围墙、锅炉房、图书馆、实验室、在建工程、危化品保管室、校园周边治安、交通、地质环境。（重要设备、重要场所、要害部位）

2. 学校安全隐患排查涵盖面宽、覆盖面广，除了上述两个方面的重点，学校还必须从以下几个方面切实开展好安全检查和隐患排查。

（1）校园安全管理情况。一是确保“有机构有组织有领导有

人员”负责学校安全工作。二是要对学校安全工作制度的建设、安全工作管理和运行机制的完善情况开展检查。三是要对学校安全责任制和安全措施落实情况进行检查。重点检查学校的安全责任体系建设和各部门、各人员的安全工作“一岗双责”及安全措施的落实情况。四是要对责任事故追究的情况开展检查。按照“四不放过”认真开展事故查处。

(2) 校园安全防范情况。重点检查校园人防、物防、技防措施落实情况，尤其要加强对处于社会治安复杂地区、矛盾多发地区、周边环境复杂地区的安保情况、防护设备配备情况、技防设施维护情况、校园围墙封闭情况等。

(3) 学校防灾减灾情况。一是应急预案制订情况；二是防灾救援演练情况；三是师生安全教育情况；四是应急物资储备情况。

(4) 学校从业人员情况。要重点排查学校教职工中是否有不适合从事教育工作的人员，学校聘请的专职保安人员有无犯罪记录，食堂从业人员有无传染性疾病。尤其是要排查学校工作人员中是否有精神病史、长年上访等情况。通过检查，进一步加强学校教职员工的管理和教育，使他们能遵纪守法、爱岗敬业，真正胜任教育工作。

二、隐患排查整改工作的要求

1、隐患排查要确保不留盲区、不留空档、不走过场，做到全覆盖、底数清、情况明、问题准。要全面检查学校重点场所、要害部位、关键环节。

2、对发现的安全隐患，要列出清单，建立台帐，制定整改方案，落实整改的措施、责任、资金、时限和预案。能消除的隐患要及时消除，一时无法消除的，也要采取措施，该监管的要监管到位，该上报的要及时上报当地政府和有关职能部门，努力争取支持，限期消除隐患。要通过隐患的排查治理，

确保隐患不转变为校园安全事故。

三、隐患排查整改工作的责任

对排查出来的安全隐患,要从三个方面看待:

一种警示:学校存在安全隐患,随时可能因此发生安全事故(存在安全隐患处要设立警示标志)。

一个任务:学校必须按期限、整改方案要求消除隐患、完成任务。一份责任:学校如果不按要求整改隐患,出了事故,就逃脱不了责任追究。

学校校长要亲自安排,确保责任到人、措施到位,分管领导要具体抓,其他负责同志要按照“一岗双责”的要求,切实履行职责,促使学校安全的主体责任、领导责任、“一岗双责”(岗位责任)等安全责任落实到位。要把握重点工作环节(制定检查方案、进行动员部署、排查问题隐患、制定整改方案、落实整改措施、总结经验成效、建立长效机制)。彻底排除各类影响学校安全、威胁师生生命的重大隐患。

关于学生交通安全管理工作:

对学生交通安全管理工作,我们应该具备三种认识:

形势严峻:片区各校大多数都在场镇和公路边,学生上下学交通安全情况复杂、隐患众多。

任务艰巨:管理难度大、整治周期长、家长社会不理解。

后果严重:全国每年交通事故率高、出事往往惊天动地、就会追责问责。

在学生上下学交通安全管理方面学校应做好以下四方面的工作:

（一）建立好学生上下学交通安全管理台账。内容包括学生现有交通方式、使用的交通工具、交通安全隐患。

（二）学校要尽可能的创造条件, 保证偏远地区学生在学校寄宿学习。坚持路队护送制、低幼年级监护人接送制, 有效杜绝未取得校车标牌的车辆接送学生上下学。

（三）开展交通安全宣传教育。

- 1、向学生家长及监护人发放《关于交通安全告家长书》。
- 2、在学校门口、场镇街道、显要路口处张贴《学生上下学交通安全公告》、悬挂标语。
- 3、在当地广播电视节目中宣讲交通安全知识，呼吁社会各界关注学生上下学交通安全。
- 4、利用校会、班会等开展学生上下学交通安全专题教育。

（四）、积极配合交警、运管、教育主管部门整治非法营运学生现象，举报非法营运行为。学校在学生上下学交通安全管理中要尽到摸排统计、宣传教育、情况汇报、配合整治的责任, 否则就是失职。

校园周边环境的综合治理：

- 1、综合治理的实质：
- 2、六五普法：软件资料的建设和完善
- 3、学生心理健康教育：宿管人员、后勤人员、教师侵犯学生人权的问题。
- 4、校园环境的整治，自己学校能完成治理的要在尽可能短的时间完成治理；学校不能独立治理需要政府或其他部门协调

解决的，要及时向当地政府部门和上级教育主管部门汇报，争取合作治理。

5、严禁易燃易爆品、管制刀具等进校园，每月对管制刀具要进行查处收缴。

6、分管安全副校长职责：抓好学校安全管理工作，建设好学校安全软件资料，具体职责见《中小学岗位工作人员安全工作指导手册》第3、4页。

工作要求：

1、建立好安全管理机制、机构、安全工作责任体系，以文件的形式发出来（局领导今年到各校检查安全首查内容）。写好安全工作计划、总结。

2、明确安全工作思路、总体要求，牢固树立安全管理师学校的第一要务，是一所学校的办学质量，是素质教育不可缺少的重要组成部分。

3、明确学校在教育中的几个义务：安全注意义务、安全教育义务（安全教育进课堂，开足上好安全课，把安全课教师教学教案、班主任安全教育纳入常规检查考核）、安全管理义务、安全告知义务。

4、与学校各类人员签订安全目标责任书，要让各类人员明确自己的安全职责，具体见《中小学岗位工作人员安全工作指导手册》。与学生家长签订安全目标责任书。（不漏掉任何一个教职工和学生）

5、打造安全文化氛围，搞好安全教育宣传，彰显安全工作特色。

6、幼儿园的安全管理，特别是村办幼儿园要加强监管督促。

（另外，就是二龙中心幼儿园这段时间在忙于新园的建设完善过程中，但更要注意对幼儿的监管，尤其是在园区搬迁过程中的安全。本来是好事喜事，但一旦出了安全事故，一下就变成了麻烦事。）

7、大型集体活动的包车，必须严格按照程序办理，对于租用车辆资料，先交督导办审查合格后，再与租用车辆所在的运输公司签订安全协议（协议是与运输公司签订，而不是车主私人）。

8、学校要坚持做好高段学生住宿制，低段学生上放学家长接送制，学生放学路队制。

9、学校或班主任在向学生家长发任何通知时，注意做好记录（以何种方式发的通知），保留好证据。

10、节假日值班安排，要以书面形式向当地政府和教育督导办报送。并将值班安排表送到值班人员手中，不能只是口头告知值班人员值班。

11、安全事故报告制度。学校发生安全事故后必须如实上报，不得隐瞒。

12、安全软件资料建设必须要齐（几簿几册），各类岗位人员职责、各类制度、应急预案等齐备。归档整理要规范。

13、安全分管领导对待工作的态度：认识要清（细心活、耐心活、良心活）；职责要明（追责处理）；工作要实（眼中有实、心中有实、口中有实、手中有实）。

10月9日—10月12日，全市篮球运动会二龙片区队领队。车费、住宿费及其他杂费开支2429.50元（经手人：赵吉庆）；三餐生活费共计（）元。

2013年10月14—10月18日，在师训中心参加第八期校长任职资格培训学习。

2013年10月15日，在阆中市电信局六楼视频会议室开党风廉政建设视频会议。

2013年10月18日下午15:30，在市纪委参加党风廉政建设宣传会议。

2013年10月18日阆中市纪委会议：

一、市纪委领导讲话：

1、党风廉政建设宣传资料发放，市纪委根据市委市府的部署安排，将全市十万份资料全部通过学校进行发放到家家户户手中，教科局将资料领回去分片区发放，各片区教办回去后立即召开片区学校校长会，各校长会到学校开好班子会、班主任会。

电话)，一月后再进行回收，不允许学校为了应付找学生或学校老师代为填写，也不允许今天发给学生，明天就回收的做法。3、市纪委将从10月23日起在全市进行明察暗访，对违反规定的学校将问责处理。各学校要高度重视、抓紧落实、做出成效。

二、教科局杜静波书记讲话：

1、对此次任务要高度重视，回去一定要传达到位。

2、党风廉政建设，各督导办回去要要求各校对照问题，及时整改。

3、教科局规定：凡是以后副校长及以上的领导，家人举办婚宴等宴请事宜，必须书面报告教科局党委、纪委办公室。

2013年10月20日（星期日），在城里召开党风廉政建设宣传

会议，会议由戚德平组织召开，参会人员有：东兴李东、井溪廖由安、红土张军、二龙镇小乔加瑜、解元中心校尹勇、石滩中心校王勇、护山中心校牟小阳、凉水中心校陈勇等8位副校长（二龙幼儿园请假未参加）。

2013年10月21日，红土中心校张军副校长电话报告幼儿园发现3例手足口病，已要求家长把孩子领回家隔离治疗，要求治愈后凭医院开具的证明返校上课。

【通知】2013年12月16日：各营养专干：对商家的问卷调查已传至群共享，请各校下载并认真填写，于12月30日前加盖好学校公章、校长签好字上交督导办，谢谢！

特别提醒：四项内容都已传至群共享，请各校下载填好，在星期四前上交盖章的纸质表。

台账年度工作总结篇六

一、目的实行台账管理制度，是工程管理质量的一项重要措施，对于规范项目施工运作行为，建立服务可追溯制度，落实服务质量责任追究制度，促进工程管理持续健康发展具有重要的意义。

二、职责

3、各部门经理负责确保台账内容的正确性以及协调台账管理的各项工作。

4、本制度执行情况作为各部门经理、相关人员绩效考评的依据之一。

三、操作规程

8、台账数据要及时更新，随时保持最新数据；

11、年末对各部门台账工作进行综合评定，作为公司对各部门考核的依据。

公司建设工程管理制度

工程材料设备采购管理制度

工程安全岗位职责管理制度

材料送检台账

工作汇报台账

台账年度工作总结篇七

法规文件：有关学校安全工作的法律、法规，以及上级党委、政府、教育行政、安全管理等有关部门下发的各类安全工作文件。

组织领导：学校安全工作领导小组名单、安全组织管理网络、工作职责等。

管理制度：学校基本情况、最新修订的各项安全管理规章制度，各类安全应急预案等。

安全管理：各类安全工作责任书、安全工作学期和计划、总结，各类有关安全工作的会议纪要，学校综治安全工作月报表等。

安全教育：开展各类安全教育、组织师生参加各种安全宣传教育活动的文字、图片、影像资料等。

检查整改：各类安全工作检查记录，学校安全重点部位日巡查记录，学校安全重点部位周检查记录，安全隐患排查情况记录，安全隐患整改、跟踪督查情况记载等。

预案演练：防食物中毒、防踩踏、防火灾、防地震、大型集体活动等应急预案组织演练情况记载（文字、图片、影像资料）等。

事故案例：相关安全事故及处理情况的记载，对各类事故的反思总结等。

安全考核：各类安全考核的组织实施及结果等。

经费投入：安全设施设备、宣传教育活动等经费投入情况记载。

台账年度工作总结篇八

20__年是“十三五”规划的开局之年。岳麓区征地办要紧紧围绕区委、区政府的中心工作，发挥征地拆迁的主导作用，全面落实“六个走在前列”的工作要求，从队伍建设抓起，以规范管理落实，在项目征地、拆迁、安置及社保等方面狠下功夫，全力推进项目拆迁腾地，为岳麓区大建设、大发展，赶超跨越作出积极贡献。

一、加强学习，规范学习制度

以学习为抓手，打造成一支有组织、有纪律、高素质的拆迁队伍。制定全年的学习、培训计划。

一是加强政治学习。时事政治等的学习，开展“两学一做”学习教育活动，做好学习笔记，写好心得体会，用政治理论武装头脑，提高思想政治素养，坚定信仰，增强工作的原则性、科学性。

二是加强业务学习。一方面，加强本办工作人员的业务素质，通过积极学习相关政策、定期业务培训、项目负责老带新等方式，确保人员业务过硬，做到解决项目问题依规依政策，群众来电来访政策回复明确。另一方面加强对全区集体土地拆迁工作人员的业务培训。对街镇、城建副职、城建办工作人员、指挥部一线人员进行系统的业务指导，督促街镇、指挥部建立规范学习制度，确保全区上下各项目政策统一平衡。

二、规范管理，把好拆迁政策关

1、统一拆迁政策。今年拆迁工作面临计生政策调整、户籍制度改革等影响，需对“5号文”进行修改和调整。要完善相关制度及程序，统一拆迁政策，扭转拆迁项目中政策变乱的趋势，做到拆迁政策统一，资金拨付严谨，奖励政策平衡。

2、规范审批流程。通过制定相关制度，形成拆迁制度汇编，严格办事程序，规范审批流程。规范业务工作流程，包括公告办理、安置审批、社保审批、资金拨付、会审制度、个案处理机制、信访工作机制、结算机制等，达到规范、精简、高效、全方位覆盖的效果。

3、加强资金管理。加强对已拨付资金的监督和跟踪管理，以购买服务的方式，联系会计事务所，由项目负责人联合财务室牵头对已基本完成的项目进行资金核算，形成长效的资金监督管理机制。

4、搞好绩效考核。一是扎实做好基础工作，建立拆迁补偿台账，确保征地公告、实施公告、安置、社保的各类审批依法依规、程序到位、资料齐全，其他补偿费、概结算调整资金、工作协调资金的使用手续完善、资金安全到位。二是准确做好统计及上报工作。及时、准确的做好项目做好拆迁项目进度统计，每月按时、按要求上报各项统计数据。三是及时做好信息公开工作。对征地补偿信息主动公开、依法依申请公开。

三、紧盯目标，全面完成拆迁任务

1、全力推进项目扫尾。推动项目扫尾，做好项目结算。对扫尾项目一户一台账，及时解决问题，确保上半年按时完成项目扫尾。探索形成完善的结算工作机制，结算审批后，根据结算情况加快资金拨付及欠缴资金收回。配合项目审计，根据省、市及湘江新区相关要求，配合做好项目审计工作。

2、加快新项目启动。根据20__集体土地拆迁计划，我区今年启动新项目65个，预备项目40个，对新项目实行项目负责制，及时与用地单位、涉及街道对接，确保用地手续、资金到位，跟进、督促征地公告的发布，全程参与项目拆迁，通过一线服务，确保年内项目年内完成拆迁。

3、强力推进司法强制程序。强力推进司法强征、强拆、民事强搬，推进撤证、拆违工作。做好司法强搬、强拆对象签约思想工作，确保不遗留后续问题，减少征拆信访案件。

4、加快安置和社保审批。督促相关街道及时报送安置社保相关资料，督促街道做好安置房选房分房工作，做好被征地对象的生活和社会保障工作。

四、着眼长远，加强自身建设

1、优化科室设置和岗位配置。进一步明确工作职责、提高工作效率，根据工作实际对设置科室，做好班子成员、中层干部的分工，对相关任务进行细化分解。

2、建立和完善内部制度机制。规范内部工作制度，包括文书处理、印章管理、财务制度、接待制度、学习制度、会议制度等，形成内部制度汇编。

台账年度工作总结篇九

1、必须向具有合法资质的农资生产企业或经销商采购农资产品。进货时应当索取、核实并妥善保存供应商的营业执照、生产许可证、经营许可证等资质证明材料复印件（须加盖公章）以及供货协议。

不得向无证企业或个人采购农资产品。

2、采购农资时，应当按照国家相应的农资产品包装、标签和说明书等管理规定，查验产品包装、标签、说明书、生产日期，索取相应批次的质量检验合格证以及有关登记、批准证明文件复印件（须加盖公章）。对经查验不符合规定的农资，不得入库，并做好退货处理记录，发现假冒伪劣商品应立即向xx县（区）农业局报告。所购产品信息必须纳入农药监管信息化管理系统。

3、对供货商资质和产品证明核实无误后，应索取进货发票，进货发票应注明进货时间、产品名称（产品通用名）、规格、批次、数量、供货商及其联系方式等内容。

4、必须向农资购买者出具发票或销售凭据，销售凭据应当如实注明售出产品的名称、数量、销售时间以及购买人和经营单位名称等信息，必要时，还应根据实际情况出具使用指导意见和注意事项。

进货日期、供货商、商品名称、商标、规格、进货数量、生产单位、生产日期、保质期、产品登记证以及销售日期、购货单位、规格型号、销货数量、保质期等。

进、销货凭证、证明文件资料分类保管，台帐至少保存两年。

6、推行实名购买制度，进货、销售信息应当实时录入农药监管系统，实现农药产品可追溯。

台账年度工作总结篇十

2022 年是全面建成小康社会和十四五规划的开局之年，为进一步推进我局精神文明建设再上新台阶，促进各项工作全面和谐发展，不断开创城市管理工作新局面，根据乌地区文明办相关文件要求，结合工作实际，经局党组研究，特制定 2022 年度精神文明建设工作方案。

一、指导思想

以__新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，认真贯彻党的十九大精神，以党的政治建设为统领，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到两个维护，着力培养担当民族复兴大任的时代新人，着力弘扬共筑美好生活梦想的时代新风，为促进我局全面建设跨上新台阶，推动我市城市管理工作实现新突破提供强有力的思想保证和精神动力。

二、创建总体目标

局党组团结奋进、求真务实，开拓创新；全局干部职工队伍思想道德风尚好，创新意识强，工作效率高，守信守纪服务好；工作环境优美整洁，治安和安全状况良好；管理制度科学规范；业务工作成绩显著，争创市级文明单位标兵。

三、创建主要内容和标准

荐政治理论、专业理论和道德经典书目篇目，开展中华经典、道德箴言诵读比赛活动，通过学习，使广大干部职工的理论素养、业务知识、专业技能得到全面提高。

（二）深入开展社会主义核心价值观教育实践活动。深化“文明服务、文明执法、文明交通、文明餐桌”系列活动。

（三）加强思想道德建设。扎实开展道德讲堂和文化讲堂建设，抓好道德模范、身边好人等先进人物评选、推荐、宣传活动，营造争当好人的浓厚氛围。采取多种形式，深化社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育活动。开展有行业特色的诚信创建活动。

（四）抓好法制建设。围绕依法治市战略部署抓好职工普法教育，年度集中的法制教育培训活动不少于 2 次。结合城管执法工作，全面深入开展学法用法主题实践活动。

（五）扎实开展学雷锋志愿服务活动。大力倡导“学习雷锋、关爱他人、提升自己”的理念。积极组织干部职工开展助人为乐、扶贫济困等社会公益活动。建立常态化的志愿服务制度。志愿者注册人员要达到 95%以上。志愿服务活动全面延伸到街道、社区、学校，保持活动的经常化、特色化、规范化。