

# 2023年幼儿园六一活动主持稿(优质8篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 销售委托协议合同 委托授权协议合同优质篇一

法定代表人：\_\_\_\_\_

法人授权责任人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_

现委托上述授权责任人作为我单位在\_\_\_\_\_日常管理上的全权代表，代表法人签署相关文件，并承担相应的`法律责任。

本授权有效期为此授权书签发之日起至法人代表书面声明本授权作废为止。

后附法定代表人身份证复印件(加盖人名章或签名)和法人授权责任人身份证复印件(加盖人名章或签名)。

委托单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签名或盖章)

法人授权责任人：\_\_\_\_\_ (签名或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 销售委托协议合同 委托授权协议合同优质篇二

甲方（出租方）：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

乙方（承租方）：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规，经甲、乙双方协商一致订立合同并同意遵守以下条款。

## 第一条 租赁物业面积、用途

甲方将商场乙方销售的商品为大、小家电 该经营面积包括过道、走廊和公共设施等公摊面积，具体位置详见甲方另行提供的商场平面图中标识。

## 第二条 合同期限

2、在本合同自签订之日起的品上货，以确保场地在合同约定的时间内正式营业。

## 第三条 租金、保证金

### 1、租金

乙方向甲方交纳每平方米\_\_\_\_\_元/月的租金，月租金总计\_\_\_\_\_元，乙方须在签订合同，向甲方交纳\_\_\_\_\_元/年度（大写\_\_\_\_\_）的场地租金。下年度的专柜租金必须在合同到期前一个月交纳，以后交纳方式以此类推。

### 2、保证金

乙方须在本合同签订时，向甲方一次性支付\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_）作为合同履行保证金和商品质量保证金。

### 3、费用

乙方用电独立设表，按实际使用度数计算费用，按月付给甲方。水费、卫生费、气费、公摊电费 etc 物管费用按实际承租区计算每月的收费标准，由甲方收取。

### 第四条 场地管理

- 1、甲方应在本合同生效之日起使用，并保证乙方在合同期内正常使用。
- 2、甲方按照本合同要求提供经营场地和相应的基本设施、物业管理等配套服务项目。
- 3、甲方负责商场的公共走道、卫生设施、中央空调、电梯设备等公共设施的安<sub>装</sub>与装修。
- 4、乙方在进场前和租赁过程中，对经营场地进行装修或改造，必须事先向甲方提供包括设计方案、道具样式在内的装修内容，在征得甲方书面认可方可进行装修或改造。
- 5、乙方在使用甲方各项设备和设施的过程中发生故障或不良反应时，应在第一时间及时通知甲方处理，否则由乙方承担由此延误所造成的经济损失及赔偿责任。
- 6、乙方不得未经甲方允许，擅自乱接电源。如造成严重后果，由乙方负全部责任。

### 第五条 商品管理

- 1、乙方应严格遵守甲方所制定的各项商品管理制度和规则。
- 2、乙方陈列的商品必须采用规定的统一价格标签，一货一价，明码标价，同市场同商品同价格。不得抬高定价，扰乱甲方的商品经营管理。保证租赁专柜商品成列的美观、醒目、丰

富、齐全。

3、乙方保证专柜名称、陈列商品及商标，符合国家有关法律、法规及政府规定，不得侵犯他人的商标权、专利权和代理等合法权益。

4、乙方必须保证租赁专柜商品的质量和技术标准符合国家有关法律、法规及政府部门的要求。不得出售假冒伪劣商品，如有此行为甲方应追究乙方的责任，按其出售的商品价格十倍处罚。

## 第六条 员工管理

1、乙方人员在职期间，不得有以下违规行为影响甲方公司形象：

a□营业时间不按规定穿工作服（乙方规定不着工装除外），工作服不整洁、戴证不规范。

b□在营业场所站姿规范（背对顾客、俯靠柜、脚踏柜台、手插衣裤包、双手合抄、手捧小杯等）。

c□接待顾客不使用礼貌用语：语言不规范。

d□营业时间非工作原因使用各类客用设施。

e□在营业场所更换工作服（鞋），打堆聊天、嬉笑打闹、说脏话等。以上类似的过失行为，罚款10元，给商场造成不良影响，商场将视情节加重处罚。

3、乙方人员在职期间，不得有以下严重违规行为：

a□代甲方员工打卡、弄虚作假，罚款30元。

b□营业时间内协销之间互相抵毁，罚款50元。

c□在营业现场吸烟，酒后上岗影响正常工作，罚款100元。

d□随意改动或毁坏商场张贴的布告、告示牌、通知等，除赔偿损失外，罚款30元。

e□因服务欠佳、态度傲慢，被顾客投诉者，一经查证，情况属实，罚款50元。

4、乙方人员在职期间，不得有以下严重损坏甲方公司形象之行为：

a□散布谣言意图不良者，开除，罚款300元。

b□泄露甲方公司各项规章制度，管理办法，业务流程，销售数据，促销活动等，开除，罚款200至1000元。

c□因行为不当，严重影响甲方公司声誉者，开除，罚款500元。

d□偷窃或故意损坏商场或顾客财物，除赔偿损失外，开除，罚款300元。

e□在服务过程中，乙方促销人员无论何帮与顾客发生争吵，谩骂侮辱顾客，或背后议论、嘲笑、讽刺顾客，或当其他营业员与顾客发生矛盾时，起哄、围观，开除，罚款300元。

f□服务过程中，无论何故发生抓扯、殴打顾客恶性服务事故，和同事之间在卖场发生类似的事故，当事人开除，罚款500元。

g□拾到顾客物品不上交，经查核属实者，开除，罚款300元。以上违纪属恶性服务事故，严重影响甲方公司形象及名誉，除上述处罚处，视情节轻重将有关法律法规追究当事人法律责任。

2、乙方人员在职期间，必须严格遵守甲方一切规章制度，如有违反，与甲方员工相同处罚；如乙方人员在受到处罚后，规定时间内未交清罚款，由乙方承担该人员罚款的双倍。

## 第七条 合同的续签与终止

1、甲方租赁期满后，如甲方继续租赁，乙方享有继续租赁权，租金按面积与甲方租金分摊。

2、如在合同期间由于乙方自动放弃租赁，合同终止，甲方不予退还租金、保证金及乙方损失。

3、如合同期内由于天灾或政府强行拆迁，甲方不予承担乙方损失。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_ 乙方（公章）：\_\_\_\_\_

## 销售委托协议合同 委托授权协议合同优质篇三

### 三方项目合作协议书范本

项目合作协议由：项目出资人(以下简称甲方、乙方和丙方)

甲：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_（主要社会关系怎么填？原则上来说，主要的社会关系成员指的是本人的旁系亲属，如岳父母、分居的兄弟姐妹、伯叔阿姨舅、甥侄等，还包括和本人关系较密切或本人受其影响较大的亲友、同学等。）

乙：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_

丙：\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_

甲乙丙三方本着公平、平等、互利的原则订立合作协议如下：

第一条甲乙丙三方自愿合作经营餐馆项目，总投资为45万元，甲方以人民币方式出资万元，乙方以人民币方式出资万元，丙方以人民币方式出资万元。

第二条在合伙期间合伙人出资的为共有财产，不得随意分割。合伙终止后，各合伙人的出资仍为个人所有，届时予以返还。

第三条双方共同经营，合伙人执行合伙事务所产生的收益归全体合伙人，所产生的亏损或者民事职责由全体合伙人共同承担。

第四条餐馆固定资产和盈余按照取得的销售净利润的甲方%、乙方%的比例分配、丙方%的比例分配。

第五条每年餐馆总销售利润进行分配或再投资，由甲、乙、丙三方共同协商，决定权按出资比例多少来界定。

第六条本协议未尽事宜，双方能够补充规定，补充协议与本协议有同等效力。第七条本协议一式叁份，合伙人各一份。本协议自合伙人签字(或盖章)之日起生效。

第八条自协议签订之日起，甲方负责餐馆的管理及日常事务。薪酬为底薪元+%利润提成，经营期间乙、丙两方均有权了解餐馆的账务及经营状况。

第九条本协议有效期：只要三方继续合作，本协议持续生效。

第十条争议处理

## 销售委托协议合同 委托授权协议合同优质篇四

地址：\_\_\_\_\_

邮码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

乙方(广告发布单位名称)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《\_广告法》及有关规定，签订本合同，并共同遵守。

一、甲方委托乙方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期间发布\_\_\_\_\_广告。

二、广告发布媒介为\_\_\_\_\_。

三、单位广告规格为\_\_\_\_\_。

四、广告采用样稿(样带)，未经甲方同意，乙方不得改动广告样稿(样带)。

五、乙方有权审查广告内容和表现形式，对不符合法律、法规的广告内容和表现形式，乙方可要求甲方作出修改，甲方作出修改前，乙方有权拒绝发布。



六、广告样稿(样带)为合同附件，与本合同一并保存。

七、广告单价\_\_\_\_\_元，加急费\_\_\_\_\_元，其他费用\_\_\_\_\_元，扣除优惠\_\_\_\_\_元，扣除代理费\_\_\_\_\_元，播出(刊登)次数\_\_\_\_\_，总计\_\_\_\_\_元。

八、甲方应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前将广告发布费付给乙方，付款方式\_\_\_\_\_。

九、违约责任：\_\_\_\_\_。

十、合同纠纷解决方式：\_\_\_\_\_

(1)由\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2)向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十一、其他：\_\_\_\_\_。

## 销售委托协议合同 委托授权协议合同优质篇五

乙方：

促进产业销售市场的发展壮大，充分利用各合作人资源优势和各合作人相关能力，实现资源共享、优化组合，共同完成多赢的局面。

2、经营范围：\_\_\_\_\_。

合作期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

1、甲以\_\_\_\_\_方式出资，计人民币\_\_\_\_\_元。乙

以\_\_\_\_\_方式出资，计人民币\_\_\_\_\_元。

2、各合作人的出资，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日以前交齐，逾期不交或未交齐的，应对应交未交金额数计付银行利息并赔偿由此造成的损失。

3、本合作出资共计人民币\_\_\_\_\_元。合作期间各合作人的出资为共有财产，不得随意请求分割，合作终止后，各合作人的出资仍为个人所有，至时予以返还。

1、盈余分配，以\_\_\_\_\_为依据，按比例分配。

2、债务承担：合作债务先由合作财产偿还，合作财产不足清偿时，以各合作人的\_\_\_\_\_为据，按比例承担。

1、\_\_\_\_\_为合作负责人。其权限是：

(1) 对外开展业务，订立合同。

(2) 对合作事业进行日常管理。

(3) 出售合作的产品（货物），购进常用货物。

(4) 支付合作债务。

2、其他合作人的权利：

(1) 参与合作事业的管理。

(2) 听取合作负责人开展业务情况的报告。检查合作账册及经营情况。

(3) 共同决定合作重大事项。

1、未经全体合作人同意，禁止任何合作人私自以合作名义进

行业务活动。如其业务获得利益归合作，造成损失按实际损失赔偿。

2、禁止合作人经营与合作竞争的业务。

3、禁止合作人再加入其他合作。

4、禁止合作人与本合作签订合同。

5、如合作人违反上述各条，应按合作实际损失赔偿。劝阻不听者可由全体合作人决定除名。

合作人之间如发生纠纷，应共同协商，本着有利于合作事业发展的原则予以解决。如协商不成，可以诉诸\_\_\_\_\_法院。

第九条、本合同自签字订立并报经工商行政管理机关批准之日起生效并开始营业。

第十条、本合同如有未尽事宜，应由合作人集体讨论补充或修改。补充和修改的内容与本合同具有同等效力。

第十一条、本合同正本一式\_\_\_\_\_份，合作人各执\_\_\_\_\_份。

甲方（签字）：

乙方（签字）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**销售委托协议合同 委托授权协议合同优质篇六**

承租人（乙方）：\_\_\_\_\_

乙方承租甲方\_\_\_\_\_（层/厅）\_\_\_\_\_号场地，面积\_\_\_\_\_平方米，用途以乙方营业执照核准的经营范围为  
准；库房面积\_\_\_\_\_平方米，库房位置为\_\_\_\_\_。

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共计\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_个月；其中免租期为自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

本合同租金实行（一年/半年/季/月）支付制，租金标准为\_\_\_\_\_；租金支付方式为（现金/支票/汇票/\_\_\_\_\_）；第一次租金的支付时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，第二次租金的支付时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_。

是否收取保证金由双方协商约定，相关事宜见《北京市市场场地租赁保证金合同》。

1、甲方负责投保的范围为：公共责任险、火灾险、\_\_\_\_\_。

2、乙方自行投保的范围为：\_\_\_\_\_。

1、依法制订有关治安、消防、卫生、用电、营业时间等内容的各项规章制度并负责监督实施。

2、协助各级行政管理机关对违反有关规定的乙方进行监督、教育、整顿。

3、应按约定为乙方提供场地及相关配套设施和经营条件，保障乙方正常经营。

4、除有明确约定外，不得干涉乙方正常的经营活动。

5、应对市场进行商业管理，维护并改善市场的整体形象，包括：对商品品种的规划和控制、功能区域的划分、商品档次的定位、商品经营的管理及质量管理；服务质量管理；营销管理；形象设计；市场调研；公共关系协调；纠纷调解；人员培训；\_\_\_\_\_。

6、应对市场进行物业管理，并负责市场内的安全防范和经营设施的建设及维护，包括：建筑物（包括公共区域及租赁场地）的管理及维修保养；对乙方装修的审查和监督；水、电、气、空调、电梯、扶梯等设备、管道、线路、设施及系统的管理、维修及保养；清洁管理；保安管理并负责市场的公共安全；消防管理；内外各种通道、道路、停车场的管理；\_\_\_\_\_。

7、做好市场的整体广告宣传，并保证每年广告宣传费用不低于市场当年租金总额的\_\_\_\_\_％。

8□\_\_\_\_\_□

1、有权监督甲方履行合同约定的各项义务。

2、应具备合法的经营资格，并按照工商行政管理部门核准的经营范围依法亮证照经营。

3、应自觉遵守甲方依法制订的各项规章制度及索票索证制度，服从甲方的监督管理。

4、应按期支付租金并承担因经营产生的各项税费。

5、应爱护并合理使用市场内的各项设施，如需改动应先征得甲方同意，造成损坏的还应承担修复或赔偿责任。

6、应按照约定的用途，本着公平合理、诚实信用的原则依法经营，不得损害国家利益及其他经营者和消费者的合法权益，

并承担因违法经营造成的一切后果。

7、将场地转让给第三人或和其他租户交换场地的，应先征得甲方的书面同意，按规定办理相关手续，并不得出租、转让、转借营业执照。

8、应按照甲方的要求提供有关本人或本企业的备案资料。

9、建筑物外立面及建筑物内部非乙方承租场地范围内的广告发布权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得以任何形式在上述范围内进行广告宣传。

10□\_\_\_\_\_□

1、在租赁期限内因违法经营被有关行政管理部门吊销、收回经营证照的。

2、未按照约定的用途使用场地，经甲方\_\_\_\_\_次书面通知未改正的。

3、利用场地加工、销售假冒伪劣商品的。

4、进行其他违法活动累计达\_\_\_\_\_次或被新闻媒体曝光造成恶劣影响的。

5、将场地擅自转租、转让、转借给第三人，或和其他租户交换场地的。

6、逾期\_\_\_\_\_日未支付租金或水电、\_\_\_\_\_等费用的。

7、违反保证金协议的有关约定的。

8、未经甲方同意连续\_\_\_\_\_日未开展经营活动的。

9、违反甲方依法制订的规章制度情节严重或拒不服从甲方管

理的。

10□\_\_\_\_\_□

甲方或乙方因自身原因需提前解除合同的，应提前\_\_\_\_\_日书面通知对方，经协商一致后办理解除租赁手续，并按照\_\_\_\_\_的标准向对方支付违约金。因甲方自身原因提前解除合同的，除按约定支付违约金外，还应减收相应的租金，并退还保证金及利息。

1、甲方未按约定提供场地或用水、用电等市场内的经营设施或条件致使乙方不能正常经营的，应减收相应租金，乙方有权要求甲方继续履行合同或解除合同，并要求甲方赔偿相应的损失。

2、甲方未按约定投保致使乙方相应的损失无法得到赔偿的，甲方应承担赔偿责任。

3、乙方未按照约定支付租金或水电等费用的，应每日向甲方支付迟延租金或费用\_\_\_\_\_%的违约金。

4□\_\_\_\_\_□

因不可抗力或其他不可归责于双方的原因，使场地不适于使用或租用时，甲方应减收相应的租金。如果场地无法复原的，本合同自动解除，应退还乙方保证金及利息，双方互不承担违约责任。

本合同续租适用以下第\_\_\_\_\_种方式：

1、乙方有意在租赁期满后续租的，应提前\_\_\_\_\_日书面通知甲方，甲方应在租赁期满前对是否同意续租进行书面答复。甲方同意续租的，双方应重新签订租赁合同。租赁期满前甲方未做出书面答复的，视为甲方同意续租，租期为不定

期，租金标准同本合同。

2、租赁期满乙方如无违约行为的，则享有在同等条件下对场地的优先租赁权，如乙方无意续租的，应在租赁期满前\_\_\_\_\_日内书面通知甲方；乙方有违约行为的，是否续租由甲方决定。

租赁期满未能续约或合同因解除等原因提前终止的，乙方应于租赁期满或合同终止后\_\_\_\_\_日内将租赁的场地及甲方提供的配套设施以良好、适租的状态交还甲方。乙方拒不交还的，甲方有权采取必要措施予以收回，由此造成的损失由乙方承担。

1、提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

2、依法向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

1、在租赁期限内场地所有权发生变动的，乙方依照本合同享有的承租权利不受影响。

2□\_\_\_\_\_□

本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_。

双方对合同内容的变更或补充应采用书面形式，并由双方签字盖章作为合同附件，附件与本合同具有同等的法律效力。

甲方单方制订的规章制度也作为本合同的附件，规章制度的内容与合同约定相冲突的，以本合同为准，但国家法律、政策另有规定的除外。

电话：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_



签订地点：\_\_\_\_\_

## 销售委托协议合同 委托授权协议合同优质篇七

地址：\_\_\_\_\_

邮码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

乙方（广告发布单位名称）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《广告法》及有关规定，签订本合同，并共同遵守。

一、甲方委托乙方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期间发布\_\_\_\_\_广告。

二、广告发布媒介为\_\_\_\_\_。

三、单位广告规格为\_\_\_\_\_。

四、广告采用样稿（样带），未经甲方同意，乙方不得改动广告样稿（样带）。

五、乙方有权审查广告内容和表现形式，对不符合法律、法规的广告内容和表现形式，乙方可要求甲方作出修改，甲方作出修改前，乙方有权拒绝发布。

六、广告样稿（样带）为合同附件，与本合同一并保存。

七、广告单价\_\_\_\_\_元，加急费\_\_\_\_\_元，其他费用\_\_\_\_\_元，扣除优惠\_\_\_\_\_元，扣除代理费\_\_\_\_\_元，播出（刊登）次数\_\_\_\_\_，总计\_\_\_\_\_元。

八、甲方应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前将广告发布费付给乙方，付款方式\_\_\_\_\_。

九、违约责任：\_\_\_\_\_。

十、合同纠纷解决方式：\_\_\_\_\_

（1）由\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

（2）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十一、其他：\_\_\_\_\_。

## 销售委托协议合同 委托授权协议合同优质篇八

1、\_\_\_\_\_（以下简称“酒店业主”），是根据^v^法律成立的法定企业，法定地址为^v^.....市.....路.....号。

2、\_\_\_\_\_（以下简称“管理公司”），是根据法律注册及存在的公司，法定地址：……………。

鉴于：

双方同意订立合同如下：

## 第1条定义

经双方接受后，下列之各措辞，用于本合同以及所有有关之附加或更改文件时，有以下之定义。

酒店——应解释为建筑物之所在地，而其建筑物包括家私、装置设置及营业设备，其细则详列在后，酒店又应解释为依据本合同而产生之营业运作。

“酒店以及所有主动或被动之附属建筑物”。

建筑物——应解释为所有在性质上或指定上视为地产物业的楼房及设施，以及包括所有为该等楼房及设施所设之设备，例如：热力系统、空调系统，所有水管类装置和电器设备，户外及户内之标志，升降机等。

家私，装置和设备或简称应解释为所有家私、装置、办公室设备、装饰（无论固定或可移动、包括地毯和墙身装修），厨房、酒吧、洗烫设备、电话设备、浴室水设备、物料运送设备，货物车和所有其它酒店业设备和物资（指使用年限一年以上，单位价值超过人民币八百元的企业固定资产）。

营业设备或简称应解释为一般用于酒店营业运作之小件，例如：银器、被单、台布等物、陶器皿，小型厨房用具和制服，包括使用年限在一年以内，单件价值人民币八百元以下的低值易耗品购置，具体划分标准按酒店统一会计制度及中外合资会计法规定处理。

统一制度--应解释为管理公司集团所采用之最新一期由美国酒店和酒店业公会所出版之“酒店统一会计制度”。此统一制度不得违反^v^财政部颁发的“中外合资经营企业会计制度”和其他规定。

会计年度--应解释为由一月一日开始至十二月三十一日止之十二个月期间，第一会计年度应由开业第一天开始至同年之十二月三十一日止。

独立公共会计师--应解释为按^v^法律规定在中国注册的中国注册会计师。

总收入--应解释为营业收入减去工商统一税后之营业收入。任何直接或间接发生于“酒店”经营之全部收入，包括所有房间总销售、写字楼公寓收入、食物或饮料销售、洗衣、电话、电报和电传的收入，服务费等其他酒店操作及其设备使用费及租赁费等等。也包括商场营业收入或商场出租收入及业主对外投资收入，固定资产收入，存款利息，各种赔偿收入除□d□或（e□条外，其他按条处理]和在顾客帐单上所加的任何小帐以及用人民币代替外币结算时，所产生的差额。

营业毛利或简释营业毛利应解释为每一会计年度（或其一部分）之总收入额与酒店营业支出之差额。

营业支出--应依据统一制度，包括下列项目

□a□薪俸，费用和工资，以及其他常规的或时有的，为酒店营业员工派发之其它款项，包括总经理，以及任何员工福利和粮款费用，起居所、交通、员工膳食、其它杂项福利，因上述薪俸之有关法令或法规而产生之应付款项或税项。

□b□为酒店而消耗的食品和饮料成本，和一般情况下为收益而发生之成本。

□c□依据当地经验，经董事会批准的实际发生的呆帐。

□d□因酒店营业有关雇用之独立公共会计师以及用酒店之需要而聘请的法律顾问费用。

□e□第条所指定付于管理公司之基本管理费。

□f□第条所指定付于管理公司之基本管理费。

□g□所有因正常酒店管理所需之营业设备，购入和更换之开支，包括所列开支条。

□h□所有广告、业务推广和公共关系开支。

□i□第条所指定由管理公司集团提供之广告和业务推广支出内之酒店应承担的份额。

□j□因酒店消耗而发生的热力、水、电、煤气、电话和任何其它公用设施费用支出。

□k□付于推销代理及信用卡公司之佣金、费用及开支和预定费用。

□l□为维持酒店之良好操作状况而产生之修葺、保养及更换费用，除第条和第条属业主责任范围的费用外，均列入营业支出。

□m□一般情况下由酒店或由管理公司在酒店所产生之营业费用。

□n□为酒店营业任何直接税项、关税、牌照费的缴付，但不包括第条注明的费用。

独立费用--下列项目应解释为“独立费用”，不应包括

在“营业支出”之内。

□a□酒店装饰、固定附属装置和设备的折旧。

□b□本酒店的资本和房地产税项。

□c□本酒店土地使用费。

□d□开业前支出的摊销。

□e□第条重置储备金的开支。

□f□由业主委任的审计师、律师和其他专业顾问费和任何特别费用。

□g□奖励性管理费。

□h□本酒店业主所得税，固定资产税和利得税。

开房率--应解释为酒店实际出租了的客房数除以酒店可供出租的客房数（不包括从香港地区及外国聘请来的人员的宿舍）的百分比。

不可抗力--下述情况均构成不可抗力之事件。

□a□战争、侵略、反叛、革命、\*及内战。

□b□政府以统治者身份所作出的措施、政府条例和命令。

□c□地震或任何因自然力量发生而被影响及不可合理预测或抗拒的事故。

□d□劳工纠纷。

□e□其他非管理公司可合理控制的而严重地影响管理公司经营酒店的能力的事故。

## 第2条酒店计划、建筑及设备

工程地址财产所有权

将建酒店之工地图列于本合同的附录（一）。

酒店规模

酒店将拥有下列：

……套房间及有关配套设备，在中国政策许可范围内，包括但不限于：

……中西餐厅

……酒吧（廊）

……咖啡座

……多用途礼堂

……歌舞厅

……运动/健康设备

……商店

建筑进行程序

为进行酒店的建筑、布置、配备及装饰，酒店业主将对自行聘请及保留所有

有关及需要的建筑师、承包商、室内设计师及其它专家和顾问的费用负责。酒店业主应于六十天内给与管理公司一份酒店设计、建筑及配备总时间计划，而由管理公司提出意见。

## 酒店验收

管理公司将协助酒店业主在酒店建筑设备安装及完成时之接收程序，酒店业主答应在一段合理时间内执行所有必要措施弥补管理公司向其提出之合理建议。

## 第3条酒店开业前事项

### 酒店开业前管理公司所提供的服务

- ……设立开业前之预算案，呈交酒店业主批准后执行。
- ……确立酒店之总体组织和计划开业前之各项活动。
- ……为酒店设立管理控制和会计制度。
- ……按照<sup>v</sup>适用法规，挑选和招募来自各阶层之酒店员工，需要时，履行培训计划。
- ……协助组织和成立酒店内之各不同部门。
- ……承担分析各项应保项目，和协商保险计划，在中国保险公司投保。
- ……采购开业所需的物品。
- ……制订并执行酒店之市场营销策略。
- ……承担广告和公共关系计划（确定宣传媒介，拟定宣传材料，传送文件予旅行社，以及介入管理公司集团的广告和公开宣传等）。



……承担业务推广和订房运作。

……组织开业典礼。

酒店业主应以本身费用开支使管理公司有适合之办公地方充分完成其在此段之责任。

管理公司应联同酒店业主采取必要措施，获得因酒店供应、管理和经营而需要之牌照和准许证。

酒店开业前之预算

□a□开业前预算表应如以下第条之规定由管理公司于不迟于开业前六个月呈交酒店业主批准。

□b□预算应包含所有开业前活动之成本和支出。

□c□其应再包含：

……开业前酒店总经理、营业经理和按人员编制在开业前委派给酒店的所需人员的工资。

……招募和培训酒店委任员工成本包括有需要时在本集团内其它酒店之培训费用。

……开业前广告和业务推广之成本。

……开幕典礼之成本。

……一切关于所有需要之经营和行政成本，包括领取所有需要之执照和准许证成本、律师和顾问费用。

……酒店部分开业时，部分经营所需之资金。

酒店业主应依据下列时间表存放包含本预表之资金于条所述的银行帐户，和使管理公司得以运用。

酒店业主应依据下列时间表存放包含本预算表之资金于第条所述的银行帐户，和使管理公司得以运用。

……百分之伍拾（50%）开业前九个月。

……百分之伍拾（50%）开业前六个月。

非管理公司可控制而发生:(a)开业延误酒店业主应根据因延迟而修订之预算表所需增加之资金，存入上述提及之帐户，使管理公司得以运用。

由开业日起壹百贰拾（120）天内，管理公司应送与酒店业主一份说明所有发生于开业前之开支和交回过渡之款项于酒店业主，该份记录将以会计记录为基础，酒店业主或其代表人将有权在酒店办事处视察及稽核全部帐簿。

如本合同于开业日前因酒店业主原因终止，酒店业主应赔偿管理公司于开业前服务所招致的合理损失[(b)酒店业主应负责向管理公司赔偿。

### 3. 流动资金及开业所需的物品

酒店业主应在本合同的有效期内提供足够之作业流动资金，使酒店保证得以无间断和有效的运作。

特别提出的是，酒店业主同意在开业前六个月提供予管理公司足够资金，以

采购足够应付初步所需物品（食品、食料和其他消费品）酒店开业后不超过六十天，管理公司应呈交一份确实支出表予酒店业主。

#### 4. 部分开业时间

由双方同意，酒店将有一段部分开业期，由酒店确实完成和获得入伙纸后以供第一个付款客人入住享用酒店设施，至酒店开业日前立即终止，开业日明确列在第条。

部分开业期间于经营期内的营业支出，应列入开业前预算内。

#### 5. 酒店开业日

开业日应经双方同意后决定，并应在：

□a□家私、装置和设备已实质上装配完毕以后。

□b□已取得酒店经营所需之执照和许可证以后。

□c□双方认为该酒店已能在完整的营业基础上提供豪华服务予客人以后。

酒店之开业将不会解除酒店业主遵守本合同条款的责任，特别是参照第条有关更正酒店建筑及设备之任何缺点或不足。

酒店开业日，预计为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

#### 第4条 技术顾问服务

##### 专业技术及经验

管理公司应以其专门经验以及专业技术提供现代化的酒店设计及部署工作，并适当地指导酒店业主及其代理人。

##### 技术顾问概要

□a□酒店设备

□i□管理公司将协助酒店业主选择及订立酒店里应有的各种设备，诸如客房的种类与数量，以及餐饮、宴会、会议厅的形式，酒店后勤等区域。

□ii□管理公司将预备一份设备计划，推荐及详细说明各设备的主要特征。

□iii□酒店业主将需提供包括以下几点最终设计图及详细规格给“管理公司”。

（1）最终施工图及详细规格，必须具备可用以呈报有关政府机构所需的资料，（适用于呈报及申请有关建筑许可证、规划、消防局准证、旅游局准证等等）

招标、施工用途之有关文件。

（2）规范客房的详图。

（3）灯光与园艺布置详图。

（4）最终设备的布置图与详细规格。

（5）适用于市场地销和广告宣传有关客房，各餐饮设备及公共场所的图片或模型照片。

管理公司将会检讨最终设计图及详细规格，并给予必要的建议，以便设计达到要求。

## □b□室内设计与装修

□i□管理公司将会给予酒店业主就室内设计和针对客房、走廊、公共场所、餐饮设施、宴会厅、会议厅功能上的布局提供意见，以及技术上的建议。

□ii□酒店业主将会提供包括以下几点最终设计给管理公司。

(1) 客房、家私和附属装置性质的客房布局图。

(2) 侧面与天花板示意图。

(3) 灯光图。

(4) 将要采用所有材料的样本和详细规格，包括地毯的样本，墙与天花的处理以及家私和附属装置的材料。

(5) 特别设计家私、灯光配件及零件的详细图则。

(6) 选定物件的相片。

(7) 模范客房的图纸与详细规格。

(8) 制服的美术设计、美术稿。

管理公司将会检讨最终设计，并给予必要的建议，以便设计达到要求。

□c□酒店后勤的供给、营业设备、营业所需的供应，管理公司将会：

□i□预备一份完整的货单，包括营业设备以及后勤的供给（这份货单应包含物品、数量、详细规格等等），若酒店业主另有要求，也必须提供一家或多家供应商的地址。

□ii□筹备初步财政预算，以便采购初期所有的营业设备，后勤和营业所需的供应。

□iii□为以上□i□项所列的物品，做好最终财政预算。

iv 因通货膨胀因素，财政预算应经常地加以检讨与调查。

a 上述技术顾问及酒店开业后的服务（参见第条、条及条）所引起的经费，包括其人员的薪俸、旅差费、食宿、办公费等，由酒店业主支付。

专家的津贴及所引起的费用，包括了来回机票、住宿酒店费、交通费等等。

### 付款方式

a 酒店业主对 a 项费用的支出，应与提供服务者另行协商。

b 津贴、报销费用，每个月管理公司会提出清单给酒店业主，酒店业主须于30日之内付清。

### 第5条管理公司的责任。

#### 管理公司的服务

在本合同有效期内，管理公司应遵守^v^法律，代表酒店业主执

正常有关或因标准改变而产生的辅助及附加活动外将不能在酒店内从事其它活动。

#### 商号、商标、服务称号及服务标志

酒店根据中国法律程序注册使用名为“××酒店”。

在合同有效期内，管理公司许可酒店业主在酒店公共宣传以及有关酒店经营

或解约后，酒店将继续使用\_\_\_\_\_商号，至于服务称号，服

务标志及商标则在解约时另行协商。

## 集团广告，推广及公共关系

管理公司将会由合同批准之日起准备酒店之所有公开宣传、广告、公共关系及努力促销本酒店业务节目和运动。

## 酒店间之相互广告及宣传

管理公司集团之酒店将会向它们之顾客推荐酒店业主之酒店，同样酒店亦应向其顾客推荐集团之其他酒店。

## 集团广告和业务推进之分摊

酒店应共同负担管理公司集团为属下酒店之共同利益而推行如本段叙述之广

行完税) 管理公司应提供给与酒店业主所有已进行广告及业务推进活动的证明资料。

## 在酒店层面的协助

管理公司将会辅助酒店之业务推广工作，以令酒店达到履行集团之业务推广政策，酒店层面的营业推广，应在酒店所在地的市场和和其它管理公司认为适当市场进行。

……确定酒店营业政策。

……决定每年及长远之有关住客率、收入、顾客对象等等之目标。

……定出及发布所有酒店价目（客房、餐厅、酒吧、会议设施等等）。

……确定特别的营业条件。

……定出赊销信用方针。

……设立对各方不同顾客之营业方式及程序。

……分析经营业绩和常设控制系统。

管理公司将在酒店层面进行适当广告及业务推广事务，包括：

……确定酒店广告及业务推广政策。

……按管理公司之标准样本，准备广告文件及小册。

……派发这些文件给集团酒店，管理公司各营业代理办事处。

当酒店进行专门地区业务推广活动时，管理公司将会为其安排负责该专门地区之营业办事处加以协助。

酒店将会被纳入于管理公司所参加之商业陈列及展览会，所有参加直接费用由酒店自行承担，管理公司须事前作出预算，经酒店业主同意时方执行该项计划。

## 日常业务管理

委的同意，监审委的具体条例参看附件二。

管理公司将会代表酒店业主执行所有适当及必要之管理服务，包括：

□a□一般酒店组织。

不可多于\_\_\_\_人，按通常经营方式，管理公司长期培训员工，逐步减少外籍员工。

管理情况。管理公司在酒店进行辅助之专家亦有同样待遇。



□c□制定薪酬和酒店雇员所有其它福利，管理公司将有权代表酒店业主派发服务费予雇员和支出经常性的额外津贴。

□d□制定所有价目，收费及价格，及与此有关的监督和控制酒店经营中的

酒店膳宿除外，其他人如未得管理公司许可，一切不得在“酒店”内享用折扣价格或免费住宿及服务。

□e□制定商业用途地方及店位，以确保有关商店不会影响酒店的名誉水准及正常营业。

□f□定出采购之政策包括以下：商品、供应品、和物资的选择，建立及维持酒店正常经营操作需求之所有存货，选择供应商，为确保惠条件下谈判供应合约。

□g□定出对供应商和酒店顾客赊帐之政策及与信用机构，特别发信用卡之机构协商，作出安排。

□h□有关酒店经营中，管理公司若认为需要或合适，经业主批准后，可以酒店业主的名义采取任何法律诉讼及其它法律行动。

终止特许权持有人、特权持有者的权利。

善，需聘请专家提供上述服务时，经双方同意后所发生之费用由酒店业主负责。

□k□商讨及签署有关酒店正常营业所需的合约及预备有关之法律文件。

□l□财政及会计管理，见以下条款。

管理公司应为酒店业主之利益按照中国的法律和不违反^v^

## 财政

英两种文字对照书写。

## 常年计划

表，酒店业务推广政策及提供以下项目之预算。

……修葺及保养。

……下一年度酒店之翻新、改建、重建、更换、增添及更新的费用。

……酒店各部门所有雇员，包括全部行政雇员之薪酬、工资、酬劳及额外津贴之支出。

酒店业主收到常年计划后应与管理公司商讨及提出意见，以达到双方一致赞

同；若酒店业主在收到常年计划后三十天内，没有向管理公司送交一份对该计划的具体书面反对意见，该计划应被视为已获业主批准。

未有酒店业主批准时，更改酒店经营方式，但酒店业主也不能无理拖延批准。管理公司对常年计划不作任何担保、保证及声明，所有计划内推算只可作为合理预测。

## 会计报告

年度内，管理公司将于每月后之十二天内呈交与酒店业主一份由酒店总经理或总会计主任签发之损益报表，明列上月“酒店”营业之成绩，和一份酒店之资产负债表。

每年三月底之前，管理公司将呈交酒店业主酒店上个财政年度到十二月三十

一日止由中国注册会计师审计过之资产负债表及损益报表，若酒店业主在收到资产负债表及损益报表后三十天内没有以书面提出反对，该等会计报告将视为已被批准。

## 集团服务及利益

“酒店业主”将会付还管理公司所有由管理公司协助酒店之经营或进行“酒

建及改善，管理公司专家及所委派专家提供上述服务而发生之费用将包括所有实际薪酬、津贴及有关旅费和膳宿费用。

## 第6条酒店业主责任

入明确定于第条之特别银行户口。

重置储备金应以每年计算如下：

—最初之五个财政年度为一个每年相等于百分之贰，以酒店之总收入额计算之数目，跟随之五个财政年度为每年百分之叁，而以后，每年为百分之四。

每一个财政年度管理公司应提呈酒店业主一份该储备金之开支预算表，作为常年计划之一部分，所有添置之家私，装置和设备应作为酒店业主之财产。

经酒店业主同意，管理公司出售对酒店营业操作无用之家私、装置和设备，所有由此卖得之款项应存入特别的银行户口，贷记算入储备金帐户。

满足任何有效法律或规定而需要之工作，酒店业主将承担该等工作所产生之费用。管理公司应每年呈交酒店业主一份认为需要之工作清单给酒店业主考虑和批准。

呈交管理公司批准。

酒店业主并应实施及支付任何一旦发生于酒店的损害或部分损坏所需之结构

接向保险公司收回所需款项。

件通知酒店业主，任何因该事项而付出之款项，指定由应付予酒店业主的帐户扣除。

再者，在合同期限内，如酒店业主承担任何酒店之增建或改建，所有该等增建或改建应视为包括在酒店内，和应在此合同有关条款内由管理公司经营和管理。

酒店业主的税务

于本合同期内，酒店业主将根据<sup>v</sup>税法及有关规定纳税，并要

费，但因酒店经营产生之应付税项和关税，将由酒店支付和作为营业支出处理。

酒店业主于收到所有税项和关税之通知、评估和报算表，以及所有收据后之三十天内将副本提交予管理公司。

如酒店业主在指定期内未付其应负责缴付之税项时，管理公司将有权在给予

酒店业主三十天通知后由酒店以酒店业主之名义支付该款项，该等由酒店支付之款项应从应付予酒店业主之帐户扣除。

第7条保险

投保项目

在本合同的期限内，管理公司应以业主的名义，向保险公司

持续投保如下的保险，并在投保单上注明酒店业主为投保人，管理公司为附加受保人。

(a)财产保险……即按会计师验资报告财产金额100%投保（已包括基本险和盗窃险，玻璃破碎和财产升值险）。

□b□机器损坏险……即按会计师验资报告机械部分金额100%投保（包括电脑保险）。

□c□公众责任险……按国际法律保险投保。

□d□财产险项目的利润损失保险投保。

□e□机器损坏险项目的利润损失险。

□f□劳工保险……即雇主对其雇员有关之责任保险。

□g□现金保险，包括在酒店内及运送中的现金保险。

□h□汽车保险（包括车身险和第三者保险）。

□i□其他按国际酒店行业惯例应投之应保项目。

以上项目保险，应在中国人民保险公司或<sup>v</sup>批准的保险公司投保，其保险费用列入营业支出。

在开业前十五天，管理公司应办理好以上保险项目手续，并向酒店业主提交有关资料。

在以上保险范围内，业主与管理公司彼此同意一切赔偿应向保险公司追讨，所得保险赔款用于补偿事故损失，如保险公司赔偿的保险赔款不足以支付所产生之损失款项，而该损失并非由于管理公司的故意行为不当而引起的话，则业主同意赔偿保险赔款不足以支付的款项。

## 第8条 财政项目

### 银行帐户

管理公司须在酒店业主需要时，即时提供酒店业主依照本合同规定所持的银

行户口及帐中的情况，在本合同期满或终止时，凡是有关酒店业主的一切款项，扣除管理公司按本合同规定应得的款项，都须转移给酒店业主。

管理公司将代酒店业主在双方协商选定之银行开设主要帐户。

上述帐户在合同有效期内均由管理公司控制，支票及其它提款文件将由两位“酒店”机要行政人员（其中一人由业主指派）联同核准签署后方能盖章，按照条，该同一帐户将用于所有相关开业之存款及支付。

“特别帐户”以存入及提取所有按照第条用于更换及增添家私“经营再无用之家私，装置和设置所收得之款项。

管理公司如认为需要，可以合适的数额和比例，为上述主要帐户开设人民币

及外汇（美元或港币）户口，管理公司的技术顾问费、基本管理费、奖励性管理费、代付费用等款项及外籍雇员之酬劳，业主同意以港币或美元支付。

管理公司应收之基本管理费

税法规定，由管理公司自行完税）。而该管理费将在营业毛利计算中作营业支出处理。

奖励性管理费

由开业日开始及在本合同有效期内，除按照第条所订定之基本管理费外，管理公司每月可按以下方法（方式）计提奖励性管理费。

□a□各会计年度平均开房率在40%（含40%）至65%以下时（不包含65%）按营业毛利总额计提4%。

□b□各会计年度平均开房率在65%（含65%）至75%以下时（不包含75%）按营业毛利总额计提5%。

□c□各会计年度平均开房率在75%（含75%）以上的，按按营业毛利总额计提6%。

管理公司在达到上述规定时，可每月计提奖励性管理费，年终结算时按全年实际平均开房率，调整奖励性管理费实得额。

#### 付款予酒店业主

限于以下制定之条款，管理公司将于本合同有效期内每月付于酒店业主，在其总事务处或由酒店业主随时另行指定之地点，扣除据第条和在第条规定之管理公司基本管理费及奖励性管理费及所有据第条注释之必要流动资金后的营业毛利（）。

该等每月付于酒店业主之款项将于每年酒店帐目由中国注册会计师稽核后加以核对调整。

为计算管理公司每财政年度应得之奖励性管理费，过去财政年度之亏蚀不能将营业毛利调整。

#### 第9条合同期限

本合同之有效期将由依照第条指定之开业起为期十五年，若管理公司在十五年内达到预期效果，经酒店业主同意后，可

由管理公司继续经营。

## 销售委托协议合同 委托授权协议合同优质篇九

购货单位(简称：乙方)：\_\_\_\_\_

承运单位(简称：丙方)：\_\_\_\_\_

1，经甲乙丙三方协商，甲方向乙方销售煤炭，甲乙双方认可丙方作为承运单位承运甲方销售给乙方的煤炭。

2，甲方向乙方提供煤炭吨煤炭单价\_\_\_\_\_元，运费单价\_\_\_\_\_元。甲方向乙方出具煤炭款部分增值税专用发票(税率17%)，丙方向乙方提供税务部门认可的运输发票(税率7%)作为结算票据。丙方委托甲方代收货款。

3，丙方在承运过程中不得弄虚作假，甲方发出货物与乙方收到货物数量不得减少2%，超出部分由丙方承担并按相应价格赔偿甲方。

4，收货数量及质量依到乙方场地后乙方的检测数据作为结算依据。

5，乙方在收到货物及收到结算增值税专用发票(税率17%)运输发票(税率7%)票据10日内，1次性以银行或现金方式向甲方付清煤炭及运费款。甲方在收到款项后5日内以银行或现金方式向丙方支付丙方票据所开具的运费，甲方不得截留运费。

6，本协议有效期：自本协议签定后至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

7，本协议一式三份，三方各执一份，签名盖章后即生效。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



# 销售委托协议合同 委托授权协议合同优质篇十

乙方：\_\_\_\_\_

一、甲方的责任与权利负责为乙方(培训期间的路费由乙方承担，食宿由甲方提供)，为乙方提\*\*品的维修配件及相关技术资料。制订并提供《维修收费标准》给乙方。对乙方的服务质量不定期进行检查。若乙方服务质量无法达到甲方要求时，甲方可要求乙方更换售后服务人员或拒绝支付维修费用。对乙方不能维修的产品，甲方应提供技术协助乙方维修。

二、乙方的责任和义务必须设立\_\_\_\_\_产品售后服务机构，配备合格维修人员、设备及服务场地。明确维修负责人和专职维修人员，同时提供售后服务地址及咨询电话给甲方，若有变更应提前十天通知甲方。乙方必须为经销区域内的\_\_\_\_\_牌产品提供维修服务，对于经销区域内非乙方销售的\_\_\_\_\_牌产品不得拒绝提供维修服务。对于特殊情况应及时联络甲方协商处理。接受甲方的指导与监督，按甲方提供的《售后维修月报表》格式及时、详细地记录维修信息，并在次月三日内传真给甲方。

三、维修费用的结算甲方依据乙方季度回款额的\_\_\_\_\_%作为乙方的季度专项维修费用，甲方每月统计一次，逐月累计，每季度结算。季度结算时，如乙方季度实际维修费用超出季度回款额的\_\_\_\_\_%，乙方应该在当季度将超出部分支付给甲方。反之，则移至下季度，年终余额可移至下一年度，不作为货款抵扣。此费用专用于乙方维修物料的领用及其它维修所需的费用。所有的维修物料均由甲方明确收费标准，乙方领用维修配件时，额度在其季度回款的\_\_\_\_\_%内，可直接供给，超出部分甲方按维修物料收费标准向乙方收取相应超额费用。如甲乙双方的经营合同终止时，乙方的售后服务义务(期限为产品销售之日起一年内)仍然存续的。乙方可以将售后服务的义务转给甲方，同时双方应结清相应的维修费用。

四、维修配件的申领及退换为避免配件供应不及时，确保维修的及时性，乙方应计划领用配件，常用配件应建立库存。乙方每月可填写《维修配件备料》单向甲方申领配件，甲方依此单向乙方随货发配件，对于加急配件(如ems□火车快件、空运)所产生的运输差价由乙方承担。乙方每月所领用的配件按甲方制定的《维修收费标准》收费，甲方每月统计后与乙方核对。

五、退货的规定和程序甲方为乙方提供一年的保修服务(时间从产品销售给顾客之日起计算)，不提供退货服务，乙方对消费者附加的承诺由乙方自行兑现。乙方在收到货物后的七日内，应及时对产品进行验收，发现非运输过程中造成的损坏(不包括包装破损，产品淋湿等)或存在质量问题的，属开箱不良。开箱不良的产品乙方应先进行维修(维修费用由甲方承担)，维修不了的，经甲方确认，可以申请退货，运费由甲方承担。乙方将甲方的产品销售给顾客后的十五日内(销售日期以产品回执单和销售发票为准)，产品出现质量问题的，属品质不良。品质不良的产品，乙方应先进行维修(维修费用由甲方承担)，维修不了的，经甲方确认，也可以申请退货，运费由甲方承担。除上述开箱不良或品质不良的情况外，在保修期内的所有退货或返修货的返回运费、产品翻新配件费均由乙方承担，并从乙方专项维修费用中扣除。产品修理完毕后返回乙方的运费由甲方承担。乙方在保修期外的所有退货或返修货的往返运费、产品翻新配件费均由乙方承担，并从乙方专项维修费用中扣除。乙方遇特殊情况需返修或退货时，乙方应先向甲方书面申请并附上详细清单，经甲方准许后方可。对于未经甲方准许的退货(含返修)，甲方可拒收，此退货所造成的损失由乙方自行承担。乙方所有返甲方的货物，应包装完整，并保持货物的整洁;对于零乱不堪、配件残缺不全的货物甲方可拒收。乙方未提供退货清单或退货清单不详时，退货数量按甲方实收数为准。

六、本合同有效期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，有效期满另行签订。

七、解决争议的方式在合同有效期内如有争议时，双方协商解决，可增补协议；经协商不成，可提请\_\_\_\_人民法院诉讼解决。

八、本协议一式贰份，双方各执壹份，从双方签字盖章后生效。