

文案转正述职 转正工作总结(汇总8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

文案转正述职 转正工作总结篇一

本人于20xx年9月13日进入公司，担任品管部经理一职，至今已满一个月。

首先非常感谢公司领导对我的信任，给我提供了平台，给予体现自我、提高自我的机会。在这一个月来感谢领导和各位同事在工作上对我的指引和帮助。融洽的工作氛围让我很快融入了公司这个大家庭。

一、积极配合各个项目工作

4、配合各个服务中心定期组织的专业培训，提高员工业务技能；

5、汇总各服务中心品质检查得分，编写江宇物业服务质量月报。

二、推行“三全”管理模式，注重管理实效，规范管理机制。

“三全”管理模式，即“全员管理、全程管理、全效管理”，它是物业管理服务过程控制的一种有效手段。9月份编制了《服务质量检查管理办法》、《加强投诉管理》、《夜间查岗制度》等管理办法、文件的初版。在今后的工作中，我们还将全面进行导入和推广。通过全员管理和参与，全程监督

和控制，全效的质量保证，形成了一个环环相扣的物业管理运行模式。“三全”管理模式还扩大了物业管理的服务领域，加强了与业主（使用人）的感情沟通；使服务更为细致，反应更为快捷；使物业管理无疏无漏，让物业服务有质有效；使物业公司的人员更精简、工作更高效。同时提高了公司管理效率、物业服务质量和水平。

三、日常品质检查

每月定期组织公司品质检查，严格贯彻公司品质检查制度，做到公平、公正，截止目前完成各类品质检查11次，质量不符合项63单，在整改期限内，已整改完成25单。

以后的工作如何做？怎样做好一个合格又称职的“江宇物业”品质部经理？

首先应该认清角色、摆正位置、行权而不越权，到位而不越位，认真履行好本职工作，具体概括为“一个原则”、“二个中心”、“三个转变”、“四个做到”。

“一个原则”就是为公司分忧，为业户提供更优质的服务，以公司领导提出的工作要求、工作标准为原则，并以此作为全部工作的出发点和落脚点。

“二个中心”就是围绕服务与管理两个中心，突出服务意识，以服务促管理，以管理带服务，提高自身和部门的业务素质，搞好队伍建设。

“三个转变”就是实现由管理型工作向服务型工作的转变，由事务型工作向精品型工作的转变，由“打工仔”型思维向主人翁精神的转变。

“四个做到”就是：

第一、提高自己的综合素质；

第四、廉洁做事、树立形象，做到有权不滥用、有名不自争、有功不自居、有责不自推，以自己良好的形象和表率作用感召部门、影响部门、带动员工，增强“品质部”的凝聚力、战斗力。

在江宇物业工作的一个多月的时间里，我切身感受到了这个团队的优秀与超前的发展理念，我渴望在这样的团队中得到发展，我认为我已具备本职岗位的基本素质，特提出转正申请，希望早日成为江宇物业的真正一员，用我所掌握的知识，与大家一道创新，共同托起江宇物业光辉灿烂的明天。

此致

敬礼

申请人：

文案转正述职 转正工作总结篇二

作为销售助理，我的工作无疑是合格的，因此我才能够因为在短短的三个月试用期内表现良好而成功转正。在得知这个消息以后，我在第一时间便向家人告知了这件事，分享我的喜悦与激动，他们也嘱咐我在接下来的日子里好好工作，多听老板的话，其实在试用期之前我并不是秀的那一个，但是我确实最能坚持的那一个，或许因此我才能够成功转正吧，因此我要对这段时间的工作做一个总结。

其他公司的销售助理的工作内容是否和我一样，尚且不知，但是我的工作内容便是辅助销售经理来管理销售部门的工作。首先每天早上来到公司以后，我要清理客户资料库，向专门的部门申请资料下发，然后给每一个销售员工一定数量的客户资料，然后督促他们工作。每天下班之前，我要整理好销

售员工的工作情况，以表格的形式统计好客户的回应情况，汇总以后上报给经理，然后每周三我都要设计几个小游戏，利用午休的时间调动大家的情绪，让销售员工不要陷入工作压力之中。然后每周我会挑一个时间开一个例会，带大家听优秀员工的录音，并分析落后员工的不足与解决方法。虽然是销售助理，但我感觉自己的工作仿佛是副经理一般。

在试用期间，我们部门成功有11名员工毕业到了一线销售团队，而且每名员工都获得了至少三个订单。我办理了四批共50名实习员工过得入职手续与培训，负责了156次的培训课程。当然，也有比较遗憾的，我办理了7名员工的离职手续。

首先是销售员工的培训课程，第一次我是错漏百出的，由于教学课件的遗失，我竟然白白浪费了一节课什么都没做，这让经理对我的表现很不满。我们部门有三个单子被其他销售部门抢走了，这个问题我负有一部分的责任，如果我能够及时将员工的客户资料纳入保管资料库的话，就不会发生这样的损失了。

销售助理这个职位是销售员与销售经理之间的桥梁，因此我应该做好自己的助理工作，争取为公司培养出更多优秀的销售员工，我想这就是我的使命。其实与我同一批的销售助理还有三个，但后面有两个人坚持不下去离职了，我和另外一人成功转正。其实转正并没有什么秘诀，做好自己的本职工作就行，最重要的是要能够一直坚持下去，不动摇自己的决心。

文案转正述职 转正工作总结篇三

一、在德方面。比较有奉献精神，能够服从学校工作安排，按时完成各项工作任务，遵守学校规章制度，团结、协作。

二、在能方面。具备从事教学工作的基本技能，语言规范，基本功扎实，能胜任教学工作。具有基本的教育科研能力，

积极参与各项研讨活动，能够起一定的作用，积极参加教研组培训活动，不断学习、不断反思，提高自己的业务水平。

三、在绩方面。我认真参照新课标的教学目的和教学进度，严格按照其指示进行教学，让学生每节课都学有所成，建立起学习的信心，培养起学习的兴趣，真正的想学知识，勇于探索未知的领域。虽没担任班主任工作，但在平时的教学过程中，注重学生良好品德的养成教育，能协助班主任开展各项工作，能积极引导提高学生提高学习兴趣。

四、存在的不足。见习工作阶段，自己也存在着很多不足的地方。比如，合理统筹的能力有待提高，计划意识不强，缺乏管理的技巧和艺术等。既然看到了自己的不足，我将积极改正。。

尽管在见习工作阶段，本人的各方各面都有一定的提高，但这并不能成为我故步自封的理由，我将在以后的工作生活中不断完善自己，教出更多更好的学生，才能赶上他人前进的脚步。

本人签名：

文案转正述职 转正工作总结篇四

时光一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的`帮忙，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时光里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，透过自身的努力，各方面均取得了必须的进步，现将我的工作状况作如下汇报。

一、透过培训学习和日常工作积累使我对大发有了必须的认

识。在9月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了必须的了解。透过三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：“…，…”我对这一文化理念十分认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自我素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时光里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情用心、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自我的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种用心豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自我的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自我，以便自我以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作潜力得到了必须的提高。根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。透过完成上述工作，使我认识到一个称职的xx人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作潜力、灵活的处理问题潜力。

四、不足和需改善方面。虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自我的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，透过多看、多问、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自我的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自我的力

量。

五、几点推荐。公司正处于企业转型期，是一个十分关键的时期，这一时期就应从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，个性是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样能够开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度能够改变人的行为，好的制度能够激励员工，好的制度能够强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从此刻起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。第四，既要引进人才，还要用好人才，个性是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的完美明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的完美明天更辉煌。

文案转正述职 转正工作总结篇五

这三个月来，我个人的自己的工作能力发生了很大的.变化。作为刚加入公司的新人，我在刚开始的时候是很迷茫的，面对工作和同事都非常的不知所措。但是在前辈的带领下，我也开始融入了这个大家庭。

思想上，我改变了过去那种学生式的思考模式，遇事不再是先问，而是试着自己先去思考，再去学，实在是不会的时候，我才会带着问题去打搅同事或领导，但是我也会管理好自己的行为，不随意去动自己不了解的事情。当然，因为成为了一名员工，我在面对自己的工作的时候也是非常的严谨。除了仔细的完成自己的工作，在对待领导的培训的时候也都做

好了充分的准备。

在工作的方面，我肩负前台文员的工作，面对前台的接待工作，我学会了在工作中调整自己的情绪，要让自己在工作中时刻都能以的状态迎接来访的人员。也对电话中使用的礼貌用语进行了反复的练习，让自己能面对来电也不慌张。

在文员的工作过程中，我至今还在不断的了解公司。平时也只是做一些统计数据的简单工作、发放通知的简单工作。当我开始真正了解了公司和自己的工作之后，我也开始做一些比较复杂的工作。

在人际关系的交往上，我非常努力的去和公司各部门的员工们打好关系，尤其是对于各个部门的管理者们，作为文员和他们的交流认识是必不可少的，所以我也在努力的和他们混熟关系，并向他们学习。

当然我和其他许多的员工的关系也是不错的，三个月来自己也认识了不少的朋友，他们也都给了我很多的帮助。

文案转正述职 转正工作总结篇六

一、思想情况

作为一名共产党员，我经历了从学生党员到公司员工党员的思想转变，更加深刻的明白了作为一名共产党员的的责任和义务，在党委党支部的领导和指引下，积极投身于创先争优的活动中，时刻提醒自己保持党员先进性，发挥先锋模范作用。

二、工作情况

作为一名xxx[]我加入了xxx的工作中，大家都知道xxxx的重要性，作为有高度责任心的值班员来说，要保证每次成功，仅

仅凭借学校里学习的知识是远远不够的。在实际的工作中，我一边完成自身任务，一边向有经验和技术的同事学习，尽自己最大努力去完成好自己的工作。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情。

三、学习和生活情况

作为一名刚离开学校的大学生，我经历了从理论到实践的过程，在实践中去巩固理论知识，业余时间找来了相关的资料进行学习，在一年中理论结合实践让我对气象预报业务有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

参加工作后，让我体验到了通过劳动获得金钱的快乐，同时也明白了自己的社会责任和家庭责任。

以上是我的工作总结，感谢各位领导给我一个转正的机会。

XXX

X年X月X日

文案转正述职 转正工作总结篇七

一、认真贯彻落实国家相关金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，提高自身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似学习过的业务问题，处理起带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的

时间内熟悉工作环境和内容。工作之余，学习公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

四、以“客户满意，业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的银行从业人员。

路还很长，需要努力的事情还有很多，尤其是我所从事的理财岗位还没形成一条完整的模式，需要我们共同努力。新的一年，我行的个人业务会不断完善，我将紧紧跟随行的领导，不单单销售我行的业务，让看客户对我行有新的认可。

文案转正述职 转正工作总结篇八

2. 在公司工作已经有几个月了，从进公司时的一无所知到现在，我学到了也领悟到了很多东西，在销售过程中我经常会遇到很多问题，每一次问题出现，都看作是提升自己的一次考验，在这样的过程中也在不断的提升自己的技能。以下是我在这几个月中所学到的。

3. 在三个多月的试用期中，我在领导和同事的帮助下学到了很多销售方面的知识，并且对公司的销售流程有了一定的认识；对于自己的销售岗位的工作也有了一定的了解，下面是我这几个月的一点工作心得，不足之处希望领导指正，以便得以更好的学习和进步。

4. 时间飞逝，转眼间，我的试用期已满。在这个难忘而又夸姣的日子里，我xx体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的学习的平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

我是今年2月份进入某股份公司的，一直在某工业园提取车间板框岗位工作，到今天就有5个月的时间了，我的感受很多也很深刻，学到的东西也是相当的多。

刚到岗位时看到的是大量的设备，工人的辛勤劳动，而对此工作我一无所知，但是对工作的浓厚兴趣和热爱让我产生可很强的好奇心，第一天我就开始了粉料运料的工作。领导和一些老员工对我们进行了详细的讲解和热心的帮助，工作起来心情真的很好。

随着工作的渐渐深入，便接触了其他大量的设备，了解了其工作原理，学会了正确的使用方法。其中学习的过程不是一帆风顺的，本来就对生物产品的生产过程就一无所知，当看

到大量管道时看都看乱了，我在工作工作之余就顺着管道走，来探究其路线，一遍一遍的深入，一遍遍的思考，有时间就看大量的资料，一遍遍的看，终于经过自己的努力和领导的大力帮助和指导，我已经把板框岗位的工艺流程彻底的了解了，但是生产中具体到的一些细节问题还有待在以后的工作中继续努力学习。

板框岗位的工作分为：接发酵液，板框的过滤和，板框的装卸粉碎和运输，菌丝体的山蒸干燥，浸取和离心，二次渣中甲醇的回收等。其中有些工作是力气活但大部分还是仪器设备的操作和控制。

在5月份的劳动竞赛活动中我积极报名，利用这一个机会抓紧学习，给自己创造一定的压力，遇到不会的问题就积极的向其他员工虚心请教。在工作中遇到的一些问题我也会积极的思考，刻苦钻研，及时向代班长和班长提出一些自己的建议和看法，并取得了大家的一直好评，给他们留下了很好的印象。

在工作中我不怕苦不怕脏不怕累，无论什么工作总是冲在前面。我平时工作积极主动，做事雷厉风行，不拖拉，具有良好的执行力。在工作中不串岗不迟到不早退，不干与工作无关的事情。我把工作当成是一种乐趣而不是负担，因为只有具有这种心态才能把工作做好，我的工作理念就是“工作快乐，快乐工作”。有些时候一些工作干起来确实有些累，有时候衣服全湿透了，但是经过这段时间的锻炼，我已经完全适应了板框这个工作岗位。

经过这段时间的观察和思考，我对工作产生了自己的一些想法，把思路整理好并记录下来投公司的刊物《视点》并有幸发表。我主要提出了3条建议：每天的工作安排要有计划，要先抓重点工作来做；每天的工作量要合适；领导在工作中的楷模作用不可忽视。

在某股份工作的这段时间，我深切的体会到了“敢为人先，敢争第一，敢创大业，自觉奉献”的企业文化内涵，感受到了公司浓厚的文化氛围。在每期的刊物上我都会学到许许多多的知识，在工作上有领导的关心和同事的帮助，在生活上公司也考虑的很周到：丰盛的伙食，上下班班车接送。公司给我们创在的条件真的很好了，在这样的环境中工作是一种幸福，在这样的环境中工作我们没有条件不努力。

在上一次的红色教育活动中看了《铁人》这部电影，我清楚的记得王进喜曾经这样说过“有条件要上，创造条件也要上”这句话，这句话深深的打动了。 “铁人”永远是我学习的榜样，在那样物质匮乏的年代他们取得了那样骄傲的成绩，我们某人经过自己的努力肯定也可以同样取得骄人的成绩。

现在我就要成为某股份的一名正式员工了，我感到自己是非常的幸福。在公司我一定要好好的努力工作，为某股份的腾飞做出自己应有的贡献。