

失业保险半年工作总结(精选5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

失业保险半年工作总结篇一

（一）社会保险工作开展情况。社会保险工作是社会保障体系的核心内容，社会保险工作对于我局来说是一个新的起点，我们在机构不健全和人员偏少的情况下，争取相关部门的支持，克服各种困难，部分保险正在有序启动。

1、城镇职工基本医疗保险工作。我区城镇职工基本医疗保险工作，乘着夯实基础，积极启动，稳步推进，逐步覆盖的工作思路，通过相当时间的调查和筹备，7月份正式启动。到目前为此以做了以下工作：一是完成社保网络信息平台的建设。社保网络信息平台建设通过招投标的方式，已于12月底主体安装完毕，主要用于城镇职工基本医疗。5月通过电信部门实现了中心机房与大方、黔西两地定点医疗机构（定点药店）联网。二是制定相关办法。根据全区统一政策、统一标准、统一比例的“三统一”原则，我们参照地直机关城镇职工基本医疗保险的有关办法，结合我区实际，制定《风景区城镇职工基本医疗保险暂行办法》《风景区大病医疗补助社会统筹暂行办法》《风景区国家公务员医疗补助暂行办法》（贵百管办通【】50号）及配套政策，为启动此项作好了充分准备。三是收集录入医疗保险参保单位和个人信息。我局下发了《关于参加城镇职工基本医疗保险有关事宜的通知》（贵百劳社通8号），目前正在对各单位提供的《风景区社会保险缴费单位基础信息统计表》、《风景区城镇职工基本医疗保险参保人员基本情况登记表》、《风景区城镇职工基本医疗保

险个人基础工资统计表》进行审核录入，预计12月底完成。四是医疗保险基金征收。到底可征收医疗保险基金222.28万元，参保人数达2110人。

2、工伤保险工作。为了加快工伤保险工作，下发了《管委会办公室关于贯彻落实毕节地区煤炭开采企业参加工伤保险社会统筹实施意见（暂行）的通知》、《关于参加工伤保险有关事宜的通知》（贵百劳社通5号）。风景区37对煤矿企业，已录入30家企业的工伤保险信息。我局于5月28日开通工伤保险业务，到底可征收11578人工伤保险费175.99万元。

3、养老、失业、生育保险工作。养老、失业、生育保险业务开展工作正在启动之中，原组织人事部门招聘的25名乡干部的养老保险补缴测算工作已结束，并提出建议报组织部，预计在12月份以后逐步启动。到底可征收失业保险基金28.75万元（委托财政代征），养老保险基金470.91万元，生育保险基金16.81万元。

（二）劳动监察工作开展情况。加大劳动保障监察执法力度，以贯彻实施《劳动合同法》、《劳动保障监察条例》、《就业促进法》、《职工带薪休假条例》等法律法规为重点，强化日常主动检查，加大对投诉举报案件处理力度。动态监管煤矿、非煤矿山等企业劳动用工情况，逐步将小型用人单位和个人纳入监察覆盖范围，形成覆盖城乡劳动保障监察组织网络。一是搞好用工单位的基本情况的调查核实。经调查核实，目前本辖区内煤矿企业有37家：其中技改煤矿有5家，整合煤矿20家，生产煤矿6家，新建煤矿6家。其它企、事业大大小小的单位23家，共有劳动用工15100人。二是强化对《劳动合同法》的政策宣传和培训工作落实。我局把对《劳动合同法》及其配套法律法规的宣传教育 and 业务培训作为一项重要的工作任务常抓不懈。下发了《劳动和社会保障关于各企业认真开展学习贯彻劳动保障法律法规的通知》以及通过新闻媒体大力宣传《劳动合同法》，今年9月份我局组织37家煤矿企业83人劳资人员在黔金煤矿进行为期2天的培训，主要培训

《工伤保险条例》、《劳动合同法》、《劳动保障监察条例》等政策法规及监察案件工伤案件的办理程序。三是加大对《劳动合同法》的监察工作力度，切实维护劳资双方的合法权益，确保社会安定稳定。

(1)、主动预防。《劳动合同法》颁布实施后，风景区劳动保障局，在没有劳动仲裁机构的前提下与大方、黔西两县劳动保障局建立工作协调机制，充分发挥劳动仲裁的作用，坚持预防为主、调解为主、基层为主“三个为主”的方针，建立健全劳动关系矛盾的预测、预警、预报机制，变被动处理为主动预防。

(2) 以建立和推行劳动合同制度为重点，认真开展劳动关系调整工作。

围绕建立现代企业制度，要求用人单位必须与劳动者签订劳动合同，依法建立劳动关系。下发了《劳动和社会保障局关于各企业认真做好劳动用工合同鉴证的通知》（贵百劳社通[]01号）按照属地化管理的原则，对劳动合同进行认真审查，特别是对有关约定事项进行认真检查，对违反《劳动合同法》有关条款的坚决予以纠正，有效地保护了劳动者的合法权益。到目前为止，签订全日制劳动合同用工人数13590份，签订率为90%，基本上未签订非全日劳动合同。各类期限劳动合同人数：其中固定期限12872人，无固期限718人，完成一定工作任务为期限的为0。劳动合同文本基本上都交付给劳动者，所有煤矿都未签订集体合同。已受理工伤案件153件，其中：下决定书122件，中止的11件，正在调查的20件。我区劳动争议案件的调解率、仲裁率达90%，呈现出以调解为主，仲裁为辅的新格局。

(3) 积极开展专项监察，规范企业用工制度。针对劳动合同的订立、流动就业人员的使用等企业劳动用工存在的问题，结合《地区劳动和社会保障局关于开展安全大检查整治非法用工行为的通知》（毕署劳社局发28号），我局下发了《关于

“开展安全生产大检查整治非法用工行为”及中华人民共和国劳动合同法贯彻实施情况进行检查的通知》（贵百劳社通[]11号），《劳动和社会保障局关于“开展六月安全月安全生产大检查整治非法用工行为进行检查的通知》（贵百劳社通[]15号）、《劳动和社会保障局关于开展用人单位遵守劳动合同法情况专项检查的通知》（贵百劳社通[]25号）等文件。开展对用人单位工资支付及农民工流动情况、社会保险费征缴执法、禁止使用童工、妇女权益保护、就业准入制度实施情况、劳动力市场整治等一系列的专项监察。及时认真处理群众对劳动违法行为的举报和投诉。我区劳动保障监察建立了对劳动违法行为的举报、投诉处理制度，通过多种途径多次向社会公布举报电话，设置举报信箱。截止目前，对22用人单位进行劳动保障监察，涉及职工3000人，纠正违反用工行为3件，解决劳动争议案件12起，补签劳动合同1250份，受理拖欠工资案件6起，涉及金额5.54万元。相当部分企业未依法办理社会保险登记，未依法为职工缴纳社会保险费，未发现使用童工和未按规定招用未成年工的现象以及违反女职工特殊保护规定。

（三）以《就业促进法》为契机，全面推进统筹城乡就业和再就业工作。应对金融危机，全面推进就业和再就业工作。一是全面完成就业再就业目标任务。本辖区内农村富余劳动力实现转移就业培训，开展再就业培训工作任务，农民工岗前培训和技能提升培训，及返乡农民工技能创业培训。通过以上措施，完成城镇新增就业人员113人，占年度任务的113%；转移农村劳动力就业人员1231人，占年度任务的102.5%；外出务工回乡创业人数102人，占年度任务的102%；就业困难人员再就业人数310人，占年度任务的125%；就业转失业增长幅度控制在15%以内，城镇登记失业率4.5%以内；农村劳动力技能就业培训456人，占年度任务的114%，其中对生态文明家园建设“百千万工程”培训54名技术人员；返乡农民工技能创业培训100人，占年度任务的100%；已建立健全消除零就业家庭的长效管理机制。二是落实和完善积极就业政策。贯彻落实《就业促进法》和《地区劳动局和财政局关于做好农民工技

能就业培训工作的通知》（毕署劳社局字[]133号），制定相关配套政策，努力消除就业歧视。采取跟踪调度、督促检查等措施，推动积极就业政策落实。坚持城乡零就业家庭工作进展情况通报制度，动态帮扶城乡零就业家庭成员实现就业，实行“产生一户，消除一户，援助一户，稳定一户”的动态消除零就业家庭的长效管理机制。做好农村富余劳动力、被征地农民、大中专毕业生、初高中落第生以及随军家属等群体的就业服务工作。三是建立健全创业带动就业的工作体系。完善创业促进就业支持政策，将创业培训延伸到本辖区农村新成长劳动力，鼓励新增劳动力自谋职业和自主创业。强化创业培训项目支持、开业指导、跟踪服务等措施，提高创业成功率。四是加强就业管理和服。进一步加强基层劳动保障机构制度建设，推动基层劳动保障工作全面开展。着力解决农民工生活压力过大的现实问题，营造良好的农民工劳动环境。加强和劳务输出地的热线服务机制建设，定时、定点、定人开展劳务协作、交流，有序组织农民工外出就业。坚持本辖区内企业用工月报表制度。实施春风行动、再就业援助月等公共就业服务专项活动，推进充分就业社区建设。促进城乡一体化人力资源市场的建设。

（一）新“当家”，人员差数大。我局为一套人马，两块牌子，编制28人（其中劳动和社会保障局（民政局）机关9人，社会保险事业局为8人，社会救助局11人），现到位的人员只有12人（其中有1人属借调）。

（二）缺乏专业人员。主要是从事社会保险工作和民政工作的专业人员，特别是社保网络信息平台所需技术人才，干部职工医疗保险、工伤保险等业务较强的工作急需财会人员（按规定要建立社会保险事业局二级会计核算中心）、医师，网络维护管理员，目前我局急缺这些专业人员。

（一）工作目标：

进一步搞好劳动监察工作。

进一步落实就业和再就业工作。

完善社会保险体系，强化社会保险基金管理，提高基金抗风险能。

（二）工作重点：

实施服务行业的工伤保险工作，实现参保率达80%以上。

完成养老保险基金征缴任务250万元。

转移农业劳动力就业1250人。

完成农村劳动力400人的技能就业培训。

切实做好下岗职工、城市“零就业”家庭和返乡农民工再就业工作。

就业转失业增长幅度控制在15%以内。

城镇登记失业率4.5%以内。

规范用人单位的劳动力用工管理，做好工伤认定工作。

（三）工作措施：一是认真贯彻落实有关民生方面政策，完善操作制度，切实解决人民群众最需解决的问题。二是创建服务模式，推进效能建设，维护社会稳定。三是增强责任意识，积极应对经济形势变化。四是解放思想，转变职能，着力服务经济转型。五是关注群众诉求，及时化解矛盾，认真维护好人民群众的合法权益。六是进一步加强自身建设，在创新管理、创建“六型”机关，提升机关效能上下功夫。

失业保险半年工作总结篇二

20xx年共征缴各类社保基金15.5亿元，增幅25%。全年共发放各类社保基金12.2亿元，增幅12%。

1、强化稽核稽查，提高基金保障能力。组织开展了社会保险缴费基数申报工作，采取书面稽核和实地稽查相结合的方式进行。共申报单位562家，参保人数38380人，与去年同期相比略有提高。其中：机关事业单位申报227家，参保人数为16209人，人均缴费基数3673元；企业养老保险申报单位315家，参保人数为20729人，人均缴费基数2742元；单独参加医疗保险申报单位20家，参保人数为1452人，人均缴费基数5260元。截止到5月底，企业职工养老保险参保人数累计扩面539人；基本医疗保险累计扩面501人；工伤保险累计扩面1100人；生育保险累计扩面377人，我县社会保险体系建设已进入一个良性发展的轨道。

2、全面启动20xx年居民养老保险的征缴工作。居民养老保险扩面征缴工作是实现广大城乡居民老有所养，人人享有基本生活保险的重大民生工程。县委、县政府高度重视，今年4月份，县政府召开城乡居民养老保险征缴工作会议，对今年的征缴工作任务进行了安排部署，将任务指导分解到全县14个乡镇，各乡镇（街道）及时召开了动员会，印制了宣传材料，组织人员进村入户进行宣传，征缴工作取得显著效果。征缴过程中，县社保局组织专门力量加强对乡镇（街道）的业务指导和内控稽核，确保征缴工作保质保量的完成。截至6月底，居民养老保险参保总人数为46.7万人，完成年度计划的102%；实际缴费人数23.1万人，完成年度计划的100%；缴费金额7515万元，完成年度计划的109%。圆满完成市人社局下达的各项任务指标，得到上级部门的充分肯定，8月26日在省人社厅举办的业务培训会上，我县就在居民养老保险征缴过程中强化内控稽核方面好的经验做法作典型发言。

3、及时调整机关企事业退（离）休（职）人员待遇和居民养老保险待遇。根据山东省人力资源和社会保障厅、山东省财政厅《关于20xx年调整企业退休人员基本养老金的通知》

（鲁人社发〔20xx〕25号）等文件精神，我县从20xx年1月1日起，调整企业退休（职）人员基本养老金。我县企业退休（职）人员待遇喜迎“十一”年增。此次调资涉及我县7727名企业退休人员，其中企业退休（职）人员7601人，月人均增加养老金259.5元，调整后月人均养老金达到20xx.7元；按省有关规定补缴参保人员126人，月人均增加养老金162.9元，调整后月人均养老金达到892.1元。本次养老金调整工作于6月下旬全部完成并发放到位，并补发了20xx年1月份以来退休金。

根据泰人社发〔20xx〕36号文件精神，居民养老保险基础养老金标准由每人每月75元，提高到每人每月85元。这是我省第四次提高居民养老保险基础养老金标准，提高后的基础养老金标准比国家规定水平（每人每月70元）高出15元。我县自20xx年1月1日起执行基础养老金最新标准即每人每月85元。此项政策将惠及我县13.33万60周岁以上符合领取条件的城乡居民。

调整机关事业单位离退休人员养老保险待遇7549人，人均每月普调260元，从7月份开始执行。

4、全力推动被征地农民养老保险资金落实。为切实维护被征地农民权益，落实被征地农民养老保障政策，6月16日县政府召开了专题工作会议对落实被征地农民养老保障政策做出了安排和部署，各乡镇（街道）迅速行动，积极组织被征地村（居）制定实施方案，拟定人员名单，共落实被征地村98个，落实人头55584人，落实保障资金8462万元。

5、积极稳妥推进机关事业单位养老保险制度改革。根据市政府《关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的实施意见》（泰政发〔20xx〕10号），市人社局、市财政局《泰安市机关事业单位工作人员养老保险制度改革实施办法》（泰人社发〔20xx〕94号）和上级部署要求，我县于20xx年10月上旬开

展了机关事业单位养老保险信息采集工作。印发了《关于进行机关事业单位养老保险信息采集工作的通知》（东社保发[20xx]11号），制订了《东平县机关事业单位工作人员养老保险制度改革实施方案》，成立了机关事业单位养老保险信息采集工作小组，主要领导亲自抓，抽调专人专职负责此项工作。我县机关事业单位养老保险信息采集集中申报于20xx年10月12日开始，至11月10日结束，历时1个月。此次信息采集，共涉及参保单位252个，涉及人数15237人，清理无编制人员100余人，为确保机关事业单位养老保险改革的高质量完成奠定了坚实基础。

6、全力做好20xx年度居民医疗保险费集中征缴工作。10月中旬县政府召开专门会议对此项工作进行了安排部署，会后，各乡镇（街道）迅速行动，及时召开动员会，认真组织辖区各村（居）的开展参保缴费工作，为确保该项工作的顺利进行，达到“村不漏户、户不漏人”的总体目标，保障参保群众的权益不受损失，我局加大对乡镇（街道）社保经办人员的业务培训力度，同时将参保范围、缴费标准、缴费方式、缴费时间、注意事项等以公告的形式在电视台进行播放，印制政策明白纸70余万张发放到群众手中，力争做到政策家家清楚，人人明白。

7、进一步加强社保政策宣传力度，提高群众政策知晓率。为使社保政策更加便民、利民、惠民，在巩固以往宣传成果的基础上，继续加大宣传工作力度，拓宽信息宣传渠道。充分利用电视家喻户晓的功能和优势，与县电视台联合推出“幸福社保相伴一生”民生栏目，通过一问一答、面对面等形式对社保政策进行详细解读，为参保群众答疑解惑，群众普遍反映良好；印制政策宣传单、明白纸、宣传手册30余万份，进村入户进行政策宣传，在服务大厅各业务窗口摆放宣传资料，方便参保群众；制订《社保局调研和信息宣传报道考核奖励办法》，提出了全员办信息的理念，落实指标任务，鼓励同志们多观察、多思考、多练笔、多总结、多投稿，增强

人人当好社保信息宣传员的责任感，提高工作人员的业务水平和工作能力。

8、扎实做好为民幸福实事办理工作。我局承担的特殊群体救助工程，对全县60周岁以上老人，居民医疗保险个人缴费部分，按照100元/人进行补助。截至目前，共计受益群众达145573人，其中：60周岁以上老年人114122人；五保、低保25065人；优扶对象2441人；重残3945人，完成投资1455.73万元。

1、养老保险扩面征缴难度加大。主要有以下因素：一是部分企业老板和灵活就业人员参保意识不强，对养老保险的好处认识不足。二是企业改制破产后，职工以个体接续缴费，大部分人员缴费满15年就不愿再缴费。三是由于今年经济持续低迷，部分企业经济效益较差，部分企业处于停产半停产状态，企业经济效益不佳制约着企业养老保险的征缴。四是因缴费基数和缴费比例提高幅度较大，已有部分缴费人员出现停缴养老保险的现象，从而使缴费人员又有减少的趋势。

2、医疗保障制度衔接问题。原有的城镇居民和新农合进行了整合，而大病保险由商业保险公司负责，医疗救助隶属民政部门负责，居民基本医疗保险、大病保险和医疗救助三者缺乏有效的衔接机制。建议是否这三者统一管理和统一支付，探索三者联动机制，借助目前的医保结算平台，在结算基本医疗保险的时候，同时结算大病保险和医疗救助，确保参保居民一个窗口办结报销业务，减少三部门来回奔波。

3、县乡医保经办机构组织建设问题。随着城镇居民和新农合整合任务的完成，参保人数骤增，而县乡经办机构办事人员短时间内难以及时补位，所提供的服务质量大打折扣。建议是否按照医保经办机构服务参保人员数量的一定比例增加工作人员，选配政治素质好、工作能力强、业务水平高、专业对口的人员充实医疗保险经办队伍；同时，要加强乡镇（街道）人社所经办人员队伍建设，结合医保政策较强和零星业

务繁琐的特点，经办人员要相对固定，力争形成机构健全、上下协调、运转有序、精干高效的县乡医保组织管理体系。

失业保险半年工作总结篇三

一、全镇劳动力就业概况：

截止到目前，我镇共有农村劳动力6456人，城镇劳动力2100人。其中从事第一产业的劳动力319人，占全镇劳动力3.7%；从事第二产业的劳动力4489人，占全镇劳动力的52.4%；从事第三产业的劳动力3673人，占全镇劳动力的42.9%；富余劳动力75人，占全镇劳动力0.87%。

二、各项工作完成情况及工作中的一些做法

1、城乡居民养老保险收缴工作完成情况。开展好此项工作将会解决人民群众今后的养老问题，解决劳动力的后顾之忧。在此项工作上，我们要求各村认真做好宣传工作，使之家喻户晓，人人皆知。截止到目前，我们已办理城乡居民养老保险5089人，完成全年指标4900人的103.8%。并及时做好到龄参保人员养老金申请与发放工作，使新到龄人员及时领到养老金，此项工作深受百姓好评。

2、抓好农村劳动力转移就业培训工作。办班培训，提高劳动力的就业本领，为劳动力拓宽择业打下良好的基础。在培训工作上，本着“实际、实用、实效”的原则，根据市场用工需求，我们采取针对性培训。技能培训工作始终作为社保所一项工作重点。截止到目前，我们已成功举办了叉车、插花、家政、电工四期培训班360人，目前正在小学开办电脑中级培训班，这期班的完成，将超额完成全年培训指标任务。

6.3万元60人次，为失业人员办理医药报销4545元。办理就业失业登记证180份。为促下岗失业人员再就业，为所有符合市区优惠政策的失业人员全部办理了自谋职业及弹性就业的

手续，目前，享受市、区优惠政策的 120人。

4、城镇“一老一小”医疗卡发放及社会化退休人员档案接收工资补支等工作。（一老一小316人社会化退休人员210人）社保卡的使用，实现了“持卡就医，实时结算”，解决了原来手工报销周期长和占压个人资金的问题，社保卡的使用和推广让病人在看病结算方面更加顺畅便捷。在此项工作上，社保所及时把办理好的社保卡发放到本人手中，并讲解社保卡的正确使用方法。今年上半年发放“一老一小”社保卡341张。为方便企业退休人员报销医疗费实行居住地就近报销制度，共接收企业退休人员210人，并做好社会化退休各项工作。接收破产退休工人关系，按时发放这部分人的煤火费、洗理费及工资补支等工作。

转非进职保的例子教育广大群众，使他们更加深入的认识到转非的好处以及给他们带来的实惠。其二是“言传身教，突出重点”，我镇顺美三厂人员比较集中，而且大数为女工，且自20xx年开始，单位就为职工缴纳了社会保险，去年该厂转非31人，这些人都亲身体会了转非的好处，用这些人的经历教育其他人，启发他人赶上最后一班车。

6、劳动监察工作。做好此项工作是维护地区稳定，促进社会和谐的一项重要工作，在此项工作上，我们把解决劳资纠纷作为重点，把解决拖欠工资作为重要任务，做好企业用工及工资发放日常巡查工作，及时化解劳资矛盾。半年来，共受理分内、分外举报案件12起，解决劳资纠纷12起，涉及职工43人，涉及金额16.5万元。

社保工作琐碎繁杂，应急性强，政策性强。面对全镇所有的失业人员、退休人员、求职人员、参保人员、一老一小，培训、监察、丧葬等等，工作量之大可想而知，我们的工作虽然繁杂琐碎，应急性强，政策性强，要求之高，但在具体工作中我们做到了“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”。几年来，应该说我们社保

所每名成员都是兢兢业业、脚踏实地、扎实做事，全心全意的服务着李遂百姓。

失业保险半年工作总结篇四

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济

责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各

单位的预算指标提出可行性措施或建议。

失业保险半年工作总结篇五

我院在市医社保局正确领导下，认真执行赣人设发

一、医社保工作管理

(一)成立了医社保领导小组：

班子成员分工明确，各司其职。每月召开医社保工作例会，强化制度管理，把医社保政策落实到具体行动上。对存在问题及时分析并提出改进措施。认真做好医社保政策宣传，使医务人员和群众熟悉掌握医社保相关政策，减少医社保工作纠纷。

(二)设立医疗保险投诉台，公布本单位联系电话，自觉接受群众监督。

(三)对基本医疗保险参保人员医疗费单独设帐，按时上报有关数据。及时报送各项报表，送审清单明确诊断，对个人自付项目有标识。

(四)医疗保险，工伤保险100%

二、医疗费用

(一)严格执行省物价局制定收费标准，没有擅自提高收费白标准，严禁虚开、多开、分解、重复、多项收费、乱收费现象。对检查、治疗、药品各项目录收费标准与参保人员公布公开。每天向住院病人提供明细清单。个人账户支付符

合医社保费用支付有关规定。药品费用小于65%之内。住院病人自费率控制在总医疗费用10%左右。参保人员住院人均费用同比增幅低于5%左右。

(一)配专业人员主管医社保计算机系统。计算机操作人员和人事管理工作人员经专业培训上岗。软件和硬件与医保经办机构系统匹配，时适连接：计算机录入信息无出错，经常接受医社保检查。

三、医疗保险用药管理

(一)严格执行医疗保险药品新目录，药品质量合格，不销售假药。综合备药率70%。

(二)医疗保险用药急性病3天之内，一般疾病在7日内，慢性病控制在10日内。每张处方同类药不超过2种。

(三)严格执行医疗保险药品目录支付范围，对于限定2类药品使用个人先付30%费用。合理使用抗生素。

四、门诊医疗服务与管理

(一)公布医保就诊流程，设立医社保挂号，收费，取药专用窗口。

(二)首诊医务人员认真核对人、证、卡一致性，发现冒名顶替就医患者一律扣留保险证件，并及时报告医社保办。

(三)严格执行门诊外配制度，及时为参保人员办理外配处方

手续。

五、住院医疗服务与管理

(一)住院病历诊断与记录和用药一致性。住院严格掌握住院

指证、入院标准、入院时间与前一次入院时间距离间隔在20天至一个月外，无冒名顶替住院，不开搭车药，住院痊愈或好转一律出院，出院随带药品普通病人6日，慢性病人15日左右，平均住院日期21天左右。

(二)不做重复检查和重复治疗，无伪造涂改病历，住院病历

完整，规范保持15年，出院与入院诊断符合率90%。2011年我院被评定a1先进单位，为了加强医社保工作管理，保持我单位先进性，认真执行医社保有关政策，团结奋斗、努力开创，为振兴我市医社保事业而努力奋斗。