

转让店铺租赁合同没到期办(通用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

企业年度工作总结 企业工作总结篇一

金秋九月，我迎来了自己参加工作以来的第一次工作总结。从离开校园来到公司已两个月有余，在这两个多月的适应阶段里，我经历了很多，学会了不少。回想起就业协议书上盖上“四川九洲电器集团有限责任公司”这个鲜红红的章的那一刻时，现在的我还激动无比！一直以来我都憧憬着能够进入一家有厚实基础、良好发展前景的大型国企。那一刻，梦想成真！我荣幸地成为了一名九洲人！对于我来说，这是一个崭新的起点，我将用我的热情与汗水为这个舞台争光添彩！

火辣辣的太阳火辣辣的天也晒不倒训练场上那群有着钢铁意志的新人，考验意志、磨砺性格的军训是我们这批新员工的第一堂课。为期八天的军训虽然短暂，却让我感触颇多。公司把军训作为我们入职的第一课，是为了让刚刚走出校门的莘莘学子们明白，以后的工作中哪怕是遇到再大的困难，再棘手的问题，都要有坚定不移的信心和决心去面对，九洲人是能打硬仗、敢打硬仗的；而以公司各个部门负责人担任教员详细而生动开展的入职培训课程，更是让我开始对公司内部有了整体的感知；当我在七车间看到了生产线上的流水作业工序时、当老员工带着我手把手进行装配工作时，我对总装流水生产工序开始有了较深的了解，它也让我明白了无论将来是做多么基础的工作，都要有足够的激情和耐心！

20xx年8月17日，当我收到了被调入第三研究所的消息时，欣喜若狂的心久久不能平静。我十分感谢领导给予我的肯定和

信任，感谢给予我这个可以展示自我、实现自我的机会，并且还安排所长助理来担任我的师父。这对于新员工来说，在以前就根本是不可能的！所长、书记、师父、尹主任以及同事们热情让我倍感温暖，令原本怯生生的我很快就融入了这一个集体。尽管师父平时很忙，但他还是尽可能地挤出一些时间来给我介绍公司和所里的基本情况，讲解项目管理这个岗位的工作性质与内容以及待人处事的方法与道理。我也总是把所见到的，听到的，不懂的，向师父请教，向所里的同事请教。在师父这一个月的指导下，我了解了三所的研制方向——基于二次雷达的航管系统，熟悉了当前主要的一些产品；认识了所内各个研究室的构架与分工以及一次雷达、二次雷达、航管系统□s模式等各类术语的定义和适航标准等。在每周定期参加的科研调度会和生产调度会上，我认识了部分公司领导与各个部门负责人，也了解到了科发部、质管处、生产处、军代室等各个部门的主要职能以及它们和三所之间的关系与业务往来，这让我受益匪浅！在师父的指导下，我慢慢学着从一个更高的角度去认知当前所里的重点科研项目和掌握项目进展情况。

入职以来的两个月，我努力像海绵一样去吸收知识，同时发现了自身很多的不足。写作一直是我的弱项，为了更好地胜任管理室的工作，我开始勤学苦练，从公司下发的各类公文中去摸索语法、搭配格式和字体等，以此尽快地提升自己的写作能力。当前，我的专业技术知识相对匮乏，作为一个科研项目管理以后还需要不断地学习专业领域知识并以此来提升工作质量。在人际关系沟通方面，当前我与所里各室的老员工沟通还较少，我会在以后工作中逐渐改善这点。

过去的两个月时间，仅仅是我职业生涯的开始。“不积跬步，无以至千里”，我将以饱满的热情、昂扬的斗志、充足的干劲、踏踏实实地投身到以后的工作学习中，早日成为一名合格的第三研究所项目管理员，为公司实现“12351”宏伟目标献出自己的绵薄之力！

企业年度工作总结 企业工作总结篇二

作为公司的一名新员工，能与a这个新项目共同走向成熟，是我莫大的荣幸。初到公司，在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于20xx年xx月xx日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中。反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我做好了试用期工作计划，与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公

司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

企业年度工作总结 企业工作总结篇三

一、银行安全保卫是一项特殊的、并具有很大大危险性的工作，可我没有所以而胆怯、畏惧。我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导和银行交给我的每一项任务，做到让领导放心，让银行安心，让储户有信心。随着农行胡市支行安全保卫工作的不断开展，我经常思索：如何才能更进一步地做好安全防范工作，如何提高我的自身的素质和工作本事！

2、有时候办事不够机动圆练，太过墨守陈规；

5、我的工作方法还有待进一步的创新和改善；

6、工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改善，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。来年及今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我的工作提出了新的更高的要求。我必须正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。

企业年度工作总结 企业工作总结篇四

xx年，xx市农业产业化龙头企业工作紧紧围绕开展“五个一”创建活动这个主题，结合培育x亿元优势主导产业，结合建设现代农业产业园区，结合发展现代农产品流通业，创新管理和 Service 机制，取得了明显实效。

1、队伍不断扩大。到xx年底，全市共发展规模以上农业龙头企业41家，比去年新增x家。其中省级以上农业产业化龙头企业x家，比去年新增1家；镇江市级农业龙头企业x家，比去年新增x家；xx市级农业龙头企业x家，比去年新增x家。

2、销售高速增长 □xx年龙头企业 销售收入达到x亿元，比xx年同比增长x% □市级以上农业龙头企业共带动农户x万户，同比增长x% □均完成了镇江市下达的“两个10%”的增长目标 □xx年农业龙头企业完成出口创汇x万美元，超额完成镇江市下达的x万美元的目标。

3、带动作用增强 □xx年龙头企业通过合同、订单及随行就市带动 基地面积x万亩，较去年x万亩，增长x% □其中：自建基地x万亩，比上年增长x% □龙头企业吸纳当地劳动力就业x人，发放农民x万元，分别比去年增长x%和x% □其中种植类企业吸纳当地劳动力就业x人，发放农民x万元，分别占企业总数的x%和x% □

xx年，针对全市农业产业化龙头企业“三缺”（缺少强势企业、缺少加工企业、缺少知名企业）“三低”（企业领导水平低、产品科技含量低、经营管理效益低）的发展状况，我们因地制宜地采取多种形式，以开展“五个一”创建活动为主题，以强化动态监测为手段，以管理规范、产品创新、机制创新和项目扶持为抓手，开展了卓有成效的工作。

1、摸准情况，开展企业经营诊断服务。今年以来，我委分管主任和科室人员，把深入企业调查研究，为企业经营提供诊断服务作为重要工作内容。邀请了江苏农林职业技术学院丁x李x等教授先后18次深入到x家企业进行了调查研究，为万山红遍农业园、江苏绿苑实业有限公司、xx市下蜀茶场等3家企业进行了组织诊断，建议其按照现代企业组织框架，完善公司法人治理和经营管理机构，为企业经营释放活力；为江苏神牛家具有限公司、xx市茅山人家生态农业有限公司等2家企业进行了经营成果诊断，根据其经营实绩，将其推荐为递补镇江市级龙头企业；为x碧园果品厂、xx业有限公司、x米业有限公司、xx市x酒业有限公司等4家企业进行了产品诊断，帮助其进行了新产品认证工作，开展了新产品推介活动；为xx市x鸭业有限公司、江苏x生态农业有限公司等2家企业开展了综合诊断，帮助其调整了经营战略。企业经营诊断为龙头企业管理人员找准了本企业存在的问题和原因，为企业发展理清了思路。经过诊断的企业及时进行了问题整改，企业面貌焕然一新。

2、狠抓规范，建立优胜劣汰动态机制。根据江苏省和镇江市农业产业化龙头企业动态监测管理办法，我市根据本市实际情况，及时出台了《xx市农业产业化龙头企业认定和运行监测管理办法》（x农发〔xx〕69号）；并分别对3家省级、16家镇江市农业产业化龙头企业运行情况进行了动态监测，及时上报动态监测结果。今年通过省动态监测，新增省级龙头企业1家（南门市场发展有限公司）；通过镇江市动态监测，新增和递补镇江市级龙头企业x家，淘汰x家；通过本市级龙头企业

网上动态监测，保留龙头企业x家，递补龙头企业承包1家。优胜劣汰机制对全市农业龙头企业发展触动较大，许多企业强化了发展和创新意识，运行质量显著提高。本级以上农业龙头企业销售收入x亿元，增幅x%□其中省级x亿元，销售收入增幅x%□苏润米业有限公司实现开票收入x亿元多元，首次实现了我市农业龙头企业销售收入超2亿元的突破。

3、促进发展，开展“五个一”争创活动。根据省农委《在农业龙头企业中开展“五个一”示范创建活动的意见》精神，我市于今年8月4日专题召开农业龙头企业“五个一”示范创建工作会议，印发了□xx市农业龙头企业中开展“五个一”示范创建活动实施方案》，并组织了对活动的督查工作。通过开展农业龙头企业“五个一”创建活动，进一步激活了农业龙头企业的运行机制，发挥了良好的示范带动作用。镇江万山红遍农业园以“做给农民看，带领农民干，帮助农民销，实现农民富”为服务宗旨，先后在丹阳、南京等全省各地建立了x多个科技成果示范基地，与xx市老方葡萄专业合作社等x多个专业合作社联合成立了xx市万山红遍应时鲜果合作联社，充分利用“万山红遍”江苏省著名商标和江苏省名牌产品优势，实现最大程度、最广泛地带动丘陵农民致富□xx市茅山百事特鸭业有限公司以协议形式对基地农户采取“六个统一”，即由公司统一发放鸭苗、统一组织饲料供应、统一饲养管理与疫病防治、统一回收商品鸭并屠宰加工、销售，使公司与农户形成风险共担、利益共享的利益共同体，年出栏苗鸭x万只，直接带动x余个养鸭户。江苏绿苑园林建设有限公司以无偿资助、合作开发、技术与品种入股等方式，在全省苗木主产区建立了多个示范基地，引导各地积极发展新优彩叶苗木品种，加快产品结构调整步伐，先后在xx市边城镇建立了x亩的彩叶苗木生产基地，在xx市的华阳镇、后白镇分别建立了红叶石楠、日本矮生紫薇等为主产品的彩叶苗木生产基地，在宜兴中兴农业园建立示范点250亩，和在南京青龙山生态园林公司建立示范点x亩，在沭阳、江都建立3-4示范点。项目实施区及示范点已培育红叶石楠、矮生紫薇、北美

枫香、紫叶加拿大紫荆等各类容器苗x万株，实现产值超过x万元。今年11月旬，经考核评比，推荐江苏绿苑园林实业有限公司为省级“五个一”创建活动示范单位。

企业年度工作总结 企业工作总结篇五

一、建立集团公司、下属各分公司和车间班组的三级培训教育体系

一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。组织部门为人力资源部，每月至少进行一次，每次不少于一个半小时。

二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训，主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程；负责人为各分公司总经理。每月一次，每次不少于一个半小时。

三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训，主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。培训时间是每周不少于一次，每次不少于一小时。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责和安全操作规程。

二、各分公司专业业务技能知识的培训，主要内容是三个方面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训；每周一次，每次不少于一小时。

三、各部门(如销售、财务、采购、人力资源、国际贸易、办公室)专业知识的培训由部门负责人组织进行，主要内容就是

本部门相关专业知识的系统培训，结合工作实际运行中出现的专业问题，进行探讨培训交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，每周一次，每次不少于一小时。培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

四、新员工的岗前培训:新员工集中招聘八人以上者由公司人力资源部组织培训，不得少于三天，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程，新员工到车间后(或班组)进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么;本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

五、培训的考核和评估，培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。考核是两个方面的，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核;要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

六、要求:各分公司各部门拟定本单位的年度培训计划，培训年度工作计划于一月十日前报主管领导;培训计划要认真去做，细化到每个月进行几次，培训计划中要明确培训的组织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪;培

训形式可多种多样，严格按培训计划执行；人力资源部每月至少进行一次检查指导。

企业培训方案范文2

为了规范安全生产工作，提高服务区员工的安全素质，带动整个公司安全生产管理的提升，降低或避免生产性意外伤害事故的发生。切实搞好安全生产培训教育工作，特制定20xx年安全生产培训计划。

一、培训目标

- 1、新招用从业人员安全培训合格后上岗的实现率达到100%以上；
- 2、企业全员接受安全培训达标率100%；
- 3、安全管理人员安全培训率达到100%；
- 4、生产经营单位主要负责人安全培训率达到100%；
- 5、广场工作人员安全培训率达到100%；
- 6、特种作业人员培训率达到90%以上，复培复审完成率100%。

二、培训内容

- 1、基本知识：安全生产的概念、方针，安全生产的法律法规依据，《安全生产管理办法》、《安全管理员工作标准》、《安全生产管理规定》、《消防安全管理制度》。
- 2、专业知识：各项应急预案，对应特种作业人员专业知识、安全达标规范等专业知识和操作技能。

三、培训计划

1. 一月:安全生产的法律法规依据

春节期间安全措施及应急预案

防盗、抢事件应急预案

对象:服务区全体员工

2. 二月:安全生产管理制度。对象:服务区全体员工

加油站消防安全制度。对象:加油站员工

安全管理员工作标准。对象:管理人员

3. 四月:消防安全学习制度

安全生产事故应急预案

对象:服务区全体员工

4. 五月:消防安全应急预案

初起火灾的扑救与人员疏散逃生

消防设施种类及使用情况

对象:服务区全体员工

5. 七月:食品安全知识及应急预案。对象:餐厅、超市员工

防洪抢险应急预案服务区。对象:全体员工

6. 八月:员工在安全生产中的权利与义务

防雷击应急预案

山体滑坡及泥石流应急预案

对象：服务区全体员工

7. 十月：“黄金周”期间安全生产应急预案

冬季道路安全保畅应急预案

对象：服务区全体员工

8. 十一月：冬季锅炉技能及防火培训。对象：锅炉工

除雪防滑应急预案

员工在安全生产中的权利与义务

冬季安全生产管理办法

对象：服务区全体员工

企业培训方案范文3

公司员工培训工作需要紧密围绕企业经营生产发展战略目标，以大人才观，大培训格局为指导思想；以坚持服务施工生产经营为中心，以全面提高员工素质为宗旨；以不断提升企业核心竞争力，确保企业经营生产持续发展为目的，拓宽培训渠道，全面启动培训工程。本着创建一支高素质、高技能的员工队伍，做好年度员工培训工作。

一、重点工作

(一)实施管理层领导岗位轮训。通过对管理层领导的轮训，一是提高他们的政治和职业道德素养，以及领导力、决策力的培养；二是掌握和运用现代管理知识和手段，增强企业管理的组织力、凝聚力和执行力；三是了解和掌握现代企业制度及

法人治理结构的运作实施。

(二)继续强化项目经理(建造师)培训。今年xx公司将下大力气组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争达到50%以上，重点是提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。同时要求xx公司各单位要选拔具有符合建造师报考条件，且有专业发展能力的员工，组织强化培训，参加社会建造师考试，年净增人数力争达到xxx人以上。

(三)重点做好客运专线施工技术和管理及操作技能人员的前期培训。客运专线铁路建设对我们是一项新的技术，是今年xx公司员工继续教育的重要内容，各单位要围绕客运专线铁路施工技术及管理，选择优秀的专业技术、管理人才委外学习培训，通过学习，吸收和掌握客运专线铁路施工技术标准和工艺，成为施工技术、管理的骨干和普及推广的师资;xx公司人力资源部牵头会同工程管理中心及成员各单位，积极组织客运专线铁路施工所需的各类管理、技术、操作人员内部的普及推广培训工作;确保施工所需的员工数量和能力满足要求。

(四)加快高技能人才的培养和职业技能鉴定步伐。今年□xx公司将选择部分主业工种进行轮训，并在兰州技校适时组织符合技师、高级技师条件的员工进行强化培训、考核，力争新增技师、高级技师达xxx人以上。使其结构和总量趋于合理，逐步满足企业发展的要求。职业技能鉴定要使35岁以下的技术工人在职业技能培训的基础上完成初次鉴定取证工作。

(五)做好新员工岗前培训。对新接收的复退军人在兰州技校进行一年的岗前技能培训，通过培训考核，取得相应工种“职业资格证书”后，方可上岗;新招录的大中专毕业生，由各单位组织培训，重点进行职业道德素养和基本技能，企业概况、文化、经营理念，安全与事故预防，员工规范与行为守则等内容的培训。同时要注重个人价值取向的引导，实现个人与

企业价值观的统一。培训率达100%。文章由！

(六)加强复合型、高层次人才培养。各单位要积极创造条件，鼓励员工自学和参加各类组织培训，实现个人发展与企业培训需求相统一。使管理人员的专业能力向不同管理职业方向拓展和提高；专业技术人员的专业能力向相关专业和管理领域拓展和提高；使施工作业人员掌握2种以上的技能，成为一专多能的复合型人才和高层次人才。

(七)继续“三位一体”标准的宣贯培训□xx公司在建项目经理部及分公司要利用各种机会，采取不同形式对员工进行质量、环境、职业健康安全标准的宣贯普及培训，并按照贯标要求做好培训记录。

(八)抓好在建工程施工人员的培训。

1、做好特种作业人员的安全技术取证和复证培训工作，严格执行持证上岗的规定。

2、在建工程项目经理部，要按照“三位一体”管理体系标准要求，扎实有效地做好施工生产关键工序和特殊过程操作人员的培训，以及施工环境保护、职业健康安全的应急预案的演练培训，确保人力资源满足施工生产要求。

3、要把外协队伍人员的培训监管纳入管理视野，实行指导和有效的干预，消除隐患，切实维护企业信誉。

(九)开展职业技能比武，促进年轻优秀人才的成长□xx公司今年将选择3-5个主要职业进行技能比武，同时选择适当的职业与兄弟单位进行技能对抗赛，并通过专业比武的形式，选拔培养年轻优秀高技能人才。

二、措施及要求

(一)各单位领导要高度重视，业务部门要积极参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，积极构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达25%以上。

(二)培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管理、分级培训原则组织培训□xx公司重点抓管理层领导、项目经理、总工、高技能人才及“四新”推广培训；各单位要重点做好新员工和在职员工轮训及复合型人才培训工作。在培训形式上，要结合企业实际，因地制宜、因材施教，外送与内训相结合，基地培训和现场培训相结合，采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式；在培训方法上要把授课、角色扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选择最佳的方法和形式，组织开展培训。文章由。

(三)加强培训基础设施的建设和开发。一是充分发挥职工大学和技工学校培训资源和专业特长，积极整合，合理开发，使它们在xx公司人力资源培训开发中发挥骨干作用；二是各单位要根据各自专业特长，发挥自有的培训基地、职校功能。选择专业或课题，组织编写适合企业特点的培训教材或讲义；三是要加强企业专兼职培训师队伍建设，实行资源的有偿服务。

(四)确保培训经费投入的落实。各单位要按国家现行规定，即按工资总额的1.5%足额提取职教经费，由培训主管部门掌握使用，财务部门监督，其中0.5%上缴xx公司统一协调使用，严禁将培训经费挪作他用。

(五)确保培训效果的真实有效。一是加大检查指导力度，完善制度□xx公司将 对职工大学、技工学校及各单位和在建工程项目培训情况进行不定期的检查与指导；二是建立表彰和通报制度。对培训工作成绩显著，扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励，并在培训经费上给予一定的支持和倾斜；对培训

计划落实不到位，员工培训工作滞后的单位予以通报批评；三是建立员工培训写实反馈制度，坚持将培训过程的考核情况及结果与本人培训期间的培训经费及工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提高。文章由。

(六)加强为基层单位现场培训工作的服务意识，充分发挥业务主管部门的主观能动性，积极主动深入现场解决培训中的实际问题，扎扎实实把年度培训计划落实到位。

(七)xx有限公司办班培训及员工外送培训要严格按照《xxxx有限公司员工培训管理办法》程序和要求组织落实和实施。各主办部门(单位)要做好开班前的策划及教学设计，各单位要做好学员的选送工作，确保培训质量的有效性。

企业年度工作总结 企业工作总结篇六

时间总是在不经意间流逝，转眼间就要到了本年的年尾，这也是我来到公司整xx年的时间，在这段时间里，不管是职业技能，还是自身的发展都得到了很大的提升，对于工作也是从陌生逐渐过渡到熟悉，这是成长的过程，也是积累的过程，现在就对本年工作情况进行如下总结。

在工作中我始终以公司的经营理念为核心，这也是自己在完成任务过程中的工作准则，时刻提醒自己，“只有思想不跑偏，工作才能有成效”，所以对于公司颁布的相关条例，自己也及时进行分析学习，结合自身的实际情况，进行必要的调整，这是一个与公司磨合的过程，也是督促自己成长的过程。

我时刻谨记《员工工作守则》，在工作的过程中时刻保持着严谨的态度，对待每一次的任务都能做到一丝不苟，因为我知道如果以“敷衍了事”的态度对待自己的工作，那么最终的结果也一定不会好，如果是同事间的对接工作，那么这也给别人带来了影响，作为一名职场人时刻提醒自己不为他人

带来麻烦，所以在今后的工作中，我也会谨记这一点。

- 1、记录组内人员任务对接的详细情况。
- 2、完成上级交给的任务。
- 3、及时核对数据信息，并做好审核。

在本年的工作中，有提高的部分，也存在一些方面的不足，比如在完成任务的过程中还需要再仔细一点，因此在明年的工作中，我一定会及时的提醒自己，而对于自己有进步的地方我也会追求进一步的提高，绝不局限于当下的状况。

以上就是今年的年终总结，本年的工作即将要告一段落了，又是忙忙碌碌的一年，但是也确实很充实，看着自己在不断地成长，这似乎也是一件值得开心的事情，希望在明年的工作中，能够有新的收获，也希望公司能够取得新的成就。

企业年度工作总结 企业工作总结篇七

1、健全组织机构，明确工作职责

为保证公司“六五”普法工作的实施，加强对普法工作的组织领导，公司成立了“六五”普法依法治理工作领导小组，由党总支书记、总经理任组长，以综合办公室、财务科、安全生产技术科、供销科、车队、等部门负责人为普法领导小组工作成员。并设立普法办公室（综合科）作为办事机构，指定专人负责普法具体工作。普法办公室要重点做好“六五”普法总结与“六五”普法规划，安排法制宣传教育，开展法制宣传教育和依法治企工作。

一是建立学法制度化。公司普法领导小组把普法宣传教育内容纳入公司日常学习计划，安排相应的法制知识学习。二是建立集中普法培训制度。明确每年上下半年各组织一次集中

学习，上半年的学习以“3、15”知识产权周为载体，下半年的学习活动以“12、4”法制宣传月为载体。三是建立学法用法考核制度。本着“以考促学”的宗旨，坚持学法用法考核制度，年底定期对干部职工的法律知识水平和依法办事能力进行考试和考核，学法用法考核纳入机关工作人员年度考核中，考试结果和考核情况以及学法用法情况，作为干部年度评比先进的依据之一。四是建立定期汇总制度，我们将普法依法治理工作纳入了重要议事日程，定期召开普法领导小组会议，经常听取情况汇报，妥善解决普法依法治理工作中存在的困难和问题。

一是我们严格按照集团公司公司普法工作总体要求，结合公司实际情况，制订了20xx年普法工作要点，然后细化分解落实，并根据部门职责将各项工作任务分解相关科室。

二是制订定出台了考核细则，监督检查各单位普法工作方案落实情况，严格考核。三是定期对普法工作开展情况进行讲评，及时整改，做到了年初有计划、年内有检查、年终有总结。

- 1、以开展工会活动为载体，做好女职工权益保障法宣贯工作
- 2、以“12·4”全国法制宣传日为载体，开展多种形式的普法活动

为弘扬法治精神，促进社会和谐，紧密结合生产生活实际，燃运公司普法领导小组开展了有针对性的专项法制宣传活动。

一是利用每月两次的公司大会学习时间，组织领导干部学习与企业制度建设、生产经营有关的法律法规知识学习，加强了对领导干部廉政法律法规宣传教育。

二是下发了学习材料到科室，组织业务人员学习《经济合同法》、《财务法》、《工会法》、《企事业消防管理暂行规

定》，深入开展“合法建设、守法经营、依法保护，全面提升管理水平”的主题活动，制作宣传板报1期。

三是强化员工培训，提升依法守法能力。通过学习专项法律法规知识，提高了员工的守法自觉性，提高了公司依法经营管理的能力。

四是组织公司29名人员参与了全国《女职工权益保障法》知识竞赛网上答题活动。

通过“六五”普法宣传教育，使广大干部员工的法律意识明显增强，大家在学法的同时，也学会了用法律的武器维护自身的合法权益，把法律作为一把尺子来衡量身边所发生的事情，深切感受到了在法制社会法律的重要性。同时，公司的各项规章制度也更加规范，依法治企的水平不断提高，为公司又好又快发展提供了更坚强的法律保障。

回顾一年来的普法工作，取得了一定的成绩。但是，在我们面前的任务还很重，我们的工作还有不完善的方面，还存在这样那样的问题，需要我们在认真总结工作的基础上，重点查找差距和不足，制定积极的、行之有效的措施来进一步完善普法工作。

接下来，公司普法工作领导小组将认真组织研讨，以依法治企为目标，切实做好“六五”普法规划工作。20xx年，是“六五”普法实施的第x年，燃运公司将认认真真落实每一项学习任务，力求形式新颖多样，内容贴近员工生产生活，激发员工学习热情，为提高公司员工的法律素质和依法经营管理能力打下坚实的基础。

“六五”普法启动以来，我公司普法依法治理工作取得了阶段性成绩，但离上级的要求和人民群众对法律的需求还有差距。党的xx会议明确提出：“深入开展法制宣传教育，弘扬社会主义法治精神，树立社会主义法治理念，增强全社会学法尊

法守法用法意识”，为新时期法制宣传教育工作进一步指明了方向，提出了新的任务和更高的要求。我们决心采取切实有效的措施，深入贯彻党的xx会议精神，与时俱进，开拓创新，扎实工作，克服工作中遇到的问题和困难，全面落实“六五”普法规划，进一步加大法制宣传的力度，紧紧围绕县委、政府中心工作，服务大局，大力加强法治文化建设，强化创新意识和工作的落实力度，深入推进“六五”普法规划实施，为实现公司跨越式发展营造良好的法治环境。

企业年度工作总结 企业工作总结篇八

这次会议是公司年以来召开的规模较大的一次科技信息座谈会。公司领导十分重视这次会议，明确指示要重点开发对公司安全稳定运行和经营有益处的、实用性强、经济效益好的项目。科技是第一生产力，一把手要抓第一生产力，信息化工作也要一把手亲自抓，公司将在适当的时候召开科技信息工作会，这次会议将为开好公司系统科技信息工作会奠定很好基础。这次会议既是多年工作的总结会，又是落实中央领导对科技信息工作指示，做好下一步工作的部署会。

当前，世界范围内的科技进步、社会信息化正在形成新的浪潮，推动着社会经济迅速走向知识化、信息化的发展道路，科技进步对经济发展起着强大的推动作用。我们从事科学技术和信息化工作的同志，必须紧跟形势，跟踪技术发展方向，真正认识到科技、信息工作的重要性，把科技信息工作当作我们工作的重中之重抓紧抓好。坚持把科技信息工作摆在重要位置是党和国家的重大决策。马克思曾经说过“科学技术是生产力”，邓小平同志更是提出了“科学技术是第一生产力”的英明论断。党的十六大又做出了“以信息化带动工业化，发挥后发优势，促进社会生产力实现跨越式发展”的战略决策，号召全党坚持科教兴国，促进科技创新和产业化，把实施科教兴国战略列为中国经济社会发展的重要途径之一。

依靠科学技术和信息化管理是提高经营和企业管理水平的重要

要手段，在企业体制改革不断深化的今天显得更为重要。科技和信息工作在公司的重要作用已逐步得以确认和提升。公司领导一贯重视科技信息工作，对科技信息工作有明确的指示：依靠技术进步，不断提高安全稳定运行水平。要紧紧围绕解决安全、稳定、高效、经济运行，提高技术水平和生产能力，提高企业现代化管理水平，开展科技创新，要注重新技术的应用研究和推广。重视信息网络安全管理，扎实搞好信息资源整合，以信息化推动电网管理现代化。因此，我们要从提高安全、稳定、经济、优质运行，提高管理水平、提高经济效益、提高核心竞争力的高度，抓好科技信息工作，为全面提高公司规划、设计、建设、生产、运营、试验研究和经营管理的水平，提供强有力的技术支撑和全方位的服务。

1、“一把手”的重视是搞好科技信息工作的关键

各单位的“一把手”也要尽快到位，完善领导机构，成立一把手担任组长、主管领导为副组长、有关部门负责人为成员的科技和信息化领导小组，并报公司科技信息部备案。“一把手”必须真正对科技信息工作负起责任，亲自抓，“一把手”抓第一生产力、抓信息化建设。大家可能都听说过这么一句话：“老大难、老大难，老大出面都不难”，只要你们单位一把手重视，没有钱会变成有钱，没有人会变成有人，肯定会做好科技和信息化等各项工作。但是，不管怎么说，总工程师在科技和信息化工作上有不可推卸的责任，要取得一把手的支持，在一把手的领导下把科技、信息工作抓好。有作才会有为，有为才会有位。要切实发挥科技信息领导小组的作用，做到科技信息工作“领导小组总体负责、主管领导具体负责、科技信息管理部门归口管理、各部门各司其职”的要求。

2、完善机构和充实人员，提高科技、信息成果转化为生产力的能力

组织机构和专业人员是搞好科技和信息化工作的基础和关键，各单位应该理顺管理体制，对科技信息工作的组织机构进行重新梳理和职责定位，理顺工作关系。有条件的单

位，也可以设立科研研究机构。公司这中国论文联盟次机构调整，精简了7个部门，但是保留了科技信息部，充分体现公司领导对科技信息工作的重视与支持。公司是系统反应最快的单位，他们很快在原来教科的基础上设立了科教信息部，由总工程师协助局长分管。他们还成立了科研研究机构。这样既可以做到减人增效、又为科技成果转化为生产力做出了贡献，也带来了可观的经济效益。

关于人员问题，该充实的一定要充实，但更重要的是要留住现有人员。

大家一定要以感情、以环境、以事业、以待遇来留住人，营造干事创业的环境。没有高新的技术，就没有必要要博士生、硕士生、大学生；只有科学技术发展了，只有干一些高精尖的技术才有这些人才的使用场所，不然的话，干两年行政，干两年事务性的事情，博士就变成硕士了。大家要以高新技术项目来留住人才，保持和提高人才的技术水平；待遇当然也是一个重要方面。在信息技术方面，建立一个省公司的核心层，这就是以科技信息部为主和其他各个部门领导、专家组成，公司管的各个单位人员是我们的骨干层；第三层就是我们外围的专家层。我们搞信息化建设有得天独厚的条件，那就是有一批大专院校的优秀人才与我们有着密切的联系。

科技、信息工作是一项学习型、创造性的工作，不断地学习、交流经验，查找不足是我们搞好这项工作的重要措施。各级政府非常重视科技、信息工作，刚刚结束的省科技大会出台了不少的政策。今年下半年或明年上半年将召开科技信息大会，会议将表彰先进、出台有关政策。科技信息部要每月召开一次月度例会，组织公司管各单位一年召开一次科技信息工作座谈会，各单位也要及时召开科技信息大会，定期召开科技信息座谈会，宣传科技、信息工作的重要性，动员、鼓励单位内部职工参与科技创新和信息化建设的热情。

1、落实资金问题。

公司每年都拿出部分资金用于科技项目开发和信息化建设，重点支持重视科技信息工作的单位和科技含量高的项目，也鼓励单位自筹资金进行科技攻关，公司将帮助组织成果鉴定和评奖，并在系统内予以推广。

信息化设备更新较快，不能满足发展应用的要求，各单位在每年的更改和成本费用预算中，应考虑信息系统的更新、维护费用，以满足实际需要，保证信息网络系统的稳定运行和可持续发展。我想，首先，要根据卢总的要求，管好、用好现有的钱，才会有更多的钱用。其次，光要钱，用不好也是不行的。

2、要加强科技成果转化、推广力度，科技成果推广和产品转化才是科技开发研制的最终目标。

成果推广要充分考虑到科技成果的时效性，在当时为领先水平的成果，过后就可能不是领先的了，因此，要具有一定的科技敏感性，重视科技成果转化，及时将成果进行推广应用，才能真正为经营、管理、运行服务，真正体现“科学技术是第一生产力”和“以信息化带动工业化”的英明论断。我们将来要强力推行自己开发的成果，不再重复开发已经开发过的项目。

3、公司对在科技信息工作做得好的单位和有突出成绩的个人，要大力表彰，给以鼓励，对于做得不好的，当然也要进行批评。

公司将出台奖励办法，加大奖励力度，希望各单位也制定本单位内的科技信息工作的奖励办法，以充分调动科技信息工作者和广大员工对科技创新工作积极性、主动性。

4、请大家认真阅读本次会议发给大家的科技项目管理办法和奖励办法，并提出修改建议，同时认真填写发给大家的调查表，按时反馈给公司科技信息部。

企业年度工作总结 企业工作总结篇九

准确的统计信息是领导正确决策的基础，没有准确的统计数据，就无法准确反映企业经济运行情况及存在的问题，也就无法对经济形势做出正确的判断和决策。近年来，公司的领导高度重视统计工作，人员、经费落实情况好，部门配合顺畅有序，善始善终安排好统计的各项工作，公司的统计工作水平得到显著提高。

公司领导高度重视，统计工作逐步完善。近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。

、扎实做好统计基层基础工作。近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

、按时完成统计工作，为公司领导经营决策提供准确依据。我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习《统计法》和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水

平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。