

# 窗口立案工作总结报告 窗口工作总结(汇总8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 窗口立案工作总结报告 窗口工作总结篇一

政府服务中心窗口自成立以来，工作人员始终坚持“内强素质、外树形象”的原则，积极开展各项工作。为尽快熟悉业务，窗口工作人员认真学习了《建筑法》、《河北省建筑条例》、《建筑工程施工许可管理办法》和《河北省建筑工程施工许可管理办法》等相关的业务知识，并对市、区中心发放的其他各种文件认真研读，认真落实相关文件精神，做到“一口清”，使申请人一次明了应提供的材料，不因业务不熟而增加申请人的往返次数，进一步提升我局的整体形象。

在工作中，我窗口提出了“四个零”目标，即：服务到位零距离、服务质量零差错、服务流程零障碍、法定之外零收费。为方便群众办事，我窗口对市建设局下放的审批权限进行梳理和规范，使其更加科学、合理、高效。同时，对办事流程、办公电话和承诺时限进行公示，使办事群众查阅，自觉接受群众监督，力求让群众满意。

在纪律方面，我窗口工作人员能按照市政府政务服务中心制订的《xx市政务服务中心绩效考核办法》和《xx市政务服务中心进驻窗口工作人员考勤管理办法》，严格执行请销假制度，认真做好a/b岗的衔接工作。同时，积极配合中心工作，参加中心组织的各项活动，不断加强与中心的沟通和交流。

下一步，我窗口将进一步加强法律、法规及相关文件的学习，继续以满腔的工作热忱投身于行政服务工作之中，为树立和谐的建设服务窗口做出新的贡献。

## 窗口立案工作总结报告 窗口工作总结篇二

为人要勤奋，为民要服务，为党要贡献，为官要廉政。今天本站小编给大家为您整理了国土窗口个人工作总结，希望对大家有所帮助。

### 一、建立领导机构，落实工作责任

成立以局党委书记、局长王伍勇为组长，局党委副书记、纪委书记郑可法为副组长的县国土资源局保持共产党员先进性教育活动领导小组。下设办公室，负责先进性教育的日常事务。实行领导责任制，局党委书记是先进性教育活动的第一责任人，并建立局党委成员联系各党支部制度，形成第一责任人亲自抓，分管领导具体抓，全体党员积极参与的格局，并结合国土工作实际拟定了整个教育活动的实施方案。

### 二、扎实开展学习，完成阶段任务

(一)召开动员大会，统一思想认识。于1月28日召开了县国土资源局系统保持共产党员先进性教育活动动员大会，局党委书记、局长王伍勇作动员报告。动员报告阐述了开展保持共产党员先进性教育活动的重要性和必要性;指导思想 and 基本要求;教育活动的步骤和方法;教育活动的组织领导等内容。使全体党员干部充分了解先进性教育的重大意义、目标任务，正确认识到开展保持共产党员先进性教育活动是我们的一项重大政治任务，是当前各项工作的重中之重。县委督导组陈晓红同志到会作了指导，并传达了上级对开展先进性教育活动的指示和要求。同时，利用多种形式宣传发动，广泛营造活动氛围，在各支部组建了基层信息员队伍，及时向上报送

先进性教育活动信息，并在《玉环土地》简报上编发“党员先进性教育专刊”，现已编发了四期。

四是讨论交流学。开展“争当时代先锋，再创玉环辉煌”大讨论活动，全体党员联系自己的思想实际和保持共产党员先进性教育要求，围绕“入党誓词我讲了什么”、“与典型相比我的差距是什么”、“我为玉环发展做了什么”、“再创玉环辉煌我该做什么”等主题，分成三个组开展热烈讨论，每一位党员都谈了自身的体会和认识，同时，从7个支部中推选出来的8名党员代表还在全局党员大会上作了发言。通过大讨论活动，促进了国土党员相互之间的学习交流，形成了共同进步葆先进的良好氛围。五是典型带动学。参加市委组织的党员先进事迹报告会，开展向全国先进土管员赖金泉学习活动，组织全体党员收看了《执着》、《新时代马天民式的好民警——王法金》、《北雁南飞》等先进性教育录像片，用榜样的力量深深感染全体党员干部，增强了党员干部在平凡岗位做出不平凡业绩的信心和动力。每位党员都还撰写了自己在收看这些教育录像片后的观后感。六是理论测试学。组织全体党员参加县先进性教育知识竞赛，每个党员独立做好知识竞赛题，同时，编印先进性理论测试卷，利用夜学习时间对党员进行理论测试，巩固和强化了理论学习成果。

(三)重视学习督查，保障学习质量。建立健全学习考勤制度，印发了《玉环县国土资源局保持共产党员先进性教育活动考勤及请销假制度》，保证教育活动的参与率。据督查情况，各支部集中学习培训均不少于40学时，除特殊情况请假外(具备书面假条)，没有无故缺席情况发生；全体党员都有一本先进性教育学习笔记本，并且绝大多数党员学习认真，既动脑又动口还动手，学习笔记认真、清楚，符合要求，还能联系实际，畅所欲言，言之有物。

(四)建立健全保持共产党员先进性教育档案。为了搞好保持共产党员先进性教育活动，我们将各支部阶段性工作小结；个人大讨论书面材料、心得体会、第一阶段小结、电教片观后

感、学习中心发言稿、县知识竞赛题、局理论测试卷;先进性教育各种文件等,分门别类进行汇总,建立了支部档案和党员个人档案。同时,还建立了保持共产党员先进性教育学习考勤档案,将学习点名册以及集中学习期间的请假条(病假条)统一进行保管和统计,以便查漏补缺,确保保持共产党员先进性教育活动质量。

### 三、开展实践活动,体现学习成果

结合国土资源工作实际,积极开展以“党组织服务党员、党员服务群众和机关服务基层”为主要内容的“三服务、送温暖”活动,广泛开展“落实三真、关爱基层”行动,在实际行动中体现先进性教育学习的成果。

(一)扶贫帮困送温暖。在第一阶段的教育活动中,我局先后走访了13名老干部,慰问贫困党员22人,慰问贫困群众25人,组织党员干部服务社区达115人次。自开展保持共产党员先进性教育活动后,局党委积极开展“扶贫帮困送温暖”活动,以“三个代表”重要思想为指导,成立扶贫慰问组,组织党员先后到陈屿横坑村、沙门干家岙等贫困山村走访慰问,展现了党组织对贫困群众的赤诚关怀。在陈屿横坑村走访慰问时,了解到修造一条通向外部公路的水泥路是该村脱贫致富的当务之急后,立即捐助资金两万元,帮助该村修建好这条寄托着横坑村民脱贫致富希望的道路。在沙门镇干家岙村、白岭岙、都灯村开展“送温暖”活动时,专门走访了十几户生活困窘的孤寡老人,关心和了解老人们的健康状况和生活条件,并送上了慰问金。同时,开展“困难党员救助基金”捐款活动,发动全体党员及非党员向困难党员献出自己的一份关爱之心。

(二)下村入企服务忙。为在先进性教育中突出全心全意为人民服务这一宗旨意识,切实转变工作作风,我局在今年加大了服务工作的力度,并加强服务主动性,积极组织人员下村访企进行现场办公,致力于解决群众和企业关心的实际问题。

2月16日下午，正是春节过后第一天上班的日子，局党委书记、局长王伍勇、副局长苏光明带领地籍科、用地科、土地储备中心、土地交易中心、城关国土所等有关科室负责人，冒着大雨来到浙江双环齿环集团有限公司进行现场办公，帮助企业解决改制上市中遇到的有关土地问题。在现场办公过程中，我局为企业逐一解释疑问，使企业明白了解决这些土地问题的方法、途径和程序，以及需要提供的有关材料。针对该企业改制上市涉及到的各类土地问题，我局各有关科室负责人还依据职责范围，当场分别领取了办理任务，争取以最快的速度帮助双环公司解决好土地问题，使企业迈出成功上市的第一步。3月1日上午，我局党委委员王维平带领工作人员来到龙溪乡龙攻门村，为该村村民现场办理高山移民土地审批。在此次现场办公中，我局充分发扬先进性教育活动精神，当场解决了村民担忧的办理速度、费用两大问题，不但在短短的几十分钟内就一次性办好了手续，使27户高山移民足不出村就都领到了土地证，还考虑到了群众的实际困难，为村民减免了土地开垦费、折抵指标费、土地管理费及教育附加费，大大减轻了村民的负担。

(三)法律咨询学雷锋。3月5日上午，我局积极开展学雷锋活动，组织8名党员加入当天的全县共产党员服务队，到电影院前设摊开展土地法律法规咨询服务。当天上午，共向群众发放各类宣传资料100多份，及时向社会宣传国家关于严格加强土地管理的新政策新规定。同时，接待前来咨询的群众20多人次，共耐心解答群众提出的土地发证、私人建房等各类土地问题20多个。

我局开展保持共产党员先进性教育活动学习动员阶段工作已经取得了阶段性成效。虽然阶段性的学习已告一段落，但这绝不是终止，而是一个新的开始，我们将继续加强学习，并抓好接下来的“分析评议”和“整改提高”两个阶段工作，确保我局保持共产党员先进性教育任务的圆满完成，真正达到“提高党员素质，服务人民大众，促进各项工作”的目的。

现将一年来的工作述职报告如下：

## 一、加强学习，提高素质。

今年来，结合分管联系工作情况，针对自身知识结构及履职能力方面的缺漏，一方面注重抓好全区干部群众的理论武装和宣传教育工作，根据新形势、新任务要求，不断研究探索党群教育、干部培养管理的新机制、新方法、新措施，认真学习贯彻落实党的精神，用邓小平理论、“三个代表”和“科学发展观”重要思想武装广大干部群众的头脑，努力提高党员、干部、群众的政治思想素质，自觉与中央及省、市委在政治上、思想上、行动上保持高度一致，认真贯彻党的路线、方针、政策，为全面建设xxx小康社会奠定坚实的思想理论基础。另一方面，努力加强自身的学习和实践，系统掌握组织人事、政法、农业农村工作方面的各种业务知识，不断提高履职能力和水平。9月份工作变动后，针对从抓党务工作到抓经济工作的重大转变，为了早日进入角色，适应新岗位、新职责提出的新要求，能够自觉、主动地抓紧学习各种相关业务知识，努力提高管理经济工作、城建工作、招商引资工作、项目建设工作的能力和水平，逐步变外行领导为内行领导，从而更好地不辱使命，完成任务。

## 二、加强调研，据实决策。

没有调查研究就没有发言权，一年来，不论在何种岗位，分管何种工作，都坚持深入调研，掌握实情，科学论证，民主决策。在吃透两情(上情、下情)上下功夫，在能结合、会应用上见成效。在xxx组织了干部人事工作的专题调研，制定并组织实施了加强干部人事队伍建设，为全面建设xxx小康社会提供组织人事保障的方案和计划。组织了城市民兵改革工作的专题调研，为全市城市民兵改革工作研究拟定了实施意见和工作方案。组织了社会治安综合治理和社会稳定的专题调研，总结推广了城区“打、防、控”一体化建设和农村“三级联防、四级联防”工作经验。组织了全区农业农村工作调

研，制定并组织实施了农业产业结构调整实施意见和工作方案，使全区产业结构调整取得了突破式、跨越式的进展，大见成效，。调开发区工作后，在认真总结开发区成立20xx年经验教训的基础上，围绕建设xxxxx的战略目标，针对xxx开发建设中存在的体制不顺、机制不活、授权不充分、职责不清楚、开发管理范围不明确、工作协调难度大等困难和问题组织开展专题调研，形成了上报市委、市政府的调研报告和请示，以及六个专题调研报告，为从根本上解决事关xxx发展建设的全局性、战略性、体制性问题提出了意见、建议和具体方案。

### 三、加强领导，抓好落实。

20xx年结合分管工作任务，认真抓紧抓好xxx党代会、人代会的筹备工作和新一届区委、区政府的换届工作，确保了三会的顺利召开和市委、区委人事安排意图的圆满实现；认真抓好全市城市民兵改革工作方案的拟定及具体组织实施，确保了xxx城市民兵改革试点工作任务圆满完成，典型经验在全省得到肯定并得以推广；认真抓好中心城市社会治安综合治理工作和社会稳定工作，从体制上、机制上总结完善城区“打、防、控”一体化建设和农村“三级联防、四级联防”工作经验，为全省社会治安工作会议在xxx顺利召开奠定了基础；认真抓好公、检、法、司队伍建设和基础设施建设，努力实现以法治警，从优待警，科技强警的各项目标任务；认真抓好全区农业产业结构调整工作，按照“一乡一品，一村一业”和“集约化、规模化、市场化、产业化”的总要求，制定并组织实施了农业产业结构调整的一二三四五六七工程及生态环境建设的一二三四五工程，使全区农业生产实现了超常规、突破式发展，取得了显著的成效；认真抓了xxx的招商引资、规划设计、开发建设工作，完成了2500万的一期工程投资，为打造全市乃至全省旅游文化精品，做强做大xxx旅游文化产业打下了基础。

#### 四、加强协调，团结干事。

按照团结出凝聚力、生产力、战斗力的要求，自己能够努力增强团结协作意识，靠党性促进团结，靠民主集中制维护团结，靠党的纪律加强团结。在实际工作中努力找准位置，认真履职，发挥作用。不越职、越权、越位，大事讲原则，小事讲风格，严以律己，宽以待人，协调处理好上下左右各种关系，围绕共同的奋斗目标和努力方向，统一思想，形成共识，形成合力，团结一心干事业，聚精会神谋发展。

#### 五、加强自律，廉政勤政。

按照党规党纪及领导干部廉洁自律的有关要求，努力做到自警、自省、自重、自律。管好自己的嘴，不该说的坚决不说；管好自己的手，不该拿的坚决不拿；管好自己的腿，不该去的坚决不去；管好自己身边的工作人员及家属孩子，不该做的坚决不做。严格要求自己，发挥好一个领导干部的模范带头作用，从我做起，从现在做起，从身边的人和事做起，自觉经受改革开放和执政的考验，提高拒腐防变和抵御风险的能力。

总之，一年来尽管立足本职，兢兢业业，勤勤恳恳地做了一些工作，取得了一些成绩，但离党和人民的要求还有相当大的差距，在思想观念、能力水平、作风素质上还有许多与新形势、新任务、新职责不适应的地方。新的一年一定要进一步增强事业心、责任心、使命感，努力学习，提高素质；努力工作，提高水平；努力拼搏，开创局面。为xxx实现二次创业和各项工作的突破发展再做贡献。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高一年来，我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不惧困难，尽职尽责，



在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，结合自身工作实际，为我区的土地执法工作作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国行政、处罚法》等法律法规，通过学习，进一步增强了业务知识和法制意识、法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，不推诿，不掂轻怕重，服从安排，听从命令，令行禁止，分清轻重缓急，科学安排工作时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，礼貌接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议，做好记录，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想

工作，让群众相信政府，相信国土资源局，同时及时向上级领导汇报，避免落报、误报。在同志们的关心、支持和帮助下，我的各项服务工作均取得了圆满完成任务的成绩，得到了同事们的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，有时工作过程简单直接，不注意工作方法方式，虽完成工作任务但缺乏周全。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的国土卫士。

## 窗口立案工作总结报告 窗口工作总结篇三

为规范我园财务管理，参照相关会计准则，制定以下各项制度。

1、设兼职会计、出纳管理幼儿园收支事务，严格实行收支两条线，幼儿园所有的收费项目，所有收费均开具幼儿园收据。

2、报销手续必须健全，原始发票必须具有名称、填制日期、经济业务内容、数量、单价和金额，大小写必须相符，开票人签字。原始发票内容如不能反映详细情况的，需附件说明。报销单据必须有经手人及验收人签署，方可由会计审核，园长签字同意后报支。

1、所有收费票据和内部结算凭证全部由会计保管。

2、各种票据使用前必须实行登记备案，票据必须加盖幼儿园公章。

3、票据开票人开票收费时，相关项目内容必须填写完整，字迹清楚，大小写金额必须一致，收款人应签字或盖章。记帐

联应定期向会计缴销，票据使用完毕后，存根联缴交会计，并领取新的票据。

4、建立财务会计档案资料保管制度，有关业务归档后须编制清册，专人保管。

2、随时反映财产物资收入、发出和结存情况，财产物资收发手续齐全，购买实物的原始凭证有接收人验证证明。

3、建立定期和不定期的财产清点制度，对财产物资的管理实行永续盘存的方法。

5、幼儿园的一切财产物品外借，必须经园长同意后向保管员借取。借用必须登记。如有损坏或遗失，借用人员负责修理或照价赔偿。

6、对财产物资进行科学编号和存放，便于清查、保管。

## 1、会计员职责

(1)、贯彻执行会计法和财务工作方针政策，为教育教学服务。

(2)、工作认真细致，帐目清楚，手续完备，日清月结，按时完善报帐手续。

(3)、认真履行监督职能，发现问题及时处理和向有关领导反映，坚持勤俭办园的方针，精打细算，协助园长搞好学期和年度预算，合理安排经费，计划开支。

## 2. 出纳员职责

(1)、认真做好往来帐目登记，做好现金收支工作。

(2)、严格执行现金管理制度，做到日清月结，手续齐备。

(4)、坚持原则，发票必须有经手人、验收人、领导签名方能报销。

### 3、保管员职责

(1)、对全园的财产全面管理，做到随时收验、入库、分类保管，存放地点清楚明确，做到心中有数，每半年清点一次，帐物相符。

(2)、新购入物品凭发票入帐，领用或借出物品手续齐全，领用人和借用人必须签名或盖章。

(3)、严格做好三防（防盗、防火、防潮）工作，保证物品的安全、卫生、整洁，杜绝霉烂变质，做到手勤、脚勤。

(4)、做好开学前的物品准备工作，对各班财产进行清点，做到有计划供应、学期末对财产进行一次核对，生活用品做到日清月结。

(5)、及时供应所需物品，对园里的物品，做到有数有帐，发现丢失和损坏及时追查。

### 4. 采购员职责

(1)、按食谱要求有计划地配合食堂，及时采购好所需物品，做到价廉物美。

(2)、关心集体利益、尽量做少花钱、多办事，节约开支，减少浪费，执行物品验收制度，严禁利用工作之便牟取私利。

(3)、配合制订好食谱。

(4)、负责采购幼儿园日常所需一切用品。

一、根据教委及国家有关规定，制订本核算制度，规范幼儿园的财务工作。

二、幼儿园以每年1月1日至12月31日为会计年度。

三、幼儿园以人民币为记账本位币。

四、幼儿园适用权责发生制，采用借贷记账法，使用记账凭证，记账文字为中文。

五、幼儿园对下列经济业务事项办理会计手续，进行会计核算：

1. 款项和幼儿园资金的收付；

2. 财物的收发、增减和使用；

3. 教师工资的发生和结算；

4. 资本和基金的增减；

5. 收入、支出、费用、成本的计算；

6. 财务成果的计算和处理；

7. 需要办理会计手续、进行会计核算的其他事项。

六、园长直接管理财务，并对会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。

七、财务部在持续经营的前提下，遵循历史成本原则、收入实现原则、划分收益性支出与资本性支出的原则、配比原则、重要性原则、审慎性原则等基本原则，并保证会计资料的真实与完整。

## 窗口立案工作总结报告 窗口工作总结篇四

作为服务窗口收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着“文明用语，唱收唱付，手势服务，收费发卡”等中度过。这一年来我虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历一段不平凡的考验和磨练。

### (一)：认真学习内强素质坚定信念

今年以来，我积极参与管理处组织的“微笑京珠”系列活动，坚持以微笑发自内心、服务奉献社会”重要思想武装自己，净化自己的心灵，不断提高自己的思想觉悟。学习管理处的各项规章制度、业务理论知识，以各项规章制度规范自己的工作言行，以理论知识充实自己的工作实践。同时通过继续深入学习陈刚毅事迹，进一步坚定了我投身高路事业的信念。

### (二)：爱岗敬业外树形象和谐费亭

做为一名收费员，在工作中我始终围绕全所中心工作，积极主动地配合所领导开展各项工作。在内业操作方面，严格按照操作流程操作，。在费收工作方面，始终坚持“应征不漏、应征不免”的收费原则。碰到不理解的司机，我总是据理力争、动之以情、晓之以理，以优质的服务，过硬的业务理论水平，赢得了过往司乘人员的理解与尊重。

### (三)：团结同事乐于助人和谐班组

做为一名收费员，在日常生活中，我始终坚持严于律己、宽以待人的原则。当同事们有困难时，我始终以真诚的心态，给予力所能及的帮助。和班员积极认真的完成所领导交办的各项工作。

1、在学习上的主观能力性不够

2、工作上业务水平与管理所的要求还有一定差距

3、集体组织的文体活动参加不够

4、微笑京珠方面仍有不足

在新的一年里即将到来之际，我会以新的面貌，新的计划，来迎接20xx年。在工作中和同事之间相互团结，互相帮助，积极配合领导的工作。我会在微笑服务这一块下功夫，用微笑传递着我们的真诚，真诚的服务司乘，服务社会!所谓“服务有起点，满意无止境”，在做好“微笑京珠”文明优质服务工作的同时，也要当好一名宣传国家收费政策的宣传员，还要当好一名能帮司乘人员解决困难的服务员，更要当好一名倡导和谐交通的微笑使者!只有不断提高我们的业务水平，不断深化我们的服务意识，变换角度，变收费为服务，才能在收费过程中热情服务、文明收费，才能克服生、冷、硬的工作态度，为和谐收费、文明收费创造出一个良好的工作氛围。真诚的微笑不花费什么，却可以赢得一切，当微笑像呼吸一样自然时，我们与司乘人员的距离也拉近了。真诚的微笑能给司乘人员如沐春光、轻松舒畅、甘甜如怡的感觉。真诚的微笑能使我们的收费过程快捷、高效、优质服务。赠人玫瑰，手有余香。以诚挚的微笑对人，不仅提升了社会满意度，而且也提高了自身素质和工作效率，变得美丽而自信，窗口争执少了，矛盾少了，营运环境更加和谐、更加井然有序。

以上是我20xx年的总结和20xx年的工作目标。

## **窗口立案工作总结报告 窗口工作总结篇五**

工商窗口个人工作总结。全州工商系统\*个单位共有\*次被评为“最满意”，被评为“满意”;特别是在20xx年下半年评议活动中，州局及\*县市局全部被评议为“最满意”单位，实现了全系统纳税人评议工作的“满堂红”。州长对工商部门给予高度评价，号召全州执法执收部门向工商部门学习，争创群众

“最满意”单位。

## 一、以找准行风问题为目标，“三个到位”抓行风

(一)抓思想认识到位。明确了以纳税人评议为契机，着重解决影响工商事业发展的突出行风问题，优化工商外部工作环境的指导思想。在系统内广泛开展“我与纳税人换位思考”的大讨论，坚决摒弃“纳税人评议是找碴子、抓辫子”的抵触情绪和事不关己的消极思想，使全系统干部职工以强烈的责任感自觉置身于纳税人评议活动中。

(二)抓组织领导到位。完善工作机制，实行行风评议“一票否决”。制定了纳税人评议工作方案，并建立行风评议领导联系制度，州局党组成员明确挂点县市局，亲自督查、指导纳税人评议工作，形成了“一把手”亲自抓，班子成员分工抓，各部门协调抓，全面动员、全员参与的工作格局。(三)抓征求意见到位。采取走访、座谈、问卷等多种形式，向人大代表、政协委员、企业和个体工商户、行风评议监督员等，进行调查研究，全面征求对工商系统行风建设的意见、建议和存在的问题。向企业、个体工商户发放问卷调查表近5000份，宣传资料3000份，组织召开行风评议员座谈会，企业、个体工商户座谈会1，参加座谈的企业和个体工商户110x人次，共收集、整理意见建议126条。针对突出问题和薄弱环节提出了整改措施，进一步明确了纳税人评议工作重心和整改目标。

## 二、以履行工商职能为核心，“三为三联”树行风

行风建设的着力点必须放在职能履行上。我们按照省局“三为三联”工作部署，狠抓职能到位，在服务地方经济发展方面下大力气。

(一)以“联”为纽带，切实拉近与企业 and 个体工商户的距离，做纳税人的贴心人。全系统通过认真调查摸底，选择了22重点企业和个体工商户作为联系点，立足职能，集中力量，为



企业发展提供全程优质服务□20xx年，州局副处以上领导深入联系企业走访服务4，州局机关各科室及县市局领导班子走访联系企业31，为企业解决实际困难50起□20xx年12月上旬，州局党组书记、局长李明珠到湘酒鬼公司、湘泉制药厂等企业走访，了解企业在生产经营中存在的问题与困难。在湘酒鬼公司面临困境时，我们在工商登记、打假维权等方面主动提供服务，让企业感受到了工商部门关心和支持。

(二)以“为”为重点，突出服务职能，做纳税人的服务员。一是立足登记注册职能，积极促进各种所有制经济健康发展，为各类市场主体服务。按照政策导向，积极支持符合国家产业政策和州产业发展方向的企业发展；加大引导扶持工作力度，贯彻落实有关优惠政策，促进民营经济快速发展；继续开通“绿色通道”，为下岗失业人员从事个体、私营经济提供优先服务。二是立足商标广告监管职能，大力实施商标带动战略，为企业做大做强服务□20xx年，引导各类企业申请商标注册6件。三是立足行政执法职能，组织开展专项执法行动，为保护企业和消费者合法权益服务。开展了一系列打假保支柱产业活动，查处各类假冒“酒鬼”、“湘泉”商标侵权案件30件，违法案值500x万元，捣毁制假窝点10x个，为企业挽回损失近亿元。

### 三、以全面提升工商形象为关键，“三项工程”亮行风

全州工商系统始终围绕提高工商工作效能，突出优质高效服务，实施了一系列亮点工程、民心工程，整体推进系统的行风建设工作。

(一)实施收费“阳光工程”。全系统4工商所均实施了收费“阳光工程”，设立了公示栏，将定费标准进行公示，进一步增强了工商执收的透明度，规范了工商执收行为，收到了良好社会反响，个体工商户上门缴费率达到8以上。

(二)实施窗口建设工程。全州工商系统推行了一站式服务、

限时服务，统一制定了“首问责任制”、“当场核准登记制”、“一次性告知制度”、“责任过失追究制度”和“窗口人员文明用语”等，提出了“处处是窗口、人人是形象”的工作标准，对政策法规和办事程序要求达到“三熟三清”（即熟练掌握、熟练运用、熟练答复，咨询服务一口清、发放资料一手清、受理审查一次清），不断提高窗口服务质量和水平，受到社会各界的普遍好评。

## 窗口立案工作总结报告 窗口工作总结篇六

我局自年月份入驻区行政服务中心以来，以“服务基层、服务群众、服务发展”为目标，坚持“以人为本、执政为民”的服务宗旨，窗口的服务功能、服务水平和效率不断提高。过去的一年，在局领导班子和区行政服务中心的正确领导下，窗口工作人员扎实工作，热情服务，确保窗口各项工作稳步推进，并取得了优良的成绩。

国土资源窗口作为我局简化办事程序、提高工作效率和服务水平，体现“为民、便民、利民”服务事项的岗位，代表着我局的对外形象。为此，局领导对窗口工作给予了高度重视，多次召开窗口服务工作专题会议，要求分局各科（站、所）全力配合和支持窗口工作，给窗口的各种工作需求给予优先保障。主要领导按时到岗带班，分管局长经常亲临窗口调研工作，听取工作汇报，协调办件手续，从而进一步提高了窗口的办事效率，方便了服务对象。

任，窗口工作人员都是公开选拔的业务骨干，思想好、作风正、业务精、服务优。二是政务公开规范化。按照行政许可法的要求，设定了《服务指南》和服务工具箱，窗口对所有审批事项做到了审批事项名称、办事程序、申报材料、承诺时限、收费标准、收费依据等六个公开；将申请人需填写的各类表单的示范格式文本和办理程序流程图在窗口公开，方便了群众办事，使窗口审批行为更加透明，办事效率更加快捷。三是窗口服务规范化。按照行政服务中心规定，统一服

装佩证上岗，热情服务，文明用语；接待服务对象起立迎候，微笑服务，主动让座、倒水，做到来有迎声、问有答声、走有送声；实行首问负责制，窗口收件人对办件负责到底；实行一次性告知，申办人申请材料不齐或不符法定形式的，窗口一次性书面告知服务对象需补正的全部内容；保证了窗口服务不断层。

全年共计受理各类审批事项3000余件，办结率100%，回访企业群众100多人，满意度在99%以上。

地手续需多次跑国土部门的问题。二是建立纳税监督机制。申请人只有依法纳税后，窗口方发给土地证，从根本上杜绝了偷逃税现象，有效增加了地方财政收入。三是健全土地抵押登记联办机制。对业主申办事项，行政服务中心国土窗口受理后，100%的事项当天受理，当天办结，受到申办人的广泛赞誉。四是发挥党员模范带头作用。让党员在工作中亮明身份，树立形象，争当先进，增强政治荣誉感和工作责任心，使广大党员自觉按照党员标准严格要求自己，自觉接受社会监督，自觉发挥先锋模范作用。贴近群众，恪尽职守，勇于担当努力做好保障发展，保护资源的工作，更好地为当地的经济发展提供资源保障，全体同仁牢记宗旨、忠实履责、全心全意为人民服务。目前，我局窗口已得到区、市级“巾帼文明岗”、“市级文明优质服务窗口”称号，10次被中心评为“优秀服务窗口”，19人次被中心评为“优秀服务标兵”，1人获得市级市巾帼岗位明星，1人推荐为“区敬业奉献模范”。

审批业务办理情况进行监督，统一协调前后方之间的衔接，每月将运作情况及时向局领导汇报，有效的提高了窗口对后方科室的督察力度，真正提高了窗口的运作水平。

一、严格遵守作息时间。按时上、下班，不无故离岗、空岗，遵守请、销假制度。

二、按时限完成接件任务。对所接办的各类事项，及时办理，

不无故拖延，在规定的时限内尽量提前完成接件。三、热情做好接待、服务工作。对到窗口办事、咨询的人员，认真接待，热情服务，态度端正，处置得当。应当告知的事项一次性告知，不有意为难来办事及咨询的人员。四、努力提高办件质量。加强和局内各科室的联系，积极探索和研究提高各类业务办理的质量，尽量减少工作中的失误和漏洞，不断提高业务水平。

窗口服务功能，将更多的审批业务纳入窗口集中办理，使窗口具备招商服务、为民服务、阳光服务三大功能，保持一流的国土资源服务窗口，开拓创新、求真务实，为建设“蓝色经济强区”而努力奋斗。

## 窗口立案工作总结报告 窗口工作总结篇七

光阴似箭，转眼间，我到xx集团有限公司已经快一个月了。在这差不多一个月的时间，本着对工作的美好憧憬，开始了我毕业实习大家庭的生活。这一月里，接触了许多大学里不能接触的事情，自己的收获和感触是挺多的。

实习期间，每次有新的工作任务，我都积极完成，有不会的问题通过观察、查阅资料 and 实际锻炼，不断掌握掌握方法和积累经验能较快的完成任务。有一些实在不会的就多问问自己的同事，在他们的帮助下，不断地进步，慢慢的摸清了工作中的一些基本情况，能做一些基本的任务。如材料台账的整理，施工进度图的绘制等。

刚进xx项目时基本是不知道自己是需要做什么的，现在慢慢的知道自己今后需要做和以后需要学习积累的一些知识。通过材料台账的整理熟悉了消防所用的一些材料；通过现场测试联动，知道了消防联动系统包括了那些部分；跟着跑现场慢慢知道要怎样在施工时跟各方面协调沟通等。同时自己也在看图纸，去熟悉消防的水，电，通风系统，以后还需要多看看消防规范，以提高自己的专业知识能力。

经过这样差不多一个月的时间，我感觉自己在工作工作质量上有了一些改进。在做每一项事情时会先大概的计划一下步骤，不像原先那样杂乱，只顾埋头蛮干。做事时不要急躁，在整理收货单时要细心，越急可能会越乱。还有知道了为人处世的道理，对工人不能不耐烦，要有耐心。同时自己的工作心态也很重要，做事不能拖沓，要积极，越拖事情会越多。

## 窗口立案工作总结报告 窗口工作总结篇八

今年，我市的社会保险工作在市委、市政府的正确领导下，在市劳动和社会保障局及上级业务部门的具体指导下，以贯彻落实省、市劳动保障工作会议精神和年初制定的一二六工作目标(一个确保、两个重点、六个建立即确保离退休人员养老金按时足额发放;抓住社会保险基金管理和离退休人员社会化管理这两个重点;建立社会保险业务运行、资金支撑、信息服务、监督检查、社会化服务和内部管理等六大体系)为主要内容，以保障职工基本生活，维护社会稳定为目的，建立独立于企事业单位之外的社会保障体系，为深化国有企业改革、促进全市经济发展和社会稳定创造良好的外部环境，实现了时间过半、完成任务过半的目标。

截止\*月底，全市参加社会保险的各类企业职工人，实际缴费人，新增扩面\*人。征收养老保险费\*万元，收缴历欠基金万元，支付养老保险费\*万元。实行社会化发放的离退休人员达\*人，离退休费用社会化发放率达%。

### 一、加强服务意识，推进社区管理

继续推进企业离退休人员社区管理服务工作是今年社会保险的重大任务之一，是离退休人员管理服务工作的重中之重。按照四中全会《决定》逐步推进社会保障的社会化管理，实行离退休人员与原企业相分离，养老金实行社会化发放，人员由社区管理的要求，全市一是继续做好养老金社会化发放工作，二是巩固完善了对离退休人员的走访慰问、上门看望

和信访接待三项制度。今年元旦、春节期间，在组织资金、一次性发放元至\*月份养老金的同时，全市共筹措\*.\*万元资金对\*名离退休人员进行了走访慰问，确保了广大企业特困离退休人员度过一个安全、祥和的节日。三是社区试点管理工作初现端倪。在去年的基础上，市局将钢窗厂、三江航天劳服公司离退休人员纳入社区管理，组织离退休人员开展了竞技麻将比赛、钓鱼等活动。大悟坚持离退休人员活动经常化，加强了活动中心阵地建设，进一步完善了社区中心的软硬件建设。\*月下旬，他们的社会化管理服务工作经验在黄石召开的全省劳动保障工作会议上进行了交流。目前，全市\*名离退休人员已有\*人进入社区管理，进入率达\*%。

## 二、加强基础管理，规范业务工作

按照省下发的《湖北省社会保险基础管理系统建设规划》，全市下大气力建立健全社会保险的业务运行、资金支撑、信息服务、监督检查、社会化服务、内部管理六大体系。一是进一步完善基金财务管理制度，完善基金收支两条线的管理办法，主动加强与财政、审计部门的联系，达到基金收支存运转通畅的目标。为了加强社保基金和财务管理，规范保险业务环节、运行程序和操作过程，\*月上中旬，市局组织对各县市区进行了社保基金财务和业务管理工作的大检查，并下发了检查结论及整改意见通知书。二是加强了各种台帐的管理，清理打印了职工个人帐户，做好基金财务对帐日清月结。三是做好了与地税的核定，对帐衔接工作，实现了企业主动到劳动保障经办机构登记、申报、核定社会保险费，由企业主动到税务部门缴费的良性运转。四是严格执行财经纪律规章制度，杜绝了新的挤占挪用基金问题。五是进一步理顺社保机构与财政、监察、审计、银行、税务部门的业务关系，搞好协调配合，确保六个环节的衔接和资金的畅通运转。六是积极争取政府和财政部门理解和支持，合理合法地解决了本机构的经费，保证了各项工作的正常进行。在基础管理方面，好的地方：大悟、安陆规范了对参保单位的帐、表、卡、册的管理，上半年个人帐户分配率、记入率、对帐率均

达到%。应城采取巩固一批、接续一批、扩大一批的措施，开展五个一接续工程，即成立一个工作专班、上一次失业职工的家门、填一份养老保险关系接续表、发一份接续指南、开辟一个个人缴费窗口的办法，使失业人员接续养老保险关系登记率达%。孝昌、汉川加强了社保六个环节的管理，按要求设立职能股室，使业务上既相互联系，又相互制约。云梦、孝南和市局都把基础管理作为重点工作来抓，常抓不懈，并且都抓出了成效。

### 三、开展文明创建，提高整体素质

全市各地继续加大文明创建工作力度，巩固创建成果，提高创建质量和创建档次。按照三优文明窗口标准不断完善社会保险服务大厅、发放处和退管活动中心等前台窗口建设，努力提高工作效率，不断提高服务质量，树立社会保险经办机构的良好形象。今年\*月，市局荣获全市最佳文明单位和文明示范窗口光荣匾牌。大悟劳保局获市级青年文明号的表彰。\*月份，根据国家人事部关于对事业单位人事制度改革、实行全员聘任制的精神，市局进行了人事制度改革，对科长及以下工作人员全部实行双向选择，竞争上岗，通过竞争演说、双向选择、职工测评、支委讨论，有\*位副科长竞争到科室牵头负责人岗位，这项工作极大地提高了年轻干部的工作积极性，经过\*个多月的工作实践，证明这项改革是成功的。全市保险机构以江三个代表重要思想为指导，按照八个坚持、八个反对和学查改活动要求，认真贯彻落实《公民道德实施纲要》，大力倡导爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的公民基本道德规范，紧密联系劳动保障部门工作实际，认真查摆改善发展环境、改进机关作风方面存在的突出问题，采取切实有效措施加强整改，树立劳动保障部门诚实守信、依法行政、廉洁勤政、务实高效、服务优良的良好形象，干部职工的理论水平，政治业务素质明显提高，机关组织建议、思想建设、作风建设、廉政建设和制度建设得到全面加强。此外，全市劳保系统广泛开展了义务献血、向灾民献爱心活动，干部职工纷纷捐款捐物。\*月下旬，

市局和大悟县劳保局还组织干部职工到中原突围纪念地-大悟宣化店纪念馆，参观\*年周恩来与美蒋代表谈判旧址和鄂豫边区革命烈士陵园，接受爱国主义和革命传统教育。

一个重点即抓住扩面工作的重点。按照《条例》要求继续做好养老保险扩面工作。重点抓好改制企业、非公有制经济组织员工的养老保险登记、申报工作。做好失业人员断保职工的续保工作，以扩面促征缴，大力开拓新的稳定的社会保障资金来源渠道，增强社会保障的支撑能力。

两个加强即加强基础业务管理及基金财务管理，加强文明创建，争创省级文明单位。建立完善的社会保险业务运行、资金支撑、信息服务、监督检查、社会化服务和内部管理等六大体系。确保六个环节衔接和资金畅通运转。继续实行收支两条线，积极争取政府、财政、银行的支持，建立适应本地实际、规范、高效的信息管理系统。

三个突破即在社会化管理、职工续保、文明创建上有新突破。在确保养老金按时足额发放的同时，继续推行离退休人员社会化管理与服务工作，组织开展形式多样的老年文体活动，认真做好离退休人员的政治思想工作，对企业职工和离退休人员来信来访，要热情接待，妥善处理，建立预警制度，化解矛盾，防止突发事件，确保社会稳定。下半年要召开党的xx大，各地要在这个方面慎之又慎，确保不出问题。各地在学习江三个代表重要思想的同时，下半年，重点要学习党的xx大会议精神和wt\*知识。在加强干部队伍自身建设，积极开展文明创建活动的同时，争取改善工作环境。对于各项工作经费、业务经费要争取政府的支持，多与财政部门协商，努力营造经办机构良好的工作环境。