

2023年工作计划精细化管理方案 幼儿园 后勤精细化管理工作计划(模板9篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

工作计划精细化管理方案 幼儿园后勤精细化管理工作计划篇一

新学期，总园现有15个班级，560名幼儿。开学前积极做好部分班级活动室的维修工作、教育教学设备及后勤设施设备的添置。园内有着一支团结合作的后勤队伍，共有工作人员30人，即：保育员15名，保健老师2名，食堂工作人员5名，总务1名，网管1名，财务2名，门卫2名，仓库管理员1名，后勤管理1名。他们在各自的条线上默默无闻地为幼儿园的教育教学提供优质的后勤服务，为孩子的健康成长提供后勤保障。

上学期，由于大家的齐心协力、通力合作，我们比较顺利地完成了各项后勤服务工作，包括食堂管理、保育服务、卫生保健、后勤协调、安全管理等工作，并取得了一定的成绩：狠抓校园安全工作，严格执行安全制度。先后承担了接待苏州幼儿师范学校保育实习指导、观摩教学活动；完成六一体检；协助园内举办了各类家长讲座、青年教师多项技能比赛、招聘面试等重大活动。

当然，过去的工作中还是存在许多需要不断改进的地方，如在食堂管理中，还要进一步提高食堂工作人员自觉遵守规章制度的意识；进一步规范后勤资料的整理，随时积累随时整理。

上学期在后勤人员相关专业知识上加强了培训，并不定期地进班抽查保育工作，使得各岗位人员有效开展部门保育保健工作。今年新招聘了三名保育员及三名食堂工作人员，将继续加强后勤工作人员的专业知识培训，强化保育人员的教育理念，增强与家长的沟通能力，三位一体，更好地为班级保教工作服务。

二、 指导思想

以“”为指导思想，紧紧围绕幼儿园新学期中心工作，求真务实，以人为本，根据幼儿园实际情况，搞好园容园貌建设，加强财产管理、食堂管理，不断提高后勤人员思想业务素质，全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量；促进幼儿健康发展，切实做好卫生保健工作，提高保教质量。

三、 具体工作和措施

（一） 校园建设：

1. 根据园所发展的规划，做好园所房舍维护整修的工作。
2. 专人负责幼儿园的绿化管理工作，组织全体教职员工及幼儿合理利用移动种植箱，积极参加植绿护绿活动，并做好资料的积累整理与归档工作。专人负责园内绿化的养绿、护绿工作，定期修枝、洒药、根据季节变化栽种不同的花草，保证园内花草树木长势良好，使园内环境更美。
3. 利用宣传栏树立健康校园形象，传播教育理念。

（二） 后勤队伍建设：

1. 加强自培活动，隔周组织保育员进行专业保育保健知识的学习。着重组织保育员学习《新纲要》及幼教杂志上有关保育方面的经验介绍，结合日常工作找出差距和不足，进一步

树立正确的教育观、儿童观，提高保育员的工作能力。

2. 扎实抓好日常规范操作，请保健老师及保育组长为保育员作日常规范操作的学习指导，认真学习托幼机构常用物品消毒常规，并进行实际操练；学习秋季易发生呼吸道传染病的预防知识、常见症状、隔离等知识，以学习、指导、检查和抽查相结合的方式提高日常操作质量，并与考核挂钩。

3. 每月开展一次检查、评比或交流活动，及时总结经验找差距，通过活动的开展，大家相互学习、取他人之长处补自己之不足。

4. 组织新进食堂、保育人员参加学习与业务相关的知识培训，更好地为自己的工作服务。

5. 食堂炊事员根据考核要求，认真做好每天的一餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样并考虑幼儿的特点和口味。

6. 按照各班一日活动时间表，根据《规程》和本园保育员考核标准，督促帮助全体保育员努力完成各项工作要求，做好幼儿保育工作及与老师的配合工作，不断提高保育员的保育水平。

7. 定期对保育员、食堂人员及教师进行保健知识培训及考核，不断巩固、学习保健常识及技能。

（三）物品管理：

1. 认真执行上级文件，规范物品的审批、采购制度。

2. 做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3. 幼儿园仓库专人管理，定期整理仓库及储藏室，管理员对

仓库或所需物品了如指掌，以方便教师所需、所用，避免造成不必要的物品堆积。

4. 物品采购、物品领取、消毒液进出等均有记录，随时可查。
5. 做好物品管理的常规工作，及时为幼儿、教师配备所需物品；配合园内开展的各项活动，及时提供所需材料。
6. 做好期末园财产的清理、登记、归放等工作。

（四）安全工作：

1. 每月检查户外大型活动器具、室内照明线路、电器设备及其它设施，发现问题及时记载、维修和保养，延长设备的使用期限。
2. 继续加强校园安全工作，督促门卫工作人员严格执行门卫制度。严守岗位，按时关锁大门，坚持刷卡入园制度，校园护卫队坚持值勤巡视，继续做好来访者及外出教师的登记和询问工作。正确和安全使用红外线入侵探测仪、报警器及电子摄像探测仪，定期进行联网报警系统测试，使安全防范措施起到更好的作用。
3. 每周一次安全检查及自查，并做好记录。巡视园内的大环境、小环境，发现问题，及时汇报、处理，消除安全隐患，使幼儿园的环境更美化、更安全。
4. 每月组织一次安全教育宣传教育培训或演习活动（或家长、或教工、或幼儿）增强大家的安全防范意识及安全保护能力。
5. 加强做好食品卫生、安全工作。食品仓库专人保管，闲人莫入；从有卫生许可证的经营单位采购每天所需的生、熟食品；每天对幼儿、成人所食的菜、牛奶、水果等留样观察48小时；经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，增强

食品安全的意识，并定期进行检查，与月考核挂钩。由专人负责按时做好每月食品送检工作。

6. 秋季组织一次消防知识普及培训活动。

（五）卫生保健：

1. 科学、合理地安排幼儿在园的膳食，严格按照妇幼保健所制定的指标，由保健老师在听取膳食委员会建议的基础上制定出适合幼儿口味的食谱。保健老师、食堂炊事员经常下班级观察幼儿的进餐情况，不断完善食谱的制定和食物的烹调方法，搭配出营养丰富且受幼儿喜爱的食品。每月完成一次营养分析。

2. 认真做好晨间检查，积极开展预防性措施，制定体格锻炼计划，加强体育锻炼。降低幼儿常见病的发病率。按时完成各类体检工作，及时分析，并进行登记筛检出体弱儿与肥胖儿，建立个案进行管理。

3. 提高幼儿的卫生科学知识水平，及时纠正不良的卫生习惯，培养幼儿的自我保健能力。保健老师本学期为各班幼儿上一次健康教育课。

4. 环境检查每周由保健医生进行一次，办公室不定时抽查，及时查处卫生死角。

5. 利用每月一次的宣传栏内容及每月一次的家长活动等，做好幼儿园的卫生保健宣传工作。

6. 做好卫生保健工作资料的积累与归档工作，随时接受各级领导对园卫生保健工作的检查。

工作计划精细化管理方案 幼儿园后勤精细化管理工作计划篇二

为进一步加强园林绿化建设管理工作，提高绿地养护管理水平和绿化档次，招远市以实施大统管为契机，提出“绿地管理精细化”的工作目标，加强绿地养护管理，提高绿化管理整体水平。

将该市绿地系统划分成七个养管作业区，严格按照绿地养护标准，重新调整园林各作业队力量配备，养护人员定岗定责，真正承担起绿地养管职责。特别是入夏后，针对病虫害频发等情况，制定了病虫害防治方案，进一步加大养护力度。

为尽量减少给行人带来不便，各作业队在晚间十时以后和早晨六时以前，集中力量对金城路、温泉路等16条道路喷施农药，目前，已喷施各类防治农药60多吨，完成死树清除800多棵，铧锄保墒绿地300余万平方米，修剪树木2万余株，拉运浇灌水23万吨。

今年，连续强降雨天气给城区绿地防汛工作带来较大压力，为全力做好城区绿地排涝保安全工作，该市适时调整绿地防汛实施方案，进一步强化组织领导，建立主要领导亲自抓、分管领导靠上抓、主管单位具体抓的工作机制。

同时，组织专业抢险小分队，严把隐患排查、设施疏通和突击抢险各个环节，截至目前，园林防汛应急突击队共疏通公园、绿地排水设施70多处，开挖排水沟20xx多米，排除绿地低洼积水600多处，清除涝死树木20xx多株，保证了城区绿地安全度汛和良好的绿地景观效果。

严格实施“绿线控制”和“绿色图章”管理制度，坚持绿化审批关口前移，严把绿化工程验收关，保证住宅小区和单位的绿化配套合格，巩固绿化建设成果，全面规范绿化行业管理。持续加大绿化管理执法力度，严厉查处违法违规占压或

侵害公共绿地行为，截至目前，已制止违法行为80余起，处理违法案件9起。

工作计划精细化管理方案 幼儿园后勤精细化管理工作计划篇三

（一）、家访目标：

- 2、了解学生家长教育孩子的方式方法。
- 3、征求家长对教师教学、班级、学校管理的意见与建议。
- 4、向家长宣传党的教育政策及提供先进的教育信息。
- 5、纠正家长错误的家教方法，向家长传授较科学的家教方法。

（二）、家访途径：

- 1、打电话提前预约，登门家访。
- 2、电话访问。
- 3、邀家长来学校。

开学初将根据学生的学习情况与家庭情况，初步制定家访实施方案，做到有目的、有计划地进行家访（每学期每个学生老师家访不少于三次分别是期初、期中、期末），如果没有特殊情况则按计划进行。但在实施过程中，也可以要求学生根据自己在学校与家庭的学习、表现情况，自行申请教师家访，使自行申请与整体安排相结合，既体现了家访的灵活性，又体现师生之间的与谐、民主、平等关系的新型师生关系。

家访谈话要有方向、有目的，讲究艺术，切不可漫无边际地闲聊。否则，既浪费了自己的时间，也耗费了家长析热情，

使家长对老师的谈话失去兴趣。在反映学生在学校的学习、行为表现情况时，不要一味地告状、批评学生的种种不良行为或只提优点，说好的方方面面。以表扬为主，从赞扬的角度切入话题，对学生的缺点却用借桃喻李委婉地指出，通过表扬别的学生在某个方面的优点来提醒家长，使家长明白自己的孩子在这方面的不足，知道今后该朝那个方向努力。这样，不仅在家长面前给学生留了脸面，拉近了师生距离，也使谈话气氛活跃，场面融洽和谐。

每次家访后，及时地写出详尽的家访记录，把家访过程、家访达成的共识，家访中受到的启发及家访中发现的问题一一记录下来。并根据学生在校内的学习、行为表现，结合家访中了解掌握的资料，及时反馈，对学生重新分析评估，制定新的教育方案与措施，不失时机地对学生进行深化教育。

电话是老师学生心灵上的交通岗，家长充当家庭交通警察的角色，与老师共同采取教育措施加以疏导。老师可把学生存在的问题与点滴进步随时打电话告知家长，家校共同配合教育、督促。如电话中讲的是学生存在的问题，家长就亮红灯，分析原因、寻找对策、采取措施，帮助学生解决问题。电话中讲的是学生取得点滴进步，家长就亮绿灯，及时给予表扬鼓励，长期这样，学生就能形成良好的心理素质。

总之，在家访中，既能向学生家长面对面地宣传教学改革的发展思路，宣传实施素质教育的全过程，又能就学生在学校与社会上的各种行为表现，思想动态等等，与家长及时交流沟通，取得家长对学校教育的深刻了解与对教师工作的理解与配合。同时，教师通过家访能及时掌握家长对学校教育工作的要求与建议，全面听取社会各方面的意见，积极弥补教学过程中的不足之处，自觉改进教学方法，提高教学水平。因此，有计划、有目的地搞好家访工作，是因材施教全面搞好教学管理与教学工作的重要手段。

工作计划精细化管理方案 幼儿园后勤精细化管理工作计划篇四

一、班级基本情况和目标：

我班共有学生40人，其中男生29人。除一位本市学生以外，全部来自于苏北。这些学生学习成绩不够理想，但思想纯朴，进取心强。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

二、具体措施：

- 1、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。
- 2、提高板报、墙报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的班级文化。
- 3、利用班级刊物对学生进行思想教育，发挥学生的主观能动性，激励学生。
- 4、通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。
- 5、定期开展学习活动，培养学生良好的学习态度和方法。
- 6、开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。
- 7、组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。
- 8、定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解

决学生的问题。

三、活动安排：

第一周：

第二周：庆祝教师节。

第三周：学生报名，安排好学生的住宿和生活问题，参加学校开学典礼。

第四周：挑选班团干部，制订班、团活动计划，强化常规管理条例。主题班会：自我介绍和入学感想。

第五周：主题班会：迎国庆文娱联欢会。

第六周：组建班级运动队，迎接学校运动会。

第七周：班级辩论赛。

第八周：期中考试动员、考风考纪教育。

第九周：复习迎考。

第十周：期中考试。

第十一周：期中考试得失谈。

第十二周：社会实践。

第十三周：主题班会：特长展示(手工制作、网页制作、绘画、书法等)。

第十四周：一二·九庆祝活动。

第十五周：开展学习党章活动。

第十六周：主题班会：学习经验交流会。

第十七周：期末复习动员。

第十八周：期末考试。

一、帮助学生树立远大的人生理想，变“要我学”为“我要学”

中学生是人生观形成的重要时期。关心时政，关心国家民族的前途命运，希望自己一生有所作为是他们的共同特性，因此抓紧抓好时政教育，特别是当前世界与中国在经济科技发展上的机遇和挑战，历史上中国的落后给我们的苦难和今天我们与发达国家相比我们存在的弊端，以此常常能唤起他们的历史责任感，树立起为中华之崛起而努力学习的信念，这是学生时代最具感召力的学习原动力。

此外，班主任自身要做一个人格高尚的人，要宏扬正气，是非分明，立场坚定，用自身的人格力量感染学生，给学生以可信任感和可钦佩感，这是班主任工作的基础。

总之，以上思想政治工作能极大帮助学生养成学习自觉性，主动性，和勇于探索的精神，思想政治工作是班主任工作的灵魂。

二、鼓舞学生信心

1、树立榜样：个人修养的榜样，学习刻苦终成大器的榜样，敢于拼搏的榜样，成绩先居劣势后终于赶上来了，取得了好成绩的榜样，伟人，名人，民间故事中的典范，特别是他们的已毕业校友的先进事迹。

2、实事求是地指出学生的优缺点,帮助他树立目标,取长补短。

工作计划精细化管理方案 幼儿园后勤精细化管理工作计划篇五

本学期,我校要全面贯彻落实《中共中央国务院关于全面加强和改进未成年人思想道德建设的意见》的精神,加强爱国主义教育,大力弘扬和培育民族精神,加强行为习惯养成教育,培训学生良好的文明行为习惯,积极构建家、校、社“三结合”教育网络,引导好家庭教育,努力形成推进素质教育的合力。

1、搞好德育常规管理。一是要坚持每周一的升旗仪式,搞好国旗下的讲话和宣誓;二是要充分发挥课堂教育的主渠道作用,开足开齐并上好思品课、周会课、队会课、队日活动课,上好法制课,重视学生心理健康教育;加强法制教育,聘请法制辅导员,定期对学生生进行法制宣传教育,使他们争做知法、守法、护法的小公民;各班要开展好2次主题队会活动,本学期对班队课、晨会课将进行专项检查;三是各科在教学过程中要渗透德育思想;四是要充分发挥少先队、广播站、学习园地、黑板报等阵地的宣传教育作用,办好“红领巾”广播站。坚持“红领巾”广播站每天中午定时播音,培养一批小播音员和小记者;办好黑板报和宣传栏,坚持定期更换,营造良好的德育氛围;五是要加强师生的法制教育和心理健康教育,本学期至少各开展2次专题讲座;六是要利用教师节、国庆节、元旦节等节假日,开展好各种形式的德育教育活动,开展文艺汇演、诗词朗诵等专题教育活动,提高师生的思想道德水平,陶冶高尚的道德情操,提高师生的艺术鉴赏能力;七是要搞好武胜县艺术节参演节目和展板的准备工作。

2、加强优秀班集体建设。加强清洁示范班、纪律示范班、值周先进班建设,清洁示范班、纪律示范班每周一评,值周先进班期末一评,并进行挂牌表彰,评选结果与班主任的评优

评先挂钩。

3、狠抓养成教育。一是学期初利用两周时间结合《小学生守则》《小学生一日行为常规》开展学生行为习惯养成教育，要求学生实现“两管住”，即管住自己的嘴，不随地吐痰，不说脏话，做到言行文明；管住自己的手，不乱扔垃圾，不打架斗殴，不攀爬树木，不损毁公物；二是充分发挥值周学生的监督作用，对学生的不良行为习惯要监督，要教育，要量化到班级，要反馈给班主任，进一步培养学生良好的行为习惯；三是对言行文明，爱护环境、遵守纪律等具有良好行为习惯的学生要树立典型，大力表彰。

4、加强值周管理。一是继续推行并完善值周班管理制度；二是加强对值周学生和值周教师的培训，每周星期一周会课对值周学生和教师进行一次集中岗前培训，让他们进一步明确工作职责，增强工作积极性、主动性和责任感；三是值周教师要增强工作的积极性和责任感，要按时到岗，每天中午放学要在校门口和值周学生一起检查学生出入校门的情况，组织学生有序地出入校门，没有出入证的学生一律不得出校；每周二、五的大扫除要组织学生对各班大扫除的情况进行检查，四是对各班清洁卫生、文明礼仪、安全纪律、行为习惯等情况进行量化考核，每日公布分值，每周一小结，期末一总结，考核结果作为班主任工作量化的重要依据。五是对优秀值周学生和教师进行大力表彰；值周工作要始终坚持持之以恒，抓细抓实，努力形成整洁、文明、和谐、向上的校园氛围。

5、重视班主任工作。一是搞好每月一次的班主任培训；二是要要求班主任要充分发挥作用，要艺术地、富有爱心地搞好班主任工作，填好各种表册，做到活动有计划，有记录，有小结；三是要高度重视本班的安全教育工作，确保不出安全事故；四是各班要认真开展班级活动，学校将对各班每周的队会课和班会课开展情况进行检查，本学期，各班要至少开展2次主题班会，要把班级活动开展得有声有色。五是各班主任

要坚持按时到岗，早读课、升旗仪式、两操、午休、大扫除等班主任必须到岗，学校将对到岗情况进行检查；六是期末将对班主任的工作情况进行考核量化，考核结果将与评优、晋级、评先等挂钩。

6、加强师德建设。坚持每周一下午进行政治业务学习；坚决杜绝有偿家教、节假日、双休日补课、体罚与变相体罚学生、乱收费、推销教辅资料等与教师形象不符的事件发生，塑造板小教师的良好职业形象。继续聘请师德监督员，设立师德监督岗；与全体教职工签定好师德承诺书和岗位安全目标责任书，进一步规范教职工的执教行为。加强师德建设的考评力度，把教师的师德考评结果与年度评优、评先、晋级等挂钩。

(1)教学常规管理要进一步规范。1深入课堂经常化。学校领导特别是分管领导要经常深入课堂指导工作，下班听课、评课，要达40节以上。教导处要继续搞好薄弱班级、薄弱学科的蹲班指导工作，要在转变薄弱年级、薄弱学科、薄弱班级等方面下真功夫，做实做细，使学校教学工作健康、均衡地发展，力争教学质量全面提高。2扎实开展“六认真”月查工作，奖惩逗硬，不走形式，把教学工作的各环节落到实处。3坚持好六年级月考工作，每月一检测，每月一小结。

(2)艺体工作要稳步推进。把上好体育课和两操结合起来。开展好“科技节”和“艺术节”，筹备参加县艺术节的节目和展板。

(4)幼儿班管理要进一步加强。幼儿班的管理责任落实到人；牢固树立责任意识、服务意识和爱心意识。学生在校期间，教师对学生实行随时跟踪管理，搞好学生洗手吃饭、午睡、洗手、洗脸、喝茶等服务工作；幼儿班作息时间不与教学班发生冲突；学生的行为习惯要作为重要的教育教学内容，改掉其以前乱扔乱丢、说脏话、攀爬树木、损毁花草的坏习惯。

(5)加大教学设备、教学仪器、计算机、图书的管理与使用。

鼓励、督促教师积极使用电教设施设备开展教学工作。图书的使用率要提高，要培养学生良好的阅读习惯、提高学生的阅读能力，各班可以要求每位学生每学期借书不少于10册、管理人员要做好借阅登记。

2、教研活动要扎实开展。(1)学校要进一步树立科研兴校、科研兴教、科研兴师的思想。(2)加强对教研工作的领导，健全组织网络，使教研活动正常化、经常化，不走过场。做到月月有活动，活动有实效，活动可以是集体备课，年级组说课等。(3)鼓励教师不断总结经验，撰写有一定质量的论文、案例、争取有更多的论文在各级各类杂志上发表，进一步提高教师的教育教研能力。

1、落实安全维稳责任。我校成立以校长任组长，安全办公室主任任副组长，各办公室负责人、各基点组长和班主任为成员的领导小组。

2、建立健全安全责任制和事故责任追究制。学校继续与各基点组长、班主任、科任教师、学生及其家长签订好《安全目标责任书》。

3、本学期要继续搞好专题安全教育讲座，宣传交通安全、食品卫生安全、课间活动等安全常识；每周的班级安全课做到“五有”：有目的、有时间、有主题、有针对性、有讲稿；重点防范房屋倒塌、食物中毒、道路安全、溺水、狂犬等事故的发生。

4、建立健全各项安全保障制度，加强监督检查，定期对校舍、场地及其它教育教学设施、生活设施和食堂、小卖部进行安全检查，发现隐患，立即整改。切实维护学校周边的治安秩序，保证师生的人身安全和学校教育教学活动的正常进行。

5、在重大节日期间，加强值班保卫工作，坚持学校24小时有人值班守护；同时，对存在安全隐患的人和事，采取专人跟

踪守候，确保本期无重大安全事故发生。

为进一步改善我校的办学条件，根据上级安排和学校发展需要，我校在本学期将对教学楼进行维修，为教室安装电灯和吊扇，硬化校门口到教学楼之间的石子路。彻底改变教室里冬天阴暗，夏季闷热的局面；本学期，要利用学校围墙设立主题墙，让围墙也成为育人的重要平台，为师生们营造一个舒适优美的工作和学习环境。

1、认真做好工会、少先队、信息报道等工作。

2、加强后勤管理，依法管好用好公用经费，周密安排，高效运转，后勤人员要密切配合教育教学工作，搞好后勤服务。

3、开展好留守学生关爱工作。成立留守学生关爱领导小组，建立“留守学生”档案；充分用好两部“留守学生”专用的“亲情电话”；班主任要经常了解“留守学生”的思想和心理状况，对待“留守学生”有爱心，不得有讽刺、挖苦和歧视表现不好、学习成绩欠佳的“留守学生”的现象发生。

4、加强党建工作，深入开展行风评议和党风廉政建设，认真落实廉政文化进校园活动，继续开展好党员先进性教育，发展壮大党员队伍，争取发展2名新党员。

5、完成上级交办的临时性工作。

武胜县金光乡板桥小学校

20xx年8月24日

工作计划精细化管理方案 幼儿园后勤精细化管理工作计划篇六

刘壮

一、指导思想

本学期要继续以学校少先队的中心工作为重心，结合学生的实际情况，通过开展富有儿童情趣的各种教育活动，培养学生良好的行为习惯和道德意识，增强学生的自我激励、自我教育、自我管理的能力，积极探索个性培养的途径。把本班建成具有“勤学、守纪、团结、向上”的班风，把学生培养成为有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人，做一位合格的社会主义建设者和接班人。

二、学生现状分析

二年二班共有32名学生。通过上学期的要求和培养，本班学生思想素质已有所提高，上进心也增强了，人人热爱班集体，个个想为班集体争光添彩，局部差学生的学习习惯有了好转，成果也在慢慢提高。本班干部责任心较强，有为大家服务的精神。但卫生意识比较差，良好的卫生习惯还没有养成。还存在着一些缺乏，比方优差悬殊较大，存在着严重的两极分化，一局部接受能力偏低的学生，良好的学习习惯没有养成，自制能力差，时常不能控制自身，上课时爱随便说话，听讲走神，爱玩弄小东西，思想开“小车”，很多行为习惯有待进一步培养，上课，作业态度不端正，书写质量差，拖拉现象严重。

三、学生管理思路

要让班级向前进一步发展，使学生更积极主动健康地成长，那就必须也让他们肩负起作为集体一员的责任，唤醒他们的小主人意识，对班级有一种融洽的感情归属，以加强班风、学风建设，增强班级的凝聚力，创造良好的班级学习生活氛围，实施班级管理细则，以精细化的小岗位建设为抓手，通过人人为班级出力、认真负责、积极进取的小主人意识的培养，努力形成团结协作、相互欣赏的生生关系，从而把班级创建成温馨集体。

1. 以人为本，教育学生成为一个正直，善良，智慧，健康的人。
2. 实施班级管理细则，落实“事事有人做，人人有事管，人人有责任”的班级人本管理原则，以确保人人有事做、事事有人做。
3. 营造一个温馨，和谐，自然的学习环境，让学生到了班里就象回到了家里一样。关爱每一个学生，走进每一个学生的心里，成为学生的真正意义上的朋友，为学生排忧解难，树立信心。
4. 注意细则评价管理方法，形成一种人人平等，人人有责，相互牵制，相互竞争，相互促进，相互交融的良好机制。
5. 利用各种活动增强班级的凝聚力，让每一个学生都为班级而自豪。

四、班级管理目标

1. 重视对学生进行爱国主义教育、集体主义教育、文明行为习惯养成教育，有效提高学生的思想道德素质。
2. 端正学习态度，明确学习目的。提高学习兴趣，使学生主动学习。鼓励学生大胆创新，勇于探索。
3. 积极参加学校组织的各项活动，使学生在活动中受到教育。
4. 形成团结向上的良好班风，健全班委会，明确分工，培养出自主自动的队干部，提高学生的管理能力。
5. 让班级充满活力与创新，更好地塑造孩子们的心灵，让他们得到全面的发展。

五、班级管理措施

1. 激发爱上学的热情

对于刚刚过完愉快的假期生活的学生们，过惯了有吃有玩的生活，突然适应开学的节奏是很难的。首先应稳住他们的情绪，根据他们活泼好动的天性开展多种有兴趣的活动，并在上课时想方设法吸引他们，让他们慢慢适应小学的生活，热爱小学的生活。

2. 班级纪律方面

课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。我将针对学生的年龄特点，采用师生共同参与的方式，开展“跳绳，做游戏，拍球”等活动，使学生既健体又受教育，还能增进师生之间的感情，扩大交流的空间。同时，随时提醒学生要注意的危险活动和场地，寓教于乐。

5. 路队纪律

为了让学生养成良好的行为习惯，适应集体生活，将在班级开展“路队小标兵”评比活动，使学生不仅做到快、齐、静，而且能够进行自我管理。每一个路队将分别设立一个小队长，每天定时向班级汇报路队情况，及时监督，及时管理树立榜样，培养班干。

六、工作布置

三月份月份：开学准备工作：打扫教室，教室布置。常规安排，四月份：主题队会班会。

五月份：喜迎劳动节，板报，主题队会班会。

六月份：喜迎六一儿童节，板报，主题队会班会。

工作计划精细化管理方案 幼儿园后勤精细化管理工作计划篇七

体育工作打算

【一】指导思想

严格执行学校的各项规章制度，树立健康第一的指导思想，贯彻落实《学校体育工作条例》，推进新课程标准的实施，以体育教学质量为重点，解放思想、更新观念、提高体育课堂教学质量和治理水平，认真组织实施《学生体质健康标准》，加强校园体育文化建设，促进我校体育教学工作健康、快速地进展。

【二】工作思路和工作目标

概括为一坚持，两改革，四加强。一坚持即坚持以人为本，健康第一的课程教育理念，充分调动师生教与学的积极性，切实发挥教师的主导作用和学生的主体作用。两改革即改变观念，推进研究性、集体性的教学方法；改进教学模式，努力探讨高效的体育教学课堂模式。四加强一是要加强政治素养、业务理论学习；二是要加强师德规范的培训与学生沟通的技巧；三是要加强集体教研、备课活动与相互听课、评课、议课、课后反思的交流；四是要加强体育教研、课题的突破。

【三】工作重点和举措

、强化常规教学治理，做好体育课常规教学安排。

、认真制定各项教学打算。

依照学年总课时数、学习的重点、难点和学生的实际水平制定合理的学年教学打算、教学进度打算、教学进度安排表、单元教学打算和课时打算。有打算、高标准的做好《学生体

质健康标准》测试、统计、上报工作。一丝不苟地做好各种体育档案资料的整理和治理工作，不断充实，完善体育资料库、资源库、学生成绩数据库、教师个人成长资料库。

、加强集体备课治理制度、加大教学检查力度。

全体教师熟悉、掌握教学课标和教材，明确教学目的、任务。依照《课程标准》和各年级学生的实际情况与目标，各教师按年级教学进度安排表和单元教|学打算，提早两周写出设计方案和课时打算，提早一周分年级进行集体备课讨论(全员参加)，时刻每周五上午教研活动(有其他教研活动时，改在每周三上午)，由各年级负责人，制定执行教案，完善体育资源库。认真检查教学设计方案、课时打算。查看课后小结，促进各教师学习和提高。

、加强课堂常规治理，提高教学质量。进一步完善教师岗位制度，严格规范教学常规行为，初三年级教师，依照学生实际情况，认真抓好课堂常规治理与教学质量，提高学生躯体素养和运动技能，力争中考体育成绩比上一年更高。

、加强校内外体育工作的开展和安全教育工作。

本学期打算开展年级广播操竞赛，全面提高学生的做操质量，达到锻练躯体的效果。开展年级拔河竞赛、教工拔河竞赛、校运动会、参加县运动会、广播操。加强各项活动的宣传、制定活动方案。积极开展校代表队的训练，体育教师要精心预备、严格要求、刻苦训练、积极参加各项竞赛活动;并激励有体育特长和爱好的学生积极参加竞赛，为校争光。尤其是各种活动的安全问题要放在首要位置，由专人负责。确保各种活动都在有安全防护的情况下进行。

、加强与班主任的联系，注意抓好学生的思想工作和学习成绩。

【四】积极开展教研、教改活动，提高教师的业务理论水平

建立健全责任目标，团结协作，保证教研活动顺利开展。不断提高自身的文化素养、专业素养、思想素养和躯体素养。认真总结教学经验，积极撰写论文，每学期每人一篇；积极参加校、县级各种论文评选活动 and 公开课、赛课活动。在条件许可的情况下到外校、外地进行参观学习，促进交流，提高见识，丰富经验。

【五】加强体育教学设施的检查和维护

对部分体育器材进行增加和更新，使体育场地更好的服务于体育教学和学生的体育锻炼，做好体育场地、器材的安全检查与上报工作，并提出改进的建议。

六、工作要点

开学前：(8/25--8/31)

- 1、县体育教师培训。
- 2、学年教学打算、学期教学进度打算、教学进度安排表、单元教学打算、课时打算的预备。
- 3、第一周上课教案，集体备课后的执行教案的确定(按年级、人员分工进行电子执行教案的制作)。
- 4、全校升旗队形、广播操队形、出操队形站位安排(与德育处协商)。
- 5、检查体育器材设备(及时上报需要修理和添置的器材设备)。
- 6、体育课题的资料整理、预备与完善(结题)。

9月份：

1、认真开展教研活动、集体备课活动，确定各项职责。参加县教研活动。

2、依照县(市)上的活动安排确定各训练队的人员安排;组建学校各运动队，制订训练打算，建立运动员档案，对校田径、篮球、广播操、乒乓球、羽毛球队开展训练。拟定校内体育竞赛打算。

3、各年级广播操竞赛，筹备校运动会。

4、初三年级体育(现状)分析，确定目标，体育中考平均分力争达到48分。

10月份:

1、参加田径运动会报名工作。

2、筹备校运会，组织各班进行入场式训练，各班利用课余时间抓紧运动员训练。

3、实施《国家学生体质健康标准》，并对规定项目进行测试。

4、初三年级体育成绩分析(与第一次考试同步)。

5、参加区教研活动，校内教研活动、备课活动。

6、组长献课(10月16日上午第三节)。

11月份:

1、校运动会召开。

2、编印校运会(秩序)成绩册。

3、《国家学生体质健康标准》数据录入。

4、参加区教研活动，校内教研活动、备课活动。

5、课间操换冬季长跑着手预备。

12月份：

1、冬季长跑开始。

2、组内教学六认真检查，体育教研组(组内、校内、县里)公开课。

3、下放冬季拔河竞赛通知。

4、学生体育课开始考核。

5、第十六周校学生冬季拔河竞赛。

6、完成学生体质与健康测试表上报工作。

7、参加区教研活动，校内教研活动、备课活动。。

1月份：

1、学生体育课成绩考核结束，成绩录入，数据分析。

2、上报各班体育课成绩及各项竞赛成绩，有关资料归档。

3、各运动队训练期末总结。

4、体育备课组工作总结。

5、体育教研组工作总结。

6、确定下期教学打算、教学进度、教学进度表、单元打算、课时打算预备。

认真完成学校布置的各项临时性工作。

体育工作打算一文到那个地点就全部结束了，本文分为指导思想、工作思路和工作目标、工作重点和举措等方面，能够参考那个思路。

工作计划精细化管理方案 幼儿园后勤精细化管理工作计划篇八

各岗位的实际操作流程和做法与制度规定相符，岗位操作的相关规章制度未发现缺陷，各岗位业务操作无严格规章制度执行，检查中未发现问题。整改情况：未存在整改需要。

岗位设置合理，责任分工明确，没有存在互相兼岗情况。整改情况：未存在整改需要。

我社只存在国债投资，本次检查没有发现问题。整改情况：未存在整改需要。

各种类账户使用符合规定，开户资料齐全，账户资金划转未发现存在问题。整改情况：未存在整改需要。

佛山市禅城区张槎农村信用合作社

20xx—9—15

工作计划精细化管理方案 幼儿园后勤精细化管理工作计划篇九

一、对销售工作的认识

1. 市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。

2. 适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。
3. 注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。
4. 目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取最大的市场份额。
5. 不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。
6. 先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。
7. 对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。
8. 努力保持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

二、销售工作具体量化任务

1. 制定出月计划和周计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通涌堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。
2. 见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的'解决方案。

从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办事项。

5. 填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8. 投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9. 投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10. 争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快速度响应工程商的需求，争取早日回款。

11. 货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12. 提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

三、销售与生活兼顾，快乐地工作

1. 定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。（会议内容见附件）

客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，而且同行间除了工作还可以享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更快乐的环境下进行。

2. 对于老客户和固定客户，经常保持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，可以增进彼此的感情，更好的交流。

3. 利用下班时间和周末参加一些学习班，学习营销和管理知识，不断尝试理论和实践的结合，上网查本行业的最新资讯和产品，不断提高自己的能力。以上是我这一年的销售工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服，争取为公司做出自己最大的贡献。

2018工作计划模板【二】

当前，钢铁行业形势十分严峻，依靠科技进步推动企业可持续发展，成为钢铁企业的普遍共识。2018年，酒钢集团公司计划投入科技研发经费达到主营业务收入的1%以上，在资源利用研究、产品开发方面形成6项以上具备产业化条件的研究成果，推动企业进一步提升核心竞争力，为企业摆脱困境提供科技支撑。

今年，集团公司将以贯彻落实《关于全面提升企业技术创新能力的指导意见》为核心，发挥技术委员会策划引导和决策把关的功能，充分体现各产业特点和技术发展方向，确立了加强研发力量，改善研发条件；提高技术改进效果，逐渐形成

酒钢的产品和成本优势等六项科技工作目标。

围绕各项目标的实现，2018年，在科技重大专项方面，集团公司计划安排实施科技重大专项13项；计划在资源利用、工艺技术研究等方面立项开展研究项目21项；计划开展新产品开发项目26项，计划新产品批量生产18.2万吨；计划各分子公司第一批具备立项条件的技术改进项目177项。在技术经济指标攻关方面，按照纵向比有进步、横向比有进位的原则，确定了56项主要技术经济指标攻关计划。

在实验室建设方面，计划针对表面分析、材料分析、资源研究和炼轧钢模拟试验等研究环节，增设电子探针、应力腐蚀装置等设施。在技术交流和人才培养方面，今年计划推荐甘肃省领军人才候选人5名，具备教授级高工评选资格的工程技术人员10名。在科技政策利用及科研平台建设方面，计划申报省级、市级各类科技项目30项以上，争取获得各级政府部门项目资金支持500万元以上，力争科技免税5000万元。在科技成果与专利方面，计划取得各类科技成果30项以上；计划专利申请受理量220项。