

2023年高校保卫部门工作计划(优秀7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

高校保卫部门工作计划篇一

一、政治思想工作：组织全体职工继续学大《报告》和有关文件精神，学习评估指标体系及相关文件精神，明确迎评工作任务。组织全体党员开展正常的组织生活会活动，发挥了支部的战斗堡垒作用和党员的模范带头作用，同时做好组织发展工作。

二、评估评建工作：在“校园环境建设工作组”的领导和统一部署下，集中一段时间对校园环境进行综合整治。

1、抽调专人参加工作专班，逐步对校园内重点是教学区的乱搭乱建予以拆除。

2、协助后勤集团对校内经营市场进行清理，驱赶游散摊点。

3、交通秩序基础建设，在校内主干道画黄线、安装减速带、设置标识牌，停车场画停车位，规范行车和停车秩序。

4、切实做好日常安全保卫工作，经常排查各类安全隐患，采取得力措施，确保不发生重大刑事、治安案件和有较大影响的安全事故和纠纷。

5、及时排查可能诱发群体性事件各类不稳定因素，密切关注事态发展，确保信息畅通，及时向学校有关部门报告，采取果断措施妥善处理，把不稳定因素消灭在萌芽状态，确保不发生影响大的群体性事件。

三、队伍建设：引进有专业特长的大学生等人员充实保卫工作队伍，同时加大对巡逻队伍和保安人员的训练力度，提高队伍的整体素质和战斗力。

四、治安管理工作：

1、坚持领导带班制度，坚持网格化巡逻和动静结合的巡逻方式。

2、不定期地进行安全检查，发现隐患及时督促整改，保障各重点部位不发生大的被盗现象。一般刑事和治安案件发生率控制在3%以内。

3、加强门卫管理，杜绝闲杂人员和无关车辆进入校园。

4、治安和民事纠纷的调解成功率力争达100%。

5、做好校内大型集体活动的安全保卫和秩序维护。

6、整顿校园交通秩序，“狗患”问题得到有效控制。

7、做好法制宣传和安全防范知识教育工作。

五、校园及周边环境整治：进一步协调襄樊市综治委，加大学校周边环境整治的力度，为本科评估创建良好的周边环境。

六、消防安全工作：及时维修维护各类消防器材和设备，做好消防安全知识的宣传教育工作。及时排查火灾隐患，督促落实各项整改措施，确保不发生火灾事故。

七、户籍管理服务工作：认真做好师生户口的迁出迁入和身份证的办理工作，确保不出差错。

高校保卫部门工作计划篇二

xx月份眨眼即过，在院领导、老师的指导下，在各部门的配合下，我们在过去的xx月份里，取得了不错的成绩。但是，也有一些小瑕疵。为了充分发挥安保部的职能，顺利开展各项活动，完善各项工作，特制订以下工作计划。

1、系统会议

新学期的开始后，我部一切工作在xx月份开始步入正轨。我部将在系统会议中加强与各院系之间的交流与联系，尽力把工作任务下达到位，使各院系安保部理解我们的工作内容，了解我们的.工作目标，从而使工作质量得到提升，各成员的工作能力也更加完善。

2、晚寝检查

xx月的晚寝检查，由校安保部、校女生部、校宿管部三个部门积极交流工作，并相互协助相互配合下展开。在xx月份，我部将在上个月的交流基础上，完善检查制度，做到发现问题、提出问题、解决问题三步骤，使晚寝检查这项工作不断完善，同时也分担学生处对寝室安全这项工作的工作压力。

3、寝室安全巡逻

我部将在xx月份将寝室安全巡逻工作的工作内容不断完善，使各院系安保部对这项工作的理解有一个实质性的提高，从而达到减少寝室盗窃现象的效果。

由于种种原因，迎新赛取消□xx月份校学生会的活动主要还有校女生部组织的礼仪小姐选拔大赛和元旦晚会的前期准备。我部将在xx月份，调动各个成员的积极性，坚持“学生会是一个团体”的工作原则，做到无部门之间的区别和歧视，积

极配合各个部门进行工作，努力援助各个部门展开活动。另外，我部干部也将在学习时间和工作时间之余，和其他部门之间展开活动，增加各干部之间的友谊，使干部们做到不仅在工作上有交流，在学习和生活上也有相互的交流与帮助。

我部在xx月份工作中，发现了的很多问题，例如新老干部之间的生疏导致的工作上的不方便，以及新干部对工作的生疏性导致的工作进度上的缓慢，我部将针对所发现的问题，及时作出解决的方案，通过交流和讨论确定方案的实施性，做到从根本上解决问题。在xx月份，我部工作的完成力度将提升到一个新的台阶。

高校保卫部门工作计划篇三

1、站长岗位责任制

负责物资中转站全面工作，做好安全、保卫、防火工作，抓好全站精神文明和物质文明建设，构建和谐中转站。

以身作则，严以律己，带头遵守各项规章制度。敢于严格管理，保证站内各项工作制度化、规范化。

根据生产工作需要，及时组织召开班前会，安排好生产及其它各项工作。每周总结工作，并向有关部门汇报。每月召开一次民主生活会，听取职工意见和建议。

全面掌握物资收、发、存动态，紧急任务和关键物资收发亲临现场指挥。

组织协调各方面关系，加强中转站内部管理，保证站内生产正常进行，做到职工队伍文明团结，生活丰富多彩。

认真贯彻执行qhse管理文件，强化职工的质量意识和健康、安全与环境意识，确保职工身体健康，保证中转站的质量目

标和hse指标的实现。

完成上级部门交给的其他各项任务。

2、保管员岗位责任制

保管员要认真执行国家物资工作法律、法规和项目部物资管理文件，做好中转站的物资管理工作，保证管道工程建设物资需要。

物资验收：严格遵守验收制度。认真核对到货凭证，做到“三不入库”（物资应附的质量文件、资料不全；物资与凭证数量不符；物资未经验收或验收不合格不予入库）、“一坚持”（检尺、量方、开箱点数）。要按规定时间及时验收，填单登帐，发现问题及时处理。

五、五点交复核，保证准确无误；坚持现场发料，直到发完为止，不准放任自流；坚持先进先出原则，保证库存物资完好。）、“四不出库”（手续不全不出库；数量未交清楚不出库；质量不合格、设备附件、备件、工具不全不出库；合格证、质量证明书、说明书等资料不全不出库）。

管保养常识、懂业务流程）、“四会”（会保管保养、会换算、会识别常用标识、会使用消防器材）。

帐务处理：各种帐册、单据、报表、凭证数据准确，书写整洁，坚持日清月结、永续盘存，保证帐、卡、实、资金四对口。

资料：及时收集各种资料，确保资料齐全，装订成册、统一归档。

与统计员密切配合，及时核对各种数据，做到统计数据与保管数据的一致性。

优质服务、礼貌待人、廉洁奉公、恪守职业道德。

完成中转站站长交给的其他各项工作任务。

3、调度岗位责任制

协助中转站站长做好站内的各项管理工作，组织协调好现场物资管理工作。

负责物资到达的接收工作，及时与铁路、汽运等物资承运部门联系，保证进站车辆到位。

做好到货记录，安全、及时组织卸车，指挥现场作业，发现问题及时处理并向有关部门汇报。

统筹安排物资倒运、堆码等工作，按规定存放货物。

组织物资发运，配合保管员现场监装，做到24小时保生产。

负责铁路快件的提运工作。

完成中转站站长交给的其他各项工作任务。

4、统计员岗位责任制

负责中转站所使用的计算机的维护和保养。确保计算机存储内容的安全性、完整性、保密性。

认真贯彻国家有关的法律法规以及项目部有关统计工作的管理规定。

对待工作认真负责、一丝不苟，保证统计数据的准确性、真实性。

及时收集、核对、汇总各种统计数据，按要求及时上报各种

报表。

加强与保管员的协调与配合，保证统计数据的一致性。

协助站长做好中转站的管理工作，完成站长交给的其他工作。

5、吊、叉车司机岗位责任制

认真做好出车前的各项准备工作，接任务后及时到达工作地点开始作业，做到安全第一，文明生产，保质保量完成装卸、倒运任务。

热心为用户服务，做到装卸及时、准确。

坚持机动设备的巡回检查和强制保养。按规定做好本机的一级保养和例保。每天出车前、行驶中、收车后对该车的重要部位要检查一次。车辆如有故障，应积极想办法予以排除并及时报告。

不野蛮作业，不损坏物资和车辆。

认真、及时、准确填写车辆运转记录，做到字迹清楚整洁。

严格执行安全责任制和操作规程，不违章作业。

认真遵守起重作业的“十不吊”，要持证上岗，凭证操作。未经安全部门许可不得将车交其他人（含其他司机）操作。

6、起重工岗位责任制

起重工必须经过培训，并取得有关部门颁发的操作许可证上岗。

起重指挥必须由技术熟练，懂得起重机械性能的人担任，指挥时站立点应是能够照顾全面工作的地点，所发信号必须事

先统一，并做到准确、清楚。

上岗作业必须戴好安全帽，穿好劳保服装和工作鞋。

在起吊物体前，必须准确掌握物体的重量，选准吊点和重心，严禁超负荷运行。

被起吊的物体如有棱角刃面，栓绳套前必须加衬垫措施，以免折断而发生事故。

重物起吊时，必须将重物几次吊离地面20厘米，进行数次试吊，检查各处受力情况，确认无问题后再进行正式起吊。

野外作业，遇有恶劣天气、六级以上强风时，必须停止作业，进行高空作业时必须使用安全带。

物体被吊离地面后，其物体运转半径和钢丝绳长度半径范围内严禁有人。

严禁用吊车拖火车车厢。

7□qhse安全员职责

必须经过培训，并取得有关部门颁发的培训合格证方可上岗。

高校保卫部门工作计划篇四

一、明确岗位职责，认真执行制度

（一）、综合业务协办是协助部领导加强班组建设管理，员工管理，员工培训，考勤考核及综合事务处理等工作。本月在人员管理方面，依据公司《员工考勤及请销假管理办法》办理我部员工请销假12人次（保卫部11人次，集团交流19人次），依据公司《劳动纪律通项考核标准》考核违规违纪员

工20人次（保卫部3人次，集团交流17人次），努力做到考勤严谨，考核公正，为我部各项工作顺利稳定的开展打下了良好的基础。

（二）、人员增减变动情况

本月我部职工郭xx□金xx先后提交辞职申请，与两人交谈了解到皆为个人原因，不能继续工作，提出辞职。后于综合管理部王佩协调办理两人离职手续，现已办理完毕。另集团公司交流人员孙xx□因xx病症再次复发，现已请病假31天返回xxx接受治疗。

（三）、班制调整情况：

为加强近期厂区巡查力度，保卫部巡逻队，由原先的三班两运转工作日，调整为二班二运转工作日。就此事听取职工意见，职工表示短期内能够接受两班倒。

（四）、未休假情况统计

保卫部截止11月4日尚有25人未休年假，其中保卫部10人集团保卫处交流人员15人，经与各大队长进行沟通，各队长已做好安排，确保在11月底完成所有人员休假。

二、强化基础管理，提升执行力

（一）、本月因受全国钢铁价格持续走低影响，我公司的原（燃）料采购明显下降，四家铁厂的倒料工作已经停止，为确保公司物料安全，我部加强现场管理，执行5s管理。员工通过对整理、整顿、清扫、清洁、修养的学习遵守，积极培养自己成为一个有道德修养的员工。物品摆放和台账整理方面要求班组现场管理做到定置摆放，公用物品摆放有序，各种记录台账登记清晰，使现场工作环境得到改善。

(二)、因夜间车流量减少，为防止保卫值勤人员劳动纪律下降，保卫部机关值班人员夜间不定时对各岗位值勤情况进行检查，一经发现人员睡岗，一律按照公司有关规定处理。

三、其他

处于关闭状态。

高校保卫部门工作计划篇五

- 1、继续配合学生会监察部、劳动部和学习部做好“查操、查寝、查课”工作。严肃学生纪律!
- 2、与校学生会保持良性合作，增强我部在校学生会的影响!
3. 负责各种活动的安保工作和秩序维护!
4. 完善本部门奖惩制度，改革管理理念和制度!
- 5、由于学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。

为配合学校“安全周”活动，我部将在湖师大道进行有关安全防范的宣传活动。同步展示一些安全图板，向同学们宣传有关安全方面的知识主要包括：防盗，防骗，防抢，紧急情况的正确处理方法等。并举出实例提高同学们的防范意识!

结合本部门特点，发挥想象，力求创新，积极策划组织开展一些健康向上的活动，丰富校园文化!

- 1、游泳安全要点;
- 2、如何预防游泳时下肢抽筋;

3、夏季游泳溺水自救方略；

4、如何防溺水。

我们也将进行防火安全知识宣传，进行消防安全知识问答，是学生意识到自保的重要性！

1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

以上是我部本学期的大体工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作的最好，同时请老师及学生会其他各部门给予指导监督，使我们的工作更加完美。

高校保卫部门工作计划篇六

上半年已经过去了，迎来了下半年，为了更好的完成工作，为此为下半年作一工作总结，本文是关于保卫部下半年工作计划，仅供大家阅读参考。

下半年工程部要以强化基础管理为工作主线，全面加强现场管理、设备管理、能源管理、安全管理和物资管理，不断摸索和总结工作经验，使各项工作朝着更有序发展。

1、搞好石材日常保养，坚持每月对西大堂地面进行抛光；并拟在9月份对全院地面石材进行翻新，重新铺蜡，使石材地面永保光亮洁净；在此基础上研究解决主楼梯踏步石材的保养工作。

2、搞好地毯日常保养，坚持每日地毯吸尘，每月一次大面积

清洗，并做好对局部污渍的及时处理。

3、做好装潢装饰的保养，对壁纸开裂、墙皮开裂和楼道顶部开裂等问题要及时进行修缮。

4、搞好客房设施维保，要变被动为主动特别在较大接待活动前和后，配合客房部对客房内的设施进行全方位的检查和维保。

(二)、加强设备管理，杜绝较大的设备或人身事故。

1、建立健全设备档案，设备台帐和卡片要齐全配套。下半年重点要抓紧完成消防、空调、中控等大型设备档案的建立和新增设备档案的建立，使设备档案成为加强日常设备管理的系统资料。

2、建立健全设备安全操作规程。下半年以洗衣设备和新增置设备为重点，不断完善各类设备安全操作规程，尽早形成一整套规范性操作的指导性文件。

3、建立健全大中型设备维保制度，明确设备管理部门和操作者之间的职责，不断提高设备完好率。

(1) 抓紧时间配合和督促有线电视台完成电视信号改造，由目前模拟改造为数字传输形式，提高电视的节目容量和清晰度。

(2) 继续搞好喷泉水泵检修和空调机组水塔的防尘改造工作。

(3) 完成电话程控机的移址改造工作。

(三)、加强能源管理，努力降低费用成本。

1、继续推广使用节能光源，拟在20xx年使用350盏节能灯基础上，今年下半年完成餐厅、公厨、和八个客厅节能光源的推广，预计购买200支6w节能灯。

2、采取措施，抓好空调设备电耗。一是采取24小时连续供冷和分段供冷相结合降低电耗。二是适当提高供冷的出口温度，由设计下限7度提高到12度，理论上每提高1度可将电耗10%左右。

3、及时解决自来水跑冒滴漏问题，特别是对部分抽水马桶要彻底解决长流水问题。

(四)、加强安全管理，杜绝火灾火险事故发生。

1、尽快修复备用光源，提高紧急状态下人员疏散的安全性。下半年要完成2部电梯轿厢内备用电源的修复。同时要完成各个公共区域备用电源的修复。

2、以11月份消防年检为重点，开展消防器材和设施大检查，保证消防硬件设施齐全完好。

3、抓好中控设备的日常保养，保证监控安防设备良好运转提高安全监控能力。

4、及时消除人的不安全因素，继续贯彻本院禁烟规定；严格控制老人自带家用电器的范围；加强对重点部位夜间巡视力度；配合相关部门搞好老人突发病情的处理，确实为老人提供安全的居住环境。

高校保卫部门工作计划篇七

1、从内部治理入手，提高保安综合素质。建立目标治理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的`被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

2、努力提高业务素质，增强处理突发事件的能力，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和爱店如家的思想。各级治理人员要融入队员中，和队员一起练习，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须专心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无故指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满足。

3、利用行业优势，加强保安信息工作。首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格治理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证酒店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助酒店把好用人关，进一步净化酒店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保酒店各项消防工作安全顺利。

4、加强各种设施设备的维护保养，提高技防工作效率。首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质和业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

5、做好协调工作，加强酒店员工的消防安全意识。广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，并组织酒店员工分时分批进行灭火疏散演练，即增加员工的安全知识又能检验员工的实战能力。