

最新视传学业规划 专业实习工作计划(模板9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响,并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

视传学业规划 专业实习工作计划篇一

根据应用化学专业教学计划的安排及该专业的培养目标要求,应用化学专业本科生必须经过专业实习。通过实习,把所学的专业理论性知识与实践相结合,进一步加强实践能力,分析和解决问题能力,以及创新能力的培养和提高,使学生更好地适应社会,为走向工作岗位打下良好的基础。现制定20xx级应用化学专业实习计划。

工业实习是高等院校应用化学专业学生非常重要的实践教学环节,可以使学生进一步了解我国(或本地区)化学工业发展的现状,学习工人、工程技术人员及科技人员的崇高品质和敬业精神。工业实习将专业理论知识与实际相结合,培养学生树立实践观念、创新精神和独立思考的能力,从而达到巩固、加深和拓宽课堂所学专业基础知识的目的,并通过工业实习,使学生更加热爱专业,提高学习的自觉性。

本课程的实践教学活动内容以生产实习为主,主要包括对化工企业生产特点、与实习内容相关的化工生产原理、生产工艺流程、主要设备、产品检测技术及厂房结构等的初步了解。另外,在进入厂区内参观生产装置之前,须进行必要的安全教育,以确保整个实习期间的生产安全和人身安全。

(2) 掌握1—2个主要化工设备的工作原理,结构特点和操作

条件；

(5) 了解化工生产的组织方式及技术管理方法；

(6) 培养应用所学基础课知识和技术去解决生产问题的能力；

(7) 建立初步的工程技术观点；

(8) 实习结束，要求每位学生写一份实习总结，每个小组分别写一份小组实习总结。

柳州化工股份有限公司。

1、实习方式：集中实习（四组轮换）。

2、实习时间：6周。

每次轮换对调实习应提前做好计划，不仅每个学生和教师要知道，还要提前递交实习工厂和车间。

3、具体时间安排：

第1周（7月16日—7月22日）

要求学生做好此次实习相应准备工作（如火车票联系、住宿地点的确定、生活用品的准备、应急药品的携带等）；系里召开实习动员大会（7月19日，周四下午3：00，地点：化阶），布置专业实习工作要求，7月21日出发赴柳州。

第2—5周（7月23日—8月18日，为下工厂时间）

第三实习组：下到硝酸分厂；

第四实习组：下到硝铵分厂。

注意：实习1周以后各实习组岗位轮换对调！

第6周（8月20日—8月26日）

实习生认真进行实习总结，写出实习报告；实习组长写好书面总结。

领导小组组长：朱万仁；副组长：秦荣欢刘卫兵。

学生组长：覃波、余德飞、何晓良。

秦荣欢、刘卫兵。

视传学业规划 专业实习工作计划篇二

为突出高职教育优势，强化学生专业技能，根据文秘专业教学计划安排，在完成课堂的理论和实践教学环节后，集中安排第六学期进行专业实习。通过实习，一方面巩固所学知识，检验理论，强化技能，另一方面，让学生认识社会，适应社会，补充所学之不足，为毕业后尽快适应岗位要求，成为具有较强的办事、办文、办会和公关策划能力的文秘人才打下基础。

(一) 实习时间20xx年2月23日开始实习[]20xx年7月3日结束实习，返校办理毕业手续。

1. 济南钢铁集团总公司
2. 山东省青年旅行社
3. 山东省公关协会
4. 团省委机关服务中心

5. 山东青少年活动中心
6. 山东省宣传干部培训中心
7. 各地市企事业单位等

(三) 实习内容根据本专业已开设过的《秘书原理与实务》、《公文写作》、《秘书礼仪》、《办公自动化》、《档案管理》、《公司秘书实务》、《公关实务》等专业课程，做好办公室事务管理、接待值班、处理信访、收发文件、写作的文稿、整理档案、组织会务等工作，在工作实践中逐步进入职业角色，培养职业精神，锻炼职业技能。

主要技能包括：

1. 办公室日常事务能力；
2. 信息收集处理能力；
3. 文书拟写能力；
4. 调研能力；
5. 公关、协调能力；
6. 办公自动化设备应用能力；
7. 用人单位需要的实际工作能力。

(四) 实习的方法、步骤本着统一安排、灵活行动、科学管理、严格考核的原则，组织专业实习。

1. 学生离校前，由系里统一进行毕业实习与谋职就业的相关教育，包括毕业实习动员、毕业论文(社会调查)写作方法、就业趋势报告、就业技巧讲座等，并提前安排毕业论文指导

教师。统一发放与毕业实习、求职就业相关的书面材料，包括实习单位联系函、实习鉴定意见书、学生就业推荐书(含各科学习成绩)、学生就业协议书等。

2. 学生实习期间，由系里组成实习领导小组，宏观指导重点巡视。

3. 由专业教研室负责拟订有关的毕业论文参考题目，发放给学生，并安排相关的实习指导老师，进行专门的指导，提出具体的论文要求。

4. 学生自定实习计划，自觉遵守实习单位有关规章制度，完成实习工作，由实习单位出具实习鉴定，实习结束后，完成毕业论文、调查报告或实习报告，并将实习单位鉴定书与论文上交，以供系实习领导小组进行综合鉴定。

5. 系里组织教师对学生的毕业论文、毕业作品及实习报告进行鉴定，按优秀、良好、合格、不合格等级计入学生档案。在媒体公开发表的作品原则上以成绩优秀计入。

三

1. 毕业论文。参考附件1中的选题，也可作其他选题，但原则上选题不应超出文秘专业领域。毕业论文字数不少于3000字，须有摘要、关键词、注释、参考文献等相关内容，符合论文格式要求。

2. 调查报告。参考附件1中的调查报告选题，也可结合实习工作选题调查，完成报告。

3. 实习报告。实习报告是对个人实习情况进行全面总结完成的报告，要写明实习岗位、实习基本情况及实习的得失体会，要求有独特的视角、鲜活的材料、真切的感悟和深入的思考，字数不少于xx字。

4. 实习部门要求完成的专题性或综合性写作材料。如两千字以上的通讯、典型材料、专题调查、总结、报告等，须有媒体发表或实习部门证明。

(二) 实习作业格式

1. 发表作品提交原稿(电子版)及发表作品复印件，论文、实习报告等提交电子稿及打印稿。

2. 作业一律使用a4纸单面打印，左侧装订。字体字号参见附件3格式。

(三) 提交作业时间实习结束，将电子版实习作业发到实习指导教师邮箱。返校时携带打印稿统一上交系里。

视传学业规划 专业实习工作计划篇三

为突出高职教育优势，强化学生专业技能，根据文秘专业教学计划安排，在完成课堂的理论和实践教学环节后，集中安排第六学期进行专业实习。通过实习，一方面巩固所学知识，检验理论，强化技能，另一方面，让学生认识社会，适应社会，补充所学之不足，为毕业后尽快适应岗位要求，成为具有较强的办事、办文、办会和公关策划能力的文秘人才打下基础。

(一) 实习时间20xx年2月23日开始实习[]20xx年7月3日结束实习，返校办理毕业手续。

1. 济南钢铁集团总公司

2. 山东省青年旅行社

3. 山东省公关协会

4. 团省委机关服务中心
5. 山东青少年活动中心
6. 山东省宣传干部培训中心
7. 各地市企事业单位等

1. 办公室日常事务能力；
2. 信息收集处理能力；
3. 文书拟写能力；
4. 调研能力；
5. 公关、协调能力；
6. 办公自动化设备应用能力；
7. 用人单位需要的实际工作能力。

(四) 实习的方法、步骤本着统一安排、灵活行动、科学管理、严格考核的原则，组织专业实习。

1. 学生离校前，由系里统一进行毕业实习与谋职就业的相关教育，包括毕业实习动员、毕业论文(社会调查)写作方法、就业趋势报告、就业技巧讲座等，并提前安排毕业论文指导教师。统一发放与毕业实习、求职就业相关的书面材料，包括实习单位联系函、实习鉴定意见书、学生就业推荐书(含各科学业成绩)、学生就业协议书等。

2. 学生实习期间，由系里组成实习领导小组，宏观指导重点巡视。

3. 由专业教研室负责拟订有关的毕业论文参考题目，发放给学生，并安排相关的实习指导老师，进行专门的指导，提出具体的论文要求。

4. 学生自定实习计划，自觉遵守实习单位有关规章制度，完成实习工作，由实习单位出具实习鉴定，实习结束后，完成毕业论文、调查报告或实习报告，并将实习单位鉴定书与论文上交，以供系实习指导小组进行综合鉴定。

5. 系里组织教师对学生的毕业论文、毕业作品及实习报告进行鉴定，按优秀、良好、合格、不合格等级计入学生档案。在媒体公开发表的作品原则上以成绩优秀计入。

三

1. 毕业论文。参考附件1中的选题，也可作其他选题，但原则上选题不应超出文秘专业领域。毕业论文字数不少于3000字，须有摘要、关键词、注释、参考文献等相关内容，符合论文格式要求。

2. 调查报告。参考附件1中的调查报告选题，也可结合实习工作选题调查，完成报告。

3. 实习报告。实习报告是对个人实习情况进行全面总结完成的报告，要写明实习岗位、实习基本情况及实习的得失体会，要求有独特的视角、鲜活的材料、真切的感悟和深入的思考，字数不少于xx字。

4. 实习部门要求完成的专题性或综合性写作材料。如两千字以上的通讯、典型材料、专题调查、总结、报告等，须有媒体发表或实习部门证明。

(二) 实习作业格式

1. 发表作品提交原稿(电子版)及发表作品复印件，论文、实习报告等提交电子稿及打印稿。
2. 作业一律使用a4纸单面打印，左侧装订。字体字号参见附件3格式。

(三)提交作业时间实习结束，将电子版实习作业发到实习指导教师邮箱。返校时携带打印稿统一上交系里。

视传学业规划 专业实习工作计划篇四

始终坚持“安全第一、预防为主”的安全理念，并结合我厂今年3台机组大修实际情况，搞好锅炉运行、培训、技术监督和现场检查、设备验收工作为主要任务。

1、制定20xx年培训计划，重点工作放在如何让运行人员很快掌握新设备、新技术的运行操作和方法。今年锅炉技改项目多，锅炉等离子点火改造、低氮燃烧器改造、低压省煤器改造、磨煤机石子煤排放改造、引增合一改造和尾部烟道脱硝改造，结合项目过程分阶段进行运行培训工作，并组织人员跟踪现场人员设备调试，试运行学习。在此期间每周组织有关人员进行考试。主要内容为操作规程（未编入规程的以厂家技术资料为准）和系统图。每个值每月部门组织考试一次，考试不合格者进行考核，累计超3次最后一名，申请降岗或下岗学习。利用学习班给运行值技术讲解，通过互动方式积极调动员工学习积极性。鼓励员工提出合理化建议，对好的建议进行奖励，积极努力配合发电部、安监部做好事故演习。

2、做好锅炉节能技术监督并向上一级报送工作。建立锅炉节能台账，包括项目有：飞灰可燃物（每日）报表、吹灰器投入率台账（每月一次，月底报送生技部）、锅炉汽水阀门内漏统计台账（每月一次，月底报送生技部）、超温超压台账（每月一次，月底报送生技部）；写月度技术监督总结。

3、做好锅炉大、小修验收工作□20xx年大修验收项目较多，申请部门抽调几人专门负责锅炉验收工作，在检修过程、修后冷态验收和热态验收全过程检查验收。每项工作都要做到闭环管理。

4、加强现场管理工作，做好现场转机的测温、测振、测油位工作，严格控制转机参数在合格范围内，避免转机故障的发生。加强设备定期轮换制的监督检查工作。每月做好工作票、操作票的统计工作，对发现的问题给予纠正，并作出考核。加强人员管理，加强巡回检查，提高监盘质量，使值班员做到勤分析、勤调整，确保机组安全、经济和稳定运行。

5、完善锅炉规程和系统图修编工作，结合20xx年技改项目，把厂家的技术资料和技术交底编入运行规程和系统图内。

视传学业规划 专业实习工作计划篇五

1、通过系统和规范化的实习，使学生成为具有专业价值观、理论知识和实务经验的合格社会体育工作者。

2、整合课堂所学习专业理论与知识，在实习中强化专业知识和技巧的运用和体育实务的能力。

3、发展专业自主能力，增进专业自我发展。

4、培养专业意识，验证专业价值；培养反思、批判精神，促进专业成长。

5、积累专业实务经验。

在实习结束之后，每位学生可依据实习感受和体会，将其总结和提炼，写出毕业论文。

毕业实习是体育学院的一项重要工作。体育学院组建了由学

院领导主抓、各系部及团委、学生会共同参与工作机构。

实习领导小组

组长：罗林

成员：各实习指导教师

教学目标、要求

1、健身俱乐部经营与管理

21天

以培养各类体育俱乐部中、基层管理者为出发点，着眼于体育经营管理实践能力的培养。以国内外经典案例和实习实践基地为平台，以见习和模拟仿真、模拟实践俱乐部为方式，培养学生实践能力，巩固俱乐部管理相关理论。

2、体育场地设施建设与管理

21天

参与公司场地建设与管理各种实践活动，在实践中应用加深对体育场馆管理相关理论的理解，培养学生实践操作能力，巩固专业理论。

合计

42天

毕业实习起止时间□xx年1月19日—4月30日

实习机构：与我院签署共建协议的三个实践教学基地：康比特科技健身公司、新悦康体育设施工程有限公司、江西省电

力职业技术学院;以及学生自主选择的实习单位。

实习生编组以集中实习为主、分散实习和学生自主实习相结合的方式。

学生自主实习、分散实习应提交书面申请交由学院审批，集中实习者到班长陈武惠处报名。

提交申请及报名截止时间□xx年1月10日

1. 实习内容:

(1) 健身俱乐部经营与管理。

(2) 体育场地设施建设与管理。

2. 操作过程:

(1) 毕业学生向实习领导小组提出实习申请。

(2) 毕业学生与督导老师商讨与选择本人实习场所。

(3) 与实训基地(机构)联系,并得到对方认可。

(5) 提交督导老师审核。

(6) 提交实训基地(机构)审核。

(7) 执行计划(实习)。

(8) 按计划递交体育日志、自我评估、机构导向报告、实习小结、自我评估报告、实习报告等文字材料。

(9) 评估并评分。

3. 基本要求：

(1)院系成立学生实习领导专案小组，负责学生实习各项事宜，领导小组成员由学院领导、专业老师和2-4名实习学生组成(学生由实习学生选派代表组成)。

照规定完成实习任务并完成实习各要件(实习报告、实习契约、实习机构导向报告、实习日志、自我评估报告等)方可取得学分。

(3)实习的督导由学院老师或实习机构受聘人员担任，督导必须经过专业培训，每个实习机构配备一名督导。督导必须审核学生的学生实习计划和各种报告，有责任及时给予实习学生做出评估、提供建议，实习结束后应及时审核学生的实习报告和小组感受分享。

1、学生必须在实习基地完成规定任务方可取得学分。

2、学生要求实习，必须征得指导老师和督导的同意。

3、学生参加实习前，必须经过实习前培训。

4、学生必须接受实习指导教师的指导，按时完成分配的工作任务，认真参加实习总结、考核和交流。

5、不准占用实习时间进行与实习内容无关的活动。

6、学生必须服从管理，遵守国家法律、法规，遵守实习纪律和实习单位的有关规章制度。

(一) 上缴成果

1、实习报告(个人或小组形式撰写)：字数3000字以上，实习结束后，交给学院。

(1) 总结实习经验：个人感想与体会；对实习机构有什么新的认识？最大的得益是什么？印象最深刻是什么？对社会体育有没有新的体会？等等。

(2) 实习报告应紧密结合实习单位的实际。

(1) 当天实习工作的感受、反思(主要是自我的感受)。

(2) 当天实习工作的内容，重要工作的过程(应有时间、地点、事由的详细叙述)。

(二) 成绩评定

(总分100分)：

实习日志(30分)

实习报告(35分)

教师观察、小组分享(25分)

出勤(10分)

视传学业规划 专业实习工作计划篇六

专业实习是普通高等教育非师范专业的重要实践环节，是教学计划集中实践环节必修课的重要组成部分，是贯彻理论与实践相结合原则的体现，也是全面检验和进一步提高我校教育质量、培养具有创新精神和较强的实践能力、集体育与文艺、教学与训练于一体、适应经济社会发展需要的应用型人才的必要措施，是高等教育教学不可缺少的重要环节。

通过实习，学生可将在校所学的知识、技术和技能运用于实践，在指导教师的指导下，学习和提高专业教学、训练工作

能力，同时，通过专业实习，对我院各门学科的教学内容、教学效果可以进行全面检查和总结，从而不断提高教学质量，使培养的学生更加符合教育目标提出的要求。

1、使实习生巩固和运用所学的基础理论、专业知识和基本技能，获得有关舞蹈表演专业教育、教学、训练工作的全面锻炼，培养学生的独立工作能力。

2、使实习生在实践中向优秀教师、教练学习，认识到教师、教练的光荣职责，树立良好的职业道德和专业精神。

3、全面检查我校的教育质量，及时发现问题，采取改进措施，以促我校的教育、教学工作。

4、通过专业实习，引导学生学习和研究教学、训练及技术发展的规律，培养适应教育改革、社会需要的专业人才。

专业实习在学校统一领导下进行，建立学院领导机构。

1、学院实习领导小组

组长□xx

副组长□xx

成员□xx

职责：（1）根据学校的要求制定舞蹈表演专业实习工作计划。

（2）检查和处理实习问题，审查实习生各项任务的完成情况和实习成绩。

（3）领导本学院的实习工作，确定带队教师。

(4) 完成实习工作总结。

2、实习队领导小组

队长□x

副队长□xx

队员□20xx级体育学院舞蹈表演专业（体育舞蹈、健美操方向）学生

(1) 向实习生进行教育、处理该校实习中的一切问题。

(2) 检查实习生的教学、工作和安排实习生生活等。

3、实习小组：由指导教师及实习生组成，负责集体备课、钻研教材、互相听课和评议等。

4、团小组：负责实习生的政治思想和组织纪律工作。

组长□x

副组长xx

成员：体育学院20xx级舞蹈表演专业（体育舞蹈、健美操方向）学生

视传学业规划 专业实习工作计划篇七

以素质教育理论为指导，结合教研室的工作要求和学院的实际情况，以实践为核心，以培养学生的实践能力为重点，积极进行人才需求和人才培养模式的研究，不断推进实践课程的实施与改革。

1、分析企业人才需求。

通过讨论，了解国家物流产业发展的基本情况和潍坊市物流产业发展的现状及建立山东半岛物流中心对专业人才需求的迫切性，了解潍坊市物流管理人才的需求缺口；重点掌握第三方物流企业的工作流程、岗位设置和能力标准；企业对不同岗位的员工在知识、素质以及能力结构方面的要求；企业主要物流设施、设备、物流技术的应用、信息化管理的现状和存在问题等，为完善专业人才培养方案奠定基础。

2、拟定人才培养方案。

通过讨论，将第一次活动的活动成果转化，依据企业对物流人才需求情况的分析，针对运输、仓储、配送、采购、营销、信息等主要岗位群设置课程，参照物流职业岗位标准，对物流职业岗位群的能力进行分解，整合课程内容，动态调整与优化专业教学方案，构建与物流职业岗位紧密结合的“宽平台、多方向”的物流管理专业人才培养方案。

1□20xx-20xx第一学期进行企业人才需求的分析活动

2□20xx-20xx第二学期进行人才培养方案制定的讨论

视传学业规划 专业实习工作计划篇八

计划网工作计划范文栏目小编为大家整理了《专业培训工作计划》，希望对大家的工作有所帮助。更多工作计划信息就在计划网。

一、基本情况分析及工作重点：

二、本学期教师专业发展目标及基本措施：

1、抓交流互动，促共同成长。

为了在较短的时间内，使教师的业务水平有较大的提高，本学期的主要措施是：一，加大教研人员下班看活动的力度，通过经常性的沟通交流，及时发现教师在教育活动中的问题，或通过教师主动寻求帮助等形式，发现问题。个别性的问题，通过活动后教研人员与教师单独的交流，及时寻求解决方法。普遍性的问题可以通过小组交流等形式灵活处理，让教师通过自己的努力寻求合适的解决方法。二，教师业务学习中增加互动的机会，增加对实际教学操作中的案例分析来提高教师解决实际问题的能力。三，业务学习时间设立“分享时间”“提问时间”，在日常学习中鼓励教师间的交流和班级之间的交流，教研、行政人员参与教师的交流，提供建议。

2、抓教师教学技能、学习技能，促教师专业成长。

1)提高教师的阅读能力。以前采用的多是集体围绕同一方面的内容去查找书籍。本学期在此基础上将加强教师根据个人需要而进行的.读。刚开始可以由教研人员了解教师的需要，如遇到的困难，推荐书籍。后期可以要求教师定期阅读自己需要的书籍，并在业务学习时间内安排交流。

2)对幼儿的观察、评价能力。虽然上学期教师在这方面下了不少的工夫，许多教师的观察、评价能力都得到了很大的提高，但是教师在把握记录时机、处理记录言辞、如何分析评价这几方面普遍还需要加强。我们将就上学期《幼儿个人档案》进行实例分析，通过与优秀个案的对比，使教师这方面能力获得提升。

3)收集整理材料、自制材料的能力。教师要为幼儿提供一个丰富的学习环境，这个环境不仅需要有序而且还要具有艺术性，过去我们教师忽略的就是在环境创设中的创意和艺术性。教师要从材料的提供、布置的整体规划上多动脑筋，重视这个问题。可以请美术老师给予指导，充分发挥教师的创造力。在环境中增加自制材料和废旧材料。将通过组织教师参观学习和专题的讨论活动、班级间的现场观摩、教研人员的不定

期检查、业务学习时间的“分享时间”内介绍经验等形式，加强对这方面工作的重视。

4) 教师反思学习的能力。加强教师在活动后的反思、班级教师间的反思交流及教师和教研人员间的反思活动。通过经常性的反思，调整工作中的不足，得到快速的成长。

小编推荐：

新员工培训工作计划模板

视传学业规划 专业实习工作计划篇九

在20xx年年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，通过认真学习，进一步学习领会党的重要思想的内涵和精髓，努力做到熟悉上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，同时学习了xx[]并按照xx要求来做人做事，积极向党组织靠拢，争取早日成为一名共产党员。在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

1、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项维修任务。

2、根据行业的精神，我配合其他技术员做好工作，并把在工作中碰到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决。做好维修期的预备工作，认真工作提前将各项工作调整到位，确保任务成功，保证维修质量。

3、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做

好统计技术分析工作，将车间生产中出现的棘手情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我们车间非凡制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

20xx年工作计划：新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

- 1、加强政治理论学习不放松，努力提高自己的政治理论水平。不断的'提高自身的综合素质，更好的适应工作需要，更出色的完成各项任务。
- 2、努力学习技术，不断的充实自己解决生产中碰到的问题，更好的完成公司和车间交给的各项工作任务。
- 3、加强统计技术的推广和应用，做到有目的的指导工作。
- 4、加强工作事故的处理和预防措施，提高可预见性防范。做好不合格品的控制，采取纠正措施。
- 5、制定更加具体的职工培训计划和内容，使职工能够真正的能够提高自身素质。

回顾过去一年的工作，虽然自己尽力的努力工作，但工作成绩与领导的要求还相差很远，在新的一年里自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项任务。