

单位防汛应急演练方案及流程表 防汛应急演练方案及流程(汇总5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

工作计划邮寄通知 工地工作计划的通知篇一

本学期，我园将继续认真学习《幼儿园工作规程》与《幼儿园教育指导纲要》，坚持以“科学的教育发展观”的理论为指导，进一步贯彻落实《纲要》，以教育局提出的“五个突出”为切入点，规范与细化管理过程，以改革创新为动力，以全面提高幼儿园保教质量、寻求科学高效的人性化管理为重点，以夯实教科研基础、深化特色教育研究为手段，进一步转观念、强内涵、促发展，以创建省“平安校园”为抓手，不断开创我园持续发展的新局面。

- 1、合理规划，统筹资源，为下学期中心幼儿园的异地新建作好充分的准备工作。
- 2、努力改善村级幼儿园的办园条件，发展合格园，以一套中心园 与村园一体化管理的模式，真正实现教育均衡发展。
- 3、在严格实行《江苏省幼儿园收费管理办法》基础上，力争巩固三年入园率为98%的基础上，学前教育继续向0——3岁年龄段延伸。

每周定期开展政治学习和业务学习，加强师德教育。加强对教师爱岗敬业的教育，当好幼儿的镜子，用自己的一言一行、一举一动去潜移默化幼儿，真正做到教师的言行举止成为幼儿学习的良好榜样，以关怀、尊重的态度与幼儿交往，全身

心地投入幼教工作，有效的将新观念转化为教育行为。

4、 努力加强师资队伍建设，探索在教育实践中促进教师专业化成长的方式与策略，引领不同层次的教师跨入实现自我发展、自我创新的境界。充分发挥骨干教师的示范带头作用，多渠道、多方式为教师提供学习、练习的平台，确保每一位教师能通过多种途径得以发展和提高。

5、 加强课程审议，在学习和实践中逐步完善课程园本化建设，着实推进有效教学，努力构建园本特色工作计划要有切实可行的原则。要从实际情况出发定目标、定任务、定标准，既不要因循守旧，也不要盲目冒进。

针对中心幼儿园生源的不断充足，而现有园舍无法拓展的现实情况下，我们将积极争取市教育局、镇党委的大力支持，调整布局，进行统一规划，撤并近端村幼儿班，及时递交申请报告，异地新建中心幼儿园一所，集聚幼教资源，为幼儿营造一个宽敞舒适、安全温馨的良好育人环境。

以《幼儿园工作规程》精神为指导，认真执行《幼儿园卫生保健制度》，结合幼儿实际情况，制定合理保健计划，把幼儿园安全、卫生、保健工作放在主要位置，确保每个孩子在幼儿园健康成长。

**幼儿班由于地理位置的特殊性，靠近江浙临界地带。本学期我们将积极争取当地村委领导和老百姓的大力支持，改善办园条件，新建合格园一所，着实推进村级幼儿班的撤并工作，全面改善我镇村级幼儿园办园条件，真正实现教育均衡发展，使我镇幼儿教育步入统一科学管理的轨道，切实提高保教质量。

(1)、要让教师明确自己对本班孩子在安全方面应该做好哪些工作。安全隐患在哪些方面，应该重点做好哪些防范工作。

1、加强思想政治学习和职业道德教育，开展“五爱”教育，即：爱国、爱岗、爱园、爱生、爱己。特别关注新上岗教师的教育与引领，激发教职工爱岗敬业的精神。通过学习教育活动，教职工努力自觉做好本职工作，树立高度的事业性和责任心。我们继续发扬优良的团队作风，团结一致，齐心协力。本学期继续实行家长问卷，不断规范师德行为。

2、强化反思与研究，倡导教师要以先进的理念来指导自己的教学行为。以教育研究的眼光来审视自己的教学，积极开展“1、3、5”行动研究，努力提高自身文化素养和业务技能。认真总结教学实践经验，积极撰写教育笔记与教育论文，期末以评比的形式挖掘优质价值。

3、加强骨干教师培养，发挥好骨干教师的示范带头作用。抓好对骨干教师的过程管理，通过上课、讲座、沙龙、竞赛等形式，给骨干教师提供展示的机会，给青年教师提供学习研讨的机会，提高全体教师的工作能力。本学期将推荐优秀教师参加市级a级优质课评比，不但壮大骨干教师队伍。

本学期深入开展有效教学研究，立足本园特点，以园本教研为平台，不断提高保教质量和教师素质，完善评价机制，切实提高课程的实施水平，努力构建具有园本特色的园本课程。

1、教研的工作重点是围绕教师在工作实践中遇到的一些问题展开教研，组长要充分发挥示范引领作用，提高教研意识。开展多种形式的教研活动以及教学基本功比赛，使教研工作能够真正解决教育教学中实际存在的问题。本学期，我们将通过多种教研模式创新教研活动，准确把握各年龄段的目标，杜绝一切“作秀”的课堂教学，逐步形成自己个性的教学，结合评比，把“备课—听课—说课—议课—”一体化，把活生生的教学现场作为案例，以先进的教学理论为指导，对教师的教育行为进行诊断、评价与质疑，找出开展活动中的长处与不足，并且共同探讨为什么会产生这些问题，应该怎么

做，为什么要这么做，用理论来诠释我们的教育行为，使评优的过程成为培训教师的过程。

2、继续开展“十一五”课题研究——基于自制玩具的幼儿多元智能的行动策略研究，进一步加强对课题的常规管理，以自制玩具的环保教育途径为切入点，以多元智能理论为指导，重视幼儿的实践操作活动，从而促进幼儿多元素质的发展。做好经验的总结，资料的收集、整理、汇总工作，提高科研的实效性，张扬科研兴园的理念。本学期我们将充分作好“十一五”结题工作，以丰硕的成果开启本园特色亮丽的风景线。

进一步贯彻落实新《纲要》精神，科学合理安排幼儿一日活动，保障幼儿身心健康发展。坚持以游戏活动为基本活动，保教并重。根据本园的实际情况，不断完善各项规章制度，并且加强对贯彻落实制度的检查和督促，平时考核与期末评比进行挂钩。经常深入第一线，观摩活动，对一日活动各个环节进行探讨，注重互帮互学与引导。本学期重点加强幼儿一日活动的优化，切实提高全体教师班级管理意识和班级管理的能力。

工作计划邮寄通知 工地工作计划的通知篇二

医院工作计划怎么写
医院工作理念：将继续本着“以人为本，服务交通，奉献社会”的办院宗旨，以“*”重要思想、党的十六届五中全会及xx年各级医疗卫生工作会议精神为指引，坚持科学发展观，狠抓基础管理，提高医疗质量，规范医疗活动，完善服务措施，使医院各项工作再上新台阶，力争达到社会和经济效益双丰收。

医院工作计划拟定：紧紧围绕“以病人为中心，以质量为核心，以患者之家心，为患者提供安全、温馨的就医环境”的活动主题。进一步*思想，深化改革，加快医院发展步伐；强化管理、理顺机制，深化医院改革；重点专科建设，拓展业务范围，

打造特色专科;内涵建设,重视人才培养,提高核心竞争力;抓好医疗质量,确保医疗安全,完善医疗服务体系;整体队伍建设,全面提高员工综合素质;加快信息化建设进程,实现管理科学化、现代化。医院寒冬防火整顿计划为了严谨的贯彻施行我国消防法,根据巴卫办发[]611号文件,对于发布州直卫生系防火整顿施预案的通告要求,我院联系工作真实情况拟定冬天防火整顿工作实施方案。

一、工作目标

坚决遏制重特大火灾尤其是群死群伤恶性火灾事故的发生,通过不间断开展我院消防安全专项治理,整治各类消防安全违法行为和火灾隐患,确保冬季防火专项整治工作扎实有效开展,从而全面提升消防安全^v^四个能力^v^[]推进^v^*安医院^v^建设,创造良好的消防安全环境。

二、组织领导

组长: 党委*

副组长: 院长、纪委*、副院长、副院长

领导小组下设办公室,办公室设在治安部,办公室主任由 同志兼任。由 冬季防火专项整治工作领导小组办公室具体负责此项工作的日常事务。

三、行动时间

年 月 日至 年 月 日。

四、工作步骤

(一)动员部署阶段(年 月 日至 月 日)。成立 冬季防火专项整治领导小组办公室 月 日前制定实施方案上报卫生局,

同时按照方案要求，召开会议认真动员部署，逐级签订责任状，抓好落实。

(二)全面实施阶段(年 月 日至 年 月 日)。

1、强力推进消防安全“四个能力”建设。对新门诊楼进一步完善“三化”标识内容，强化消防安全“三提示”标识，消防控制室操作人员100%实现职业化管理，各科室严格落实消防责任制，按照专项整治范围、内容和要求，深入组织开展自查自纠活动，确保专项整治工作落到实处。对发现的火灾隐患，立即组织整改。

2、深入开展消防安全专项治理。通过人防、物防、技防等防范措施，组织专门力量对医院重点部门、科室开展地毯式消防安全检查，全面摸清人员密集场所、易燃易爆场所、建设工程工地、高层和地下建筑底数，切实做到底数清、情况明。及时开展针对性强、见效快的整治整改行动，对各类火灾隐患和消防安全违法行为实行“零容忍”，努力确保冬季防火专项整治工作扎实有效推进。

3、切实增强做好冬季防火工作的责任感和紧迫感，冬季用火、用电、用油、用气大量增加，特别是节假日期间至灾因素明显增多。医院高度重视，进一步统一思想，强化责任意识，查找影响消防安全的薄弱环节，创新工作思路，强化工作措施，确保今冬明春火灾形式稳定作为当前一项重点工作来抓，坚决预防和遏制重特大火灾，特别是群死群伤恶性火灾事故的发生。

4、重拳出击，加大投入。我院在增建、改建、扩建等开发建设时，要加大消防设施建设力度，必须按照国家消防法律法规、技术标准规范要求，配齐配足消防设施，确保消防安全，坚决杜绝边设计、边施工、边使用的“三边工程”和未经消防设计审核即投入使用的消防违法行为。逐步加大消防经费投入，更新或维护好现有的消防设施，增加消防监控人

员，提高整体战斗力。

5、强化宣传，营造氛围。在行动过程中，全面落实《社会消防安全培训规定》，要积极协调各类新闻媒体对“防火墙”行动进行全程报道，要充分利用舆论的监督作用，对各类火灾隐患和消防安全违法行为进行曝光，积极引导广大群众和医护人员主动参与整治行动。同时还要大力宣传消防法律法规和防火灭火、疏散逃生知识，努力提高全民的消防安全素质。

(三)总结验收阶段(年 月 日至 年 月 日)

冬季防火专项整治工作在此阶段进行检查验收并总结上报，要求分析此项工作取得的成绩和存在的问题，进行总体考核验收后惩罚落后、表彰先进。

五、工作要求

1、加强领导提高认识。冬季防火专项整治工作时间跨度长、涉及范围广、标准要求高，是一项系统工程，我院必须充分认识此项工作的重要意义，需要加强领导、精心组织、加大投入、要将其作为当前和今后一个时期消防工作的中心任务。

2、示范带头，稳步推进。要按照“区分层次、分类指导、突出重点，扎实推进”的原则，结合我院实际，积极培育树立典型，打造医疗系统冬季防火专项整治工作的样板工程。切实增强隐患排查整治工作的针对性和时效性。个科室在认真抓好本科室整治工作的同时，加强沟通和协作，合理消除隐患，避免职责不清、相互推诿等现象。

3、强化宣传，狠抓培训。通过参与“119”宣传周等活动，扎实开展消防安全“四个能力”建设，进一步深化消防设施新“三化”标准建设，严格执行“三级培训”为重点的全员安全教育培训制度，结合消防安全大排

查、大整治工作要求对在职医护人员及来院工作、实习、进修的学生广泛宣传冬季防火专项整治工作的重要意义，积极开展多种形式的安全培训教育活动，进一步推进我院安全生产培训教育工作的规范化、制度化和信息化建设。

4、严格考评，落实奖惩。落实 冬季防火专项整治工作目标责任书的签订工作，并对冬季防火专项整治工作进展情况进行审核验收。各部门、科室按照消防安全^v^四个能力^v^建设达标工作的要求，自我评价、申报验收程序，对未保质保量完成的部门、科室将通过院周会给予通报批评，并按《综合管理实施细则》进行相应处罚。

5、落实专人，加强信息上报。为加强信息报送工作首先，落实好信息报送联络员名单。 月 日前将制定的《冬季防火专项整治工作实施方案》上报卫生局。每月 日前上报《冬季防火专项整治工作统计表》。对发生的典型案例、出现的疑难问题，随时上报。

工作计划邮寄通知 工地工作计划的通知篇三

20xx年上半年，我行在省市分行党委的正确领导下，在县委县政府的大力支持下，遵照xxx□xxx一系列重要会议、文件精神，以及省市分行年初行长会议精神为指导，深入贯彻科学发展观，认真落实国家宏观调控和“三农”工作的政策措施，积极支持新农村建设、粮棉油购销和加工、水利建设和农村基础设施建设等，不断加强基础管理工作和合规文化建设，积极倡导和宣传以严斌为代表的爱岗敬业、无私奉献的精神，着力提升全行经营管理水平，在支持xx县县域经济发展中发挥越来越重要的作用，我行各项工作取得了明显的成效并出色地完成了半年任务。

一、全行经营管理基本情况

1、深入开展党风廉政教育，扎实推进合规管理。

- 2、上半年实现安全运营，无任何责任事故发生。
- 3、加强咨询服务业务，中间业务超额完成。完成中间业务收入万元，占半年计划。
- 4、积极拓展财政性存款，存款工作进一步加强。日均存款13x6万元，同比增加1196万元，增幅达。
- 5、多方协调沟通，尽可能清收不良贷款。通过与法院、企业等有关方面的沟通，申请强制执行，实现清收不良贷款x万元。
- 6、增收节支，赢利水平居历史高位。各项财务收入万元，各项支出万元，实现账面赢利万元，占全年计划的x%□
- 7、精神文明和企业文化建设取得新进展，涌现以严斌为代表的爱岗敬业标兵。严斌事迹被总行和xxx刊登，严斌精神在农发行系统和湖北省广为传颂。
- 8、加大收息工作力度，综合收息率创历史新高。本年应计利息32x万元，实际收息32x1万元，帐面贷款利息综合收回率高达，考虑中央财政补贴未到位因素，利息综合收回率进一步达。
- 9、加大信贷投放力度，业务实现又好又快发展。上半年累计投放各类贷款万元，同比增加万元，达历史新高，各项贷款余额万元。其中，拓展银行承兑汇票贴现业务x万元，推进了信贷产品多元化。
- 10、及时收回各类贷款，确保按时清场。上半年累计收回各类贷款元，同比增加万元，其中粮食政策性财务挂账贷款16x万元，准政策性贷款万元，产业化龙头企业短期贷款70x万元，县域城镇建设贷款1x万元，农业小企业中长期贷款x万元。

二、主要工作措施

今年我行将新农村建设、水利建设和农业综合开发等中长期信贷业务作为我行业务发展的新增长点，着力加强项目营销，积极支持我县以旧城区改造为核心的新农村建设项目和围绕大别山红色旅游开发的农业综合开发项目，充分发挥农业政策性金融的信贷杠杆作用，促使土地出让收益延伸带动水利等涉农基础设施建设项目和盘活城镇建设，推动现代农业农村经济形态的形成，带动边远的乡镇和农村经济发展。根据项目的情况和建设及运营单位的实力，我们择优支持在建、续建项目，合理地满足其规模资金需要。今年，我行大力营销的xx县旧城改造3亿元贷款项目已由省分行批复，根据目前项目进度，已经投放一二期建设资金共x万元。同时，我行营销的大别山红色旅游x万元农业综合开发项目已经进入贷款申报审议程序。

(二)紧盯市场行情，合理引导企业销售，确保按计划收回贷款

一是密切关注棉花期现货市场行情，引导和督促棉花企业利用有利时机适时销售，积极倡导现款现货，防止不当赊销所带来的风险。20xx年棉花价格波动巨大，三级棉从最高的3x0元/吨一直跌到前期x00元/吨，我行始终关注棉花市场行情，并根据形势于2月份、4月份、5月份三次邀请棉花企业开座谈会，督促企业利用有利时机加快库存销售，减轻了企业市场价格下跌的损失，并进一步制定市场风险防范措施以保障贷款本息安全。二是多次与企业进行沟通，严格执行清场计划，切实做好上年度油菜籽收购贷款的清场工作，及时收回了全部贷款本息，为20xx年油菜籽收购打下了坚实的基础。三是认真执行粮食购销政策，加强收购资金回笼工作，确保约期收贷。截止6月底，我行收回贷款万元，清收准政策性不良贷款x万元，实现准政策清场万元，其中粮食收购贷款收回x万元，收回率达；油菜籽收购贷款收回3x万元，收回率达1x%；棉花收购贷款收回x万元，收回率。

我行始终把支持粮棉油购销业务作为重中之重，坚决落实总行和省分行制定的各相政策和措施，全力做好收购资金供应与管理。一是严格执行各项购销政策，切实做好20xx年度秋季粮棉油收购扫尾工作，及时足额供应政策性收购资金，确保粮棉油储备的增储、轮换和粮棉临时收储计划的顺利实施，确保国家粮油购销政策有效落实。上半年，发放地方储备粮贷款万元，准政策性粮食收购贷款2400万元。二是根据市场行情和企业收购进度，合理把握收购贷款投放节奏，确保了不出现因收购资金断档而出现“卖难”，同时防止收购资金大量入市而哄抬粮棉油收购价的现象。三是加强市场行情分析，深入油脂企业调查和核实企业的经营能力、经营计划和实际资金需求，及时足额拨付收购资金，确保了收购工作平稳有序开展。上半年，发放了油脂收购贷款3000万元。四是强化了库存检查、企业经营情况分析等贷后监管措施，准政策性贷款每月查库不少于4次，政策性库存和商业性库存不少于2次。

(四) 择优支持和加强维护并举，大力支持中小型企业，活跃地方经济

对于农业产业化企业，我行坚持区别对待、有保有压、择优扶持、严控风险的原则，实施差异化的信贷策略，审慎发展新客户，坚决退出劣质客户，积极维护好现有优质客户，为优质客户提供更换贷款品种、合理增加贷款额度、提供银行承兑汇票业务等更多元化的金融支持，促使农业产业化经营业务理性发展。在支持传统产业化企业发展方面，湖北力达纺织公司就是一个典型例子。我行根据企业的情况，主动上门服务，积极营销x万元产业化龙头企业循环贷款，切实为企业解决了资金需求，合理地满足了企业对资金需求时限的要求。在支持非粮棉油产业化龙头企业发展方面，湖北五瑞生物工程有限公司也是一个典型。该企业更是在我行的大力支持下一步步发展壮大起来，上半年获得了4x万元产业化龙头企业畜牧业短期贷款，为企业进一步发展壮大插上了腾飞的

翅膀。

我行严格按照“稳健发展、择优扶持、差别管理、严控风险”的原则，合理支持农业小企业发展，积极培育农业小企业做大做强。今年，我行围绕现代乳业有限公司扩大养殖规模的项目，积极开展前期营销工作，并与省市分行进行了多次沟通。

(五)警钟长鸣，狠抓廉政建设和安保工作，确保安全经营

腐败是关系党永续发展的一大问题，事关民心向背，要做到警钟长鸣、毫不松懈，坚决反对各类腐败行为，牢筑反腐败战线。上半年，我行一是通过视频讲座、个别辅导等形式在全行深入开展党性党风党纪教育，加强对党员干部和职工的理想信念教育和廉洁从政教育，以系统内发生的大要案为典型案例，有针对性地开展示范教育、警示教育、岗位廉政教育，用身边的事教育身边的人。二是建立了银企廉政共建机制，与所有贷款客户签订了廉政共建协议书，加强相互监督和制约，推进廉洁办贷管贷，防范违纪违法案件发生。

工作计划邮寄通知 工地工作计划的通知篇四

2、要求项目部工艺组人员对科信公司电解锰中板生产所有工艺进行全面总

结，对生产存在的问题进行讨论。

3、与湖南化工医药设计院对接，要求设计院按项目计划出各车间施工图纸。

4、与项目部土建组配合，争对于电解车间的施工队进场作了准备工作。

器的方案状况，不断优化完善。

核实调整，在确保工艺的前提下减少土建费用的投入。

7、及时完成项目指挥部临时下达的其他工作任务。

工作计划邮寄通知 工地工作计划的通知篇五

3、公司在自控产品市场有必须知名度；

1、夏秋炎热，春冬寒冷；

3、湖南纳入西部开发、将增加各种基础工程的建设；

4、长株潭的融城；

5、郴州、岳阳、常德等超多兴建工业园和开发区；

6、人们对自身生活要求的提高；综上所述，空调自控产品个性就是高档空调自控产品在湖南的发展潜力很大。

营销方式总体来说，空调自控产品销售的方式不外三种：工程招标、房产团购和私人项目。工程招标渠道占据的份额很大，但就是房产团购和私人项目两种渠道发展迅速，已经呈现出多元发展局面。

工作计划邮寄通知 工地工作计划的通知篇六

为了贯彻落实^v^中央7号文件精神，推动阳光体育运动的深入开展，探索新型运动项目在我区开展的可行性和有效性，促进学生增强体质、磨练意志，提高创新能力，养成科学健身的习惯。现将市教育局、体育局等八部门下发《关于举办年市青少年无线电测向竞标赛和定向锦标赛的通知》及市教育局、体育局组织的《关于举办市无线电定向运动教练员培训的通知》转发给你们，请各校积极报名参加，现将有关事宜通知如下。

1. 区属各中小学，职校的科技辅导员，体育教师或爱好无线电测向和定向运动的老师等。

2. 各校要高度重视，严格把关，必须选派一名热衷于无线电测向和定向运动，并能在学校科普教育工作中发挥作用的优秀教师参加此次培训，经费由学校予以解决。其他爱好者可自愿报名参加，对于自愿参加培训的老师，学校要考虑给予一定的经费支持。

3. 学校要对参训老师提出严格要求，要学好、学实。培训期间不得无故缺席，确有特殊原因需直接向教育局教科王述君老师和少科站登云老师请假。

4. 各校报名表必须与5月4日（星期三）前，通过电子文件或纸质文件报少科站老师处。报名表填报要求见附件说明。电子表格下载“光阴的故事”“体育教研”“中学”等群共享中下载。

5. 培训现场负责人

1、培训时间：年5月5——6日（周四、周五）

2、报到时间：年5月5日上午8：30，同时发放教材。9：00开始培训。

3、报到及培训地点：民族中学一楼阶梯教室。

“无线电测向、电子制作、校园定向、外场实训”等。

只收取资料成本费100元。费用含教材、光盘，培训费及证书费。

培训合格者由市无线电定向协会颁发证书，同时具有市无线电定向运动协会会员资格，享受免费参赛和部分免费参赛、

活动的资格。

具有“无线电测向”和“定向运动”技术储备的学校，可按照转发的《市定向和测向竞赛规程》要求报名参加。

工作计划邮寄通知 工地工作计划的通知篇七

一、会议时间

x年12月28日报到，12月29日-30日开会，会期两天。

二、会议地点

武汉城市名人酒店(原东方大酒店)。

三、会议内容

年度生产经营工作的分析总结。

年生产经营主要指标的讨论和征求意见。

3. 研讨应对金融危机，做好x年生产经营工作的主要措施。

四、参会人员

各企业负责生产经营工作的企业领导一名(中盐株化、中盐吉兰泰、中盐红四方和运城盐化可增派业务负责人一名)。

五、参会要求

参会人员应对本企业年度生产经营情况深入分析，并明确企业x年度生产经营目标及措施。根据会议要求积极参与讨论发言。

六、注意事项

1. 会议费用自理。
2. 各企业请于x年12月25日之前将会议回执交总公司企业发展部(传真、电子邮件、电话通知均可)。

联系人:娄(中盐总公司)

工作计划邮寄通知 工地工作计划的通知篇八

工作总结和工作计划，关于工作总结模板大全，下面小编为你带来工作总结与计划大全，欢迎阅读参考，谢谢！

时光一晃而过，转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的20xx年，作为公司的新人，我深深地为我的企业感到自豪，为我的岗位感到光荣和骄傲，在同事和领导不断地帮助下，我已成长为一名能胜任出纳工作的企业的一员了，在此对我个人在这一个月的工作做出总结，对20xx年的工作做出计划。

一. 思想政治表现、品德修养及职业道德方面

本人认真遵守内务条令，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，当需要加班完成工作按时加班加点工作，能够按时完成；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。工作中任劳任怨，不计较个人得失，积极参加单位组织的各项政治学习，积极要求上进。

二. 工作能力和具体业务方面

我在财务部门的工作岗位是出纳。岗位责任是现金的管理和收支，银行业务办理及结算，现金及银行日记帐的登记和财

务核对，手写支票工资及奖金的核对和发放。

回顾这一个月的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作。首先，在领导的帮助下，我更了解了出纳岗位的各种制度及日常的工作流程，学到了很多工作中的知识，我更加的熟练了出纳工作。

同时，充分的认识到在出纳这个工作岗位上一一定要做到坚持原则，责任重于泰山，要有“工作岗位没有高低之分，只有分工不同”的工作意识，这样才能更好的完成本职工作，体现人生价值。

1. 严格的执行现金管理和结算制度，定期向主管会计核对现金与账目，发现金额不符时，做到及时反映，及时处理。
2. 及时回收单位各项收入，开出收据，及时回收现金存入银行。
3. 根据各部门和各人提供的依据，井然有序的完成了职工工资和其它应发放的经费的发放工作。
4. 坚持财务手续，严格审查，对不符合手续的凭证不予付款。

三. 存在的不足与20xx年计划:

1. 加强理论学习，进一步提高工作效率。通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事，增强分析问题和解决问题的能力。参加会计的再教育学习，提高自己的专业技能。

2. 严格执行现金管理制度，认真掌握库存限额，按现金收付记账，凭证办理收付，金额方面要当面点清，防止工作出现差错。

遵守各项规章制度，凡事按程序办。做到平时工作更认真仔

细，作为对发票最后一关审查，一定要坚持原则，即使是已经审核过的发票，如果存在要素不全，内容笼统等发票，坚决不予报销。

3、做好现金、银行存款日记账做到日清月结保证账证相符账款相符存取与银行账目相符的工作。

4、及时核对银行存款做到账款相符管理好相关凭证防止丢失。

5、与部门会计人员密切配合做到相互支持、配合。

6、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20xx年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，祝愿怡然酒业如丰收的葡萄一样硕果累累[]20xx年蓬勃发展、再创佳绩，再次也真诚的感谢帮助过我的部门领导，感谢你们对我工作期间的帮助及指导，才能让我有了今天的进步和成长。

忙碌的20xx年即将过去。回首客务部一年来的工作，感慨颇深。这一年来客服部在公司各级领导的关心和支持下、在客服部全体人员的积极努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了一定的成绩。

一、 提高服务质量，规范前台服务。

自20xx年我部门提出“首问负责制”的工作方针后，20xx年是全面落实该方针的一年。

在日常工作中无论遇到任何问题，我们都能作到各项工作不推

透,负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实,保证公司各项工作的连贯性,使工作在一个良性的状态下进行,大大提高了我们的工作效率和服务质量。

根据记录统计,今年前台的电话接听量达26000余次,接待报修10300余次,其中接待业主日常报修7000余次,公共报修3300余次;日平均电话接听量高达70余次,日平均接待来访30余次,回访平均每日20余次。

在“首问负责制”方针落实的同时,我们在7月份对前台进行培训。

主要针对《前台服务规范》、《前台服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、〈举止行为〉、〈前台办理业务规范用语〉等进行培训。

培训后还进行了笔试和日检查的形式进行考核,而且每周在前台提出一个服务口号,如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩,使前台的服务有了较大的提高,得到了广大业主的认可。

二、规范服务流程,物业管理走向专业化。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施,以及其它相关法律、法规的日益健全,人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状,而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。

在对园区的日常管理中,我们严格控制、加强巡视,发现园区内违章的操作和装修,我们从管理服务角度出发,善意劝导,及时制止,并且同公司的法律顾问多沟通,制定了相应的整改措施,如私搭乱建小阁楼、安外置阳台罩的,一经发现我们马上下整改通知书,责令其立即整改。

三、 改变职能、建立提成制。

以往客服部对收费工作不够重视,没设专职收费人员,由楼宇管理员兼职收费,而且只在周六、日才收,造成楼宇管理员把巡视放在第一位,收费放在第二位,这样楼宇管理员没有压力,收多收少都一样,甚至收与不收一个样,严重影响了收费率。

所以,从本年度第二季度开始我们开始改革,取消楼宇管理员,设立专职收费员,将工资与收费率直接挂钩,建立激励机制,将不适应改革的楼宇管理员辞退。招聘专职收费员,通过改革证明是有效的。

一期收费率从55%提高到58%;二期从60%提升到70%;三期从30%提升到40%。

四、 加强培训、提高业务水平

物业管理行业是一个法制不健全的行业,而且涉及范围广,专业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业管理理论尚不成熟,实践中缺乏经验。市场环境逐步形成,步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习,学习该行业的法律法规及动态,对于搞好我们的工作是很有益处的。

(一) 搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉,物业管理首先是一个服务行业,接待业主来访,我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来,我们的周到服务也会让其消减一些,以使我们解决业主的问题这方面,陈经理专门给全部门员工做专业性的培训,完全是酒店式服务规范来要求员工。

如前台接电话人员,必须在铃响三声之内接起电话,第一句话先报家门“您好”,天元物业×号×人为您服务”。前台服务

人员必须站立服务,无论是公司领导不是业主从前台经过时要说“你好”,这样,即提升了客务部的形象,在一定程度也提升了整个物业公司的形象,更突出了物业公司的服务性质。

(二)搞好专业知识培训、提高专业技能

除了礼仪培训以外,专业知识的培训是主要的。

我们定期给员工做这方面的培训。

主要是结合《物业管理条例》、《物业管理企业收费管理办法》等法规、学习相关法律知识,从法律上解决实际当中遇到的问题,我们还邀请工程部师傅给我们讲解有关工程维修方面的知识,如业主报修,我们应能分清报修位置、基本处理方法、师傅应带什么工具去、各部分工程质量保修期限是多少,是有清楚了这些问题,才能给业主宣传讲。

让业主清楚明白物业管理不是永远保修的,也不是交了物业管理费我们公司就什么都负责的,我们会拿一些经典案例,大家共同探讨、分析、学习,发生纠纷物业公司空间承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

五、组织活动、丰富社区文化

物业管理最需要体现人性化的管理,开展形式多样、丰富有趣的社区文化活动,是物业公司与业主交流沟通的桥梁。

物业公司在往年也组织了大量的社区文化活动,如一些晚会、游园活动,短途的旅游及各类棋类比赛等。得到了全体业主的认可,但是结合现在物业的实际运营情况,0.3元/平方米标准的物业费连日常的管理开支都保证不了,更何况组织这些活动要花费相当大的一笔费用,在这种情况下,我们要克服困难、广开思路、多想办法,合理利用园区的资源有偿收费开展活动。

我们结合实际情况,联系了一些电器城、健身器材中心、迎利来蛋糕店、婴儿早教中心等单位在园区内搞活动,这些公司提负责供完整的一台节目,园区业主共同参与,寓乐其中,经销商们不仅发放了礼品,而且物业公司还收取了一定的费用来弥补物业费的不足。

通过一次次的活动,体现了**小区人性化的物业管理,同时也增进了物业公司与业主之间的沟通与交流,并为公司增加一笔收入,据统计自20xx年3月以来以园区内开展活动形式收取现金及实物共计约13850元。

六、清查二期未安装的水表,追缴经济损失。

本年度客服部一直配合工程部对二期未安装水表的住户进行调查,据资料统计大约有近50家住户没安水表,从入住以来一直未交过水费。我们必须抓紧时间将表安装上,并尽力追回费用。而且在安装的过程中我们又发现了新的问题,许多卡式水表需换新的电池,面临这种情况我部抽调出专门人员负责这九栋楼宇的筛查和收取水费的工作。

在与工程部的共同配合下目前为止我们已安装了36户水表,并且追缴了费用。

七、执行新自来水的水费收费标准,及时调整水价。

在今年7月份全市自来水进行统一价格调整,园区内2000多住户,我们必须在6月底前挨家挨户将水费结清,便于7月份水费上调的顺利过度。针对这一情况。时间紧任务重。

我们及时调整班次,将人员划分范围,客服部全体人员停休,加班加点全员入户收水费。通过大家的共同努力,在不到一个月的时间内我们尽了最大努力完成了这一任务。

使7月份的水价平稳的由2.0元/吨上调到2.8元/吨。

于此同时我们对于那些从未收过水费的住户也基本上走完一遍,共查出漏户约50户,共计追缴费用约2454.7元。就此问题我部提出要求水费以后按月收取,取代以前一个季度才收一次的规定,减少工作失误,细查到位每一户。

八、不辞辛苦,入户进行满意度调查。

根据计划安排,20xx年11月开始进行满意度调查工作,我们采取让收费员收费的同时进行此项调查工作,同时重新登记业主的联系电话,我们会将业主的最新联系电话重新输入业主资料中。据统计至今为止已发放1610份,返回1600份,回收率为62%。

20xx年将是崭新的一年,随着我们服务质量的不断提高,小区配套设施的逐步完善**物业公司将会向着更高、更强的目标迈进,客服部全体员工也将会一如既往的保持高涨的工作热情,以更饱满的精神去迎接新的一年,共同努力为***物业公司谱写崭新辉煌的一页!

客服部20xx年工作计划:

- 一、针对20xx年满意度调查时业主反映的情况进行跟进处理,以便提高20xx年收费率。
- 二、继续规范各项工作流程,认真贯彻执行各岗位的岗位职责
- 三、推行《员工待客基本行为准则》,提高员工素质及服务水平。
- 四、根据公司要求,在20xx年对客服部全体人员进行业务素质及专业知识培训,及时进行考核。
- 五、继续执行现行的物业费收取机制,在实际工作中不断加以完善。

六、完成xx阳台维修工作

1.工作总结和工作计划的通知

2.工作总结和工作计划

3.工作总结和工作计划模板

4.工作总结和工作计划结尾

5.销售工作总结和工作计划

6.工作总结和工作计划范文

7.半年工作总结和工作计划

8.工作总结和工作计划ppt