

2023年配送中心工作计划和目标(模板7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

配送中心工作计划和目标篇一

为了以后能更好的适应工作和学习，学校组织到xx物流配送中心进行为期十天的实习。主要是为了了解物流的作业流程，以便对我国的物流业能有更深的了解。

了解物流的特点，主要设备和作业流程，对其进行分析。并依据学习的理论提出自己的意见。

配送中心是以组织配送性销售或供应，执行实物配送为主要职能的流通型结点。具有集货中心、分货中心的职能。xx商业控股有限公司是在xx连锁超市基础了发展起来的大型企业，拥有大型百货购物中心，社区连锁超市，中心城市便利岛为支柱的三大商业，并以现代物流配送中心为支持平台。

xx物流配送中心是一个中等规模的物流配送基地，是综合性的物流配送中心。兼有转运和集散功能，也可以扩展至配送和流通加工的功能，因此在规划与设计方面可操作性更高。xx物流配送中心主要分为：收货、分货、验货、退货四大部门，各个部门之间相互协调和相互配合，密不可分。

xx商业控股有限公司正逐步实现“以中心城市的中型百货购物中心和专业化超市为核心，以中小城市的大型综合超市和

海便利岛为两翼，以现代化的大型物流配送中心为基础平台”的发展格局。旨在以多业态连锁发展、规模经营和便利服务为企业核心价值的西北地区最大的零售商业平台。

随着世界经济一体化步伐的加快，国际经济贸易发展日益活跃，我国的物流行业得到迅速发展。虽然这次实习时间很短，却给我上了人生历程中不可或缺的一课。对于物流，我只是知道它是集：运输、储存、搬运、包装、流通加工、配送、信息处理等基本功能实施的有机结合。但没有想到它的实际操作却没有这么的简单。通过十一点作为国人的物流人士有着切肤的体会。

货物运转速度慢，货差货损率高难以避免，高层货架利用率严天的简单了解，使我对于物流配送有了更加深刻的认识。中国的物流业虽然没有国外发达，但这并代表中国物流业的落后，一些原则性[譬如中国劳动力廉价的国情]严重的制约了中国物流业信息技术化的发展速度。野蛮的装卸态度更是制约中国物流业发展的瓶颈之一。这次实习让我从实践中了解到了物流，使实践与理论更好的结合。在这里我深刻的领悟到了一个观点：推动你的事业，不要让你的事业来推动你。

1、进货堆放货物时不能只顾着一时的方便，应该考虑到出货时的方便，不能耽误客户的时间，因此要按照标准把货物堆起，堆放要整齐合理，以免倒塌。

2、要严格按照仓储管理的要求，对于过期的货物要及时与厂家联系，并得到应允后及时销毁，不要堆积在仓库中，浪费仓库容积，更不要和正常的商品同放一起，带给人一种杂乱无章的感觉。应该另外准备一间仓库，使那些一时无法销毁的商品有地方储存。

建议：加强各部门之间沟通和联系力度，合理分配各部门之间的物流作业，有效利用物流配送中心的作业区域，利用空间、设备、人员和能源；最大限度地减少物料搬运；简化作

业流程；缩短生产周期；力求投资最低；为职工提供方便、舒适、安全和卫生的工作环境。

通过这次实习，我学会了许多书本上学不到的知识，能够把书本上的理论运用到实际上，实践是检验真理的唯一方法，只有到实际中去，才能真正认识理论其中的意义。非常感谢xx物流配送中心能给我这个难得的机会，让我受益匪浅。也非常感谢学校给了我这个机会，为我的工作积累了经验，奠定了基础。

配送中心工作计划和目标篇二

各位领导，给为居民代表大家好！

日常巡查也是我的工作内容之一，关系到社区各个家庭的稳定和谐。在巡查过程中，我做到细致观察、认真听取居民意见往往能取得比较良好的效果。截止目前，我已经上报民情民意5000余条，为和谐社区的建设奠定了一定的基础□ 20xx年我将继续保持工作热情，热忱为社区居民服好务。

今后努力的方向：

随着社区服务站各项制度的完善实行，今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。

对此我向领导做如下工作展望：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高，时刻以一个党员的标准来要求自己。工作以来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构建抵御自由主义、拜金主义、作风

散漫等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国^v^热爱社会主义，拥护领导的管理思想。认真贯彻执行党的.路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。更加重视加强理论和业务知识学习，积极学习各类文件理论，争取在明年把社工师资格考试通过。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

1、认真学习党的各项报告及全会精神，自觉坚持以党的理论精神为指导，积极做好自己的本职工作。

2、认真学习工作业务知识，重点学习社工师相关知识、公文写作、公文处理、计算机知识等。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己的专业知识，及时发现自己在社区工作知识、公文写作及公文处理、计算机知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

3、认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习《社区管理制度及相关法律声明》以及各种相关文件，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务 始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记服务站各项制度，全心全意为为居民服务，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中：

(1) 认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经

验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(2) 领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按量、高质的完成任务。

配送中心工作计划和目标篇三

规091 邓啸骢

周一主要围绕的是给排水工程来进行的课程的，老师给我们播放了几个有关给排水的视频。例如：北京市自来水第九水厂、高碑店污水处理厂及兰州自来水厂等。原来在小学的时候就有幸参观过高碑店水厂，所以对高碑店水厂还是有些许的记忆的。高碑店污水处理厂是北京最大的污水处理厂，同时也是目前我国第三大的污水处理厂，北京市每天产生污水250多万吨，近一半的污水都在此进行处理。这里污水处理系统流域面积96平方千米、服务人口68万人、占地68公顷。汇集北京是南部地区的大部分生活污水。东郊工业区、使馆区、和化工路的全部污水。目前，高碑店污水处理厂二级出水直接排入通惠河下游。主要潜在用户有工业、市政杂用与农业灌溉等。北京是一个超大型国际化大都市，水资源缺乏始终是城市发展面临的最严峻的挑战。现在，这里日污水处理回用率到了50%，平均每日会用量近40万吨，基本达到了奥运会时的城市用水量，也为一些大型工业园区提供了充足的工业用水，这个过程中，还为北京节约了大量的优质饮用水。北京目前的现状是极为缺水，在北京生活的人平均用水量为世界水平的1/30。非常困难，而中央所指定的南水北调工程是缓解水资源严重短缺的重要战略型工程。我国南涝北旱，南水北调工程通过跨流域的水资源合理配置，大大缓解了我国北方水资源严重缺乏的问题，促进南北方经济、社会和人口、资源、环境的可持续协调发展。关系到北京可持续发展的大局。虽然南水北调工程可以部分缓解北京资源短缺的问

题，但同时也会对北京现有供水体系带来一定的影响，尤其是对以官厅、密云水库为代表的水源供水体系影响更大。之后的“引黄济京”工程，有确保北京的正常用水。现今，综合很多情况来看，北京现在排水主要存在两方面的问题：一是排水系统不完善。二是排水渠道失修和不完善，导致排水渠不能及时的将雨水排除出去。解决这些问题便成为未来北京排水规划的主要内容。

1. 修高路边地下空间入口墙，这会直接影响到生活在地下人群的生命安全。
2. 多加修、路面排水口，可及时将路面雨水排到地上，及时在地下不能及时排除也会渗透，让地下蒸发而成的雨水又回到地下，完成水循环，这样路面不会积水。
3. 新建区马路和园区可用渗水砖取代马路砖。
4. 加大引流和排水渠。
5. 在排水和大的排水口新添加先进的电子监控和报警设备。
6. 成立应急预案，可以在未来大暴雨中及时实施。

周四，由马老师为我们进行有关环境方面的讲座“固体废物的规划编制”。课件的名称是“生活垃圾的处理规划”、北京生活垃圾控制污染规划的研究范围，研究对象和规划范围，研究方法的主要内容，研究方法体现长远性发展观点，规划内容包括：基本数据、其中包括生活垃圾产量，垃圾成分、垃圾热值等；垃圾管理现状，现状包括管理体系、环境卫生管理有四个系统组成，业务指导管理系统、市容监察系统系统、直属单位管理系统、局机关管理系统；垃圾清扫：工作形式包括机械清扫冲刷、人工清扫，夜间清扫，垃圾收运方式、次数、时间。另外我还了解到垃圾很多有回收利用的价值的东西，回收之后可以减轻垃圾处理量的压力，也可使这些有价值的东西继续发挥它的用处，其主要包括：金属废渣、塑料制品。之后，老师向我们介绍了一些有关城市市政垃圾处理的相关规划，在我们的头脑里加里了一类规范，是我们在以后的规范设计中不再随意发挥，时刻提醒着我们受规范的约束。

周五由岳老师为我们讲解城市电力系统的有关知识，并带我们参观了实验室，手下我们参观了太阳能发电装置实验室，

它可以说是未来能源获得的主要趋势。经老师的讲解我们了解到了这个屋子里大大小小的仪器全是服务于太阳能发电装置的。之后，又到了一件实验室，它是有关于电力系统自动化及继电系统实验装置的，其主要功能就是在电路发生电流短路时可以及时保护用电设备不受损坏的，而且整个系统是自动化的，其由信号电压、电流、重合闸继电器组成。

1. 城市给水工程的现状

2) 由于受到城市污水的影响，使部分水源受到污染。为解决无水可饮用的地区用水，许多城市开展了对水处理工艺的研究，以寻找适合中国国情的对策：一是出现了对被污染水的处理工艺的研究；二是对一些特殊水的处理技术；三是对高浓度水和低温低浊水的处理技术，取得了新的成果。

配送中心工作计划和目标篇四

烟草行业的快速发展使得各个岗位的任职要求也在不断发生着变化，虽然自己是一名普通的送货员，但是也已经明显感觉到了压力，感觉到如果不学习就有可能被淘汰。一年来，我始终把坚持学习作为检验个人能力和素质的首要标准，把“学习、学习、再学习”作为自己的座右铭，自觉养成了“勤于学习、勤于思考”的良好习惯。工作中坚持学习政治理论知识，提高自己的思想觉悟，树立正确的“人生观、世界观、价值观”，严格遵守公司的各项工作规章制度，较好地完成了工作任务。坚持一切从我做起，实事求是。以工作力求仔细、岗位坚决坚守为原则，积极主动做好自己本职工作，随时准备接受领导的检验与考核。

在自身建设方面，“诚实做人、扎实做事”是指导我干工作的宗旨。我一直注重自身业务知识和专业知识的积累与完善，努力以不断更新的知识理论武装自己，以期能不断以新的方式和理念适应工作中遇到的每一个问题，能够真正做到与时俱进。努力提高自身修养、完善自身素质建设。

配送中心工作计划和目标篇五

(1) 配送中心经理岗位职责

主持制订配送中心长期发展规划和年度、月度生产经营计划，并负责组织实施与督促、检查，保证经营目标的实现；组织协调各种生产经营环节和各种业务间关系，负责定期召开生产经营分析会，处理和协调生产经营中出现的各种问题，掌握生产经营动态，及时发现问题；负责业务开发和客户管理与协调，了解和掌握存货、仓容、客户及市场动态变化；负责配送安全生产和业务质量管理，强化内部管理，杜绝和减少各种事故和差错发生；负责审核、签发、授权业务部门提交业务单证、资料及其变更申请。

(2) 部门主管岗位职责

制定本部门或科室的年度工作计划，并组织实施；掌握员工思想动态，深入、细致地做好员工的思想工作，组织、安排员工的培训工作；负责对本部门或科室员工的工作进行指挥、检查、监督、考核和评比；负责本部门或科室的日常工作安排和处理，做好与相关部门的协调工作；细化部门职责，明晰岗位责任，修改完善管理制度和办法，加强领导，精心组织，确保计划目标的实现。

(3) 市场业务员岗位职责

负责配送业务的洽谈及合同签订；负责配送业务和配送客户的开发与管理工作。

(4) 合同管理员岗位职责

对客户合同进行分类、编号和归档管理；对签合同时客户提供的预留印鉴、单证式样等进行妥善、严格的管理，以便进出库时核对和验证；制订货物、客户等编码；建立并不断充

实完善客户档案，为有关业务部门、领导及系统内的其他单位提供各种客户信息、资料的查询服务。

(5) 业务受理员岗位职责

负责接收订单资料，接受客户的收发货作业；负责受理客户的退货要求、协助退货组完成退货处理工作；完成有关业务单证与资料的统计、建账和出具各类业务报表；向有关部门及客户提供所管货物的相关资料和信息查询、咨询。

(6) 订单处理员岗位职责

在规定的时间内，将客户的订单进行确认和分类，并由此判断与确定所要配送货物的种类、规格、数量及送达时间；对订货进行存货查询，并根据查询结果进行库存分配；将处理所得的拣货单、出货单等打印输出。

(7) 进货员岗位职责

了解和掌握采购商品的名称、规格、型号、特点、产地、进价、售价行情等信息，掌握配送中心的实际状况，能根据配送中心的实际需要有效地组织货源；组织人员对进货商品进行装卸搬运；到现场对进货商品进行核对验收，严格把好质量关，对不符合要求的商品坚决拒收。

(8) 理货员岗位职责

按规定做好入库商品的验收、记账以及出库商品的发放手续，及时搞好清仓工作，做到账账相符、账物相符；熟悉和掌握库存与仓容情况，合理安排货物的存储与堆码；负责库存货物的定期和动态清查、盘点。

(9) 仓管员岗位职责

熟悉货物品种、规格、型号、产地及性能，对货物标明标记，分类放置，并负责库房、货场、货区、货位的现场管理；根据以往经验、或是利用相关的统计技术方法、或是靠计算机系统的帮助来确定最优库存水平和最优订购量，并根据所确定的最优库存水平和最优订购量，在库存低于最优库存水平时，负责制订配送中心最低库存量的申购计划，以确保存货中的每一种产品都能达到最优库存，做到合理库存，不积压资金；随时掌握库存动态，保证货物的及时供应，充分提高库存的周转效率；随时了解和掌握库存货物的保管情况和质量状况j遇到问题要及时通知业务受理员或存货人，并积极配合，妥善处理；负责商品及库房的卫生工作，认真搞好安全管理工作，做好库区的防火防盗，保证库存商品的安全。

(10) 流通加工员岗位职责

本着节约能源、设备、人力、耗费的原则，根据客户配送的需要，进行合理的包装和加工；根据合理运输的需要进行货物的拼装、裁剪等操作；根据客户的需要进行简单的改变包装等操作，形成方便购买和使用的数量。

(11) 拣货员岗位职责

1根据客户的订单要求，从储存的商品中将客户所需的商品分拣出来，放在发货场指定的位置，以备发货；熟练掌握拣货作业的相关技术，认真完成每日的拣货作业任务；能定期对拣货作业的实绩进行分析和总结，并写出书面的报告；做好拣货设备的定期检查工作，对设备出现的不良状况能及时向设备维修员报告。

(12) 送货员岗位职责

服从调度组车辆调度的调配，按配送方案中规定的配送路线完成各项运输任务，保证所送货物的安全。

(13) 配送业务员岗位职责

负责客户委托代运货物的运输计划安排和组织；负责与承运部门、与客户的业务联系及有关问题的协调与处理；负责到车站、码头、机场、邮局提取货物的到货凭证、发货运单、结算单据等单证、资料并交业务受理员；熟悉和掌握各种运输方式的业务规程和要求，了解和掌握社会运输资源、有关信息、收费标准、交通路况等，熟悉和掌握本单位的自有运输能力和车辆、设备状况。

(14) 装卸员岗位职责

熟悉所要装卸搬运货物的性能特点，搬运到指定的位置，并进行合理的码放；熟练掌握装卸搬运作业的相关技术，做好装卸搬运设备的定期检查工作，备维修员报告。根据有关部门的要求，将货物装卸认真完成每日的装卸作业任务。对设备出现的不良状况能及时向设备维修员报告。

(15) 质量管理员岗位职责

制定质量管理计划和质量考核、奖惩办法；深入配送中心作业现场对货物装卸、搬运、堆码等作业质量进行检查、监督指导，发现不符合有关质量要求和安全生产规定的现象，有权当场提出纠正和制止；负责财物相符率的检查与考核工作，填制自查、互查考核表，建立质量检查考核档案；负责处理货损、货差事故和货物损溢情况；受理客户提出的有关质量与服务方面的意见和建议，并进行跟踪处理，出具质量事故处理报告；主动向主管领导提供质量分析报告和建议，积极配合有关部门和岗位共同改进业务质量。

(16) 生产调度岗位职责

负责对各个业务岗位进行管理、指导和协调；及时协调、处理和解决收发货业务中出现的各种特殊情况和问题，经常了

解和掌握库存货物的储存、保管情况和质量状况，遇到问题时指导和配合理货员及时进行协调和处理；根据业务量大小和缓急，合理组织、调配人力和设备；负责掌握仓库容量情况，合理安排货物储存和规划；负责货物储存、保管、装卸、运输当中的有关技术问题的处理，并提供相应的技术指导。

(17) 车辆调度岗位职责

根据所设计好的配送方案，结合客户的实际需要及配送中心现有车辆和送货员情况，合理组织、调配人力和车辆；及时协调、处理和解决运输业务中出现的各种特殊情况和问题。

(18) 退货处理员岗位职责

当客户服务部接收到客户的退货信息时，负责安排车辆或人员对退货商品进行回收；将回收回来的退货商品集中到仓库的退货处理区进行重新清点和整理；按照配送中心的有关规定对重新整理后的退货商品进行相应的处理。

(19) 设备维修员岗位职责

了解和遵守设备使用和维修方面的有关制度与规定，熟练和正确掌握各类设备的使用维修和养护方法；随时掌握配送中心所有设备的使用和运行状况，进行设备的日常检测和保养，确保设备的正常运行；对故障设备进行及时修理和调试，保证配送中心的正常运转；发现未经法定检测鉴定机构检测鉴定合格或超过检测鉴定使用限期的设备，有权向主管领导反映并拒绝继续使用。

(20) 车辆维修员岗位职责

了解和遵守车辆维修和使用方面的有关制度与规定，熟练和正确掌握各类车辆的使用、维修和养护方法；随时掌握配送中心所有车辆的使用和运行状况，进行车辆的日常检查和保

养，确保车辆的正常使用；对故障车辆进行及时的修理，尽快使其投入正常使用；发现未经检审或超过车辆允许使用年限的车辆，有权向主管领导反映并停止使用。

(21) 电工岗位职责

了解并宣传电路安全知识，熟练掌握电力维修工作；严格按照电力操作规程操作，杜绝野蛮操作；做好日常巡查工作，督促整改电力隐患，预防电力事故发生；与当地电力局保持良好关系，保障配送中心的正常用电；参与建筑工程中有关电力设施的审查验收工作。

(22) 信息系统管理员岗位职责

认真做好系统运行环境的建设与维护；维持机器设备等硬件设施的正常运行，及时发现和处理各类机器设备的故障；负责软件系统设置、运行维护和技术管理，监控软件和数据库管理系统的运行状态，及时处理计算机系统运行过程中的异常情况，并通过适当的干预手段确保整个软件系统稳定、高速运行；做好微机使用人员的操作应用辅导，监督微机使用人员按规定程序操作计算机。

(23) 市场系统分析员岗位职责

完善市场信息的调查和收集工作，负责调查数据和市场信息的处理、分析和整理工作；负责市场信息数据库的建立与维护；撰写市场信息调查报告，为各级管理人员提供相应的信息服务。

(24) 保安人员岗位职责

严格执行出入库人员、车辆的登记制度，对所有进出仓库人员和车辆进行登记、验证，负责检查入库车辆和随车物品是否符合仓库关于安全与消防方面的规定和要求；根据出门证

明、进库登记内容和发货单，检查单证有无涂改、伪造，有关印鉴和经办岗位人员的签字是否齐全，核对出库车辆装卸货品名称、件数、车牌号、随车物品等是否与之相符；负责库区的安全保卫、交通疏导、特殊情况的处理与报告等工作。

(25) 消防安全员岗位职责

认真贯彻执行国家消防安全法；建立健全各项安全防火制度，遵照“预防为主、防消结合”的原则，加强防范，抓好落实；加强防火知识教育，做好防火宣传及防火演练；坚持经常性的防火安全监督及检查，督促整改火险隐患；负责配送中心灭火器材的购置、配备、维修及保养，搞好义务消防队的组建和业务培训，参加火警、火灾事故的扑救，并查明火灾原因，提出处理意见；参加建筑工程有关消防安全设施的审核和验收工作。

(26) 财务与会计岗位职责

参与配送中心财务、会计制度的制定、修改和完善；负责配送中心财务处理、财务报表的编制及分析工作；负责配送中心短期和长期预算的编制与控制；负责设计配送中心税务方案，并处理公司的日常税务问题；负责分析公司投资项目的运作情况，为公司的项目投资提供参考意见；审阅配送中心经营合同，审核并指导出纳的工作，妥善保管会计凭证、账簿、报表和其他会计资料。

(27) 出纳员岗位职责

认真履行现金管理制度；严格审核收付凭证，据以收付款项，并记录现金、银行存款日记账，编制银行存款余额调节表，做好银行对账、报账工作；严格支票管理制度，遵守支票使用手续；每日清查借款凭证，及时对拖欠借款者进行例行催报；配合会计做好各种账务处理。

(28) 业务结算员岗位职责

根据业务受理员转来的收货单、发货单等，按照实际收发货数量和有关收货标准，进行结算和收取费用，同时向客户出具发票或收款凭证；查验客户交付钱币、转账支票和汇票的真伪。

配送中心工作计划和目标篇六

联华超市创建于1991年5月，是上海首家以发展连锁经营为特色的超市公司。经过12年的发展，联华已成为现今中国最大的商业零售企业，形成了大型综合超市（大卖场）、超级市场、便利店等多元业态联动互补的竞争优势。在上海、北京、天津等20个省市和自治区的100多个城市建立了强大的连锁经营网络。联华连续3年稳坐中国零售业翘楚之席，是消费者最信赖的商业品牌。2003年销售规模达200多亿元，门店数近2600家。再次以雄厚的实力奠定了在中国零售业的龙头地位。

上海是零售业对外开放的最前沿。20世纪90年代初，上海建立了首家中外合资的百货公司。此后，家乐福、麦德龙、欧尚、易初莲花等一批世界商业巨头纷纷进驻上海，开出一家又一家连锁店。入世后，市场竞争更加激烈，这其中联华超市也在加速发展。1996年后，联华以平均每两天新开1家门店的速度发展，到2001年底，门店规模已达1 225家，网络覆盖面上升到10个省80多个城市，整体效益可观。但与联华规模扩张的速度一同而来的也有不少深层次的矛盾和问题，首当其冲的就是——传统的物流已经不能适应公司庞大的便利店销售网络中商品的顺畅流通。

联华超市成立之初，就拥有了统一采购、统一

配送等现代连锁商业的特征。但是与国际商业巨头

相比，形似而神不似。比如：从门店订货到总部配送完全靠手工操作，手续相当繁复，效率低下。有个例子，有天下大雨时雨伞卖得断档，当门店及时发出订货单后，雨伞根本不会在半天内送到，伞到了，雨早停了。而世界零售业巨头沃尔玛已开始用卫星传输信息，跨国商品的调配就像在本地一样迅速和监控。

联华超市结合国际的先进实施经验，充分考虑集团的实际情况，建成了利用现有的建筑物改成的配送中心，采用仓库管理系统(简称wms)实现整个配送中心的全计算机控制和管理，而在具体操作中实现半自动化，以货架形式来保管，并配以无线数据终端进行实时物流操作，以自动化流水线来输送，以数字拣选系统来拣选，基本上实现了物流功能条码化与配送过程无线化，具有“穿过式配送”能力，利用“虚拟配送中心”功能协助完成“店铺直送”，建立了“自动补货系统”，还包括强大的退货管理、例外管理以及配送调度安排、线路优化和跟踪等功能，形成了一套完整的解决方案。同时，联华的门店计算机管理系统和智能化物流配送系统，通过网络与总部相连接，加快了商流、物流、信息流的传递，管理人员都能通过网络随时随地了解掌握企业的营运状况。成为目前国内连锁企业最先进的配送中心之一。

打印机根据指示打印出库单。在出库单上，货物根据拣选路径依次打印。系统中的商店号码显示器显示出需要配送的商店号码，数据显示器显示出需要拣选的数量，工作人员在确认后，开始操作系统进行拣选工作。当全部区域拣选结束后，装有商品的笼车由笼车升降机送至一层。工作人员将不同商

店分散在多台笼车上的商品归总分类，附上交货单，依照送货平台上显示器显示的商店号码将笼车送到等待中对应的运输车辆上。计算机配车系统将根据门店远近，合理安排配车路线。商品到门店后，由于数量的高度准确性，在门店验货时只要清点总的包装数量，完成交接手续即可，一般一个门店的配送商品交接只需要5分钟。

1.5分钟/店，每天可配送400多家门店，配送准确率、门店满意度等有了大幅提升，同时降低了物流成本的整个销售额中所占的比例。

物流配送信息化，使联华总部可以通过网络即时了解各门店的销售情况；供应商可以通过联华网络轻松地看到自己商品的销售、库存与周转，以便及时组织货源；门店实现了网上要货，所有账目自动生成，减轻了手工记账等劳动强度，使联华超市的总成本下降了10%；供应链上的接点企业生产效率提高10%以上。联华先进的配送中心在保证店铺正常运营、降低物流成本和商品损耗、加速周转等方面显示出巨大优势，成为联华快速发展的重要保证。

配送中心工作计划和目标篇七

1. 我国物流配送中心现状：

中国现代物流业，是适应中国经济快速发展和对外开放、市场竞争日益加剧的形势，在中国传统计划经济体制下的物资计划分配和运输体制的基础上发展起来的新兴产业。随着经济全球化、信息化进程的加快，近几年中国现代物流业有了较快的发展。

(1) 物流模式粗放，供需存在不平衡，且物流企业多半规模较小、实力较弱、功能较单一，服务质量水平难以满足大众社会物流的需求。能参与客户物流资源的内外统筹配置，为客户提供量体裁衣的个性化物流服务的企业还很少。

(2) 物流基础设施的不够完善，物流运输费用较大，公路、铁路的运输速度慢，运力紧张。一些地区较多强调物流基础设施方面量的投入，缺乏质的要求，缺乏系统规划，盲目投资建设，物流设施利用率不高、重复投资建设等问题的存在。

(3) 有些政府对物流业发展问题存在着“性急”的心态，缺乏长远的眼光和必要的耐心，产生“头痛医头，脚痛治脚”的现象，因此存在着短期行为和政府政策多变的情况。

(4) 配送操作过程现代化程度低。目前我国配送操作中计算机的应用程度较低，仅限于日常事物管理，而物流中的许多重要决策问题，对于计算机的应用不大。

我国的竞争对手主要是发展中国家，而这些国家商品出口优势均表现为物美价廉。随着世界经济一体化的发展，加工贸易出口的大规模增长，使中国成为很多跨国制造企业和流通企业的生产与采购基地。许多跨国公司在我国建立的采购与配送中心，在提高其在中国增值率的同时，也将在整体上降低中国产品的最终成本，从而大大增强我国产品的竞争力。

但是，我国现行政策远远不能适应发展国际物流配送中心业务的要求，物流基础设施近年来虽有较大改善，但仍不能适应现代物流发展的需要，因此大大阻碍了我国发展国际物流配送中心的步伐。

2.1 层次定位

(1) 流通中心：定位于商流、物流、信息流、资金流的综合汇集地，具有完善的功能。

(2) 物流中心：定位于物流、信息流、资金流的综合设施，其涵盖面比流通中心低，属于第二层次的中心。

(3) 配送中心：如果拥有商流职能，则属于流通中心的一种类

型，如果只有物流职能，则属于物流中心的一种类型，如果可以被流通中心或物流中心所覆盖，则属于第三层次的中心。

2.2 横向定位

和仓库、货栈、货运站相比，配送中心是实行配送的专门设施，而其他设施不是按配送要求而建的有完善组织和设施的专门化流通设施。

2.3 纵向定位

配送中心在物流系统中纵向的位置是处于末端物流过程的起点，是直接面向用户的位置。因此，它不仅承担直接对用户服务的功能，而且根据用户的要求起着指导全物流过程的作用。

2.4 系统定位

在包含配送中心的物流系统中，配送中心对整个系统得效率提高起着决定性的作用。

2.5 功能定位

配送中心的主要功能将围绕配货和送货而确定的。如采购、存储、配组、分拣、集散、加工以及有关的信息活动、交易活动、结算活动等。

3. 合理规划其规模、设施

配送中心服务范围的确立关系到配送中心的定位、配送组织形式、物流设备的选择、作业能力等的规划和设计，也关系到物流服务水平 and 客户满意程度。

(2) 配送的货品种类： 配送的货品项数；配送的货品种类；

(3) 货品的配送数量或库存量

(4) 物流服务水平

(5) 物流的交货周期

3.2 运营成本管理合理性

(1)、运营成本的构成指配送中心在进行分货、配货、送货过程中所发生的各项费用总和，包括包装费用、装卸搬运费用、有关工作人员的工作等。

(2)、降低配送成本的策略

3.3 如何进行合理规划

a□不同货品的订货周期应尽量相同；

b□对普通干货商品应定期向配送中心订货；

c□有温度要求的货品要按店面最大的订货周期订货，减少订货费用；

d□鲜活商品应定时、定量申请，定时定量配送，应控制在当天全部销售完为宜。

(2. 简化订单处理

a□下达指示阶段的简化：主要包括订单审核简化和成交通知简化。

b□备货整装阶段的简化：库存和对、运输安排、整装备运等方面的工作精心合理安排、协调衔接。

c□制单发运阶段的简化：及时制定发运单及办理相关货物的各种证件和运输凭证，确保按时、按质、按量安全发送。

(3. 确定合理的配送路线

考虑以下条件：

a□商品品种、规格和数量的要求；

b□货物发到时间范围的要求；

c□不得超过车辆容积和载重量；

d□在现有运力以及可支配运力的范围内；

e□在交通管理部门允许通行的时间内。

(4. 进行合理的车辆配载

实行轻重配载；体积大小配载；多温度配送。

(5. 建立信息系统

信息系统提高准确、迅速、及时、全面的配送信息，是配送中心提升运营效率，提高服务水平，降低成本，获得连续正常活动的关键环节。

3.4 (1) 配送中心设备选用考虑因素：

形状、尺寸、重量

使用方法

作业能力

占地面积

价格等

(2) 设备种类:

车辆

装卸搬运、分拣、分类等设备的选定

(3) 具体作业设备选型

进行商品abc分析

装卸搬运存贮设备选型的基本原则:

设备的标准化、单元化、省力化及安全性和弹性等

少品种、大批量时, 使用托盘存贮在立体仓库, 作业机械选用叉车

品种和批量适用时选用叉车及旋转货架

多品种、小批量时选用一般货架

自动分类设备选型

(4) 流通加工设施及设备选用

流通加工设施是进行产品简单加工、组装、粘贴价格、粘贴标记、小包装作业的设施以及装箱作业。

二. 利用案例配送中心与中国特色配送中心进行比较

案例: 美国rps洛杉矶运输型配送中心

三. 对中国配送中心运作管理提建议 并论证可行性

建议:

要进行正确的定位

注意信息系统的建设

要制订质量控制体系

完善服务功能

提高机械化程度, 注重改革和创新

论证:

四. 大城市配送中心的的城市配送中心建设思路