

2023年督导处工作计划(优秀6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

督导处工作计划篇一

用，做好*****区的无障碍环境建设督导工作。

一、迎世博，配合做好无障碍环境建设工作。

要结合世博会筹办的有利机遇，以“迎世博、创无障碍环境”为抓手，配合区推进办开展对全区重点领域、重点区域、重点行业 and 重点对象的无障碍环境建设，督促20xx年新建道路和建筑物严格执行《城市道路和建筑物无障碍设计规范》，落实迎世博600天行动计划无障碍环境建设分纲要，无障碍设施建设率达100%，全面推进公共服务领域无障碍设施服务全覆盖。配合区推进办建设1—2个示范性、标志性无障碍设施示范区域，打造一批新的亮点项目。

二、围绕创建，开展无障碍环境督导工作。

20xx年是创建全国无障碍建设城市和*****市残疾人工作示范城市的关键一年，我们要以创建为抓手，全面推进我区的无障碍环境建设。区无障碍督导大队要配合区推进办做好国家、*****市的中期检查，做好本年度改造项目的中期和终期检查工作。各街镇督导队也要与各村镇办共同推进本地区的无障碍设施改造项目，并组织督导队员开展每月一次的督导活动，及时发现漏建项目和损坏的无障碍设施，发现问题督促整改。各级督导队要落实工作经费，建立工作制度，加强与村镇办的情况联系沟通，做好已建无障碍设施的检查管理，对侵占、

损坏、不能正常使用无障碍设施的问题，要坚决予以纠正，经多次检查督促仍不改正的，要请区城管给予依法解决。

三、加大宣传，在全社会营造无障碍意识。

1、举办业务培训班。邀请有关专家对督导队员和施工人员进行中央7号文件关于加快无障碍建设和改造条款、残疾人保障法第七章无障碍环境和创建全国无障碍建设城市工作标准政策解读，学习各种建设标准，让他们掌握政策和改造标准，更好地做好督导工作。发放好市督导总队印制的无障碍建设宣传招贴画。

2、推进信息无障碍建设。下半年举办一期手语培训班，由*****市手语学校组织教材、师资力量对我区服务行业从业人员进行手语培训。与区电视台联手在*****月*****日推出手语新闻栏目。

3、拍摄无障碍专题片。拟定于*****月份拍摄一部反映我区五年无障碍环境建设的专题片，充分展示无障碍环境建设中基本情况、主要做法和残疾人得到的实惠，从而提高*****市民的无障碍意识。

4、启动电子地理信息建设。无障碍电子地理信息系统（即gis□是无障碍建设中的新亮点，各级督导队要做好无障碍设施的信息采集工作，做到及时、准确、不漏，6月底前完成集中采集工作。

四、坚持个性化设计，推进无障碍设施进社区、进家庭、进农村工作。

1、进社区主要是居住小区、中高层建筑无障碍设施改造，重点改造与居民生活密切相关的服务机构，如小区内的人行道、公共绿地、公共服务设施、居住建筑的出入口中。

2、进农村主要是改造“三室一点”即村委会办公室、老年活动室、卫生室和健身活动点。

3、进家庭主要是对*****户有改造需求、有改造条件的本区户籍持证残疾人家庭进行无障碍设施改造，改造内容为进门坡道、坐便器扶手、浴缸扶手和楼梯扶手，每户补贴*****元。其中完成*****户提高型家庭无障碍，每户补贴*****元。

督导处工作计划篇二

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以科学发展观为指针，以“办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一”为办学目标，坚持“发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校”，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督导体系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标：

3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；

6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施：

6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作：

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教

学常规检查性听课和教学“七认真”月抽查工作，定期召开教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排：

九月份：

3、组织教学“七认真”常规期初抽查工作。

十月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查和抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

十一月份：

2、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

十二月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

2、组织开展对学校学科的单项督导工作；

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

一月份：

- 1、组织教学七认真工作期末全面检查；
- 2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；
- 2、学期督导总结工作。

督导处工作计划篇三

在市教育督导部门和校长室的关心指导下，以科学发展观为指针，以“办人民满意教育，创一流农村小学，努力成为常熟市教育现代化名校之一”为办学目标，坚持“发展为本，和谐治校，特色立校，名师强校，科研兴校”，积极开展督导工作创新研究，着力构建学习型、服务型督导体系，全面落实学校工作计划和督导工作目标，全力维护学校正常工作秩序，为教育教学质量和学校教育督导工作上新台阶而不懈努力，努力争创苏州市高水平现代化学校。

二、主要目标

- 3、进一步注意加强学校内部管理的运行机制和效率调研；
- 6、协助学校做好资产监督、核查等各项工作。

三、主要措施

- 6、加强总结，注重难点、热点问题，注重评价改革和创新研究，注重提高，注重自我完善，为学校全面质量建设献计献策。

四、分工与合作

学校领导班子成员参与学校教育的督导工作，每学期参与教学常规检查性听课和教学“七认真”月抽查工作，定期召开

教职工、学生座谈会和师生访谈，对教育教学工作做好调研督导工作并做好专题反馈报告。

五、工作安排

二月份：

3、组织教学“七认真”常规期初抽查工作。

三月份：

1、组织随堂听课和走听活动，开展教学常规专项检查 and 抽查工作；

2、深入课堂、班级，了解新课程改革工作的落实及多媒体等现代化教学手段的运用情况。

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

四月份：

2、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

五月份：

1、召开师生座谈会，了解素质教育情况，总结经验，寻找对策；

2、组织开展对村小的综合督导工作；

3、组织教学“七认真”常规月抽查工作。

六月份：

1、组织教学七认真工作期末全面检查；

2、依据教研组、年级组、教师和学生有关考评细则，进行测评；

2、学期督导总结工作。

督导处工作计划篇四

纳新是储备部门人力资源的至关重要的手段，督导部的人员储备就看纳新的成果。纳新可以分成三个等次或者说三个时间段来完成。首先，网络宣传时第一步，但这只是初步地让新生知道自律会是什么（因为在此之前可能新生并不知道自律会），了解各个部门的运作功能；其次，新生来学校我们接新生的时候，尽量发挥学长学姐的热情，让新生感受自律会的温暖；最重要的是最后的下宿舍，可以向新生全面介绍自律会或是督导部的优点以及优惠，以此吸引人心。

干事培训主要以会议的形式呈现。督导部的工作包括学院督导、食堂督导、表格制作和查房等几项内容，分别由几位部长来介绍讲解，必要时现场演示细节。在干事刚刚工作的前几天，安排各干部监督并指导。

部门任务分配

2、部门干部：安排每天短信通知的分配，每天监督指导新生的分配，部门例会主持的分配。

督导部干事比较多，平时工作的时候不容易聚在一起，所以更要注重培养部门干事之间的感情。在各种节日大家可以出来聚聚，出来一起玩耍培养感情，更加增进部门的效率。还可以开展自己部门的晚会和素拓活动，可以邀请干事参与策划。

督导处工作计划篇五

1、继续深入课堂听课。各位教学督导继续对本人负责联系的学院(系)普遍听课的基础上，应当完成教务处下达的申报教学名师、优秀主讲教师的听课任务；从本学期开始，对华侨学院的各个课堂进行听课，使教学督导的听课面覆盖全校的本科全部课堂；此外，对新教师的课，讲授的新课，挂牌上课的课，任意选修课等，听课时也要照顾到，不使遗漏。本学期每位教学督导听课数量应当不少于15节，听课后认真填写课堂教学质量评估表，并本期末一并上交教务处存档。

2、抓好本科生毕业论文的复查工作

按照教务处重新印发的《本科生毕业论文(设计)指导与评审手册》的要求，本学期对20xx级本科生毕业论文的命题、撰写、指导、评审、管理等各个方面进行复查，进一步检验由教学督导组承担并完成的教改立项项目《提高本科生毕业论文质量的对策研究》的实践效果，同时就使用新手册中出现的问题向有关单位提出改进意见和建议。各位教学督导复查时，应当认真填写复查记录表，本期末一并上交教务处存档。

3、抓好本科生毕业实习报告的复查工作

根据高教(x年2号)文件中关于“高度重视实践环节，提高学生实践能力”的要求，本学期对20xx级本科生毕业实习报告进行复查工作，复查后认真填写毕业实习报告复查登记表，本期末一并上交教务处存档。同时还应当对本科生实习特别是毕业实习的质量保障提出建设性意见和建议，为教学督导组承担的教改立项项目积累研究资料。

4、做好教学督导组承担的教改立项项目的调查研究工作

本学年教学督导组承担着《任意选修课的教学质量与规范管

理》、《本科实习的质量保障研究》两项教改立项项目，而且前者是重点项目，需要教学督导组全体共同努力，才能保证高质量地完成结题。本学期应当采取措施，有计划地进行一两次专题研讨，为教改立项项目的结题做好准备。

5、参加期中教学检查工作

根据教务处的安排，部分教学督导组成员参加由主管教学副校长率领的检查组到有关学院(系)，其他成员到各自分工负责联系的学院(系)进行期中教学检查，或参加学生代表座谈会，或查阅学生填写的教学情况调查表，了解、发现教学中的问题，总结教学改革中的经验，向学校有关单位提出有关教学改革的意见和建议。

6、参加期末考试的巡视和督促检查工作

继续做好期末考试的巡视和督促检查工作，发现问题及时向有关单位反映，并认真填写教学督导组巡视记录。

7、做好校长及教务处下达或交办的有关教学督导方面的其他工作。

教学督导组

督导处工作计划篇六

全面贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，落实国家和上海市《教育督导条例》要求，围绕市、区教育综合改革的目标任务，以制度和机制创新为重点，以督学和督导工作的专业化发展为保证，努力构建“督政、督学、监测”三位一体的教育督导体系，深化依法行政和依法治校工作，加快推进教育治理体系和治理能力的现代化。

二、改革思路

(一) 坚持依法行政，改进管理方式

推行教育行政权力清单制度。建立教育局行政权力清单、责任清单和负面清单制度，推动公共权力公开透明运行，通过“放”“管”结合，激发各级各类学校的发展活力和创造力。

建立督导与执法有机联动机制。确立督导机构承担行政执法具体职责的管理体制，研究教育督导(执法)规程，强化教育行政执法职能，推动行政处罚权的有效行使，规范各级各类教育机构的办学行为。

健全依法治校考核评价机制。深入开展“依法治校示范校”创建活动，及时总结学校实践中的典型经验，健全对学校领导依法治校能力的培训和考核制度，减少行政机关对学校具体办学活动的干预。

(二) 优化治理结构，推动依法办学

深入推进“一校一章程”建设。建立健全章程落实的监测评估和应对机制，让章程成为校长、教师、学生、家长和政府部门共同遵守的基本准则，成为服务学校自主发展的重点规则。

健全家长委员会制度建设。探索建立家长委员会成员经全体家长直选产生的制度，逐步完善家长委员会的组织形式和运行机制，不断扩大家长对学校办学行为的知情权、参与权和监督权。

健全法治风险防范机制。试点推动学校建立由教师、学生及家长代表参加的校务委员会，健全决策机构的职权和议事规则；全面推广学校法律顾问制度，完善师生权利救济制度，规范校内纠纷解决机制。

(三)深化督导改革，转变政府职能

健全责任督学挂牌督导制度。完善责任督学聘任与管理办法，严格执行督学持证上岗制度；建立督学资格人员（学校督导员）培训、考试、认定、注册制度，选聘优秀的学校督导员担任责任区督学。

强化教育督导结果运用。探索教育督导的信息化整合机制，完善督导结果公示公告、跟踪随访、问题整改和责任追究制度，完善公示公告的途径和实施办法，让督导结果反向作用于决策与执行环节。

建立多元主体参与督导的机制。制定家长、社会公众和社会组织参与教育督导的管理办法；委托第三方开展“社会满意度”调查和教育质量监测；培育独立于教育部门的专业服务机构，引入竞争机制，通过合同、委托等方式向专业评估机构购买高质量的教育服务。

三、重点工作

(一)立足“高标准”，研发工具，发挥教育督导的指挥棒作用

研制“新优质学校”项目研究共同体中期评估方案，组织专家组开展第三方评估，推动“新优质学校”集群式发展。

研制“新优质学校”创建校终期评估暨办学水平综合督导方案，对20所创建校（其中小学12所，初中8所）开展终期评估暨办学水平综合督导，推动义务教育学校回归育人本源。借助专家组的力量诊断学校“”发展规划的达成度，指导学校制订“十三五”发展规划，为区域教育制订“十三五”发展规划提供第一手的调研资料。

借助金山教育数据中心平台，完善过程性评价数据和材料的

积累，坚持用数据说话，努力提高绩效评价考核的公开性、专业性、透明性和权威性，发挥教育督导考核的正能量作用，促进学校发展。

(二)努力“破难题”，实践研究，提升教育治理的现代化水平

做好顶层设计，扎实开展上海市教育科研重大项目《上海市教育督導體制、机制和制度创新研究》的子项目《教育督导结果运用机制研究》，探索建立有效的反向促进机制，推动教育管理自组织网络的良性循环，让教育督导结果能够反作用于教育行政决策和执行环节，促进教育治理主体间的合作与责任的担当，真正实现教育“善治”。

依托上海教育法学研究会重点课题《学校章程落实的监测评估和应对机制研究》，深入推进中小学校章程建设，全面推广学校法律顾问制度，加快推进现代学校制度建设，提升学校管理的法治化水平。

加强督学责任区制度建设，提升督学和督导工作的专业化水平。一是拓展责任督学选拔的视野；二是建立学校督导员资格证书制度；三是建立规范化的督学培训制度(理论研修板块、实践演习板块等)。

四、常规工作

召开金山区教育督导委员会例会。围绕教育综合改革和教育现代化推进，从建章立制入手，明确议事、协调工作规程，发挥好督导委员会成员单位职能作用，依法促进政府办学责任的有效落实。

完成20xx年度金山区教育工作自评公报工作。严格自评公报程序，按时间节点做好自评报告的撰写，各项指标数据的采集、填报、审核、汇总工作，确保各类数据的真实性、科学

性和规范性。

实施教育法律法规目标责任考核。通过考核，进一步明确各单位在推动教育现代化进程中的法定责任。同时，在政务信息平台上介绍各单位特色经验，在区域内营造各方关心支持教育的良好氛围。

根据市政府教育督导室的统一部署，会同小幼教科开展“基于课程标准的教学与评价”工作专项督导，总结经验，发现问题，推动小学课程与教学改革，切实减轻低年级小学生的学业负担。

根据市政府教育督导室的统一部署，会同中教科、小幼教科，做好区域内义务教育阶段学校招生入学工作重点环节的专项督查工作，确保招生工作“阳光工程”的各项要求和措施落实到位。

根据市教育评估院的统一部署，会同中教科、小幼教科，做好第四轮委托管理绩效评估的组织协调、资料整理和总结提升工作，为区域义务教育均衡优质发展的体制机制探索提供典型经验。