

# 2023年医生个人思想工作年度总结(优秀5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 机关科室工作总结篇一

- 1、建立岗位责任制，明确职责，提高工作效率。
- 2、实施危险化学品安全标准化，提高公司安全管理水平。
- 3、无火灾、无爆炸、无死亡、无重大责任事故。
- 4、负责公司办公楼的安全管理工作，确保安全设施完好率100%。
- 5、负责公司小车队的安全管理工作，确保人身伤亡率为0。。
- 6、负责协调公司安全部门对员工安全培训和新职工入厂安全教育工作。做好员工的调动登记和安全再教育的管理工作。
- 7、按时做好各项社会保险交纳工作，确保交纳率100%。。
- 8、做好公司作息时间表，安排节假日放假期间公司领导值班时间表。
- 9、做好工伤事故的调查、申报和处理工作。
- 10、完成领导交办的临时性安全方面的工作。

## 二、本单位安全工作上必须做到以下内容：

- 1、对本单位的安全管理负直接领导责任，必须模范遵守公司的各项安全管理制度，不发布与公司安全管理制度相抵触的指令，严格履行本人的安全职责，确保安全责任制在本单位全面落实，并全力支持安全工作。
- 2、保证公司各项安全管理制度的管理办法在本单位内全面实施，并自觉接受公司安全部门的监督和管理。
- 3、在确保安全的前提下组织生产，始终把安全工作放在首位。
- 4、参加生产碰头会时，首先汇报本单位的安全生产情况和安全问题落实情况；在安排本单位生产任务时，必须安排安全工作内容，并写入记录。
- 5、在公司及政府的安全检查中杜绝各类违章现象。
- 6、组织本部门积极参加安全检查，做到有检查、有整改，记录全。
- 7、以身作则，不违章指挥、不违章操作。对发现的各类违章现象负有查禁的责任，同时要予以查处。
- 8、虚心接受员工提出的问题，杜绝不接受或盲目指挥；
- 9、发生事故，应立即报告主管领导，按照“四不放过”的原则召开事故分析会，提出整改措施和对责任者的处理意见，并填写事故登记表，严禁隐瞒不报或降低对责任者的处罚标准。
- 10、必须按规定对单位员工进行培训和新员工上岗教育；
- 11、严格执行公司安全生产各禁令，保证本单位所有人员不违章作业。

### 三、 安全奖惩：

- 1、对于全年实现安全目标的按照公司生产现场管理规定和工作说明书进行考核奖励；对于未实现安全目标的按照公司规定进行处罚。
- 2、每月接受主管领导指派人员对安全生产责任状的落实情况进行考核。
- 3、发生一起死亡事故和爆炸、火灾、重大设备事故，除按照考核规定处罚外，同时按公司相关安全规定进行处理。
- 4、发生一起重伤事故，除按照考核规定处罚外，同时按公司相关安全规定进行处理。
- 5、轻伤负伤率超过规定标准，除按照考核规定处罚外，同时按公司相关安全规定进行处理。
- 6、发生一起轻伤或恶性未遂事故，不按规定处理的或隐瞒不报、事后补报的，除按照考核规定处罚外，同时按公司相关安全规定进行处理。
- 7、公司、政府组织安全检查中每发现一起违章现象，除按照考核规定处罚外，同时按公司相关安全规定进行处理。
- 8、安全管理目全部达标，按公司奖惩规定进行奖励。

## 机关科室工作总结篇二

（1）根据科室现行工作模式，制定并完善科室各级人员的各班工作制度、工作流程、岗位职责，认真履行。

（2）实行目标管理责任制，严格管理，严格执行，加强过程管理和环节控制，顺利完成各项工作指标。

(1) 每季度在科室交流会议上，与其他科室人员彼此沟通、交流、借鉴，取长补短，提高自身管理水平。

(2) 加强档案资料的管理，使档案资料文书标准化、规范化、明细化。

(3) 定期对业务知识进行巩固学习理解，不断提高自身对工作的认识，增强创新意识。

(1) 对各项政府采购法律法规反复学习，严格依照法律法规要求进行项目招投标活动。

(2) 认真对待中心组织的各种培训，将培训的内容真正运用到实际中去。

(3) 重视创新培训，加大科研力量，灌输科研意识。

(1) 对全科人员进行违规违纪学习，严格要求科室人员按照规章制度办事，杜绝一切违规违纪行为。(2) 加强违反招标投标纪律行为的防范，严格控制招标现场可能发生的违规违纪行为，做到早预防，早发现，早杜绝。

### 机关科室工作总结篇三

1、科室每月组织一次医院感染相关知识培训，并做好记录。

2、院感科全年组织院感知识讲课两次，采取多种形式进行全员培训，试卷考核，提高医务人员医院感染防范意识。

3、落实新职工岗前培训科室院感20xx年度工作计划科室院感20xx年度工作计划。

4、对卫生员进行医疗废物收集及职业防护知识培训。

5、院感专职人员参加省、市级举办的院感继续教育培训班，以了解全省及全国医院感染管理工作发展的新趋势，新动态，提高我院感染管理水平。

1、各科使用的消毒液根据性能按时更换，器械按规定及时消毒灭菌，合格率达100%。使用中的各种导管按规定进行消毒更换。

2、加强医务人员手卫生的管理工作，不定期下科室检查医务人员洗手的依从性。

1、严格《医院手术部位管理规范》执行，每月进行手术切口感染监测。

2、充分发挥临床监控管理小组作用，及时发现医院感染病例，落实24小时报告制度。

3、临床出现医院感染聚集性病例(同类病例3例)实行医院感染暴发预警报告，分析并调查传染源，采取有效措施控制传播途径，杜绝恶性院感案件的发生。

4、做好医务人员的职业防护工作，各科室将每次出现的职业暴露及损伤的人员上报院感科，院感科做好登记，保护易感人群，有效控制医院感染科室。

1、医疗废物按要求分类放置，密闭，包装袋有标识，出科有登记，专人回收有签字，送医疗废物暂存处集中放置。

2、医疗废物转移单由专职人员填写，并保存存根备查。

## 机关科室工作总结篇四

(1) 根据科室现行工作模式，制定并完善科室各级人员的各班工作制度、工作流程、岗位职责，认真履行。

(2) 实行目标管理责任制，严格管理，严格执行，加强过程管理和环节控制，顺利完成各项工作指标。

(1) 每季度在科室交流会议上，与其他科室人员彼此沟通、交流、借鉴，取长补短，提高自身管理水平。

(2) 加强档案资料的管理，使档案资料文书标准化、规范化、明细化。

(3) 定期对业务知识进行巩固学习理解，不断提高自身对工作的认识，增强创新意识。

(1) 对各项政府采购法律法规反复学习，严格依照法律法规要求进行项目招投标活动。

(2) 认真对待中心组织的各种培训，将培训的内容真正运用到实际中去。

(3) 重视创新培训，加大科研力量，灌输科研意识。

(1) 对全科人员进行违规违纪学习，严格要求科室人员按照规章制度办事，杜绝一切违规违纪行为。

(2) 加强违反招投标纪律行为的防范，严格控制招标现场可能发生的违规违纪行为，做到早预防，早发现，早杜绝。

在辛勤的工作中，我们走过了20xx年，这一年我们完成了中心下达的各项任务，但是仍然存在不足。希望在20xx年，我们产权交易科在中心领导的带领下，圆满完成各项综合目标管理任务。

## 机关科室工作总结篇五

紧扣一个中心（经济工作），做好两个事务（行政事务和后

勤事务），抓好三个服务（即为领导服务、为机关服务、为群众服务），提高四项工作质量（文书材料、会务组织、学习组织、检查督办），推进五项基本建设（干部作风、省二级档案室、标准信访室、庭院绿化美化、计财规范化管理），促进办公室各项工作再上新台阶。

全面完成科室责任目标，高质量的完成两委领导交办的各项工作任务，在区办公系统的各项评比中争先创优，切实做到领导放心、群众满意。

针对以往工作中存在的问题和不足，在继续巩固发扬成绩，抓好常规性工作的同时，拟在以下六个进一步着力上下功夫。

（一）进一步加强干部队伍建设。一是明确岗位，落实职责。对办公室的各项工作进行细化，明确岗位职责和要求，采取因人定岗和因岗设人相结合，对办公室人员进行明确分工，努力激活人的积极性和创造性，切实做到各尽其职、各负其责；二是增强素质。坚持以人为本，加强团结，增进协作，从加强教育入手，不断强化办公室人员的服务意识、奉献精神 and 效率观念；加强干部政治理论和业务能力的学习，继续抓好电脑知识的培训，不断增加干部的知识积累、经验积累，达到提高工作能力的目的。努力建设一支爱岗敬业，乐于奉献，作风优良，善打硬仗的干部队伍。

（二）进一步在务实创新上着力。坚持一切从实际出发，对各项管理制度和工作方式进行有实际意义的创新和改革。在思想上树立“办实事、摸实情、讲实话、求实效”的观念，在实际工作中落实“快、精、细、严、苦”的五字要求。快，就是工作运转节奏要快，行动迅速，雷厉风行；精，就是对工作要精益求精，全面深刻了解情况，精确恰当的形成材料，深入透彻分析问题，结合实际提出建议；细，就是工作要细致入微，一丝不苟，尽职尽责，不出纰漏；严，就是工作从严把关，纪律上从严要求，作风上严肃认真，制度上严格程序，确保制度落到实处；苦，就是要发扬干工作不怕苦不怕

累的精神，经得起磨练和考验。

（三）进一步加大宣传力度。把握好新闻舆论导向，加强对宣传工作的领导，提高对宣传工作的认识。争取一定数量的宣传经费，根据需要充实力量和人员，在开发区建立健全宣传网络，分解宣传指标，真正落实奖惩制度。加强对宣传人员能力的培训提高，增强与新闻单位的感情联络，疏通新闻渠道，采取全方位、多途径的方式宣传南大，营造一个良好的舆论氛围，力争全面完成宣传工作任务。

（四）进一步在新知识应用上着力。今年将加强电脑等业务知识的培训，采用文书档案管理应用软件，健全基础档案数据，坚持软件保存和文书材料存档并举，建成便捷、快速、高效、规范的现代档案管理新模式，力争达省二级档案管理标准。超前采用办公事务软件对办公室的事务进行管理，提高工作的效率。尝试用机关财务（物）管理软件对机关财务进行管理，定期反馈财务动态，统计财务流向过程。为办公现代化提前做好准备。

（五）进一步在加强日常管理上着力。落实两委确立的经费包干目标，一是加强用烟管理。限定接待范围，明确接待对象，采取批量购进，专人保管，登记领用，坚决杜绝派“卫生烟”的现象；二是加强接待管理。完善接待制度、明确接待标准，限定陪客人数，严格就餐程序，以节俭、实惠为原则，不搞大吃大喝，讲排场，接待费用力求控制在标准线以内；三是加强文印管理。落实文印管理制度，加强打印审核，做好文印核算，创办机关文印室，添全设备，制定目标责任，分流机关人员，在外设立可对外经营的机关文印室，既节约经费支出，又对外经营创收，同时发挥人力资源的作用。四是加强庭院管理。搞好责任区的划分，定期组织检查评比，做好经常性的卫生，搞好庭院的绿化美化。

（六）进一步在服务领导决策上着力。今年要着力改变服务领导决策不够的现象，集中精力和时间深入基层，通过信访

接待、群众座谈、阅读上级文件等多种途径综合收集各个方面的信息，真实全面地掌握开发区的各种情况，为制定各项工作计划掌握第一手材料，围绕工作中的重点、难点，开展调查研究，针对群众关心的热点、焦点展开思考，结合国家的大政方针进行谋划，对工作中的典型经验进行剖析，及时工作总结各方面的经验教训，在各个方面都拿出有参考价值的建议，做好领导的“外脑”和助手，为领导科学决策当好参谋。

## 机关科室工作总结篇六

我校的教育科研工作，要紧紧围绕校党委提出的“一个中心、两个意识、三个加强、四个研究、五种心态”的工作思路，围绕“教育教学改革与发展”和“构建和谐校园”两大主题，对照学校发展综合性评价体系，强化科室目标管理，发挥教育科研的引领作用，为把我校打造成有作为、有地位、全市领先、全省一流的名牌学校作出应有的贡献。

本学年教科室要充分利用周五下午全体教职工大会的时间，做好名师讲坛的工作。利用好学校的教学资源，聘请学校的名师人选、优秀教师以及学科带头人，经常就新课程理论及新的教育理念，做好教师培训的工作，并对教师参加培训的情况进行督查。

为落实校党委提出的争做“四个一型”的教师活动，教科室尽快制定出我校教师课题研究的参考目录，并统计好我校教师学校课程和研究性学习课程的申报工作。

今年，教科室主要精力要集中在课堂教学设计、课堂教学效果、课堂教学模式等方面的研究上，积极为教师们申报省市级课题，强化科研先导和动力作用，激励教师们投入教育科研。提高全体教师的科研意识。

南济三中教科室

## 机关科室工作总结篇七

本学期我校的教科研工作将继续坚持“科研兴校、队伍为本”的工作原则，以课题研究为中心，以教育开放为契机，深化课程改革，以教师发展为核心，以学习、借鉴、实践、反思、研讨为主要途径，贯彻落实“四、四、二、四、一”精神，努力做好学校的教科研工作，精心打造我校优秀教师队伍，提高育人质态。

- 1、继续组织开展好教育开放活动，贯彻落实“四、四、二、四、一”精神。
- 2、继续组织开展“新课程理念下的小学生作业设计与评价”的课题研究活动。
- 3、组织开展好各类教学基本功竞赛活动和每周四的教研活动。
- 4、做好国家级电教实验课题《基于网络环境下的资源建设与应用研究》的开题工作。
- 5、组织教师进行教学反思，撰写相关论文。

关于教育开放活动：本学期我们将传承上学期的做法，继续发挥年级组的作用，每个年级组承担一次开放活动，开放的课程尽量兼顾到技能科和活动课程。同时结合教育开放对教学中产生相关问题举行专题研讨活动。教科室进行协调和考核。本学期，我们将结合教育督导，继续贯彻落实“四、四、二、四、一”工作，在组织教师重温“四、四、二、四、一”内涵的基础上，我们将协同教导处对“四、四、二、四、一”执行情况进行不定期的抽查和定期检查。

1. 建立“与课题共成长——教师业务档案”，总结既有的经验并研究建立完善的、极具操作性的课题研究制度。课题组教师自觉制订教育教学和科研目标，以课题研究为平台，促

进教师专业成长，增进教师的个人成就感。学校将教师业务成长过程记载存档，并依据相关制度给予奖励。

2. 完善课题活动考勤，每一次的课题活动要有记录，严格考勤。

3. 举办多种形式的学习培训活动，学术沙龙：利用校园网络资源，发扬教研组的团队精神，进行专题研讨。本学期重点研讨的内容是学生作业评价标准。各教研组先搜集资料，再结合教学实际加以整理修改，最后用于评价学生的作业。专题培训：采用“请进来、走出去”的方法，获取有丰富理论成果或实践经验的专家学者的间接经验，更新教师的教育理念，提升素养，内化教育行为。

4、以比赛的方式为教师搭建学习交流的舞台，开学初，进行学生寒假作业展评。由教研组选出优秀学生作业，向全校师生展览。期中进行作业设计比赛。

5、加强调研，把调研作为课题管理的重要杠杆，为加强课题管理，教科室将有计划有针对性地进行检测调控，对部分年级部分学科调研。调研后，对有关问题迅速做出处理，对教学的运行做出合理的调整和控制关于教研活动及教学基本功竞赛工作：本学期我们将结合专家指导课组织35周岁以下的青年教师进行教学研讨活动，通过听课、评课的形式促进青年教师教学业务的提高，要求35周岁以下的教师安排好自己的课务积极参加听课评课活动，一学期的参与率达70%，对参与率超过70%的教师，我们将在学期考核中给予加分奖励，本学期我们还将围绕教师的专业成长开展说课比赛、命题沙龙、评课沙龙和教学反思沙龙活动。本学期我们将对以往的教科研考核方法进行调整，加大平时的考核力度，每开展一项活动我们都进行签到记载，要求参加活动的教师积极配合自觉签到，以便提高教科研考核的信度和效度。本学期的考核奖金将由以前的分档法调整为按分计法，真正体现多劳多酬，优劳优酬。

关于电教工作：本学期我们将以“十一五”课题开题工作为契机，认真做好“十一五”课题开题准备，确保实验课题顺利开题。另一方面巩固已有成果，继续深入学习课程整合理论，加大信息技术培训力度，扩大整合范围。坚持以服务于教学为中心，围绕新课程改革，抓现代教育技术课题研究，促进我校现代教育技术的普及和发展，促进实施新课程改革的目的。

三月份：

1. 制定各项计划。
2. 组织部分教师撰写“品德课程实施中的公民教育实践研究”的论文。
3. 组织相关年级教育开放活动。
4. 组织部分教师撰写“语文课堂教学有效性评价”的论文。
5. 召开课题组全体成员会议，明确本学期课题研究任务。
6. 组织学生寒假作业展评交流。
7. 组织整理作业评价标准资料。
8. 组织专家指导课的听、评、研活动。
9. 组织各学科评课沙龙活动。
10. 完成电教实验课题开题的相关工作（组织教师问卷、学生问卷等）。
11. 组织对教师的信息技术培训工作。

四月份：

1. 专家讲座。
2. 课题组全体成员集中教研，交流汇报。
3. 作业评价标准汇编成册。
4. 组织各学科说课比赛活动。
5. 结合课题研究对部分学科、部分年级进行质量调研。
6. 组织相关年级教育开放活动。
7. 组织等级考试培训。
8. 组织教师现代教育技术培训。
9. 组织进行班级网页交流工作。
10. 进一步完善电教实验开题的准备工作。

五月份：

1. 组织相关年级教育开放活动。
2. 抽查学生作业进行优秀作业设计评比。
3. 组织教师命题研讨沙龙。
4. 组织信息技术实验的开题工作。

六月份：

1. 优秀论文评比。
2. 整理优秀教学设计及作业设计。

3. 总结本学期课题研究工作。
4. 研讨探索blog如何用于促进教科研研究。
5. 组织教师教学反思沙龙。
6. 组织学生参加信息技术创新大赛。
7. 组织教科研考核工作。

## 机关科室工作总结篇八

根据学校20xx-20xx学年第一学期工作计划，本学期我校继续贯彻执行教育科研为教育教学决策服务，为教育改革实践服务，为学校教育科研事业服务，为促进教师专业成长服务的方针，以课堂教学为主阵地，充分发挥教科研在课程改革中的先导作用，“以教立研，以研究促教”，精心打造我校教育科研特色，全面提高教育质量，力争使教科研工作有新的发展，新的突破，新的高度。

- 1、做好现有课题的结题与成果推广工作，进一步抓好教育科研课题的立项和研究工作，促进科研工作不断创新、不断发展。
- 2、强化教育科研的核心地位，提高科研群体意识，形成科研合力，达成“只有研究才有进步，只有创新才有发展”的共识。
- 3、加大科研的研究力度，加强业务理论学习的辅助作用，开展多种形式的教育科研活动，增强现有课题的实践研究力度。
- 4、不断吸收和借鉴成功的教学改革经验，积极推广已取得的研究成果，探索具有我校特色的科研新路。

## 一、提高教师研意识。

本学期各课题组将采取集中学习与独立学习相结合的方式。坚持从教师的不同需求出发，选择科研方法、转变课题研究观念等方面的学习内容，提高理论学习的针对性，增强理论学习的实效性。因此，各课题组成员必须首先带头学习教育教学理论。各课题组成员必须在认真进行理论学习的基础上，每学期完成有一定质量的与研究课题相关联的研究论文。

以往的课题研究力戒两头热中间冷，即开题结题热热闹闹，研究过程冷冷清清，加强课题研究的过程管理尤为重要。学校教育科研必须根植于实践，始终不能脱离实践经验。因此，从本学期开始，将对学校目前已经开题的各项课题进行全程监控，教科室将就“课题研究过程”这一课题研究的主体部分制定相关的研究监控制度。细化对课题研究的各项指标要求。课题组要根据课题结题的相关要求，细化课题课题研究的过程，并且制定相关计划。学年度研究计划，计划中对于具体研究工作的安排需要细化到每个星期。形成后的计划上报教科室。教科室将根据各个计划内容进行跟踪检查。并且各课题组在每个月的第一个周上报相关过程性的资料。教科室将为各课题组安排专门的档案盒，以采集相关研究资料。从研究第一天开始，就要为课题结题工作做好充分的准备。以此情境化的研究活动，加强过程研究，提高研究效果。

以往，我校的教科研成果申报总是存在漏报与不及时报的现象。因此，经过认真研究，本学期开始，对于论文管理将实行“归口组织，统一管理”的模式。具体说，学校各部门归口负责上级相关部门组织的各项竞赛。（教导处负责教研室、关工委和进修学校，大队部负责局少工委，工会负责市教育工会，教科室负责初教科、中教科和局教科室。团支部负责局团委，如遇见部门联合举办的活动。则由与发文部门中的第一部门对应的学校相关部门组织。）

各部门在组织的时候必须安排专门人员进行全程负责，程序：

从向全体教师转发相关通知到组织上报，全程全权负责，并将参加的相关情况报给教科室，资料包括：参赛表格、

## 机关科室工作总结篇九

为了配合我校创建平安校园工作的顺利开展，积极创建平安科室。为学校教育教学工作的顺利开展提供必要的保障。现就本科室创建平安科室工作做出如下计划。

我们将深入学习民族团结、祖国统一方面的相关资料。使科室所有人员懂得民族团结的重要性和深远意义。牢固树立“五个互相”的意识，密切科室人员间的关系。使科室的工作氛围始终保持在和谐的状态下。

我们科室的成员来自不同的地区，不同的民族，拥有不同的生活习惯。在工作生活中，我们将互相尊重，自觉遵守各民族的生活习惯，不触犯各民族忌讳。同时，所有人员之间互相帮助，民族同志帮助汉族同志学习民语，帮助其理解会议精神 and 文件精神；汉族同志帮助民族同志理解汉语文件和相关材料。

科室成员来自不同地区，拥有各自的语言。在沟通中存在很大困难。为了密切彼此之间的关系，我们决定互相学习，取长补短共同进步。每天抽出一定时间互相学习各自的语言。便于今后工作生活中的交流沟通，使大家密切联系在一起，为更好的做好工作，奠定坚实的基础。

我们处在祖国的边疆，许多同事来自全国各地，远离家乡。缺少亲人之间的爱护。为此，我们建议同事间要经常交流，以互相关心，互相支持为基础，共同进步。

总之，在工作生活中，我们将不断探索新的方法，使我们科室人员间的关系更加密切，科室的各项工作得以顺利开展，为创建平安校园献上自己的一份力。

## 机关科室工作总结篇十

(1) 根据科室现行工作模式，继续完善科室各级人员的各班工作制度、工作流程、岗位职责及绩效考核标准，认真履行。在科室实行科主任—主治医师—住院医师三级轮换管理体系，层层把关，切实保障医院制度、职责及流程的准确落实，提高医疗质量，密切医患关系，保障医疗安全。

(2) 和医院签署2xxx年综合目标管理责任书，按照医院要求，认真履行综合目标管理责任书的具体内容，实行目标管理责任制，严格管理，严格执行，加强过程管理和环节控制，顺利完成各项工作指标。

(1) 在王一农主任的带领下，沿着2xxx年学习模式的改

革，继续做好每周一查房后的业务学习，由科室主治医师、住院医师轮流进行，主任、副主任详加指导，并进行科室疑难病例讨论，把握病情，制定手术方案，讨论手术流程。

(2) 本着“以病人为中心，提升医疗服务质量”的服务思想，在工作中对待病人态度和蔼、作风端正、接诊病人细心、诊疗病人耐心，且对病人多解释，多安慰，多理解，多温暖，多帮助，提升科室服务质量，密切医患关系，促进医疗质量。

(3) 科室成立质控小组，建立切实可行的质量控制方案和定期效果评价制度，使科室三级查房、会诊、疑难病例讨论等各项工作得到落实，使各项医疗质量得以充分保证。

(4) 教育医护人员明确岗位责任制的重要意义，健全科室各项规章制度，不定期检查各项医疗情况和岗位责任制的落实情况。结合工作中存在的问题持续改进并疗建立医疗缺陷防范措施，实行医疗缺陷责任追究制，教育医务人员将医疗安全放在首位。

(5) 加强医疗文书的管理，使医疗文书标准化、规范化、明细化。定期抽查，对不足之处晨会及时反馈，在电子病历的开展下，做好时效性、准确性、及时性的书写质量，确保病历的完整性。

(1) 随着老龄社会的深入，骨质疏松也逐渐成为困扰老年人口生活质量的重要目标之一，在脊柱病人相对较多的情况下，继续做好骨质疏松骨病的治疗，建立随访档案，为科研资料做好收集工作。

(2) 为了提高医疗质量，计划2xxx年继续派科室1~2名骨干人员到北京、四川等著名医院进修学习，重点进修脊柱、关节。

□3□2xxx年继续举办一次脊柱研讨会，继续邀请全国脊柱专业之名教授前来我院交流学习，并保持合作。

(4) 根据科室现有人员的结构层次实行分层次培训，住院医师要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的培养，熟练掌握专业技术，参与科研立项，能解决较复杂的疑难病症；主治医师要紧密结合自己的专业，通过自学、脱产学习、医院培训自觉严格的补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法；副主任及主任医师要严把质量关，引导低年资技术人员的全面发展，想方设法提高专业团对的业务素质。

(5) 认真对待医院培训中心组织的各种培训，尤其是住院医师规范化培训和专科医师培训，培养高级的骨科后备人才，继续鼓励科室医护人员踊跃投稿，尤其是一年一度的骨科coa大会，踊跃发言，不断充实自身视野，提高自身专业水平。

(6) 重视科研培训，加大科研力量，灌输科研意识，继续做好科研立项的申报及论文的撰写，使骨二科走在医院的前列，为科室和个人赢得荣誉。

(1) 教学人员构成□2xxx年在医院领导的大力支持下，我科

新调入1名研究生关涛，目前科室医师共有14名，其中主任医师2名，副主任医师2名，主治医师4名，住院医师4名，规培生1名，在读研究生1名，其中我科王一农主任为宁夏医科大学硕士研究生导师，副教授职称，享受自治区“313”及政府津贴。

(2) 结合科室小组构成及职称情况，成立教学小组及总带教，科主任亲自把关，以认真负责的态度完成教学任务。

(3) 加强对教学实施过程的量化监控，充分调动带教人员的积极性，有计划地加强带教师资培养；将教学工作纳入质控范畴，确保教学质量。

(4) 科室定期对进修、实习同学安排专科知识讲座及三级查房，每天查房结合病人情况进行相关提问并学习，督促学生利用业余时间努力学习，出科前进行理论及技能考核，并完成相关病历书写。

(5) 督促指导已完成科研立项人员的课题结题工作。

(1) 对全科医护人员进行医疗安全教育及相关法律法规的学习，依法规范行医，严格执行人员准入及技术准入，定期举办医疗纠纷防范及处理讲座、培训、考试。

(2) 加强医疗安全防范，从控制医疗缺陷入手，严格执行《医疗纠纷、医疗事故处理及责任追究制度》，从其它医院发生的医疗事故及纠纷中总结经验，不断进取。

(3) 从控制医疗缺陷入手，强化疑难、医源性损伤、特殊、危重、严重并发症、存在纠纷隐患的病人随时上报科主任。

(4) 科室定期召开医疗安全会议，通报科室存在的安全隐患，总结经验，杜绝医疗纠纷及事故的发生。

- 1、开展脊柱微创、椎间孔镜的治疗及研究；
- 2、成立骨科康复中心，培养骨科专业康复锻炼师及伤口换药师；
- 3、继续派科室骨干人员到北京、四川等著名医院进修学习；
- 5、创建无痛病房，做到无痛管理，营造良好就医氛围；
- 7、创建骨科监护室，将护办室对面病房改建成监护病房，当日手术患者由专门医护人员治疗护理，提高医疗质量，提升患者满意度。

在辛勤的工作中，我们走过了2xxx年，本着“以病人为中心”，给病人送去了光明，带来了生活上的福音，同时2xxx年对骨二科全体医护人员来说，更大的喜悦，在保证医疗质量的同时，顺利完成了2xxx年综合目标，希望在2xxx年，我们骨二科在做好医疗质量和医疗安全的管理下，提升科教能力，强化“三基”培训，继续超额圆满完成各项综合目标管理任务。