

2023年工作计划意见 公司工作计划评审意见(通用7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作计划意见 公司工作计划评审意见篇一

一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，以推动企业健康*稳发展为目的，深入了解帮办企业运行情况，解决重大项目发展难题，全力化解企业的突出困难，帮助解决实际需求，为企业又好又快发展提供有力的服务保障。

二、服务对象

化学有限公司

三、组织领导

成立市局服务企业发展“两访两帮”活动领导小组。

领导小组下设办公室，同志兼任办公室主任，负责日常工作。

四、工作要求

1. 加强领导，强化责任。局主要领导亲自抓，分管领导具体抓、成员单位抓落实。以高度的责任感，把做好开展服务企业发展“两访两帮”工作，作为贯彻落实统筹“三大发展”，推进“九比竞赛”活动要求的具体行动，增强“两访两帮”

责任感和使命感。

2. 完善台账，跟踪服务。局“两访两帮”办公室要牵头建好三本台账，实行“全过程”跟踪服务。一是建好企业基本情况台账。认真了解挂钩联系企业的基本情况，对企业生产经营现状情况做到摸清摸透、心中有数。二是建好企业实际需求台账。通过上门走访、电话询访等方式，及时了解企业发展过程中在用工、用地、融资、用电保障、配套销售及技术创新等方面的实际需求，进行逐一登记，并提出解决思路。三是建好企业问题办理台账。对企业反映问题的办理过程实行“全程跟踪记录”，详细记录方案制定、问题会办、协调办理、结果反馈等各个环节情况，做到流程清晰、内容具体。切实履行职责，坚持开展定期走访活动，深入了解企业运行情况，全力化解企业的突出困难和实际需求。

3. 定期会办，狠抓落实。局“两访两帮办公室”要及时将企业需要协调解决的问题交办给各成员单位，成员单位要及时报送有关工作进展情况，每月底前将本月挂钩服务交办事项办理的进展情况及有关工作建议等报送局“两访两帮”办公室。分管领导要对所报送的材料进行审阅把关，并签署意见。对企业发展过程中遇到的困难及需要协调解决的事项，局“两访两帮”办公室要提请领导小组定期会办，确保及时、高效解决实际问题。

4. 强化督查，严格考核。局“两访两帮”办公室要及时督查推动“两访两帮”挂钩服务工作，对照建设内容和服务情况，每季度组织一次专项督查，及时对各单位挂钩服务进展情况进行督查，对报送“两访两帮”挂钩服务进展情况不及时或服务工作不到位等现象的，要反馈至局督查办给予通报批评直至纪律处分。

——春游实施方案

工作计划意见 公司工作计划评审意见篇二

- 1、利用业余时间开动脑筋，改善家庭生活质量、完善生活设施，以最少的投入换取最大的改善效果，也是该同志的生活内容之一。*坚持勤俭节约，朴素简约的生活方式和治家理念，是有限的财力发挥了最大的经济效益，促进了生活质量的改善和提高。
- 2、在投递刊物的工作中，诚信敬业，主动热情的为雇主负责，为用户服务，精心细致，科学筹划，从而保证每期刊物都能及时准确的送达到用户的手中，由于讲究信誉，认真踏实，严格履行协议，受到了雇主和用户的信任、尊重和好评。
- 3、该同志退养以来，没有了外界的监督 and 约束，但仍能不忘自己是一名_员，并且不忘用党员的标准要求自己，约束自己，克服困难，积极主动，较好的完成了退养四支部的各项工作，几年来连续受到总厂退管处党组织的表彰。
- 4、该同志自参加工作以来十几年如一日，时刻以一个优秀_员的标准从各方面严格要求自己，努力把自己锻炼成为一名合格的公务员。
- 5、该同志虽然年过半百，却对于自然科学和社会科学有着浓厚的兴趣，学而不厌。经常利用各种机会和渠道学习政治理论、科学文化和生活技能，从而使自己的主观思想与客观的社会现实相适应，努力实现与时俱进。
- 6、该同志认真学习党的路线、方针、政策及法律法规知识，努力提高自己的业务工作能力，严格要求自己，勤于工作，团结同志，遵章守纪。
- 7、在对待本职工作勤勤恳恳、一丝不苟的同时，该同志还积极参与团市委各项中心工作和大型活动，从不敷衍了事，不摆花架子，不搞形式主义，总是从实际出发，尽己所能，不

断创新。为团市委各项大型活动的成功举办立下了汗马功劳。

8、作风严谨，从各方面严格要求自己。生活上不骄不躁，作风严谨，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不。为人谦虚谨慎，善于听取他人意见，博采众长，不断完善自己。严以律己，宽以待人，尊重领导，团结同志。

10、×××同志注重政治理论学习，作为省局下派干部，能克服各种困难，创新工作方式方法，对其分管的***、***、计财以及全局的具体工作都提出不少建设性的意见，较好地完成了分管工作和局党组交办的各项工作任务。

11、×××同志注重政治理论学习，服从组织安排，加强与基层单位的联系，积极参与××安全专项整治的有关工作，廉洁自律，较好地完成了局党组交办的各项工作任务。

12、该同志生活简约充实，每天坚持按时体育锻炼，养成了科学的膳食和有规律、有节奏的起居习惯。经常收视有关心理健康和具有教育意义的影视节目，因此，不但保证了体魄的健康，还促进了心理的健康。

13、×××同志注重政治理论学习，大局观念强，自觉维护班子团结，勤政廉政，较好地完成了各项工作任务，其分管的**管理、政策法规、****等工作都取得了可喜的成绩。

15、该同志人生目的明确，信念坚定执着，工作敬业积极，学习认真踏实，生活简约充实，为人豁达宽厚，情绪乐观平稳，虽然自身还有很多缺点和不足，但仍不愧是一个好同志。

工作计划意见 公司工作计划评审意见篇三

1. 组织结构. 管理体制完善。责、权、利分开，分工明确。2. 各部门工作计划编制(阶段性、前瞻性)，落实执行措施、应急措施。3. 品质品牌、形象树立。效益合理化、最大化。保

证措施(设计上、用材上、施工上、管理上)4. 信息、数据资源采集：政策法规、经济指标、造价信息、整合利用问题。6. 上岗证编发，佩戴，着装统一，维护企业形象。7. 工作加班，提前安排，填单登记上报，给予适当餐费补助或调休、给予年假。8. 激励表扬大家的主动性、积极性、上进心、责任感、爱岗敬业精神。分月、分季度考评，年终汇总，评先进个人，优秀员工，发绩效工资。工程方面建议：1. 设计方面：为了减少设计方案、设计图纸上的问题，建议找一家好的设计院，建立长期合作机制或适当提高一些设计费用，做出优化、完善的设计方案和设计图纸，减少变更，节约成本。2. 图纸方面：先纸上谈兵，再实战□a施工单位、甲方都必须提前熟悉各专业设计图纸，发现问题。

b各专业人员必须每人书面上报一份图纸问题，组织设计专家会审。完善优化后才进行施工。

c所有变更通知，下发施工单位后，必须交待班组，立即执行。

3. 材料方面：

a材料采购计划制定，订货时间比较关键(结合材料季度价格走势情况)□b提前算好材料数量:预算部、施工单位、技术部各做一份，综合评比确定。

c提前采集材料样品：弄清规格型号、单价等，做好摸底工作。

d提前组织三个以上部门(设计部、成本部、采购部、物业部、施工单位)相关专业人员专题研讨，商确材料品种、规格、颜色、档次，书面确认样板(图片)材料，招标定价, 签订合同。编制采购计划，用料时间，用款计划。

e货到现场, 对比样板(图片)，按照合同约定，认真检查，做好验收工作。

安全保证体系：思想保证—组织保证—制度保证—技术保证—资源保证

a班组参与技术、质量、安全、文明施工学习，兼职管理、执行、评分奖罚制度□b楼层粘贴质量措施、安全措施、产品保护、破坏浪费、宣传标语等处罚制度。

c各工种专业管理工程师，跟踪执行合同条款，审批完成工作量，确定月、季度进度款支付□d各工序必须先做样板，经甲、乙双方验收确认后，再进行大面积施工制度。

e上一道工序完成，必须组织验收，经甲方、乙方、监理三方签字确认后，才能进行下一道工序施工，才能支付上一道工序进度款制度。

5. 管理人员:职责、权利、分工应明确
设计工程师：设计图纸、方案完善、设计变更、设计对接。
总工程师：设计图纸、方案审批、签发。总工期、总进度、计划安排、监控执行。各专业工作协调、合同控制、成本控制、品牌定位、工作总结。
技术负责人：施工图纸审阅、方案编制、施工工艺流程、施工计划编写。赶工措施、技术措施、应急措施编写。
甲方现场专业监管工程师：常驻现场、现场办公。深入基层、发现问题、及时处理。参加监理例会、现场协调，书面上报。参加分部分项工程验收、工程进度款审批。
土建工程师：施工图纸审阅、施工安排、技术交底等。

水电、设备工程师：施工图纸审阅、施工安排、技术交底等。

材料工程师：材料计划、用款计划、订货时间、用料时间等。

【篇二】个人对工作的建议

1、关于公司员工和管理方面。抓好业务培训，提高员工素质、加强企业精神礼貌建设，努力提高服务水平。抓好营销促销，

缩短市场磨合。抓商品结构调整，适应市场消费需求层层分解经营指标，调动各方进取性加强资金管理，节俭费用支出。抓好消防和安全保卫工作，保障企业无事故。

3、关于文件打印方面。建议废纸的多次使用。虽然纸张非不贵，但今日浪费一张明天也浪费一张，一个月一年累积起来也是一笔不小的费用，所以非正规文件用纸，建议大家采用作废纸张文件的背面打印，到达节俭用纸的目的。对于这一点各部门已经做得很好了。

4、关于下班后关掉公司相关设备的问题。每一天下班后电脑是全部关掉了，但还有一些显示器和打印机还是开着的，虽然这样基本耗费不了多少电，但第二天开闸的瞬间会给机器带来必须损伤，从而缩短了机器的使用寿命，所以建议公司的每位同事下班后别忘了检查自我的显示器以及打印机是否关掉了。

5、关于公司的评比及奖励。公司即然制定了这个制度，那么是否也应当采取一个奖励制度，以激励公司每位成员为公司的发展添砖加瓦。对于提出的合理化建议者，公司经过论证若切合实际，有可行性，操作性强的。一经采纳，给予必须奖励。此奖励根据建议的优秀程度递增。

【篇三】个人对工作的建议

转眼进入工厂从事电焊工工作已经有两个月了，从刚开始进到工厂时被工厂翻天覆地的变化所震惊到现在在师父的指导下进行简单的操作。回想这一路走来，可谓感触颇深，受益良多。

对于所从事的电焊工工种，我是完全的新人。从未接触过机械加工制造的我。虽然做了充足的心理准备，但面对陌生的行业和工作环境，还是有力不从心之感。但这种感受在师父和同事的帮助指导下很快便烟消云散。

分配到班组后的第一课是“安全生产知识”。师父要求我们对不了解的设备不乱触摸、操作，并时刻注意车间内地面上的电线，悬空的吊具吊绳等等。杜绝一切安全隐患。

为了让我们尽快熟悉工作，师父给我们布置了阅读学习《金属工艺学》、《机械基础》、《机械识图》、《数控直条切割机说明》等书籍，以便对实际工作有简单的理论认知，并结合理论认识了各种型号的基础原材料。如□h型钢，槽钢，带钢，锰钢等。

进入实际生产后，每当生产图纸下发时，师父便要求我们一起读图，从车辆配件图到大型低平板挂车的幅板图。尤其在挂车大架的幅板图的识图方面，由于技术部下发的图纸是整个大架的半成品图纸，其中加入了翼板和加强副板等需要与挂车大架焊接后的尺寸。所以实际的板材切割过程中，要对图纸作必要的还原，以得到真实、可靠、准确地数据。这就要求我们对给定数据做准确的计算。为了保证这一点，师父有时为了确认一个幅板的规格、尺寸会多次往返技术部和生产现场，应要求我们同他一起进行多遍的计算。师傅说：“只有用准确的数据才能生产出合乎标准的产品，我们作为整个分厂生产的第一道工序，更应将产品的误差降到最低。这是对工作的负责，更是对产品的负责。”师父这种严谨的工作态度在无时无刻地影响着我们。

虽然我们进行了初步的理论学习，并由师父的悉心指导，但真正进入实际生产操作时，我还是感到了辛苦和困难。

首先，由于数控直条切割机的安装位置与机床初始设置不同，说明书中的某□y轴和实际的某□y轴相反，让我很长时间调整不过来。

其次，我了解到只是编程、操作是远远不够的。比如在七个大型板材时，为了保障其他工段的材料供应，提高生产效率是必不可少的。师父会在切割时多加一道刀，在保证内应力

不变的情况下，使钢板同步受热，同步膨胀，同步切割，同步变形，将原来生产两块板材的四道刀变成三道刀，达到节约板材，节约气体，节约时间，提高效率的目的。

随着学习的深入，我将以更加踏实的心态，刻苦学习基础知识，争取早日取得国家职业资格电焊工证书，立足本职工作，以期取得更大的发展。

【篇四】个人对工作的建议

回想自己走过的历程，已经工作20__年了。在这20__年的工作经历中，可以说有喜悦，也有痛苦。工作的日子是快乐的，那时候是个什么都不懂的孩子，总感觉我好不容易毕业了，可不用学习了，终于可以玩玩了。于是，我们每天的生活就是和几个好朋友在一起吃、喝、玩、乐。每天晚上的必修课就是出去逛街，回到家还要拉呱。头脑中根本不想工作，只是偶尔到有什么比赛，我才投身到工作中去。

一、师德方面：

1、首先，要树立崇高的师德形象，升华自己的师德境界。年轻教师要不断提高自己的师德水准，就必须以优秀典型为榜样，勤于学习，虚心请教，善于钻研。因为社会和人民对教师寄予厚望，教师具备了高度的责任感和强烈的事业心，就会在教育实践中全身心投入，潜心钻研业务，努力掌握现代科学理论知识，不断改进教学方式，树立正确的教育观，就会甘于平凡，为人民教育事业默默奉献，在平凡的三尺讲台上奉献自己的才智和毕生的精力。

2、以身作则、率先垂范。教师的一言一行对学生的思想、行为和品质具有潜移默化的影响，因此，我一定时时处处为学生做出榜样，凡是要求学生要做到的，自己首先做到；凡是要求学生不能做的，自己坚决不做。严于律己，以身作则，才能让学生心服口服，把我当成良师益友。

二、在日常教学工作中，我认真做好“六认真”工作：

(2)努力上好每一节课，在课堂上采用多媒体等教学手段，激发学生的求知欲，活跃课堂气氛，最大限度地让学生在轻松自主的学习氛围中快乐求知，轻松学习。

(3)认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行讲解。对于班级里的后进生，我利用空余的时间为他们辅导，努力使他们有所提高。

(4)坚持听课，学校为了能使我们更快的适应、胜任教学工作，在教学过程中，遇到问题时她总是不遗余力的帮助我，我们互相听课，使我能够及时了解自己在上课过程中存在的不足，从她那里学到了很多。并且抓住学校安排的外出听课的机会，吸取别人的精华，取长补短，收获不少。

本着“六认真”的原则，在教学中我也取得了一些成绩，我们班几次期中和期末成绩都不错，均超出尚湖片的平均分和优秀率。

三、今后努力的方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。

2、利用各种方法，训练学生，提高并集中注意力，提高课堂效率，使学生牢固掌握本节课的知识。

3、对后进生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在能够有所提高。

5、经常向各位老师学习，提高自身教学水平。

6、多看教育杂志，学习成功经验，使班级管理更上一层楼。

7、扎实根本做好校本培训，在实践中不断丰富经验、技能。

【篇五】个人对工作的建议

开展合理化建议活动是依靠职工群众办企业的一条有效途径，是一项富有物质文明建设和社会主义精神文明建设双重意义的工作。它既有直接的现实意义，又有深刻的长远意义；既有明显的经济意义，又有重大的政治意义。在广大职工中开展合理化建议活动，就企业内部来说，具有特殊的重要意义：一、它是企业生产力实现的内在要求。企业生产力的实现有一个多快好省的综合目标和综合要求。为了达到这个目标，按照这个要求办事，必然地促使作为生产力的第一要素——企业的劳动者、管理者(统称为职工)必须熟练地驾驭生产经营过程。在整个生产经营过程的运行中，结合自己的本职、本岗，围绕着各种生产要素的投入与产出，经营与管理等各方面、各环节的工作以及品种、质量、效益、效率等诸多因素提出相应的意见及改进程序，以更好地为企业生产、经营服务。二、合理化建议这一小小的创新启蒙手段，很好地激发了广大员工的创新热情和主动性，从而很好地培养了员工的创新素养，为企业的可持续发展做出了重大的贡献！

成的创新素养，通过素养的积淀而形成的创新能力或潜力，对于一个发展壮大中的企业来说，都起到了奠基石的作用！

1合理化建议名称：. 提高员工文化素养和技术能力

建议人(集体)：俞林(安环部)

合理化建议内容：我们农药厂以前是个乡镇企业，员工多是大量的农民工，普遍存在着文化程度不高，仍致有的属于文盲，无技术能力，事实上已成为企业生产的主要力量。企业要发展，产品质量要稳定，操作员工的文化素养、技术能力起着决定性的作用。企业应高度重视培训工作，员工应珍惜培训机会。但现在很多企业并不重视培训工作或培训无师资，

员工并不愿意参加培训，建议工会组织或政府有关部门在员工培训方面能拟出一系列政策或措施，促进企业重视培训，员工愿意培训。只有全面提高了员工的文化素养、技术能力，企业才能发展，员工才能更好地实现自我。

建议人(集体)：办公室

合理化建议内容：为了维护安全生产秩序和保障安全，使门卫管理有所依循，特别定本制度：控制厂区内的秩序、安全查验与防卫、人员、车辆、物品进出。

安全生产专管员负责全厂安全消防工作，负责监督执行各项规定，及时把每天所发生的异常事件呈报给上级主管，以使安全隐患消灭于萌芽状态。

依公司实际需要，严格执行上下班制度，严格实行门卫出入登记制度，对异常情况要及时上报并做好登记工作，对出入公司的外来陌生人员，做到友好询问，尽量摸清对方来意，并由公司相关人员来门卫处领入制度。

如有发现外来人员在车间及办公室有异常滞留情况的，相关人员应与门卫及时劝离，对出入厂区的供应商车辆、物品做到勤观察、勤询问相关情况。

创造效益情况：安全生产落实到人，从行动到思想高度一致，各项消防设施的移动、损坏失效等情况及时检查，确保设施完好，排查作出现场的各项隐患，对发现的危险性作业要立即制止，杜绝事故发生，检查各项设施的运行良好，杜绝浪费现象发生，保持作业场所的清洁卫生，创造舒适的工作环境，愉快地上好每一天班。

3. 合理化建议名称：关于搭建雨棚的合理化建议

建议人(集体)：缪建国：

合理化建议内容：我的建议一是公司需要搭建两个雨棚，一个本公司及外来车用，二个是员工上班骑的车子有地放放；二是季节已进入立秋，即将要跨入冬季，锅炉房两扇大门已破损，需要及时更换或修补。

创造效益情况：这个建议被公司采纳后，公司投资30000多元搭建两个车棚、锅炉房两扇大门已更新，看到社会效益和无形中的效益，社会上受到外来客户的好评和员工的好评，这种效益要用金钱买不来的。

4. 合理化建议名称：“增收节支、节能降耗”

建议人(集体)：党支部

合理化建议内容：

1、加强对各项管理制度执行情况监督、检查，对违反制度、铺张浪费等现象从严处罚。同时不断加强节支意识，技能的教育培训，双管齐下。

2、公司科室人员小车作价，所有费用每月1200元发放给有车科室人员，凡因公事出差，常熟市附近的周边区域包含费用每月1200元内，小车出差苏州再贴100元、上海再贴再贴200元、南京再贴300元费用；科室人员、班组长摩托车所有费用每月200元(含所有费用)发放决定，一方面节约开支，二方面缓解公司小车调度紧张。

3、建议办公费用及汽车费用实行部门“定额”化。

4、改变官僚作风，提高办事效率。

创造效益情况：15万元。

5. 合理化建议名称：技术工艺产品创新

建议人(集体):

合理化建议内容:

操作工用于其他岗位;二是操作人员减轻了劳动强度、并有一个舒适操作环境;三是加快了工艺流程,产品收率大特步提高;四是安全上得到了保障。

2、建立创新机制,对产品的改进改良,只要有利于提高产品质量,降低成本,产生经济效益,经过评定后,应予以重奖,在公司范围内进行表彰。

创造效益情况: 150万元。

6. 合理化建议名称: 生产消防安全管理

建议人(集体): 戴君

合理化建议内容:

1、建议各部门、车间、班组之间应加强安全生产管理方式上的交流沟通,建立对部门、车间、班组长负责人定期召开安全生产例会,来加强安全生产管理真实意义上的意识提高,预防为主,教育在先。

2、如何加强安全生产事故预防:首先是加强对员工的安全教育,提高认识;其次是要让每个员工都能从行动上加以体现,同时对违反安全操作规程的要进行严肃批评教育;三是采取各类有效的防范措施,如到岗检查,随时提醒,错开上下班高峰,实行行为考评等。

3、建议人生产部采用对员工进行培训,特别是设备操作和危险工段,制订安全操作知识与预防,自救知识,定期组织各组员员工学习。

7. 合理化建议名称：公司推行“5s”现场管理

建议人(集体)：俞雪平

合理化建议内容：

根据公司现场物料品种多，物料管控容易出现漏洞，浪费消耗较大的现状，公司工会主席提出在车间现场实行“5s”现场管理，以提高公司的作业环境，加强对物资物料的管控，减少浪费消耗，提高产品质量。

资物料进行分区、分类，明确标识管理。推行步骤共分为“整理、整顿、清理、清扫、素养”五个层次阶段，即整理：将物资物料进行分类，分为常用、不常用、不用的物料进行分类；整顿：将上面分类物资进行清理，将工作区域进行划分，合理摆放各类物料；清扫：将车间现场进行彻底的打扫；素养：让员工保持良好的作业习惯，使良好的车间现场予以保持。创造效益情况：经过公司2个月的培训和推行实施，公司成功推行“5s”现场管理体系，车间现场焕然一新，产品质量得到提升，消耗和浪费减少，员工整体素质明显提高。

8. 合理化建议名称：节约能源、降低消耗

建议人(集体)：徐俊良

合理化建议内容：在当前形势下，资源对经济发展的瓶颈制约作用越来越明显，提高资源利用率，加快建设节约型社会，贯彻科学发展观，实现持续发展，是保持经济社会又快又好发展的必然要求。

因此在公司内部，对于生产车间的员工，应多组织职工开展形式多样的节能减排活动，积极引导职工树立节约意识，建设节约文化，营造节约氛围，提高节约能力，并帮助职工掌握新技能、新方法，不断提高职工节约意识和能力，对于公

司行政人员，应从以下几方面做起，如“打印、复印纸两面用，控制空调温度，出门随手关灯，废纸回收再利用”等。

电脑、打印机及耗材配置等由集团公司信息中心统一招标采购，规范公司采购行为，避免目前各分公司、各部门管理比较混乱的现象，从而降低办公耗用品的成本。

高节能降耗，保护环境的能力，促进形成“勤俭节约光荣，损失浪费可耻”的良好风尚。

创造效益情况：为企业节约了资源，也为企业以及国家的环保事业贡献了力量。

【篇六】个人对工作的建议

当代年轻人，在学习、就业、生活中，有许多的人生误区。有的人不断奋斗，却因这些人生误区一事无成。在此总结了一些人生经验，忠告年轻人，绝对实用。也许会对你的一生都会有很大帮助。如果你觉得我说的有道理，请支持一下。如果觉得我是胡说，不信也罢。

一、经历比学历重要。

现在一些年轻人，大学毕业后便急着考，以为学历越高便越有水平，便越好找工作。其实对大多数人来说，考是浪费时间，说不定学的越多越无能。

当代社会的工作，多数要不了那么多知识，大学毕业的水平就足够了。大学所学的知识，十分之一也用不到。还要考研究生，实在是浪费青春。除非你是想做科学研究工作，想当物理学家、数学家，那是一定要上研究生的。不然就没有必要。尤其是学文科专业，更是没有必要上研究生。

对于非科研工作，多数是要在工作中有针对性的学习的。在

工作中实际可用的专业知识很少，多数是要在工作中根据实际需要学习。由于在工作中的学习是有目的的，是可应用的，学二个月胜过在学校学一年。成效非常明显。因此人要在工作中不断学习，而不是在学校学习。

有些人想上研究生，是因为对找工作没有信心，以为学历高了，就好找工作。其实如果有三年的实际工作经验，比上研究生可能更容易找工作。

上研究生有两大缺点。本来学生最缺的是工作经验和社会经验，大学刚一毕业就上研究生，不会增加工作经验，更不能锻炼社会经验。本来就因为天天上学，显得傻乎乎，再上三年学，会变得更是傻乎乎。长期呆在校园，人会没有竞争意识，看什么都很难，看什么都不顺眼。研究生毕业了，更经不起社会的摔打和磨难，只想着能留校或是在一个稳稳当当的单位工作。意志被书本磨灭，一生都不可能有闯劲。

长期上学，人会变得清高自负，而实际工作能力很差。即使研究生毕业了，也可能缺少实际工作能力。人需要的是磨练，受苦，经历各种人生的磨难，才能真正理解人，适应社会。上研究生，则是在逃避社会，受不了委屈，受不了苦，不懂世故，干什么事都会碰壁，又不能圆通的解决。我带过很多新记者，发现一个现象，研究生不如本科生，本科生不如大专生。研究生采访不到的，专科生由于人生经验丰富，能屈能伸，随机应变，反而能采访到。

有三年的时间上研究生，不如三年换六个单位积累的人生经验多。每半年换一个单位，接触一批人，三年下来，会积累很多的社会经验和人脉关系。比上研究生收获大多了。人在三十岁之前，可以尽可能多的换单位，五六年下来，你将会成为全才，为三十岁以后的发展打下基础。

再说了，现在的学校里，没有几个有实际工作经验的老师，学不到真东西，无非是多读了几本书。用不上，也没有多少

实际意义。

二、会说比会做重要。

也没有独立工作的机会。有的年轻人，说话比较冲，在领导批评时，爱辩解，看起来维护了面子，但领导不喜欢这样的人，对他敬而远之。

会做的不如会说的。这就是现实。年轻人总相信有水平就一定能受领导重视，其不知任何领导用人的第一原则是听话和亲近。年轻人喜欢追求个性，好张扬，老同志看不惯，无形当中被当成了另类。人的一生，要么是动手，要么是动嘴。多数人注意培养动手能力，不注意培养动嘴能力。这是一大误区。多数做管理的人，都是靠一张嘴。会不会管理，其实就是看你会不会说话。能不能做成生意，也在于你会不会说话。

三、会笑比会说重要。

年轻人由于心理自卑，表现上喜欢装成熟，一般不爱笑，或是笑不出。最美丽的表情是微笑，比化妆品重要。会笑的人，心情好，表情好，易被人接受。你去看周围的人，会笑的人可以左右逢源，容易做事。

四、做人比做事重要。

年轻人一般都比较愿意多做事，做大事，但往往忽视做人。有的人性格孤避，不爱结交朋友，不爱巴结领导，不爱说讨好人的话，遇事固执己见。做了很多事，却受不到大家肯定。有的人做事不多，能力不强，却见职务在上升。没有办法，不要看不惯，社会本来就是如此，柯责没有意义，也改变不了，反倒是要多反思自己。其实是自己不会活人。

五、做早比做好重要。

六、听话比说话重要。

七、心态比成绩重要。

有的人是一个积极的心态，乐观的心态，不管遇到什么困难、委屈，仍然会积极进取。有的人，稍吃一点亏便难以承受。有的人有了一点成绩，便要翘尾巴，结果引来嫉妒。心态决定人的一生，应当好好修练。

八、性格比水平重要。

多数人干不了大事，不是由于水平问题，而是性格问题。在中国的企业家当中，有一半是从部队转业的。这些人本来专业技能并不算高，为何却能做大事呢。主要是在部队经过了严格的组织纪律性训练，养成了良好的生活和工作习惯，坚韧不拔，善于协作，敢担责任，敢冒风险。而学生出身的人，多作风散漫，性格懦弱，反而干不了什么大事。

工作计划意见 公司工作计划评审意见篇四

- 1、校长全面负责学校德育工作，学校党支部要充分发挥政治核心作用和监督、保证作用，支持校长实施德育，共同抓好德育工作。
- 3、保持家校联系，每学期至少召开家长会或举办家庭教育讲座2次，并做好记录备查。
- 5、每学期第二周，学校、年级、班级要结合德育目标分别制订出学期德育工作计划，并认真组织实施。每学期结束前一周，年级组长、班主任要完成德育工作总结，交政教处存档。
- 6、课堂是学校实施德育的主阵地，品德课、政治课和劳动课教师要认真上好课。各科教学都要按照德育目标，根据本学科特点，渗透思想教育因素，进行思想品德教育。每个学期要进行国情区情教育、时事政策教育、艰苦奋斗教育、法制教育一次以上。

7、坚持正面教育的原则，深入细致地做好学生的思想政治工作，调动学生的积极因素，防止简单粗暴行为，严禁体罚和变相体罚学生。

8、认真执行《国旗法》，坚持每周一早晨和重大节日或纪念日举行升国旗仪式，升旗仪式按国家教委规定的程序进行。凡举行升国旗仪式，均由校领导或其他老师、学生代表、劳动模范、先进人物等做国旗下讲话，对师生员工进行爱国主义教育。周一升旗学生必须统一穿校服。

9、全校各班要严格执行国家教委颁布的《中小学生日常行为规范》及本校制定的各项规章制度，并加强训练，做到有计划、有重点、有检查、有评比，逐项落实，坚持不懈，养成文明礼貌、尊师敬长、团结友爱，遵守纪律、爱护公物、艰苦朴素、认真学习、奋发向上的风尚。

10、每逢重大节日和纪念日，要从实际出发，有针对性地开展生动活泼、形式多样的专题教育活动，对学生进行热爱中国^v□热爱社会主义祖国、热爱中国人民**的教育、革命传统教育、集体主义教育以及文化传统、心理健康、伦理道德、理想信念、民主法制，文明习惯养成等教育。

11、共青团、少先队组织要组织共青团、少先队员深入开展学雷锋学赖宁活动，教育学生做雷锋式、赖宁式的好少年。开展敬老、助残、拥军、优属活动，每学期每人给军烈属、残疾人、孤寡老人等做好事一次以上。

12、搞好校园文化建设。学校的宣传栏、班级的学习园地内容每月要更新一次；每学期学校举办“文艺汇演”或“校运会”一次以上；每学期组织师生观看一两次有教育意义的影视片，丰富学生的文体生活，陶冶情操。

13、办好学校图书馆、阅览室，按规定充实学校图书、报刊；每个班级都要设立图书角，坚持每天读报，并开展读好书活

动。逐步建立学校思想品德展览室、荣誉室。

14、加强劳动教育，教育学生从小热爱劳动，初步树立劳动观念，自觉参加力所能及的公益劳动、家务劳动和自我服务劳动，四年级以上的学生每学年参加两三次社会性的义务劳动。教育引导养成劳动习惯，珍惜劳动成果。

15、充分发挥校外教育阵地作用，加强和改进对学生的生产劳动和实践教育，每学期组织学生参观工厂、农村，开展春游、秋游活动不少于一次，每年举行一次爱科学月活动，让学生接触大自然、了解社会，使教育与经济、科技紧密结合，培养学生的科学精神和实践能力，激发学生热爱家乡、热爱祖国的感情。

16、抓好新生入学教育和毕业教育。新生入学时，班主任要对他们进行讲文明、守纪律、爱学习的教育以及日常行为规范等方面的教育；学生毕业离校前，要进行前途理想教育，组织他们为母校或周围群众做一两件有纪念意义的实事，以培养学生的社会责任感。

17、学校每学期都要做好德育的检查总结工作，评比表彰优秀班主任、先进班集体，每学年评选表彰优秀学生、优秀学生干部和优秀团队员。

工作计划意见 公司工作计划评审意见篇五

一、坚持制度引领，创新特色活动（一）抓好支部建设，坚持党内生活制度 严格按照《中国^v^章程》要求，结合党支部实际，开展相关会议。一是坚持“三会一课”制度。定期召开支部党员大会、党支部委员会、党小组会，按时上好党课，开展好党课教育学习。二是按照上级党委工作要求，适时召开民主生活会，认真查摆政治思想、工作作风等方面存在的突出问题，组织班子成员开展批评与自我批评，听取意见，查找不足，提出努力方向和整改措施，为下一步党支部

各项工作有序开展提供政治保障。

提高职工参与度和积极性。

一是组织甜蜜三八妇女节。组织职工前往甜品培训中心开展一场浓情烘焙diy体验活动，制作分享甜蜜美食，增加职工彼此间的亲密关系。

二是纪念五四青年节，开展符合青年思想特点的体育活动。组织职工前往怀柔水长城开展拓展、踏青活动，培养团结协作精神，提升组织凝聚力。

三是举办红色经典分享会。组织职工分享朗读“红色的书”，歌唱“红色的歌”，坚定职工爱党爱国理想信念。

四是七一前后参观双清别墅和香山革命纪念馆。重温建国前期革命先辈从西柏坡到双清别墅的革命历史，了解学习以^v^同志为代表的老一代领导人为中国解放事业做出的丰功伟绩。

五是观看红^v^□传承红色精神。通过情景再现的方式，将党史记忆呈现在职工眼前，铭记革命先烈，珍惜幸福生活，立足本职工作，积极努力进取，回报伟大祖国。

六是赴红色历史教育基地参观学习。组织职工前往xx周边红色历史教育基地参观学习，站在记忆的长河中，触碰历史印迹，回顾历史文化，传承红色记忆。

（三）宣讲深入人心，凝聚奋进力量 继2021年圆满完成上级综合党委“百行百篇颂党恩演讲”工作后，2022年党支部继续开展好以“公益人在身边”为主题的宣讲活动，演讲内容围绕协会及职工个人的特色优秀事迹。

二、聚焦党员作用，建设标杆队伍 （一）党员教育学习要多

样 2022年党支部要以学习贯彻党的十九届六中全会精神为重点，深入推进党史学习教育，进一步做到学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行，将以多种形式加强党员和积极分子日常培训教育，坚持集中学习和个人自学相结合，针对学习效果，支部将不定期进行抽查。

一是创建党建学习基地——“党建学习室”。党支部定期组织党员和积极分子集中学习，人手一本“党建学习记录本”，党员要带头做好读书笔记。

工作计划意见 公司工作计划评审意见篇六

门店经理

1、着装要求：

实习员工每日（含节假日值班）到岗后男员工应穿着为单色衬衫（以白衬衫为主）、深色西裤、黑色皮鞋，女员工应穿着单色衬衫（以白衬衫为主）、深色西裤、不露趾的黑色皮鞋，并化淡妆、长发束起，正确佩带工牌。（其他要求参照《门店员工行为规范》）

2、纪律要求：

a□严格遵守公司各项管理规定，服从实习门店各项工作安排和要求；

b□遵循门店的上下班时间，按时打卡；

c□上班时间不经岗位责任人允许不得私自外出，超过一小时当旷工处理；

3、办公秩序要求：

a□遵守办公秩序，不打闹、喧哗、随便翻看他人的物品和文件；

b□办公区禁止吸烟，如吸烟请到指定地点；

c□维持办公区的卫生，不乱扔纸屑和其他杂物；

d□开完会或下班后要将自己的办公桌椅按要求摆放整齐，桌面清理干净；

e□复印资料要争得岗位责任人的同意，并做好登记；

1、按照公司要求，积极主动完成实习任务；

3、积极发现问题并努力探讨问题的答案；

6、认真填写人力资源部下发的各种表格。

实习期间，人力资源部将组织门店主任与实习人员座谈，讨论实习中存在的问题。期间解答受训人员的疑问，传授成功经验，给予日常工作特别是开业准备工作和erp系统的使用给以指导。

要求：每天晚上要各个小组由组长召集开一次部门碰头会，讲谈每天的实习情况，反映实习存在的问题，然后将意见汇总上报带队队长或直接反映给实习地人力资源部。

a.考试

书面考试：

上机考试：

所有干事人员的打字速度考试（60字/分及格）

注：考试与考核时间由人资部安排

实习人员在对口岗位负责人的指导下，编写本岗位的开业计划，最后由人资部组织相关人员和实习人员对开业计划进行讨论。

实习人员在实习结束前进行实习总结，收齐后报分部培训主管。

培训主题：强化训练、尽快独立操作、成功开业

注：实习期间，所有人员如不能按原计划继续实习的，必须事先向人资部申请。

工作计划意见 公司工作计划评审意见篇七

一、成立活动领导小组

组长：马池兴

成员：各班班主任及语文教师。

二、活动具体安排

1. 参赛对象：以班为单位，分集体类（全班同学）和个人类（每班2人）两种形式参赛。
2. 参赛内容：必背古诗词1——15首。
3. 参赛节目数量：

个人类：必选作品背诵1——15首必背古诗；自选作品事先准备好一首诗背诵表演，表演形式不限（可加乐器、录音带伴奏）。

4. 比赛时间：11月29日下午最后两节课。
5. 比赛地点：教学楼间广场。
6. 比赛形式：现场打分，现场统计。

三、工作人员：

评委：马池兴王玲徐华

成绩统计：管新月毛慧中王奕苏

四、设奖办法

1. 学生集体奖：去掉一个最高分，去掉一个最低分，其余总成绩*均分为该班的参赛成绩，取前两名获优胜奖。
2. 个人奖：去掉一个最高分，去掉一个最低分，其余总成绩*均分为其成绩，设三个奖次，一等奖2个，二等奖2个，三等奖4个。

五、几点要求：

1. 各班主任及语文教师要高度重视，组织学生扎实开展读书活动，保证学生读书时间，积极参加本次竞赛活动，扩大学生知识积累，提高学生阅读兴趣和能力，营造书香校园，提升文化品位。
2. 全体语文教师要认真选材，悉心指导，努力创新形式，丰富内容，确保竞赛活动的针对性和实效性。
3. 活动中，要求学生人人参与，个个登台，统一着装，培养学生的参与意识和集体荣誉感。
4. 竞赛活动结束后，各教师要通过早读阅读指导，课堂教学

渗透，语文综合性学习，读书成果展评等形式，将读书活动、经典名篇诵读活动深入持久的开展下去。

附：评分标准（10分制）

xx年十二月二日

评分标准

类别班级评分人

诗词内容

内容健康，积极向上，具备较高的文学欣赏性。（2分）

语言表达

普通话标准，语言流畅，有诗韵。（3分）

感情处理

在诵读中较好地融入了情感且感情丰富，声情并茂。（2分）

表演形式

鼓励在古诗词诵读与表演上大胆创新，结合多种形式展示班级风貌，音乐与古诗词配合恰到好处。（2分）

仪态风度

衣着得体，精神面貌良好，诵读时大方镇定，台风好（1分）