

最新银行账户管理员工作总结 银行管理人员述职报告(通用10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

银行账户管理员工作总结 银行管理人员述职报告篇一

20xx年即将过去，回顾这一年，作为一名管理人员，我深知自己的工作指责和应尽的义务，带领员工狠抓管理，严查防范，完善制度，落实责任。虽然在生产和安全工作方面取得了可喜业绩，但同时也存在着缺陷和不足。

通过这一年的工作，我积累了大量宝贵经验，建章立制，深抓细算，节能降耗，在机电管理方面也取得了可喜成绩。

一、安全管理方面

- 1、制订了详细的材料专职管理人员(各队班组长)管理责任和材料支领、统计、出纳等管理细则。
- 2、通过民主选举推选出4名班组长。担任现场安全生产管理工作。
- 3、出台了班组长岗位责任制和带班、值班管理制度。
- 4、选举产生了10名班组长，负责各设备维护保养工作。
- 5、制定了机电设备班班检，队巡检管理体系。

- 6、积极配合厂家人员售后服务工作。
- 7、开展设备定期维护保养和自检自修工作。
- 8、确定包机人和设备编号。
- 9、新建安全警示牌和警示标志。
- 10、划分责任区，加油区、停车区、整备区、材料库等。
- 11、组织员工进行采矿部各工种支援配合工作(挖掘电缆，移挪防护网，配合输干泵，设备抢修等)。
- 12、为政工部推选出2名新闻报道通讯员，以此加大好作风，好业绩，好方法等宣传力度。
- 13、带领员工进行4#矿现场培训工作，同时，做好相互工作沟通和经验借鉴工作，圆满完成培训任务。
- 14、将各制度实行挂墙悬挂，开展班组建设制度化、精细化管理。
- 15、做好设备初期空载磨合和试运转等各项准备工作。
- 16、详细归纳了设备存在的突出和疑难故障统计工作，并及时上报有关部门，进行存档备案。
- 17、带领和培训班组长专业带班和管理职能工作。
- 118、积极搞好质量标准化工作，确保实现动态达标和全面达标。

二、生产管理方面

- 1、控制各类违章违纪行为，保证装车质量和设备出动台次。

- 2、加强带班班长现场管理工作。
- 3、做好生产工序衔接工作。
- 5、充分利用辅助设备进行运行线路修复工作，确保设备正常安全运行。提供良好运行条件。
- 6、制定现场作业联保互保，呼唤应答方案。
- 7、及时清理各设备粘厢存货问题，减少生产量误差。
- 8、实施保持车距控制车速管理办法，提高装车速度和质量。
- 9、做好现场对职交接班工作，责任落实到包机，到设备，到责任人。
- 10、规范各作业场地质量标准化工作，确保动态达标，全面达标。

三、机电管理方面

及时与供应部门进行协商联络；及时支领设备维护保养及设备检修材料供给；故障处理急需部件预算工作；统计各种燃油、辅油统支领和存储工作；配合电务部门进行照明电路；预热电路，供电线路的铺设和安装工作；设专人进行各设备蓄电池补电充电工作，有效推动各设备正常运转和投入生产使用。

四、故障处理方面

针对108t新型设备进行空载磨合、半载试运，满载作业过程中，不断出现配件易损，性能呆滞，以及各种跑、冒、渗、漏等不同程度的厂家方面的疑难故障问题。

及时与厂家专业技术人员学技术，学经验，并做到勤联络，

勤沟通，勤反映设备突发性和经常性故障情况。

同时，教育员工必须细检查，多动手，勤观察，早汇报。发现问题及时处理，不留隐患死角，杜绝带病作业行为。防止各种机电击破事故发生。

五、20xx年工作规划

加强员工安全第一思想教育工作，做好员工技术培训工作，确保员工按章作业，杜绝违章作业，拒绝违章指挥，实现“要我安全”向“我要安全”真正意义上的转变。

严格落实各项管理制度，逐步健全和完善各种管理体系，细化岗位管理细则，规划生产工序，加强设备维护保养工作，增强员工质量标准化责任意识，确保实现动态达标和全面达标。

重点加强班组长、群监员、司机长职能作用，充分发挥其在生产工作中的管理职能作用。

制定详细的考核办法，实行公平、公正、公开评先评优方案，确保全年各项工作任务圆满实现。

一年来，带领108t班组一班人员，克服作业条件，保安全，促生产，强管理，创效益，虽然在安全、生产等各方面取得了可喜成果，同时也存在着不足之处，在新的一年里坚决从自我做起，弥补不足，寻找差距，逐步完善自己，力创在新的一年里再创佳绩。

银行账户管理员工作总结 银行管理人员述职报告篇二

一、加强学习，提高素质

当前面临的是一个新的环境，结合自己以往的工作经验边学边适应新的经济形势，工作中不太明白的地方积极、虚心向同事员工请教，尽快掌握各岗位业务技能，同时，认真学习支行下达的各类业务文件，把握支行业务发展动态，以便在工作中正确处理好各种业务关系，很快就进入了角色。

二、进入角色，认真履职

作为一名营运主管我严格按照标准化服务的要求及自身的岗位职责，一丝不苟，认真执行，坚持每天晨会制度，把短短十几分钟的晨会做的有声有色，提高了员工的士气，振奋了员工的精神。坚持每天三巡检制度、每日碰头会、每周汇报会。有力调动和激发了员工营销产品的积极性。结合优质客户管理系统，做好优质客户维护、营销与签约管理工作。

(1)、强化优质服务理念，提高柜台服务质量。以网点转型、标准化服务导入为契机。通过组织员工学习、观看流程及各岗位的服务标准及营销术语、技巧，进行讨论、写观后心得体会、让员工通过游戏中感悟等形式，使员工对优质服务内涵有更进一步的理解，强化优质服务理念，并将服务理念贯彻到工作中，规范柜台服务标准，掌握如何化解客户的不满、得体解答客户等服务技巧，柜台服务水平有较大的改观。营销人员在大堂进行业务分流，客户引导，引导客户使用自助设备；业务咨询，产品宣传；优质客户识别和推荐，潜力客户的拓展；个人金融产品营销与服务，处理客户异议及投诉；维护营运环境和秩序。各岗位协调配合，有张有弛。多名员工因工作敬业、服务周到受到多数客户的赞扬。

(2)、加强团队建设，发挥激励机制的积极作用。为进一步提高员工的工作积极性，员工的绩效分配考核按考核标准内容进行细化、量化，收到较明显的效果，为体现考核的科学性，按工作岗位不同设置不同的考核指标，为每位员工设立工作台账，并让所有员工参与评议，每月将柜员评议、营销业绩、差错考核、扣分情况等一一公布，使考核更趋公平、公正、

公开，由于通过各项指标考核，使员工收入有所差距，员工之间的工作热情、工作效率和对产品营销的积极性有了较大的提高。

(3)、积极拓展业务，实现我行各项指标圆满完成。一是做好存量客户的维护和精耕细作工作，始终把为客户服务作为服务宗旨，用客户的满意度来衡量我们的工作质量，时时以客为先，不断改进服务方式，务求取得以旧带新的效应。二是积极开展各项宣传、营销工作，开发新客户，并通过平日人情化的有效的沟通，增进彼此间的了解和信任，对待每位客户都做到询问、指导、宣传、营销，对树立我行业务品牌和业务拓展都起到了一定的作用。

三、 廉洁从业，树立形象

本人在职期间，一直响应并贯彻执行上级行的有关方针、政策，认真学习支行文件领会精神，不断转变观念，提高服务水平，提高加强管理、严防风险的意识，保持廉洁的工作作风。作为一名营运主管我本着团结所有员工，以身作则，在处理问题上本着“公开、公平、公正”的态度，以事实为依据，不偏袒，以理服人。在工作之余，不断加强学习，提高自己的业务及管理水平，努力做好一名合格的副手。

四、存在的不足及20____年工作计划

1、采取有力措施，加强服务使存款稳步增长。优质服务工作要做到常抓不懈，不滑坡，不动摇，除须制订和落实各项制度外，还必须强化监督检查机制。优质文明服务永无止境，重在坚持，贵在落实。小小窗口反映出的是银行的整体面貌和信誉，广泛征求客户意见和建议，解决服务工作中存在的问题，确保规范化服务标准落实到每一个工作环节，树立银行优质、高效、快捷、安全服务的良好形象。一要充分发挥窗口作用，强化柜台服务，监督指导柜员适时运用营销术语，开展“三多”服务，让顾客感觉到我所办理业务是一种享受。

二要充分发挥与客户经理联系合作的作用，依托优质客户系统，结合柜面服务，在维护好现有优质客户的同时大力拓展新的优质客户，进一步提高营销层次，提高营销效率，以多样化的金融产品带动存款增长。三要抓住节日期间个人业务综合营销的有利时机，加大营销力度，促进储蓄存款再上新台阶。

2、加强优质客户的维护与营销。网点功能转型，核心在于实现客户分层、业务分流、功能分区，让20%以上的中高端客户享受到建行最好的服务，以此提高优质客户的忠诚度，进而增进产品、服务的销售机会，建立建行自己的品牌。针对优质客户在优化客户结构、提高业务发展质量方面进一步加强优质客户的服务和拓展。在加强网点建设规范柜面服务的基础上，结合优质客户信息管理系统和贵宾窗口的开设，通过自助设施、网上银行何电话银行为优质客户提供多渠道、全方位、多样化的服务。加大优质客户资产、中间业务产品的创新力度，促使优质客户服务逐步由单一产品向多功能产品服务转变，让其使用我行产品的种类和比例不断提高。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时刻刻变化着，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履职能力，把自己培养成为一个业务全面、思想合格的营运主任，做好上级的助手和参谋，工作上到位不越位。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在日后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事员工的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

以上是本人的述职报告，不足之处请批评指正。

银行账户管理员工作总结 银行管理人员述职报告篇三

市分行召开了年工作会议，继全省分、支行长会议之后。把

风险管理摆在全行各项工作的首位，明确提出了年度工作的指导 and 努力方向：以规范化管理为基础，以风险管理为核心，以绩效管理为重点，以改革创新为动力，以凸现机关处室的指导职能和服务职能为宗旨，灵活务实地开展计划信贷管理工作。并且对照省行资金计划处的考核方法，对资金计划工作百分考核内容进行了量化和细化，从处室到基层行都相应建立了计划管理人员岗位责任制，健全了各项管理制度。百分考核方法中，把资金计划工作细分为计划管理、资金管理、财政补贴资金管理、现金及利率管理、统计管理、等级行管理、业务综合管理七大块，做到岗位落实、人员落实、责任落实、工作落实，半年来的工作表明，年初制定的工作意见和考核评比方法方向明确，切合实际，对做好全市资金计划工作具有一定的指导性和针对性。

行进一步加强信贷资金营运管理，今年以来。信贷资金回笼后及时归还系统内借款，贷款回笼和借款下降基本保持一致。上半年每月信贷资金运用率均保持在99.5%以上，信贷资金坚持较高的营运水平。

严格对资金头寸的管理，1坚持资金头寸限额管理。今年以来我行计划部门进一步提高经营核算意识。省行核定的资金头寸限额内按季核定基层行的资金头寸限额，并要求在保证正常业务开展的前提下，各行根据自身情况在限额内尽量压缩头寸占用，对不合理占用及时调整，保证了各行科学合理占用头寸资金，做到不闲置、不浪费。

市县明确专人负责资金调拨管理工作。请调资金时，完善资金调度管理。资金调度环节上。做到资金调拨与信贷计划的衔接，增强了资金与计划双重宏观调控作用，防止了资金供应脱节情况的发生。今年以来电子联行资金请调系统运行正常，行继续坚持“小额度、勤调度”资金调度原则，尤其是总行调整了资金请调时间以后，更加方便了基层行的资金使用，减少了资金请调时间，减少了资金头寸占用，今年上半年全行共请调资金87笔23350万元。同时我行严格按上级行的

要求，规范使用《中国农业发展银行信贷资金调拨通知书》《资金请调单》《资金申请审批情况表》等，建立了《系统内资金往来台帐》按月通过电子联行系统与总行对账，全年账务无差错，保证了资金的平安运行。

一）行各级统计人员克服统计工作量比往年有大幅提增、统计报表上报时间节假日不顺延等实际情况。任劳任怨，保质、保量、按时做好统计工作。准确及时地上报了省分行与人民银行的各类统计报表，统计工作质量有了较大的提高。

按月对辖内支行、部现金收支情况及其特点进行分析，

二）为加强对现金计划执行情况的监测和分析。行建立了现金投放、回笼月度分析演讲制度。并对造成当期现金投放（或回笼）原因予以重点分析。

统计数据完全来源于各支行（部）会计部门的各项报表，

三）行在统计管理上始终坚持依照国家统计法以及人民银行和农发行的有关规定进行。坚持报真情、报真数，不擅自公开发表统计资料和泄露统计机密，按时完成好省分行规定的各项统计资料的同时，认真地做好当地人民银行要求上报的各类统计报表。

积极向政府、财政、粮食主管部门汇报粮食销售、保管情况，今年以来我行对财政补贴资金管理的重点是加强与财政、粮食部门的联系。补贴资金能否及时拨付到位直接影响到行各项工作顺利开展。

一）自粮食市场放开后。加上历史遗留问题等因素给粮食企业经营和我行收息率的顺利完成带来了很大的难度，也严重影响到行信贷资产的平安性和效益性。新形势下，行年初对所辖支行、部的财政补贴情况进行了调查摸底，及时掌握各级粮棉油贮藏数量、库存值的增减变化及其原因，对各项补

贴的项目、金额、来源、时间要做到心中有数。并对已掌握的各项财政补贴政策 and 财政补贴资金拨补情况，认真实施规范化操作，切实加强财政补贴资金的督促到位和监督拨补等管理工作，按时正确上报各类财政补贴报表及有关情况分析；认真及时登记各类财政补贴台帐，确保台帐间数据准确、衔接。

密切与财政、企业主管部门的联系，

二) 积极加强宣传。争取理解和支持，为管理财政补贴资金营造了良好的内外部环境。各支行、部落实配备了财政补贴资金管理的兼职人员，积极主动督促同级财政和企业主管部门及时拨付财政补贴资金，弄清每一笔补贴资金的来龙去脉，及时将补贴资金到位情况反馈财政部门，督促下拨资金，防止了由于职责不清、信息不对称造成补贴资金滞留的情况，并与会计部门积极配合，做好柜面监督，共同做好了财政补贴资金专户和拨付手续的管理。

三) 经过我行与当地财政部门、企业主管部门的共同努力。全市应收各项财政补贴资金6243万元，实收各项财政补贴资金4857万元，财政补贴资金到位率77.8%。

首先市行要求各支行认真领会等级行管理文件，年度等级行考核与以前年度相比有很大的调整。掌握新的指标精神，并对考核指标提出反馈意见，分析各项指标完成的难易程度，指导全年工作。其次根据各行按月经营指标的完成情况，市行对各行的失分项进行原因和对策分析，通过对经营指标的监测反映，适时调整工作思路，找收工作重点，明确工作方向，为领导的预测决策提供了保证，有效提高了各行的经营管理水平。

行十分注重提高业务经营分析水平，为了充分发挥资金计划业务部门的综合职能作用。增强业务分析的实用性，做好领导的顾问助手。通过对所辖支行、部和粮食购销企业信贷资

金运用、粮油物资运动、信贷资金活动的变化、信贷资产结构变化及存贷款异常变化等收购资金封闭管理动态情况，深入分析影响全行业务活动的各种因素，并且坚持静态分析与动态分析相结合、近期分析与远期分析相结合、银行信贷业务活动分析与企业经营活动分析相结合、微观分析与宏观分析相结合的分析方法，紧紧抓住收购资金封闭管理重点和疑点，揭示规律，找出特点，反映问题，提出对策，增强了全行业务经营分析的前瞻性和指导性。

行依照有关现金管理的文件精神及具体实施方法，

一) 今年以来。继续抓好现金管理工作。一是做好现金计划管理，现金计划一经下达，认真组织执行，同时要做好与当地人行现金投放计划的衔接工作。二是做好大额现金支付的内部审批工作，严格依照大额现金支付三级审批制度。三是加强粮棉购销企业现金帐户管理，严格控制粮棉购销企业帐户现金的支取，合理核定企业淡旺季库存现金限额，切实改进金融服务，积极引导企业减少现金使用。各支行（部）信贷监管中强化了现金管理，并不定期地进行现金专项检查。市分行也在利率检查的同时对各支行（部）进行了检查。从检查情况来看，企业现金收支基本能依照管理要求执行。

明确公布人行规定的企业存款利率、正常贷款利率，

二) 行利用多种形式向购销企业宣传利率政策。按合同利率计息、按利率调整分段计息以及逾期贷款、挤占挪用贷款加罚息等政策，指导企业计算好利息收支帐；银行内部严格执行各项存贷款利率及收息政策，切实维护利率政策的严肃性，有效地发挥利率的调控、激励和约束作用。严格执行利率政策的同时，行要求各支行（部）每季对利率执行情况进行一次自查，并书面上报市分行。市分行也对各支行（部）全部贷款的利率执行情况进行了全面的检查，从检查情况来看，利率执行情况基本能依照国家有关政策要求。

保证粮油收购资金的供应，为进一步做好年夏季粮油收购工作。行主动和粮食、农业等部门联系，搜集相关农业经济部门的信息资料，如农业生产结构调整变化情况，粮棉油种植面积变化、产量变化，粮棉企业改革改制进程等。并深入企业，获取企业的经营信息量，为计划预测服务。通过对今年夏季粮油购销形势的分析，预计前期收购进度较慢，收购时间会拉长，可能会出现收粮困难的现象。随着粮食收购准入条件放开，粮食收购主体呈多元化，收购量势必降低。结合多方面因素考虑，预计全市将收购小麦约6200万公斤、收购油菜籽1945万公斤。

虽然做了大量的工作，回顾年上半年我行资金计划管理工作。但是对照省分行的要求还有一定的差异，还存在一些薄弱环节，主要表示在一是新形势下，全市计划在岗人员的业务理论水平有待进一步空虚，业务综合素质有待进一步提高。二是所辖各支行、部每月（季）财政补贴资金到位情况不甚理想，有待进一步加大与当地财政部门协调力度。

迎接新挑战，年下半年我行资金计划管理工作要积极适应当前新形势。紧紧围绕年初制订的资金计划管理工作意见，积极地开展工作，充分发挥资金计划管理工作的综合职能作用，更好地为全行的各项业务工作服务。

一）根据年初确定的工作目标和考核内容。按季向所辖支行、部公布考核指标完成情况，促进全市资金计划管理工作的顺利进行。

编制年、季度粮棉购销计划；根据粮棉市场供需情况和预期购销价格测算，

二）建立适应市场化要求的信贷投放预测机制。依照“购得进、销得出、有效益”原则预测年、季度企业购销量。依照“以效定贷，以销定贷”贷款原则预测信贷投放量，编制年、季度贷款投放计划。同时结合我市实际情况和粮棉市场

变化趋势，及时修正年、季度粮棉购销计划和贷款投放计划，以逐步建立适应市场化要求的信贷投放预测机制。

促使地方配套的财补资金按时足额到位，

三) 积极主动与当地财政部门沟通和协调。减少各类财补资金滞留专户的时间，努力提高财补资金的位率，为实现全行经营目标发明有利条件。

银行管理人员年度总结 篇9

银行账户管理员工作总结 银行管理人员述职报告篇四

为有效预防和杜绝各类事故的发生，全面贯彻落实“安全第一，预防为主、综合治理”的工作方针，提高全连干部职工的安全生产意识，做到“管生产必须管安全”，为建设屯垦戍边新型xx创造和谐环境，结合我连实际制定xx年xx安全生产工作。

今年，按照团党委部署□xx根据xx实际情况□xx安全生产小组把xx安全管理工作进行分工，责任到人。

1、全年计划每月召开一次安全生产分析会议，分析本单位的安全生产工作存在的不足，确定必要的办法和措施，传达团安委会精神，安排各个阶段安全生产工作。

2、全年召开职工大会10—12次，组织安全生产集中培训教育8—10次，在安排工作的同时，同时安排安全生产工作，做到常年监控措施不间断。

3、全年分四个时期进行各种形式的板报标语宣传，大力宣传安全生产的政策法规，安全生产的典型经验，安全生产的预

防措施，提高干部职工的安全生产意识和责任感。

4、全年有针对性的进行广播宣传35—45次，做到安全生产工作天天讲、月月讲，始终敲响安全生产的警钟，把事故隐患消灭在萌芽状态，预防和杜绝事故发生。

5、计划每月对xx安全生产工作进行一次检查，由专人负责，对查出的隐患及时进行整改，对未按规定要求进行整改的要追究其直接责任。

6、全力做好农牧职工危旧住房的拆迁工作，做到建一户新房，拆一幢旧房，杜绝隐患，防止事故发生。

7、继续做好远离xx营区居住职工用电问题，组织有关人员对外不合格的线路进行整改，确保安全用电。

8、对xx的重点部位的安全运作情况及时进行检查，投入必要的整改经费，避免因小失大而给xx和职工造成巨大的生命财产的损失。

9、全力做好xx的消防安全工作，建立健全组织机构，添置必要的设备和器材，确保全年消防安全工作不失控。

10、做好xx的各项安全生产工作，贯彻团场的安全生产安排意见，及时互通情况，在做好本职工作的同时，力争全年不发生安全生产事故，为推动xx的安全生产工作尽职尽责。

银行账户管理员工作总结 银行管理人员述职报告篇五

1. 持续现场原有品质管理规定，同时针对性：创新铣床、钻床的品质控制方法建立技工、组长责任品质管理规定。

2. 强化生产品质数据的收集:

2. 1制程不良品数据的统计, 表单表格化建立健全。

2. 2报废品数据库统计, 及时展开过程管理, 有效的异常回馈机制。

2. 3全检退回品: 漏工序、错工序的数据库建立, 针对高频率不良加工工序的操作方法标准的建立建成。

2. 4客户投诉: 收集xx年度投诉资料, 建成档案做案例分析, 每周对案例的培训教育及考核。

2. 5改善现场部品的标示, 建立标准化搬运作业方法, 取料方式及加工流程的区分管理。

2. 6成立班内品质改善小组, 负责品质异常的追踪, 处理结果。建立品质检讨管理作业办法。

1. 生产效率的持续提升, 利用现推行的绩效奖惩管理作业办法, 充分发挥员工的潜力, 阶段性的提升效率。

2. 模治具的改进, 每周召集技工检讨针对现有模治具的改善提案, 每周改善一件并提交。

3. 生产辅助工具的使用管理、控制, 化减少缺料所产生的滞工现象。

细划。

2. 责任点责任区的建立, 落实每位员工的5s责任, 并将责任人标示于所负责区(责任者与监督者)

3. 每周定期对车间现场的5s检查, 同时列出检查项目, 依项

目检查。

4. 收集不符合事项，对不符合登记，个人累计达5次以上的义务打扫洗手间一周。

1. 作成生产辅料最小使用量，控制生产辅料及劳保用品的用量，并依规发放数量进行发放。

2. 五金工具类的管理作业规定，作成产品加工使用量，按规定的使用，不符合时追究责任。

3. 油类的使用作业规范作成，对漏油，散油的防止措施，控制油的使用量。

4. 其它各项资源列表管制。

1. 高效合理奖惩制度的执行与维护管理规定的可持续性，修订完善管理秩序。

2. 定期对员工的培训：（品质意识、工作责任、工作态度、生产常识、工作职责等）

3. 定期召集员工与技工的工作关系研讨会。

4. 作业流程，操作方法的作业教育培训。

六、其它各项工作方法的学习，管理方法的实践与导入。

银行账户管理员工作总结 银行管理人员述职报告篇六

一年来，本人在支行党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、

金融知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，以实际行动实践“三个代表”。

一、在德的方面：继续深入学习、贯彻落实“三个代表”重要思想，保持共产党员的先进性，树立科学的发展观和正确的政绩观，法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与党中央保持一致。认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。尊重一把手，团结领导班子成员和广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作，大力支持一把手的工作，促进支行三个文明建设的顺利开展。

二、在能的方面：熟悉和掌握国家的金融方针政策、金融法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行；较好地协调各方面的关系，充分调动员工的工作积极性，共同完成复杂的工作任务；有较强的文字表达能力，写作水平较高，口头表达能力较强；文化知识水平较高，专业理论水平较强，具有本职工作所需的基本技能；能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力；工作经验较丰富，知识面较宽。

一年来，本人先后主持召开辖区金融机构反洗钱工作会议、外汇管理工作座谈会、经济金融运行情况分析会，协调县政府召开国库工作座谈会。在上述会议上，分别组织学习有关金融方针政策，把“一个规定两个办法”、外汇管理政策、金融宏观调控措施、帐户管理、现金管理、国库管理规定等传导到辖区金融机构和各有关部门，并通报相关的工作情况，分析存在问题，提出改进意见，较好地发挥了基层人民银行的货币政策传导作用和窗口指导作用。

2004年初，本人组织支行中层干部学习“四法”，并进行考试。通过组织学习和考试，提高了中层干部金融法律法规水

平和依法行政的能力。

根据分管工作和协管工作的职责、范围和上级行的要求，一年来，本人先后组织开展现金管理情况检查，《信贷登记咨询系统管理办法》执行情况检查，《假-币收缴、鉴定管理办法》执行情况检查，并协调中心支局检查科对辖区外汇指定银行开展外汇业务检查和对辖区外贸公司开展出口收汇核销检查。通过检查，及时发现和纠正了有关问题，促进了辖区金融机构和外贸公司依法依规经营和管理，较好地协调了各有关方面的关系。

本人具有较强的指导、管理、协调能力。在指导工作中，总是先认真领会有关文件精神，深思熟虑，拟定一套工作方案；然后征求各方面的意见，集思广益，把文件精神与实际情况结合起来，把个人的智慧与集体的智慧结合起来。在工作过程中，坚持靠前指挥，找准工作重点、难点，抓住主要矛盾，有的放矢地解决问题，化解矛盾，牢牢把握工作的主动权。在管理工作中，坚持每月初主持召开一次分管、协管部门负责人会议，听取上月工作情况汇报，研究当月工作安排计划；坚持每月对营业室、外管股进行一次内控制度执行情况检查，加强管理，督促内控制度的落实。在协调工作中，坚持以人为本，充分发挥人的主观能动性和团队精神，共同完成复杂、繁重的工作任务。

本人注重理论联系实际，加强调查研究。一年来，下基层50多次，30多天。在调查研究的基础上，解决了许多日常工作的问题，同时，撰写了多篇理论研究和调查研究文章。其中：《以科学发展观指导金融工作》一文，分析了**历史上曾经出现的违背科学发展观盲目搞开发区给经济、金融造成严重损失的问题，阐述了“明确金融限制发展的领域和支持发展的重点，科学把握信贷投放力度，实现信贷投放平稳较快增长，人民银行要搞好金融服务”的观点。《坚持用好的作风选人，选作风好的人》一文，分析了近几年来，党和国家惩治腐-败的数据和腐-败分子从量变到质变的过程，得出

了选人用人的问题至关紧要的结论。明确指出：“首先，在选人时要有好的作风。一是要坚持任人唯贤；二是要坚持走群众路线；三是要坚持党委集体讨论。第二，要选作风好的人。一是要坚持以德量人；二是要坚持以能用人；三是要坚持以勤识人；四是要坚持以绩取人；五是要坚持以廉择人”的观点。

《关于当前外汇管理政策的若干思考》一文，从基层外汇管理工作的实际出发，对当前外汇管理政策涉及的五个方面的问题进行认真的思考，并提出了改进外汇管理的有关建议。

《关于促进县域经济与金融协调发展的思考》一文，分析了**经济与金融发展不协调的表现及其原因，提出了促进县域经济与金融协调发展的六点建议。

三、在勤的方面：本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，坚持每个月底参加营业室的加班，协调有关工作，审核有关报表。由于本人工作较忙，因而多次放弃了应邀参加全国性学术交流和赴外考察活动的机会。

四、在绩的方面：本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、前导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

在外汇管理方面，2004年上半年，本人在调查研究的基础上，分析了我县外贸公司增加较多，领用出口收汇核销单大幅度增长，出口额大，收汇额小，核销率较低，存在一定风险隐患的问题，在支局局务会上提出了加强核销单管理，从源头上防范出口收汇核销风险的意见，获得局务会的采纳。随即，本人制定了《关于对外贸进出口企业出口收汇核销单管理的有关规定》，采取区别对待、分类管理、有保有压的措施，加强核销单管理。并组织开展对部分外贸企业外汇需求情况

的问卷调查，制定了《关于进一步支持***外贸出口的指导意见》，对辖区外汇指定银行提出了六条窗口指导意见。此外，还组织对部分私营企业运作情况的调查，分析其运作存在的问题，提出了加强私营外贸企业出口收汇核销管理的措施。从而，促进了我县外贸企业领单、出口、收汇、核销的良性循环。

在支行制定中层干部选拔任用方案的过程中，本人提出要坚持公开、平等、竞争、择优的原则，坚持用好的作风选人，选作风好的人，主张选拔任用中层干部的方式要由“相马”改为“赛马”，让人才的本领得以施展，在年龄的条件上不宜定得过低。本人的主张最终被支行党组采纳。

五、在廉的方面：

1. 严格执行和维护党的“四大纪律八项要求”，自觉遵守《廉洁从政准则》，自觉做到遵守党的纪律不动摇，执行党的纪律不走样。增强接受监督的意识，主动接受党组织、党员和群众的监督。一年来，本人严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律。自觉做到同党中央保持高度一致，不阳奉阴违、自行其是；遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任；依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公，不接受任何影响公正执行公务的利益；管好配偶、子女和身边工作人员，不允许他们利用本人的影响谋取私利；公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为民，不弄虚作假、与民争利。

2. 在干部选拔任用工作中，认真贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作条例》和《行员管理暂行办法》的有关规定，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动支行用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。

3. 严格执行各项规章制度，坚决纠正行业不正之风。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、

教育员工自觉执行支行各项规章制度，树立爱行如家、爱岗敬业的良好风尚。

4. 密切联系群众，努力实现、维护、发展人民群众的根本利益。本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把群众满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为群众办实事、办好事。

5. 按规定执行个人重大事项报告制度、个人收入申报制度。

总的来说，一年来，本人分管、协管的股室较多，工作范围广、任务重、责任大，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行党和国家的金融方针政策，严格执行支行的规章制度，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动广大员工的工作积极性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索银行管理人员工作总结。

银行账户管理员工作总结 银行管理人员述职报告篇七

一、抓春节市场，确保开门红，誓夺年度目标以春节营销工作为先导，全面实施旺季市场经营战略，确保一、二月份开门红及年度经营目标的顺利实现。

二、准确把握市场定位，实施差异化经营略微调高经营档次，跟青商、徐东、销品茂实行整体错位，打造区域时尚百货。特别是在区域市场内实现主流品牌经营的格局。

三、组建货品部，实施进销分离，加大招商调整力度通过组

组织架构的健全，为加快调整进度提供有力的软环境，使调整工作一步一个脚印地向前发展，从而达到区域百货经典的经营格局。

四、以四楼的改造与经营为契机，全面整合场内资源做强做大是企业经营的第一要务。以开发扩大四楼经营面积和内容作为05年的首要任务，进一步提升商场的经营功能，开发新的经济增长点。

五、狠抓百万品牌，全面发挥二八效应要从招商、装修、营销、人员、考核等各方面全面整合，提高百万品牌的成功率、成活率，使已有的百万品牌发挥领军作用。

六、狠抓渠道优化，减小因供应商实力弱对经营造成的制约在渠道整合上选择有实力的品牌和供应商，淘汰或择优选择一些非厂商或一级代理商的供应商，在营销、价格、货源、退换货等方面争取更多的政策。

七、科学分析，力求突破，全面推行亲情化营销05年的营销工作要突破较为单一的促销模式，加强情感式营销。通过宣传、陈列、服务整体造势，包装更生活化、时尚化，达到吸引客源，促进销售的目的。

八、实施员工素质工程，实现人才发展战略转型20xx年，我们将加大企业人才的培养和储备力度，实施培训五个一工程。同时，加大企业制度的执行力度，进一步规范全场员工的工作行为，形成和谐、规范的良好工作氛围。

银行账户管理员工作总结 银行管理人员述职报告篇八

为进一步加强幼儿园食堂卫生管理，结合我园食堂实际情况，保证幼儿就餐质量，特制定三季度年食堂工作计划。

- 1、要继续进一步加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水平和服务质量。
- 2、在干好食堂工作的前提下，全体食堂人员要积极参加政治学习，不断提高自身素质修养，做到礼貌待人，文明服务，热情主动。
- 3、食堂人员上班时要穿戴好工作服及工作帽，不要在食堂会客，工作时间严禁吸烟以及与工作无关的其他事宜。不留长指甲，保证饮用餐具、地面、库房的整洁，使食堂始终保持清洁、卫生、有序。
- 4、严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持健康证上岗，严防卫生事故发生。
- 5、搞好食品采购、运输、保管、卫生工作，凡是发现已经变质和腐败食品，坚决不预采购，以防食物中毒现象发生。
- 6、搞好幼儿园食堂卫生，食具要做到天天消毒，生熟分开，预防传染病发生。
- 7、蔬菜、水果要洗净，饭不夹生，做到现吃现做。
- 8、食品要保持清洁，夏季要加大防蝇措施，防止全园幼儿食物中毒现象发生。
- 9、各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应必须及时，少采勤购。
- 10、要自觉做好本职工作，工作中吃苦耐劳，不断提高饭菜质量，保证无差错，安全无事故。

银行账户管理员工作总结 银行管理人员述职报告篇九

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3、注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5、全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

新年展望和目标。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20—年，

我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

银行账户管理员工作总结 银行管理人员述职报告篇十

树立“五心服务”意识 发扬团队协作精神 ——石油路小学2013-2014学年度下期后勤组工作计划 以学校“建设以国球精神教育为内核的优质学校”的两年发展规划为指导，以后勤总务工作计划为根本，保障教育教学工作为中心、服务师生工作和生活为宗旨，树立以国球精神为内涵的“五心服务”为主题，发扬团结协作、无私奉献、顾全大局的团队精神，为教育教学提供充足的物质基础和有力的后勤保障。

一、转变服务意识，树立团队协作精神。

认真学习王校长提出的“建设以国球精神教育为内核的优质学校”发展规划，树立“五心服务”意识，即用心去做每一件事。尽心做好服务工作。诚心对待每一位师生。热心于从事的后勤工作。虚心接受师生们的批评意见。彰显团结协作，无私奉献，顾全大局的团队精神。

二、加强财务及校产管理，量入为出，开源节流，杜绝浪费现象的产生。严格执行20xx年度财务预算，管好学校资金保证校产安全，做到帐证、账帐、账实相符。严格履行校长“一支笔”的财务审批制度，定期向校长汇报学校财务运行情况。及时进行财产物资登记，期末做好固定资产清理工作。

三、加强校园环境卫生监督，每天坚持对校园环境、设施进

行巡查，发现问题及时解决。每周对教室及厕所进行检查，发现坏了的灯管等及时维修。

四、加强与各部门的沟通，积极主动配合教导处、德育部门等科室，搞好后勤保障工作。做好有关外事联系及来访客人的接待工作。

五、继续加强对食堂的监督力度，合理拾配菜肴，保证饭菜的质量，提高满意度，力争把食堂办成师生满意的食堂。

总之，本学期后勤组以建设以国球精神教育为内核的优质学校的两年规划为指导，以“五心服务”为宗旨，紧紧的团结在学校领导和后勤主任周围，发扬团结协作，无私奉献，顾全大局的团队精神，努力为学校的教育教学工作提供优质服务，保障学校各项工作的有序开展。为石油路小学的腾飞做好奠基工作。