

最新工程管理人员工作计划(优秀6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

工程管理人员工作计划篇一

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统及维修工作的正常运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行值班制度。

(1) 加强水电维修工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将不定期的开展服务意识和方式的学习，提高部门人员的服务质量和效率。

(2) 完善制度，明确责任，保障水电维修部门良性运作。为发挥水电维修工程部作为物业和业主之间良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(3) 加强设备的监管、加强成本意识。水电维修工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备的运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作，水电维修工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效；并将设施设备维护侧重点规划具体到个人。

(4) 开展强化学习，提高维修技能水平。就目前水电维修工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体维修队伍的服务水平。

(5) 针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

(1) 提高所有员工的节能意识。

(2) 制定必要的规章制度。

(3) 采取必要的技术措施，比如进行路灯的照明设施设备的改造，大路灯已经实现节能，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道灯改造为节能灯或是耗能低的灯具，控制开关改为节能延时开关。

(4) 在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5) 每月定时对公司所使用的水电表并进行汇总，为做好节能降耗的工作提供依据。

1、加大与公司各部门的协调力度，争取在1月底完成对屋面水管太阳能的检查及处理。对生活水箱水位控制浮球阀的改良，公共设施设备保修遗留问题，提出解决方案，继续维修整改。加大安全系数，消除安全隐患，保障财产安全。

2、对小区的供电、给排水、消防、电弱电系统及建筑装修项目进行检验和资料核实。

3、编制详细的设备、设施维修保养计划、保养项目、保养标准，要求部门员工严格按计划按标准执行设施设备保养，使设施设备运行安全、可靠，延长其使用寿命，达到保值、增

值的目的。

1、首先重点抓公共设施设备巡查、保养、维修工作，确保设备处于良好的运行状态，同时重视户内维修服务工作，做到_两手抓，两手都要硬_。结合目前人力不足的情况，还是要保证坚持每天向业主提供维修服务，主要解决影响业主正常生活的报修项目。

1、强化管理，把公司做强，通过强化管理，使公司的物业管理服务科学化、正规化、专业化、综合一体化，在一年至两年内把公司做强，储备管理人才，打造公司的诚信品牌。

2、规模化运作，把公司做大，以兴泽园小区物业管理作基础，成立经营部，对外承接业务，扩大员工的发展空间，使公司运作规模化，创造更大的经济效益和社会效益。

工程管理人员工作计划篇二

自从综合管理体系4月1日开始实施以来，给了我们每一个人，学习的机会。对粉尘、污水、噪声、资源、能源、固体废弃物管理；员工健康管理；消防管理；材料管理；设备管理；劳动防护用品管理及监督检查制度等进行了深入的学习并加大了管理力度，通过体系的有效应用，实现了持续改进。

每周综合检查中体现出各施工单位现场安全、现场文明施工、分部（子分部）、分项质量的缺陷与优越这几个方面问题；分项工程质量优越的相互学习。制定相关的安全技术保证措施，精心施工，按施工方案作业。项目部编制了钢筋工程、混凝土工程、防水、钢支撑、起重作业、江心塌方等专项施工安全技术方案，在施工作业中起到良好的指导作用，确保了施工作业安全，尤其是隧道施工对地面沉降的安全控制取得显著成绩。

安全教育合格：对新工人进行进场前的安全交底和三级教育

并签名为据。对转换工种人员进行转换工种教育，每周对班组进行经常性的有针对性的安全教育。采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

按项目部上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计

部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

提高部门工作员工的业务素质和责任感采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和

每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

将具体从以下几方面予以改进：

提高公司采购管理水平。

2、改进供应商的选择。在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。根据我们的规模，供应商的数量以3家为宜。

3、建立重要货物供应商信息的数据库。以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。在今后的工作中，我们部门要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

在环境方面，按照规定做好废弃物的处理各项工作，以满足国家标准。

在职业健康安全方面，做好安全预防各方面的工作。

为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

工程管理人员工作计划篇三

一、主要工作职责

- 1、负责分管项目安全、质量监管工作，熟悉了解各施工阶段的情况；
- 2、负责项目各施工单位的中期价款审核工作；
- 3、负责做好已完工程的遗留问题处理工作；
- 4、负责个人分管项目的变更审核工作；
- 5、注重理论知识学习和与实践的结合运用，提升复合型管理知识和能力。
- 6、负责办公室办公车辆的驾驶工作。

二、工作心得

- 1、会干工作、干好工作出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底。
- 2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部门的密切配合，只有整个团队克服眼前的一切困难，形成合力，才会有强大的战斗力，才能在激烈的市场竞争中取得一个又一个的胜利！
- 3、工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免信息滞后。
- 4、学习图纸要认真，做到图纸与现场相吻合，核算要精细，支付报表、图纸与现场相匹配。
- 5、只有在实际过程中，不断总结、不断完善，虚心学习、力求上进，严格要求自己，积极努力做好本职工作，团结同事，齐心奋进。

三、施工现场工作经验

- 1、注重施工事前控制的管理，以顺利达到施工预定目标，比如，做好专项施工前的组织设计，进行技术交底等。
- 2、注重施工过程中的管理，并且做到全过程监控确保工程质量过关。
- 3、一道工序施工完成，进入下一道施工工序前一定要做好验收工作，避免出现不必要的返工。

四、自身不足之处

- 1、施工全面管理工作还不太熟悉，需要不断的加强专业知识的学习及施工现场的管理经验的积累。
- 2、实际操作较少，造成自我感觉在施工技术上缺少信心，需加强专业知识的学习，提高自身的专业技术水平。
- 3、工作有时候做的不细致，缺少耐心，这方面需自我调节，做到用心做好每一件事。

五、未来规划

- 1、逐步学习掌握施工项目的管理技巧并积累经验。
- 2、取得相关专业技术职业证书及职称的评定。
- 3、在工程管理方面要多学习，加强项目管理及现场协调的能力。

总体来说，对于领导交给的各项任务都顺利完成了，过去一年来从事工程管理工作，自身在不断的取得进步，自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。过去一年的工作表现也得到了办公室领导和同事们的认可，展望未来，在工作中将会有更多

的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量！

工程管理人员工作计划篇四

一、2018年度工作规划

1、加强管理，提高自身管理水平和协调能力，堵塞管理中的漏洞，完善各项管理制度，车间一线人员控制在35-38人之间(不包括临时用工)，普通门式钢构产量为700吨/月，十字柱、箱体产量为450吨/月。完善各班组长考核制度，上报领导，待批准后实施。

2、注重岗位练兵，培养一支一专多能、能打硬仗的员工队伍，关键时刻冲的上、打得赢。

3、引入竞争机制，开展工序班组、个人之间的竞争意识，形成争先创优的氛围。

4、今年全年零重大事故的成绩是我们各个部门共同努力的成效，我们一定加强安全管理，把安全落实到各班组、个人，要求各班组对本班组吊钩、吊索、钢丝绳等吊具定期进行检查，力争做到在新的一年里延续20xx年全年零事故的目标。

5、产品质量方面，我们将提高本部门员工质量意识，在每个项目开工之前请技术、质检等部门配合对员工进行该项目的技术、质量交底。严格执行报检程序，力争做到次交检合格率95%以上，出厂合格率100%。

二、为方便工程管理我们提以下几点建议

1、明确责任、严格把关

应更好的完善产品的图纸技术资料，并确保其发放的准确性和完整性。今年一年因图纸产生的问题也有不少，虽然经过我们各部分积极的配合并解决掉，但是也给我们工作带来了一定程度上的困难，所以，只有在图纸确保无误的条件下生产部才能及时严格的按照图纸进行加工，因此，我们建议技术部尽可能出图准确、无误，最好图纸上不要出现根据生产部实际加工需要而加工(小件)。来料方面建议技术部和采购部门及时沟通，根据图纸构件尺寸需要来料，把损耗降到最低。

2、加强各部门之间的紧密配合

提高自身的沟通能力，积极主动和员工沟通，了解员工所想，及时化解工作中的矛盾，解决问题，对生产可以事半功倍。要对厂里管理层每个部门和每个员工都明确、责任和权力，以便做到工作事事有人管、办事有章程、工作有检查，这样才可以把各部门之间的磨合、配合落到实处，调动广大员工的积极性，形成一个严密的生产体系!另外，加工厂各部门如遇零活(割草、搬运等)在车间生产任务不饱满的情况下由生产部做人员安排，所属部门负责人在日报表签字确认(做到谁用人谁出钱)。

3、增加员工的团队凝聚力

因本行业工人流动性大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长此以往必将影响产品质量、工作效率等，建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训，让我们的员工有“以厂为家”的感觉。另外在业务量方面需增加，避免出现像今年生产任务不足的情况。

面对即将到来的`20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，我们将加强自主管理的意识，在现有的基础上，积极与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，为企业的发展

尽我们最大的努力!

1、工程管理部主要管理人员进行合理分工，各有侧重点，对项目进行全面管理。甘笑军同志主抓工程质量，代表工程部对化工新城市政配套设施建设项目部进行管理；艾诗明同志主抓工程安全文明，代表工程部对三环线东、南段及周边工程项目部进行管理；晏华兵同志主抓工程计划和统计工作，代表工程部对其它项目部进行管理。

2、合理调配工程管理人员，设立项目部，实行项目经理负责制，对项目进行针对性管理。项目经理全面负责项目建设，综合协调各方关系，是项目的直接责任人，必须确保项目年度目标的全面实现。计划由孙卫平同志负责三环线南段项目建设，江永安同志负责三环线东段及王青公路动车段项目建设，余耀林同志负责建十路、杨园南路及曾家垅路项目建设，窦鹏同志负责化工新城市政配套设施项目建设，熊三平同志负责亚行雨水及向阳西路项目建设，胡汉中同志负责李纸路及石碑岭路项目建设。在项目建设过程中，根据工程部人员情况，项目经理管理项目可能作适当调整。

3、项目经理根据年度目标编制项目年度实施方案，指导项目建设。该工作计划3月中旬完成。

4、深入学习公司各项规章制度，进一步完善项目管理制度，用制度来约束、指导和规范项目管理人员的行为；加强对征地拆迁方面理论知识学习，提高工程管理人员综合素质；每月安排集中学习和培训一次，提高项目管理人员理论知识水平。

5、每二周召开一次工程管理会议，通报工程进展，交流工作心得，扬长避短，提高管理水平和服务意识。

6、在三环线东段开展“保安全、抓质量、促进度”劳动竞赛活动，确保三环线东段年底通车。

- 7、加强工程质量和施工安全检查。每周由项目经理会同监理工程师及施工单位质量和安全管理人员例行检查，每月由工程管理部集中组织一次全面检查，并形成检查报告。
- 8、进一步加强与公司各部门的配合与协作，提高工作效率。
- 9、引进三名左右高起点工程管理人员，优化工程管理部人员结构，增强工程管理能力，提高公司工程管理竞争力。
- 10、进一步加强工程档案管理，加强工程相关信息搜集和整理；进一步完善工程周报和工作简报的编制工作，做好统计分析，为公司领导决策提供基础材料。
- 11、进一步加大工程宣传力度，对外多投送工程稿件，提高公司知名度，提升公司形象。
- 12、做好工程结算和财务决算审计工作。配合完成三环线(白沙洲大桥—青菱立交)道路改造工程和华师教工住宅小区市政配套工程财务决算审计工作，完成黄家湖大学城市政配套工程、建十路(友谊大道—中北路延长线)道路工程、珞狮南路(三环线—南湖南路)工程、东西湖三闸连通工程、杨园南路工程、三环线南段(关山二路—老武黄公路)道路工程、杨春湖地区电力高压线迁改工程、王青公路动车段工程结算审计工作。

工程管理人员工作计划篇五

(一) 市场科

- (1) 大力开展建筑业“十、百、千、万”工程，为滁州市建筑业的健康发展奠定坚实基础。
- (2) 积极扶持和发展一级资质建筑业企业，培育骨干企业。

建立健全帮扶制度，力争20xx年一级资质总承包企业再发展三到四家，建筑装饰等专业承包企业发展两到三家。同时要专做精做中小企业群体，努力构件建筑我市施工总承包，专业承包，劳务分包梯次结构。

(3) 大力开展人才强企，人才兴业战略，积极配合人事部门开展我市建筑专业技术人才的培养教育和职称评定。

(二) 培训中心

(1) 以推进我市建筑业发展为动力，继续开展对节能监理、建筑施工企业“三类人员”关键岗位人员、建筑劳务企业技能、特殊岗位作业人员等的培训教育工作。

(2) 实施万名建筑工人走进课堂的万人培训计划，提高建筑工人的安全意识和基本技能。

(三) 安全站

(1) 强化培训教育，提升自身素质，提高监管效能。提高站内人员业务素质是我站当前急需解决的一个问题。随着我市建筑领域的发展，要做到与时俱进，就必须不断提高自身的政治和业务素质，应当给予适当的途径解决培训教育的问题，提高监管人员的工作能力和责任心，促进监管效能的提升。

(2) 强化行为监管，落实主体责任□20xx年的安全生产监督管理工作以行为监管为重心，重点对施工现场各方责任主体履行自身安全职责的行为进行严格监督，充分发挥施工企业安全职能机构的作用；促进监理单位提高责任意识，加大安全监理力度。做到全面排查到位、责任主体到位、整改措施到位、政府监管到位。

(3) 结合专项治理，进一步开展安全生产隐患排查治理活动。以防范脚手架、建筑起重机械事故、防高坠和规范安全防护

用品的使用为重点，加强对模板支撑系统的施工方案的编制、审批、专家论证、交底、验收情况；对建筑起重机械的备案登记、安装、拆卸、检测、验收、使用、维修保养等情况；对安全帽、安全带和安等安全防护用品的采购、查验、检测、使用情况的监督检查；加强对基坑支护、土方开挖、脚手架、施工用电等重大危险源的监督检查，加强对临边和洞口防护的监督检查，切实消除施工现场存在的重大隐患。

（4）加大对施工现场的安全监督检查和处罚力度，强化安全生产执法，提高监督检查和执法效能。认真贯彻《滁州市健全施工现场安全生产专项治理和隐患排查整治责任制度的实施意见》，对整改不力、隐患不能及时消除的生产场所和施工现场应责令立即停止施工和停工整顿；对因整改不力而导致发生事故的，按有关法律法规严肃追究责任单位及责任人的责任，构成犯罪的依法移交司法机关追究其刑事责任。

（5）落实安全生产许可动态管理。坚持与日常建筑安全生产监督管理结合起来，严格建筑安全生产许可，加大动态监管力度；对建筑施工企业的安全生产责任制及安全生产规章制度和操作规程的制定情况；安全生产管理机构的建立情况；专项安全资金投入的情况；参加工伤保险情况；施工现场办公、生活区及施工区安全生产防护情况；职业危害防护情况；安全事故应急救援预案的制定及演练和应急救援器材、设备的配备情况等安全生产条件进行严格的检查评估。通过对建筑施工企业安全生产条件的检查评估，对建筑施工企业安全生产许可证实施动态管理。

（6）严格实施上岗证制度，加大农民工培训教育力度。对建筑施工领域的电工、焊工、架子工、起重机械操作工、司索工、装拆工等特种作业人员、三类人员（企业负责人、项目负责人、专职安全管理人员）严格实施上岗证制度。凡未经考核合格取得相应资格的特种作业人员、三类人员一律不得上岗。在全市各类建筑安全督查、检查、巡查、抽查中，特种作业人员、三类人员持证上岗作为必查的重点项目之一。

此外，为适应建筑业不断发展的需要，我们不断组织开展特种作业人员、三类人员及其他从业人员的培训教育，使之掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

（四）执法大队

（1）依法强化建筑市场监管，重点查处施工企业转包，业主违法分包，监理企业不依法履行职责的行为。

（2）在日常执法工作中，对下达停工整改等行为处罚时，要采取事先告知的方式，甲、乙、监理三方到场，说明违法的事实，处罚的依据，使大队的执法更加透明化、公开化。

（3）在执法资料上，实行动态跟踪管理，推行一个工程一个档案，从工程的开工，履行基本建设程序，项目部、监理部人员到岗，工程款是否按进度支付，农民工是否足额领取工资情况，进行登记备案，并以此作为项目经理及企业信用记录的依据。

（4）开展学法、普法工作，大队每周集中学法时间不少于3小时，并要有学法记录，开展送法到工地活动，把与农民工息息相关的法律、法规，制成小册子送到工地，使全市在建工地农民工人手一册，使农民工了解国家政策，能更好地保护自己，维护自己的正当权益。

（5）继续做好施工企业和农民工的投诉接待工作，配合劳动和社会保障部门，在我市建设领域推行农民工工资按月支付制度，确保不发生新的拖欠，切实维护社会的稳定。

（五）装饰办

（1）对我市建筑装饰装修行业发展状况进行全面摸底。

(2) 积极联系省厅相关职能部门，建立装饰装修管理信息渠道，及时了解和掌握管理要求。

(3) 学习兄弟地市在建筑装饰装修行业管理方面的先进经验，结合我市实际情况，不断提高管理水平。

(4) 在条件成熟的情况下，组织有资质的建筑装饰装修企业，成立装饰协会，加强行业自律，开展行业评比，规范市场行为，促进行业发展。

(5) 根据相关法律法规，建立健全建筑装饰装修投诉机制，及时化解社会矛盾。

(六) 劳保办

(1) 做好劳保统筹行业管理日常工作。

(2) 完成施工企业劳保费返还结算工作并上报。

(3) 根据市劳动局劳社险字[20xx]199号文解决历史遗留的老人员参加城镇企业职工基本养老保险问题。

(4) 协助大厅清理历年欠款。

(5) 严格按照规定及我办的便民服务程序和承诺，为企业搞好服务。

(七) 检测中心

(1) 认真开展各项试验、检测工作。

(2) 强化服务意识，延伸检测面和管理面，积极面向市场，努力做到优质优价，树立良好的社会形象。

(3) 现场检测中积极引入市场各方主体监督，对于室内检测，

要求每项试验至少要有两名试验员参加，做到检测数据客观公正。

(4) 加强检测中心对新规范新标准的学习，加强检测中心内部人员管理。

(八) 办公室

(1) 继续强化行风建设和工作效能建设，严格执行上下班作息制度。坚决杜绝在上班时间利用电脑玩游戏、聊天、炒股的现象，一经发现，将严格执行处规章处罚制度。

(2) 加大招商引资的力度，想办法内引外联，切实以服务促招商，以效率引资金。

工程管理人员工作计划篇六

为进一步贯彻落实住房和城乡建设部《关于印发建筑施工企业负责人及项目负责人施工现场带班暂行办法的通知》（建质〔2011〕111号）要求，切实加强建筑施工企业及施工现场质量安全管理，结合我市建设工程实际，制定本实施细则。

1、建筑施工企业应建立企业负责人现场带班检查制度，明确带班检查的职责权限、组织形式、检查内容、方式以及考核办法等具体事项。

2、建筑施工企业法定代表人是落实企业负责人及项目负责人施工现场带班制度的第一负责人，对落实带班制度全面负责。

3、企业（总包、专业分包、劳务分包）负责人应持有"a"类安全生产考核合格证书。

4、建筑施工企业负责人要定期带班检查工程项目质量安全生

产状况及项目负责人带班生产情况，每月检查时间不少于其工作日的25%，且每一个工地每月至少带班检查一次。

企业所属工地有涉及超过一定规模的危险性较大分部分项工程施工、出现险情或发现重大隐患时，建筑施工企业负责人应到施工现场带班检查；对日常管理状况较差的施工现场，应增加带班检查频次。

5、建筑施工企业负责人带班检查时，应认真做好检查记录（详见附表1），并分别在施工企业和施工现场留存，并报监理备案。

1、项目负责人是指持有"b"类安全生产考核合格证书的总包、专业分包、劳务分包单位项目经理及监理单位的总监理工程师（总监代表）。

施工企业的项目经理、监理企业的总监理工程师必须为备案合同明确的项目经理、总监理工程师，不得擅自变更。

2、项目负责人是项目质量安全管理的第一负责人，应对工程项目落实带班制度负责。

3、项目负责人必须确保每月在现场带班生产的实际时间不少于本月施工时间的80%（约24天），不得擅自脱岗。

项目经理不在岗时应书面委托持有"b"类安全生产考核合格证书的人员代行其承担管理工作，书面委托应报企业、监理单位、建设单位备案并现场留存备查。

总监理工程师（总监代表）不在岗时应书面委托持有岗位证书的监理人员代行其承担管理工作，书面委托应报企业、建设单位备案并现场留存备查。

现场有涉及超过一定规模的危险性较大分部分项工程施工、

出现灾害性天气或发现重大隐患、出现险情等情况时，项目负责人、总监理工程师（总监代表）等关键岗位人员必须在岗带班。

3、建筑施工企业应建立项目负责人带班生产考勤制度，设专人进行考勤，并每天在进入施工现场的主要通道处进行公示。带班情况应予以记录（详见附表2）。

4、监理单位应对施工企业项目经理的到岗情况进行复核，并对带班情况予以记录（详见附表3）。建设单位应采取有效措施督促施工单位、监理单位带班生产的实施。

1、监督检查重点

监督机构对现场带班情况进行监督检查，应重点检查下列内容：

（1）施工企业负责人每月带班检查记录；

（2）项目负责人现场带班生产考勤制度，包括带班检查记录、考勤公示；

（3）监理单位对施工企业领导带班检查和项目经理带班生产的复核记录；

（4）企业领导带班检查和项目负责人带班生产的履职情况，特别是隐患整改的治理情况。

2、监督处理

（1）建筑施工企业未建立企业负责人现场带班检查制度的，应责令限期整改。

（2）项目负责人未按规定带班生产，应责令限期整改，并实施信用扣分；现场质量安全隐患严重的，应责令停工整改，

并实施行政处罚。

(3) 建筑施工企业负责人未按规定带班检查或检查表代签字的，应责令限期整改；情节严重的，按照《杭州市建设工程现场与市场联动管理办法》暂停企业参与政府投资性项目工程招投标资格。

本实施细则自公布之日起施行。

一般一天的工作流程：

一般一周（一月）的工作流程：

第二部分 对总包、分包及监理单位的管理规定

一、对总包单位的管理

2、由总包单位分包工程的管理办法：

(1) 总包单位分包的工程必须由建设单位、监理单位审查批准。

二、对监理单位的管理

第三部分 工作流程规定

一、现场施工工程例会：

1、现场施工工程例会一般由监理工程师主持；

二、现场专题技术会议：

1、现场专题技术会议一般由监理工程师主持；

2、现场专题技术会议根据工程项目的实际情况不定期举行；

三、 现场经济签证：

四、 现场技术核定单：

五、 材料价格回执单：

5、 如遇重大的现场认价，必须事先经由公司领导确认方可实施。

六、 设计变更：

1、 设计变更的原则：

(1)、 施工中发现设计有错误或有严重不合理的地方；

(2)、 因建设单位的要求更改或调整设计；

2、 因设计有错误或有严重不合理的地方设计变更：

(2)、 监理工程师应在两个工作日内提出设计变更的审核意见；

(5)、 由监理工程师下达设计变更通知给总包单位；

3、 因建设单位的要求修改、更改或调整设计：

(1)、 工程分管经理下达修改、更改或调整设计要求；

(3)、 由监理工程师下达设计变更通知给总包单位；

七、 施工图纸自审和会审：

1、 施工图纸自审：

(3)、监理工程师对总包单位的施工图纸自审记录提出审核意见；

2、 施工图纸会审：

(2)、施工图纸会审由监理工程师负责进行现场记录汇总整理工作；

(3)、施工图纸会审记录经工程分管经理审定同意，报公司领导批准；

3、 施工图纸自审与会审内容：

(9)、建筑设备和加工定货有何特殊要求；

(10)、防火、消防是否满足；

(11)、材料的来源有无保证，能否代换；

(12)、新材料、新技术的应用有无问题；

(13)、施工安全、环境卫生有无保证；

(14)、地质地勘资料是否齐全；

(15)、图纸是否符合建设单位要求；

4、 由监理工程师将批准的施工图纸会审意见送达总包单位实施执行；

2、 施工组织设计内容：

(1)、工程概况；

(2)、施工部署和施工方案；

- (3)、施工准备工作计划；
- (4)、施工进度计划；
- (5)、总包、分包的分工范围及交叉施工部署；
- (6)、施工进度计划包括网络计划、横道图计划；
- (7)、技术经济指标等；

3、 监理工程师在三个工作日内提出审核意见；

5、 监理工程师将批准的施工组织设计送达总包单位实施执行；

九、工程进度计划：

1、 编制原则：根据合同约定、施工设计图纸；

2、 工程项目进度计划根据批准的施工组织设计编制实施；

5、 报送监理工程师在二个工作日内提出审核意见；

7、 监理工程师送达总包单位实施执行；

十、施工预算书

1、 编制原则：

(2)、 工程项目预算系指招标标底、施工图预算、承包合同价；

2、 工程项目施工预算书由总包单位进场十五日内编制完成；

十一、工程项目月报表：

1、工程月报表主要要求

十二、甲供材的采购及进场管理程序：

1、采购程序：

(5) 工程项目部、材料部、审计部有关人员实施招投标。

2、申报程序：

(2) 总包单位提报的计划应先提交监理单位，由总监签订后转项目经理，报材料部采购。

十三、施工用水电的管理：

4、当水、电的总表数于分表总值出现差量时，按照各施工单位的总用水、用电量对差值部分进行公摊。

十四、工程项目检查验收：

5、工程项目竣工验收：

(2)、工程项目竣工验收由建设单位组织实施；

2、监理工程师审核同意，报建设单位批准实施；

3、总包单位提供经批准的工程项目竣工验收资料一式四套；

十六、工程款支付：

1、工程进度款支付：

(1)、根据审核批准的工程月报表，由总包单位提出支付申请单；

(4)、监理工程师对工程进度款提出具体审核意见，并签字确认；

(4)、由分管经理根据合同约定要求在工程支付申请单上签字确认；

2、工程支付申请单三份，分别由总包单位、监理单位、建设单位保存。

十七、工程项目结算：

3、建设单位要求审计部门在十五个工作日内完成总体初审工作；

4、工作总监审定同意；

一、工程项目资料分类：

1、文字资料：

(1)、工程项目合同；

(3)、总包单位报告、函件；

(4)、建设单位指令、通知；

(5)、设计图纸和设计文件；

(6)、会议纪要；

(7)、工程质量事故核查处理报告；

- (8)、施工组织设计;
- (9)、施工进度计划;
- (10)、工程报表;
- (11)、经济签证;
- (12)、现场技术核定单;
- (13)、现场材料价格回执单;
- (14)、工程款支付申请单;
- (15)、工程竣工资料;
- (16)、工程检查验收资料;
- (17)、公司内部文件资料;

2、图片图象资料：工程项目照片;

3、电脑部份：现场项目管理资料;

二、工程项目资料的管理职责:

1、项目经理负责现场的资料管理;

1、工程现场每周必须进行工程项目资料整理归档工作;

2、现场档案资料管-理-员负责审查档案资料，整理齐全后保存;

3、借阅工程资料必须履行手续，不得遗失，更换;

4、工程项目资料必须建立资料台帐、资料目录。

四、工程项目文件资料的签收传递规定：

2、公司内部指令，通知、报告必须采取书面形式，均具实名；

4、所有对内对外文件资料必须按职责规定权限审查签发。

5、工程项目竣工移交后，现场的文件资料按公司规定和要求进行交接。