

2023年海关总署年度工作计划(实用8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

海关总署年度工作计划篇一

20xx年即将过去，算一算我来到九华实习也三个月了，俗话说：万事开头难。无论做什么工作，起初总是一个艰难、磨练、积累的过程在这三个月的时间里也了解到了许多学校里学不到的知识，了解了旅行社导游工作与计调工作的具体程序。同时我也体会到导游和计调都是对知识积累、工作经验积累和应变能力要求很高的职业。因此平时要多注意知识的积累，多涉猎各方面的知识，拓宽视野，增加和客人交谈的话题和内容，提高自己的深度。并且还要细心，要事前预先了解可能出现的情况，提前做好准备工作，从而使自己在工作中掌握主动权。

下年度计划：

一、目标市场定位

假设我们把目标客户群分为高、中、低三个客户群，高、中端的客户基本上会选择大的旅行社，尤其是高端的客户群。因此流到我们本土旅行社的客户基本上就是中低客户群。但这也只是一种趋势，不是一尘不变的，只是我们首要的目标客户群应该定位在中低端的客户群中，去开发和维持这些客户。

(一)其中最为关键的是如何稳住“摇摆”的中端客户群。目前我们旅行社之间的抢客现象也主要是集中在这一客户群上，而各家旅行社的竞争方法也主要是价格上的恶性竞争。那么

我社在此竞争中要取胜，我们就应该有超出价格竞争之外的新的竞争思路。

1、以创新取胜，我们应该将接收的各地组团社的旅游行程计划笑话成为有我们自己个性特征、特色的线路安排。让我们的行程区别于、特色于其他的旅行社。

2、以优质取胜，我们在给客人推荐线路时，尽量具体情况具体分析，根据客人特质的不同，给予不同推荐，并与其他线路的不适之处进行对比，突出本线路的亮点，使得线路因适合而变得优质。

3、以价廉取胜，在保证行程质量和一定利润的基础上，以价廉取胜，俗话说：人多力量大。人多往往利润也会大的。

4、以宣传、促销取胜，这一策略是在所有的准备工作都具备之后的“东风”。可以是宣传单、网络、电访或是面访等。

5、以提供售后服务取胜，这一竞争手段，在我市现有的旅行社中实践的并不多，最主要的方式就是问候电话，亲切询问出游的感受及意见、建议等，并做好记录并改进。有客人的意见才能让我们有针对性的提高工作。

(二)另外，对于低端的客户群，主要集中在农村乡镇。随着经济的发展农民的经济收入和生活水平普遍提高，尤其是中老年人，儿女们成家立业，家庭宽裕，旅游的欲望日渐旺盛。因此这也是一个潜在的客户群。所以，只要我们能够在这些乡镇能有适当的宣传活动，我想能有很大的收获的，(如“北京双飞六日游”的行程在乡镇是绝对有吸引力和市场的)我们甚至可以通过一些关系在适当的位置设办事处。

二、计调

1、聘用专业人才，做好职务和工作的分工，并做好定期的培

训工作。

2、计调分工要细致和明确，尽量做到每个人具体负责一个区域的线路，精细的吃透线路的细节，在顾客上门时我们能因人而异的为他们推荐和解说，应答如流。从而让我们显得更有专业素质，获得客人的信赖。

3、力争做一个客户便留住一个客户，建立完整的客户档案，尽量做到在旅程结束后进行回访，亲切询问旅程的感受、意见和建议，并改进。因为维系一个老客户比发展一个新的客户要容易和必要，更容易形成客户对品牌的忠诚。

4、注意保持同行间的友好关系，争取通过“第三者”了解到一些其他旅行社的近期相关动向。

5、本社内的同事间应经常进行小型的活动，促进同事间的工作心得交流和情感交流，增进公司的向心力。

三、建立健全公司的各项制度，包括日常的行为规范、考勤、作息制度、薪酬制度、奖惩制度等。使公司行程规范的运营模式。

海关总署年度工作计划篇二

一、 加强学习，积极开展好妇女各项工作

1、以会代训，提高全乡妇女干部整体素质。我们利用计生例会，组织村妇代会主任学习，这不仅增强了妇女队伍的文化水平，更重要的增强了妇女的团队合作精神。6月份，根据上级妇联统一安排，组织我乡南顾屯和曹庄子两村妇代会主任参加省妇联培训，获益匪浅。

2、精心谋划，开展好各项活动。我们在“三八”节期间，开展了优秀妇女干部评选活动，并通过广播在全乡宣传先进事

迹，营造了比、学、赶、超的良好氛围；六一期间协调资金1000元对5名贫困儿童进行了救助。另外找准借力点，使妇联工作有声有色，母亲节与县计生协、乡计生协利用望海寺大集开展关爱妇女宣传活动；8月份与计生办通力合作开展了“金秋助学”，对18名考上三本以上院校、22名考上高中的双女、独生子女学生发放助学金2.9万元。7、8月份开展了孝贤好儿媳评选活动，做到了活动不断，精彩频现。

二、关爱妇女儿童，保障妇女儿童的合法权益

关爱妇女及留守儿童，一直以来是我们乡妇联的行为准则。我们协助计生办做好全乡未满18周岁的独生子女、未满60周岁的独生子女及双女户父母摸底核查工作，为他们全部办理了意外保险缴费30000余元。充分发挥村级信访代理员的作用，热心接待群众来访，倾听其诉求，积极为其想办法，找出路，配合司法所解决多起家庭纠纷，为全乡妇女同志撑起了一片天。4月份，与包村干部孙伟深入大韩庄村调研，协调解决有人举报白金凤被关受虐事件，并积极联系村干部根据其实际情况协调民政所为其争取扶贫指标。

三、组织妇女文化活动，引领农村文化新风尚

在全乡21个村推广达子店村文艺队开展计生宣传经验，大力倡导各村开展各种形式的文艺活动，积极协调文化站邀请广场舞老师来乡授课，带动全乡精神面貌改观。目前全乡21个村村村有文艺队，广场舞队伍达40余支。5月份组织黄官屯村广场舞队参加了20xx年xx县广场健身舞电视大赛决赛，取得了二等奖的优秀名次。

四、借助村“两委”换届契机，增加妇女干部力量

第十届村两委换届顺利完成，大白冢、曹庄子、小六口等村妇代会主任进入村两委，在换届后的各项工作中发挥了良好的带头作用。同时经过努力工作，圆满完成村妇代会换届。

五、20xx年工作计划

- 1、坚持“党建带妇建，妇建服务党建”的原则，充实、完善“妇女之家”阵地建设，使妇女之家真正建成党开展妇女工作的坚强阵地天和深受广大妇女依赖和热爱的温暖之家。
- 2、与计生例会结合，开展村妇代会主任培训，在全乡广大妇女群众中开展学习十八届五中全会精神。
- 3、积极做好纪念“三八”国际劳动妇女节及“六一”国际儿童节活动，以活动带动妇女工作扎实的开展。
- 4、继续开展“代理妈妈”和妇女维权活动，关爱留守妇女儿童。
- 5、开展“关爱双女户、服务三夏生产”活动。
- 6、按时完成各种信息、统计材料的上报。
- 7、完成妇联系统各种杂志的征订任务。
- 8、配合县妇联及其他部门做好临时性工作，完成上级交办的其他工作任务。

虽然，乡妇联在一年的工作中，取得了一定的成绩，但与时代对妇联的要求，人民群众对乡妇联的期望，仍有很大距离，在今后的妇联工作中，我们会每月精通一本书，每天干好一件事，不断的审视自我，提高自我。识大体、懂本行、干实事，不辜负县妇联以及群众对我们的期盼，为建设富裕、和谐、文明的风化店而奋斗。

海关总署年度工作计划篇三

x院续扩建项目是我施展才能和学习新的知识项目，我会珍惜

这次机会，为了能更好的完成20xx年工作从以下几个方面进行计划。

根据“安全第一，预防为主”生产方针，不定时在施工现场和生活区对临时用水、用电进行巡视、检查，发现安全隐患及时处理。特殊部位按照审批的安全施工方案对工人进行安全交底。

为了避免出现质量缺陷要不定时在施工现场巡视、检查对错误的地方及时纠正，对于容易出现质量缺陷的地方给班组长提出预防措施。和土建部位有冲突的地方及时和土建施工员协商，以免耽误施工进度，对于需要隐蔽验收的工程及时通知施工班组进行整改。对进入施工现场所有水电材料严格检查，杜绝不合格的材料适用于施工现场。

在保证安全和质量的情况下加快施工进度，与土建施工员密切配合做到安装土建两不误，保证施工进度计划顺利进行。因各种原因造成施工进度缓慢必要时要求施工班组增加工人和加班加点，为了更好的配合总施工进度计划对本专业影响到总施工进度计划的工序及时解决。

在没有改变设计意图的情况下对水电施工图线路和管道的走向进行二次设计，节省材料及费用。为了避免工程原材料浪费或流失，对班组交代合理使用及清理。避免原材料被盗建立专用仓库。

海关总署年度工作计划篇四

- 1、健全队伍，完善机制，逐步形成宣传工作网络。在政府各部门、镇直各单位、驻镇各单位、各村居建立通讯员队伍，探索和建立农村宣传员队伍。设立镇新闻中心，要求各部门、各单位在每周、每月例会上提供新闻宣传素材，镇新闻中心进行宣传素材资源整合、编辑，对有新闻宣传价值的，镇新闻中心进行电视、网络、报纸三位一体的宣传。从而形成一

个以镇新闻中心为平台，各部门、各单位提供的新闻宣传素材为基础，各部门、各单位通讯员队伍为支撑，变被动接受为主动参与的宣传网络。同时设立宣传思想工作单项创新奖，赋予新的内容，改进评选方式，激励和调动各部门、各单位通讯员的工作积极性，充分发挥上情下达、下情上传的中介枢纽作用，为全镇改革发展稳定营造良好的舆论环境，努力开创我镇宣传思想工作的新局面。并向社会公布新闻线索征集热线，向社会收集新闻线索。

2、改良政务公开频道。购置专业非编卡和字幕机对现有的非编系统进行升级改造，提高视频采集和节目制作质量，通过字幕机提高政府信息播出范围，改变单一频道进行信息播出状况，为增加广告业务量打下基础。（现长期与我镇进行广告合作的单位只有风景区移动公司一家，大部分广告客户均反映单一频道进行广告宣传效果不大）。对采集的新闻素材没有在区台采用的新闻节目进行编辑，定时在政务公开频道上播出，并同步上传至网络。

3、突出新闻策划立体化。在新闻策划过程中，注意多角度分析新闻素材，根据各类媒体的特点和需求，各有侧重地总结新闻经验，策划相应的宣传方案，并巧借外力，加强与省、市、区电视台、报纸等媒体的沟通，对接新型媒体，与网络媒体加强合作，拓展新闻宣传渠道，打造立体宣传网络，从而大大提高新闻报道的成功率，实现新闻宣传的立体化效果。

4、成立文艺骨干队伍。以学校为主体，通过政府投入，搭建一个涵盖表演、创作、音响设备调试人才的操作平台。通过这个平台创作出一批具有乡土特色、企业特色、校园特色的节目，并以旅游企业和各村居为载体经常性开展文化活动。

5、确定**文化发展的近期和远期目标。近期目标就是要深入调研，挖掘好地方文化，创作出一批乡土节目。远期目标就是要做好文化人才的培养，将西方文化融入进来，走与“两个重镇”相匹配的文化发展路子。

6、通过一系列的文化活动，发现文化人才和精品节目，以建立**文化人才库和节目库。并选出优秀节目，包装成旅游项目，适时到各旅游企业演出，从而实现以文养文和自我造血功能。

7、突破文化工作格局。构建全方位、多层次、宽领域的大文化格局，是文化工作蓬勃发展的需要。在大型文化活动中，积极整合区域内的企业资源，在市场运作方式筹措文化活动经费上取得一定的突破，有效解决经费不足的问题，形成政府与企业共同关心文化的局面。

8、加强引导，建立群众文化社团。通过加强引导，在翡翠、九龙社区建立起以音乐、书法等内容文化社团，并健全组织网络体系和建立文化社团人员花名册，发挥这些社团的作用，让其形成社区文化活动的主力军。由社区牵头，成立社区文化工作领导小组，社区创设舞台，由其来唱戏，并逐步达到活动系列化，组织网络化，发展目标化，繁荣社区群众文化艺术。

海关总署年度工作计划篇五

1、保健教师应坚持每天晨检，做到一看、二摸、三问、四查。保健教师应定期检查厨房、厕所、班级卫生及餐具消毒情况，定期消毒寝室和教玩具。每周到班上抽查陌生情况2-3次，要求做到有检查、有记录，并提出处理意见。

2、注意环境卫生，要求每天打扫教室2次，保育员每天拖洗教室、走廊、楼梯一次，经常冲洗厕所，保持环境整洁卫生。

3、保健教师要妥善保管好药品，负责小伤、小病的诊治工作，如有重病的意外事故应配合本班教师送往医院治疗。

4、结合季节与传染病流行阶段，采取各种形式向家长进行防病、卫生保健常识的科学宣传，取得家长的密切配合，做好卫生保健工作，每月出卫生保健专栏一期，加强传染病的预防工作，由保健医生负责。

- 5、要求保育员保持寝室空气流通，做到整洁卫生，午睡前15分钟开窗通风换气，幼儿睡时注意保暖，定期洗晒被套、枕套、枕巾、草席等。要求每周洗枕巾一次，每月洗被套一次。
- 6、做好安全教育工作，对幼儿进行自我保护意识教育，教育幼儿不玩火，不跟陌生人走。要求当班教师点名，并做好交接班工作，发现问题汇报，妥善处理。
- 7、要求保育员、炊事员每周认真打扫寝室和厨房一次，做到六面光。

海关总署年度工作计划篇六

- 1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作，范文之年度工作计划：财务年度工作计划。
- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
- 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。
- 4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。
- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐

支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

1、货币资金安全，年度工作计划《财务年度工作计划》。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公

司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

海关总署年度工作计划篇七

3、熟悉本楼层的所有专柜，包括专柜名称、具体位置、经营商品的性质、经营方式及经营状态。

3、了解本楼层专柜经营中需要解决的问题，例如灯光照明、商品陈列、库存积压等等。

3、与各专柜沟通协调，解决其需要帮助解决的问题。

以上工作为主要工作思路，在具体的日常工作管理上须如此进行：

1、管理本楼层销售工作；

2、清楚掌握本楼层各专柜销售及货品、人员情况；

3、负责柜长、营业员工作分配、考勤、仪容仪表、行为规范；

4、帮助下属解决工作上的问题；

5、培训下属并跟进检查培训效果；

6、处理顾客投诉；

8、及时准确地将商品信息及顾客需求和建议反馈公司；

9、负责楼层环境清洁、灯光、道具、维修、安全；

10、按时更换、检查卖场陈列；

11、跟进公司促销活动的执行、宣导；

12、负责每月楼层盘点；

海关总署年度工作计划篇八

1、供应商开发方面，培育和开发一些在产品质量、产品价格、产品交期和服务上都较好的供应商并与之建立彼此信任的合作关系；同时在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求几家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本，力争20xx年采购成本降低1.5%，也保证供应商的服务配合能力。

2、储备供应商，收集相关器件供应商的信息，建立储备供应商数据库，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

3、供应商的考核主要是从产品交货及时率和产品质量合格率两方面□20xx年开始，将对供应商的评比加入到采购员工作职责当中，并真正落实到工作步骤当中，总结出真正优质的供应商4、继续完善和提高采购控制流程水平，对采购中的一些细节进行规范，使之采购水平能够逐步优化，促进公司拥有更好的竞争力。

5、继续完善个人采购台账的工作体系。

1、继续完善细化仓库管理流程，使收入库及配料发料的作业更加规范，更加严谨。

2、加强对物资的管控，把仓库存货进行库龄分析加入到仓储管理员的工作中，降低库存资金占有率，降低一些标件库存不足对生产的影响；3、每季度对仓库存货半年以上的物资进行统计分析，找滞库的原因，并对一些不在使用的资料进行申请处理。

1、部门分工方面，相关各采购人员分类和分供应商相结合的管理方式，做到供应商管理集中，处理供应商事务及时、高效。