

# 大厦物业主任年度总结 度工作计划表格 年度工作计划表(模板8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 大厦物业主任年度总结 度工作计划表格年度工作计划表篇一

学习公司现有项目资料，了解公司业务范围和运作模式。目前主要了解[]xx[]资料，了解该项目的具体调研情况、开发立项、合作模式，积极掌握项目跟进程度，争取尽快进入项目角色，为项目顺利进行做好准备工作；同时收集了解与行业、项目相关的知识信息，以便更好的补充完善项目进度需求，在项目启动前努力补给做好准备工作。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。适时的根据需要调整学习方向，来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我们所必须掌握的内容。因此在专业学习方面还希望领导多多给予我支持和帮助。

古人云：“不患无策，只怕无心”责任是分内应做的事情，是一种客观需要，也是一种主观追求。有了责任心，工作起来才有激情和动力。不讲责任，不愿承担责任，不敢承担责任的行为，必然造成工作上敷衍了事、庸碌无为；随心所欲、弄虚作假；明哲保身、患得患失；缩手缩脚，无所作为。所以我认为责任心是做好工作的首要条件，一个正确的出发点会带动我们很轻松的积极向上，不断完善自己的专业技能和工作能力。

众人拾柴火焰高，在团队精神的作用下，团队成员会产生互相关心、互相帮助的交互行为，显示出关心团队的主人翁责任感，在工作中能够积极主动的为团队服务，为团队补台，并努力自觉地维护团队的集体荣誉，自觉地以团队的整体荣誉为重来约束自己的行为，从而成为公司自由而全面发展的动力。在加强团队意识的同时，需要有效沟通，只有正确了解领导意图的时候才能正确发挥执行力，我们应该努力加强自己的这种团队意识，通过发扬团队精神，加强建设进一步节省内耗。

很多时候服务意识能很好的帮助我们去了解项目情况、完善项目过程，这是一种积极的主管能动性。所有项目的市场就在我们的服务意识里，服务意识应该在我们每一位员工心中，我们只有把服务意识转化为具体的最佳服务，才能打动客户打开市场。同样，不仅仅是在业务方面，很大程度上来说日常工作也是服务意识的优先体现，做好各个部门的配合工作也是服务于大家、服务于自我。

## **大厦物业主任年度总结 度工作计划表格年度工作计划表篇二**

- 1、稳抓环卫，提高道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市。
- 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
- 3、积极拓展其他工程业务，提高经济效益。
- 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
- 5、提高全体干部员工的服务意识和服务理念。

6、维护职工的合法权益，提高职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。

7、力争完成全年营业收入520万元，创利税20万元。

8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。

1、加强政治学习，统一思想认识，提高全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训;对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

## **大厦物业主任年度总结 度工作计划表格年度工作计划表篇三**

新的一年，新的起点，希望和困难同在，机遇与挫折并存，站领导提出每个人都要有新的工作思路，这是一个非常好的创意。在新的一年里，我要以新的思想面貌对待工作中的方方面面，也力争在大家的帮助下工作中有新的进步。

### **一、努力学习，加强自身修养，不断提高个人素质**

在日常生活和工作中，我要努力学习别人的好思想和好作风，不断加强自身修养、提高个人素质。要时常坚持做到“工作要向高标准看齐，生活要向低标准看齐，艰苦奋斗、助人为乐”，继续发扬“三老四严”的作风。在此期间，还要时刻

记着以自己的实际行动影响和带动大家把各项工作做到位。与此同时，我还要结合站上的工作安排和本队实际情况，积极协助队长带领全队员工认真学习处、站各项会议精神和上级的文件精神，上传下达贯彻执行上级的各项工作要求，始终把综合队的服务理念“服务追求完美，住户享受幸福”贯彻落实到各自的实际工作中去。

## 二、工作中的学习要求

1、作为物业管理人员，今后要多学习一些物业管理知识，向书本钻研、向区长和楼长学习，不耻下问，增加知识面，力争学以致用。多了解一些社区知识，把小区当成自己的家。要时常学习钻研物业服务标准规范，对一些内容要多了解，对一些重点部分要时刻牢记在心，大胆实践。

2、技能管理的学习要有目标，有计划的学习一些经营管理知识，抓紧时机多向有关专业人员学习，同时有计划地看看有关的书，联系自己的工作实践，以求能活学活用。

3、对水厂的工作过程及流程已有一定的认识，但还远远不够，要多观察、多思考，以求对水厂的工作有所帮助。对食堂工作流程了解不多，以后要多看看、多学习。对公寓的管理了解也很肤浅，以后也要多向人们请教，以求想问题能更全面，把工作进一步做好。

## 三、牢记自己的岗位职责，做好队长的好助手

1、水厂的核算工作已交给别人半年多了，但自己摸索出来的经验不能忘，还要及时向他人请教以求深化，因为这是一笔宝贵的财富。同时，还能对水厂和公寓结算工作有所帮助。维修监管督促工作移交给大厅两个多月了，但工作经验不能忘，还要继续发扬以往的上进精神。维修班还时常来综合队所管的部门进行维修工作，所以对他们的监管和协作还在继续。

2、做好队长的好助手，时刻以人为善，以队长和站长为榜样，多了解人、关心人，必要时胸怀大局，多做自我批评，坚持以人为本的原则，在安排工作时要时常来鼓励人，激发人们的自尊心和上进心，让人们在自觉、自愿中发扬团结协作精神，努力把上级安排的工作做好，且为下一步工作的顺利进行打下基础。

#### 四、具体工作措施

1、勤奋工作，在重点工作之余抓紧时间把队上的各种资料理顺，及时写完整。

2、抓紧时间及时写出消息通讯，把遇见的好人好事进一步发扬光大。

3、做好各部门的好后勤，让他们在轻松愉快中做好工作。不怕吃苦，也不怕吃亏，一切为了集体的利益，个人受点委屈没有什么，相信吃亏是福。

4、在生活 and 工作中谦虚谨慎、注意细节，多锻炼，经风雨、见世面，多和人交流，不断创新工作方法。

## 大厦物业主任年度总结 度工作计划表格年度工作计划表篇四

### (一)做好日常工作，提高公司服务质量

这对于物业管理公司来说有一定难度，公司管辖范围大，人员多且杂，所以说如果想找到物业公司的不足之处，随时随地都能找到。尽管如此，我们仍有决心把服务工作做的更好，为学校、为集团争光。

### (二)整顿干部队伍

物业管理公司由原四个中心整合而成，员工很多，公司成立之初，干部上岗时没有进行竞聘，经过将上半年时间的工作，部分干部能够胜任工作，一部分能力还比较欠缺。经公司领导研究决定，今年会在适当时候进行调整，完善干部队伍，选拔高素质、能力强的员工为基层领导。

### (三) 合理规划部门。

公司建立之初部门的规划经过一段时间的运作，有不尽完善的地方，特别是不能提高工作效率，提升服务质量。我们将基于第2点对公司部门进行进一步调整，合理划分部门，现暂确定为五个部门，分别是学生公寓管理部、校园管理部、楼宇管理部、保安部、办公室。

### (四) 积极推动“拨改付”

“拨改付”工作对物业管理公司来说是至关重要的，从目前学校的运行状况来看，物业公司的运行举步维艰。特别是现在物业公司学生公寓、物业楼、校管部均存在责权不明的现象，这种模糊的界定使我们的工作在某些方面不方便开展工作。比方说一个“零修”的问题，“零修”的定义是什么，维修范围多大？界限怎么分？现在还没有明确的说明。

而我们的维修人员按领导指示，所有有能力修好的项目都是尽快修好，不管是否在我公司职权范围内。这样维修权责不明的状况给我们的工作带来了不小的困难，尤其是资金无法到位，让我们的工作进退两难。所以，有必要积极推进“拨改付”，做到各负其责、各尽其职，彻底避免推诿现象的发生。

### (五) 进行定编、定岗、减员增效

考虑到物业管理公司队伍庞大，经费比较紧张，公司准备尽量把年轻有作为的人吸收到工作岗位上来，不允许不敬业不

爱岗的人占据重要的工作岗位，以免影响我们的服务质量。

#### (六)有计划、有步骤地进行干部、员工的培训

我们已经做了5级岗到班组长的培训，为期一个星期。培训之后，每个班组长都写了1500字左右的心得体会，大家普遍认为很有必要进行这样的培训。正是因为我们公司的领导看到现在这个现象，即集团，学校，包括公司的任务下达到班组长这一级或者到部门经理的时候，可能造成停滞。使得下面的员工不理解上面的精神，上面的精神没有彻底传达到每一位员工。

这样势必影响整个集团的服务质量的提高。基于这种考虑，我们已经进行了第一轮培训，接下来，我们会有计划、有步骤地将培训普及，使每一位员工都有可能参与其中。

#### (七)调动全公司员工积极性，多渠道进行创收

(1)开展家政业务。物业管理公司队伍中，很大一批是保洁员，也有很多干部有这样的实际经验。在家政这一方面从卫生保洁做起，比较符合我公司目前实际，也是创收的一个切入点。

(2)办公楼、教学楼、老师办公室的定点、定事、定量清洁。

(3)花卉租摆和买卖业务。公司校管部有花房，现只是为会议提供花卉租摆业务。

我们考虑利用有限的资源，在花房现有规模能承受的基础上扩大业务，逢年过节或有喜庆节日的时候把花卉摆放在需要的地方，其一是做好服务，另一方面也能创收。

(4)承接小型绿化工程。大型工程我们暂时还没有能力承接，另外是受客观原因的限制，目前我们只能与后勤管理处达成协议，适当的在校内承接力所能及的小型绿化。

(5)增强、增加为学生进行更多的有偿服务项目。目前，物业管理公司对学生的有偿服务项目有两项，一个是全自动投币式洗衣机；另一个是在学生公寓安装了纯净水饮水机，提供有偿饮水。这样，不仅方便学生日常生活，还能为公司创收。

除此之外，我们公司领导班子集思广益，努力在为学生服务方面下功夫，尽量做到社会效益与经济效益两丰收。

## 大厦物业主任年度总结 度工作计划表格年度工作计划表篇五

依据以往事实证明，由员工介绍进入保洁工作岗位的人员，工作的时间长，工作的积极性高。而招聘来的人员则工作的时间比较短，少则几天，多则一个月左右。根据以上经验20\_\_年我们要充分发动员工介绍老乡、邻里，力争把保洁岗位人员补充齐全。我们不仅要输入新员工、新力量，还要留住老员工、老骨干。做到既要保证日常工作保质保量完成，又要照顾员工情绪，合理调整、统筹安排员工的作息，时刻关心员工的生活，使员工在工作之余感觉到家的温暖，让员工能够安心踏实的完成工作任务。

### 二、深入开展员工技能培训、提高保洁专业素质

对新入职的保洁员进行公司制定的各项规章制度的培训并针对不同岗位进行保洁理论知识培训，使员工掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作要求。在对保洁员工进行理论知识的培训下结合实际情况进行实际操作培训，着重培训保洁工具、物料的使用及配用，清洁的程序、电梯清洁保养、锈的处理、垃圾桶的清洁处理等相关具体操作规程。

### 三、落实责任管理做好日保洁工作

团结协作克服工作难点加强员工对公司保洁工作的检查考评标准的认识，明确员工的负责区域及清洁任务，建立员工的



责任心，使员工能够努力工作并按标准完成工作任务。

\_\_男卫生间的日常保洁是工作中的一大难题，难点就在于各楼层保洁员以女同志居多，工作期间男卫生间对我们来讲是个盲区，而业主投诉主要是厕纸补充更换问题。为了彻底解决此问题，达到业主满意，我们将在20\_\_年与物业的其它部门进行沟通，利用物业其它专业人员巡检的时间段帮助进行厕纸更换工作(主要是综合楼三、四层)这一点需要物业办公室的协调与各班组的支持。

#### 四、加强安全宣贯、增强安全意识

保洁工作比较繁杂，作业环境不确定，作业的安全隐患也随之相应的增加。保洁的'安全作业也成为工作中的重中之重，我们将既要加强安全教育，又要加强安全管理，培训员工保洁工作的安全操作及注意事项。

保洁工作处处都有、保洁人员处处都在。所以我们保洁人员在工作之余，还要肩负起大厦的义务安全员的工作。因此我不仅要做到本职工作的岗位安全，还要对其它安全问题有所了解，能够处理。20\_\_年我们将继续积极参加各种安全培训，尤其是中控组织的消防培训必保全员参加，让所有员工熟知消防器材的存放位置，熟会简单灭火器材的使用方法，熟记火灾隐患的问题所在。让员工认识安全的重要性，把各种危险消灭在萌芽状态。

#### 五、提高工作效率、随时准备接受临时性工作

在做好日常保洁的基础上，我们需要在雨季配合物业做好防汛工作，主要以屋顶为主，不定期的安排人员清扫垃圾及雨漏口处淤泥防止雨漏口堵塞，造成雨水淤积。到冬季后落实《扫雪铲冰预案》做好外围冰雪清除工作及室内防滑工作。对于国家重大节假日及外单位各级领导的检查接待时，我们将抢时间、抓进度，突击进行相关保洁工作。在20\_\_年里提

前准备楼层装修的开荒工作。对于甲方及物业有关领导安排的工作，做到保质保量不打折扣的去完成。

## 六、合理利用资源、降低工作成本

加强库房管理，当月盘点库房的物料及保洁工具。做到合理调配，规范提料。对废旧工具进行修补(如墩布夹，尘推杆等)为公司节约不必要的开支，争取以最低的开销达到的事效。总之，我们在20\_\_年工作当中要以“长效管理、高效执行、自律自勉、和谐共进”的工作方针，全心全意为业主服务。“一切以业主为中心”，把满意送给业主为宗旨，坚持“规范服务、以人为本”把我们保洁各项工作上升到一个新的台阶，也为公司20\_\_年的业绩增砖添瓦。

## 大厦物业主任年度总结 度工作计划表格年度工作计划表篇六

- 1、稳抓环卫，提高道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市领先。
- 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
- 3、积极拓展其他工程业务，提高经济效益。
- 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
- 5、提高全体干部员工的服务意识和服务理念。
- 6、维护职工的合法权益，提高职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。
- 7、力争完成全年营业收入520万元，创利税20万元。

8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。

1、加强政治学习，统一思想认识，提高全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训;对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1)公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。监管科于20xx年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2)对环境卫队酝酿进行重大改革。推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩;垃圾中转站(车队)实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办;与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任;对原垃圾站进行改造，新上压缩机组一台;强化服务功能，提高服务水平，加大对企事业单位的服务力度，拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆;拟接管经七路垃圾中转站。

3)绿化队实行承包责任制，分管经理签订承包责任合同，负责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时，积极拓展其他绿化工程业务。

4、开源节流，节约各项经费开支，加强财务审计力度，尤其是工程审计，提高公司的经济效益。

5、加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。

6、改革公司工资分配体制。进一步提高临聘人员工资待遇以及改革驾驶员工资制度，宗旨是使多劳者多得、少劳者少得、不劳者不得，尽可能使工资分配趋于合理化。

7、加强安全生产管理，进行安全知识培训，包括保安职责教育、消防知识培训、车辆行驶安全教育等，特别是行车安全管理，通过每周进行一次安全思想教育，强化驾驶员的安全意识。确保20xx年全年无安全责任事故。

8、严格执行奖惩制度，细化奖惩条例。做到奖优罚劣，使人人有压力，人人有动力。

20xx年下半年，我们将以振兴徐州老工业基地为契机，参与推进开发区二次创业，以秦常委及各级领导的关心支持为动力，齐心协力，共谋发展，争取超额完成全年经济目标。

## **大厦物业主任年度总结 度工作计划表格年度工作计划表篇七**

新学期开始了，我们迎来了小班的小朋友，孩子们由于刚开始进入集体生活，对新环境陌生、畏惧，还有跟人、乱跑、拒睡、拒吃等现象。为了使孩子们能尽快地适应集体生活和培养他们各方面的良好习惯，使他们能得到全面和谐的发展，我想起了我们的张家港精神“团结协作，负重奋进，自加压力，敢于争先。”仔细地剖析一下自己，在今后的工作中，

我时时要以省示范的标准来严格要求自己。

## 一、思想政治方面

认真学习有关政治文件，保持正确的思想政治和方向。关心国家大事，经常和老师们一起探讨学习体会，以便更快的提高自己的政治思想觉悟。

热爱自己的事业，无论是面对孩子还是面对家长，始终保持微笑，树立起良好的教师形象，用老师和“妈妈”的双重身份去关爱每一位幼儿，滋润每一颗童心。对幼儿要一视同仁，并且要时刻告戒自己，一切要从孩子的角度出发，让每一个幼儿在幼儿园中都能健康快乐的成长。时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己。

## 二、教育教学方面

要提高自身的素质修养，认真学习幼教理论，作到理论指导实践，实践充实理论，把一些好的教育教学理论方法运用到具体实践中。多读书、多看报，不断充实自己。要不断提高自身的业务能力，认真钻研教材，精心设计教案、制作教具，充分利用现代化的设备，认真上好每一节课。

## 三、做好幼儿一日生活常规的培养

这个班都是新入园的孩子，我要用爱心和耐心对待每一位孩子，让他们感到老师的爱、小朋友的友好，使他们能够喜欢上幼儿园，尽快的适应新的环境。培养幼儿良好的行为习惯和合作、参与、探索意识，培养幼儿行为规范、生活自理能力、自我保护、生活卫生及养成良好的学习习惯。让幼儿在一日各项活动中养成良好的行为习惯。

1、在体质上，鼓励幼儿积极参加锻炼活动，注意根据天气的变化和室内外的温差，随时督促孩子添加衣服，对爱出汗的

孩子特别护理，注意孩子的饮水量，提醒幼儿多喝开水，让孩子随渴随喝，减少幼儿生病机率，保持本班出勤率，真正做到让家长放心。

2、抓好孩子的常规习惯，如喝水、饭前便后洗手、说话轻轻、拿放椅子轻轻、看书、玩玩具、礼貌等习惯，幼儿每天不用老师再提醒，都能主动完成好。

3、教育孩子自己的事情自己做，培养幼儿自理能力。教幼儿学习穿脱衣服、鞋袜，练习整理自己的着装和床铺，学做一些力所能及的事。

4、生活卫生常识。

(1)知道保护视力，看书、绘画要保持正确姿势。不在光线太强、太弱和阳光下看书、绘画。

(2)知道保护牙齿的一般卫生常识，用正确的方法刷牙。

(3)知道一些预防蛔虫和肠道疾病的一般常识，不吃不洁净的食物。

(4)知道天气变化和运动前后及时增减衣服，饭前饭后不做剧烈活动。

5、安全常识。

(1)加强幼儿安全意识的培养，不玩危险游戏，不去危险地方，杜绝安全责任事故的发生，确保幼儿安全。

(2)懂得交通安全。

(3)会处理可能遇到的简单危险，培养幼儿的自我保护意识。

四、家长工作

- 1、来园离园的时候，向家长了解幼儿在家表现，反映幼儿在园情况，发现问题及时处理。
- 2、建立家园联系栏，每月定时张贴优秀家教文章，跟家长共同商讨、交流家教经验。
- 3、通过举办“亲子活动”“家长开放日”等活动，丰富家长的育儿知识，并提供家长沟通与分享育儿经验的机会，共同探讨家园一致的教育。进一步密切幼儿园及家长与幼儿的关系。

总之，我要处处严格要求自己，努力提升自己，为幼儿园尽自己的一分力量，愿我们的幼儿园会越来越美好！

## 大厦物业主任年度总结 度工作计划表格年度工作计划表篇八

- 1、抓好党的十x大精神的学习贯彻工作。把学习宣传贯彻党的十x大精神作为首要的政治任务，按照上级统一部署，精心组织，周密安排，分阶段、有步骤组织广大党员教师尤其是学校领导班子成员学习、宣传党的十x大精神，坚持理论联系实际，坚持学以致用、用以促学，用党的十x大精神武装头脑、指导实践、推动教育教学工作的开展。
- 2、认真做好十x大精神“三进”工作。利用报刊、广播、网络、墙报、宣传橱窗等各种载体学习宣传十x大精神，营造浓厚的学习宣传氛围。充分发挥课堂教学主渠道作用，在进行思想品德、语文等学科教学时，融入十x大精神的相关内容，让课堂成为宣传十x大精神的主阵地，让广大党员教师成为十x大精神的重要传播者，真正实现十x大精神进教材、进课堂、进学生头脑的目标。
- 3、学习《新党章》，贯彻《新党章》。通过发放新党章、印

制学习资料、开设宣传栏等渠道，广泛宣传《新党章》基本知识，在较短时间内，让所有党员教师掌握《新党章》内容，自觉遵守党章，切实贯彻党章。

4、加强师德师风教育。加强教师的理想信念教育和职业道德教育，进一步规范教师从教行为，严格要求教师认真履行职责，为人师表，教书育人。学习宣传优秀教师，营造学先进、赶先进的良好氛围。坚决治理教师队伍中有违师德的行为，杜绝有偿家教，净化教书育人环境。

5、加强学生思想政治教育和养成教育。德育工作要在坚持狠抓常规管理、组织开展好系列活动的基础上突出德育工作的针对性和实效性，创新德育的新思路、探索德育新方法、实施德育新举措、开创德育新局面，使德育工作和学生管理成为学校竞争中的亮点。继续开展弘扬和培育民族精神月宣传教育活动，广泛开展多种形式的社会主义荣辱观教育活动，积极开展“和谐校园文明班级”等创建活动。加强文明礼仪、行为养成教育，深化拓展感恩教育、诚信教育、国防教育、法制教育、禁毒教育、廉政教育以及心理健康教育等各项工作。

## 二、进一步加强党组织自身建设。

6、加强党员队伍的管理与教育。要根据上级党委的年度工作计划要求，认真制定并落实好本支部的年度工作计划。要在保证党的常规工作正常化的基础上，不断加强党员的党性意识、宗旨意识、组织意识教育，创新民主评议党员的方式与形式，要加强对党员经常性的教育工作，提高党员素质，组织党员深入开展“共产党员先锋岗”活动；围绕学校中心工作，做好教师的思想政治工作，切实发挥党支部的战斗堡垒作用。

7、发挥党员的先锋模范作用。进一步建立健全党员活动及考核记录，为党内评优工作提供可靠依据；“七一”期间表彰优秀共产党员。要围绕学校中心工作，结合教育教学实际，组织党



员开展丰富多彩的主题实践活动。广大党员要亮出牌子、举起旗子、做出样子，争做教学能手、学科带头人、服务标兵，争当模范党员，切实发挥党员的先锋模范作用，为持续提升教育教学质量再立新功。

8、认真做好发展党员工作。制订本年度发展党员计划。努力做好优秀教师入党工作，引导团员青年及入党积极分子靠拢党组织，为党组织补充新鲜血液奠定坚实基础。以在教学第一线青年骨干教师为发展党员的重点。加强对入党积极分子的经常性教育和入党前的强化教育。确定重点培养对象和发展对象，进一步做好培养教育考察工作，本年度计划发展党员3名，对考察合格的预备党员按时办理转正手续。

三、进一步加强制度建设。

9、认真落实党组织议事规则。要认真落实民主集中制原则，坚持集体领导和个人分工负责相结合，实现决策的科学化、民主化、规范化。凡属重大问题都要按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，由党支部委员集体讨论，做出决定；党支部委员要根据集体的决定和分工，切实履行好自己的职责。工作中努力做到党政工各司其职，各负其责，密切配合，相互支持，充分发挥各自的积极性、主动性、创造性，进一步完善党组织发挥政治核心作用、校长全面负责、教代会民主管理三位一体的学校管理体制，限度地提高领导班子的整体效能。

10、认真落实民主（组织）生活会制度。要高度重视领导干部民主生活会的组织工作，切实抓好各个环节，注重抓好整改，进一步提高民主生活会质量，认真开展批评与自我批评，增强领导班子解决自身问题的能力。对民主生活会召开情况、整改情况以及群众普遍关心问题的解决进展情况，在一定范围内通报，自觉接受群众监督。要组织召开好党小组的组织生活会。党支部委员坚持参加双重组织生活会制度，既参加班子的民主生活会又按时参加各支部的学习活动和组织生活

会。

11、落实“三会一课”等党内生活制度。认真落实“三会一课”制度、民主生活会制度、党员汇报制度、民主评议党员制度等党内生活制度。按规定召开全体党员大会、小组党员会议，组织（民主）生活会议，上好党课。

12、完善“簿册”管理规范化。加强对各种“簿册”、人事档案的规范管理，充分发挥档案资料作用。

#### 四、进一步加强党的作风建设

13、发扬密切联系群众的工作作风。党支部一班人要保持良好的精神状态，增强群众观念，注重调查研究，继续发扬密切联系群众的工作作风，进一步落实校级干部联系年段、处室、教研组制度，倾听群众意见和建议，为教师脱颖而出搭建平台。要进一步关心教职工的身心健康，努力减轻教师负担，切实解决教师的生活工作困难，解除教师的后顾之忧，使教师能够全身心地投入到教育教学工作中。

13、加强党风廉政建设。认真贯彻执行党风廉政建设的有关规定，建立健全党风廉政建设责任制。继续坚持和完善党组织统一领导、党政齐抓共管、处室各负其责、依靠群众参与的反\*领导体制和工作机制，努力形成反腐倡廉的强大合力，使领导干部提高思想道德水平，增强自觉遵守纪律的观念，规范行政行为，确保教育作风正源清。

深化“廉政文化进校园”活动，通过创新载体，从小培养青少年廉洁自律的良好品质，奠定终身廉洁做人的品格。

14、进一步规范党务、校务公开工作。坚持“公开、公平、民主”的原则，继续做好党务、校务公开、重大决策咨询工作，使党务、校务公开工作更加规范，更加透明，提高党务、校务公开工作实效。

## 五、继续推进校园文化建设,提高文明学校成果。

17加强校园文化建设。按照上级统一部署,结合201x年开展的“校园文化建设年”活动,继续开展兴趣小组活动、“五园”活动、献爱心特色活动,投入人力、物力、财力,进一步美化校园环境,推进校园文化建设。

18、提高文明学校成果.广泛开展创建文明和谐校园活动,通过开展歌咏比赛、文艺汇演、田径运动会等活动,丰富和活跃校园文化生活,努力建设和谐的校园文化,形成良好的校园文明,创建积极向上的校园氛围,努力建设平安、健康、文明、和谐的校园,推进校风、教风、学风和制度,形成良好的校园文明,创建积极向上的校园氛围,推进学校精神文明建设,争创市级文明学校。

## 六、加强党对群团工作的领导.

19、加强对工会工作的领导。支持工会根据自身特点开展各项活动。积极开展群众性文体活动,丰富教职工课余文体生活。发挥教代会的民主管理和监督作用,坚持和完善教代会制度,进一步推进学校民主管理、和谐发展。认真落实并完善校务公开制度,保证教职工依法享有和行使各种民主权利。

20、加强对共青团工作的领导。围绕学校中心工作,立足团队特色,展示学生特长,开展形式多样、生动活泼的各种特色主题教育活动。加强团队自身建设,突出加强团员队伍建设,力争各班团支部在团建等方面有较大发展,使团组织的创造力、凝聚力和战斗力进一步增强。认真做好发展团员工作,各团支部要积极组织团员青年和入团积极分子学习《团章》,拟定于“五四”前夕,在初二年段,初三年段按比例发展团员,并在初一少先队中开展“推优入团”工作。充分发挥团队干部模范带头作用,引导青年教师爱岗敬业,献身教育,积极主动向党组织靠拢。

21、认真做好\*工作。注重党外干部的培养工作，加强与民主党派教师联系，适时组织党外教师参加评议党员等活动，倾听他们的意见和建议，充分调动他们的工作积极性。