

# 2023年物业与业主签订的合同 物业公司 承包合同(实用6篇)

演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段。那么我们写演讲稿要注意的内容有什么呢？下面是小编帮大家整理的优秀演讲稿模板范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 演讲稿格式大学生演讲稿篇一

大家好！

我是xxxx的xxx[]首先我要感谢集团公司领导给我们提供这样一个展示自我的机会。今天，我很荣幸代表银基公司在这里与大家一起分享我们的梦想。

我今天演讲的题目是：《生命因奉献而精彩》

在我走进开源的第一天，我在笔记本的第一页写下这样一首诗：《燃烧》我问自由的风儿，该做些什(shen)么方有青春少年，戏耍的风儿回答：“轻盈的飘飞呀，如风似烟！”我问有力的大海，什么是生活伟大的遗(yi)教(jiao)[]咆(pao)哮(xiao)的大海回答：“像我这样，永远的大声咆哮！”我问崇高的太阳，怎样能比霞光更亮，太阳没有回答，可我的心却听到“燃烧”！

燃烧自己，照亮别人，是一种真诚自愿付出的行为，是一种纯洁高尚的情操。它既包含着崇高的境界，又蕴藏着不同的层次。

九年前的这里，当越来越多的城市边缘人感到生存危机的時候，开源决策者毅然提出了：“退出一产，优化二产，大力发展三产”的经济发展思路。从此，于开拓(tuo)的开源人在

这片土地上开始了大胆的尝试，做房产、建公园、开超市、管物业、涉餐饮，短短九年间，开源走出了一条独特的产业发展之路，并稳步、快速的不断前进，这不仅仅是因为开源有得天独厚的条件，更重要的是开源人不断创新、勇于探索、无私奉献的结果！

我曾经是一名军人，在部队，每天都要把卫生打扫的干干净净，把被子叠得有角有棱，外出要请假，饭前要唱歌，出门走队列。一开始，我觉得很枯燥、很繁琐。但正是这些细微的小事，培养出了雷厉风行、严守纪律、服从命令的军人作风和团队精神！

还记得那年夏天的抗洪抢险。面对着前方汹涌的洪水，身后一片沼泽，我们打出了：“人在堤在，堤垮人亡”的口号。水涨一尺，堤高一丈。我们与洪水展开了生与死的较量、甘心奉献出自己生命的军人是不怕与死神较量的！抗洪的日子虽然很短，但足以激励我一生去奉献。到开源工作后，我一直勤奋刻苦，虚心学习，努力工作，因为我觉得，无论是在公司还是在战场应该持有一颗同样的心，那就是“无私奉献”。

有一句话是这样说的：“如果你存在，那么就不要让自己可有可无的存在着”。对啊！我存在，我们存在，所以我们要让我们的存在有价值，我相信只要我们用无私的心去做好每一件事，那么在任何岗位上，我们都会收获事业的春天！谢谢大家！

## 演讲稿格式大学生演讲稿篇二

你知道怎么写好一篇演讲稿吗？你知道演讲稿的正文格式是什么吗？欢迎阅读以下小编带来的演讲稿正文格式，希望对大家有所帮助！

一、演讲稿的定义演讲稿也叫演说词，它是在较为隆重的集

会上和某些公共场所发表的讲话文稿。

演讲稿时进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段。

从一般意义上说，写作演讲稿时为参加演讲活动所作的准备，从特殊意义上说，演讲稿的写作对演讲思维模式的形成和发展大有裨益。

演讲稿是人们在工作、社会生活中经常使用的一种文体。

## 二、演讲稿的特点一)有声性

演讲稿是口头传播的文稿，是讲给听众听的，要求运用口语化的表达，明白如话，说者顺畅上口，听着清楚明白易懂，短时间内能弄明白演讲者的意图。

## 二)鼓动性

演讲稿是宣传发动群众的一种有效形式，所以具有鼓动性。

理、事、情的交融统一，冷静严肃的层层剖析，高度概括的哲理，生动形象的的述事，辅之以热情的鼓动、感人的情怀，造成一种感染力极强的氛围。

## 三)临场性

演讲稿是供演讲用的，内容要根据听者的反应而随之微调，以适应听众的需要。

所以既要有简单的提纲、又要有详细的提纲。

在说明主要问题或疑难问题时，要准备几个能说明问题的例子，以便必要时使用。

三、演讲稿的结构和写作要求一)演讲稿的结构 演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。

## 1、开头

演讲的开头，也叫开场白。

它在演讲稿的结构中处于显要的地位，具有特殊的作用。

演讲稿的开头，通常有以下几种：

1)开门见山，揭示主题一般政治性的或者学术性的演讲稿都是开门见山，直接揭示演讲的中心。

比如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。

运用这种方法，必须先明确把握演讲的中心，把要向听众揭示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。

但这种方法容易显得过于平淡、冷静，很难吸引人。

2)说明情况，介绍背景。

比如恩格斯《在马克思墓前的讲话》的开头：三月十四日两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想，……——但已经永远的睡着了。

这个开头对事情发生的时间地点人物作出了必要的说明，为进一步向听众揭示论题做准备。

运用这种方法开头，一定要从演讲的中心论点出发，不能信口开河，离题万里，更要防止套话、空话，败坏听者的胃口。

3) 提出问题，引起关注。

写演讲稿的开头，可根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的兴趣。

这种问题应该新颖、独特，确实能促使听众去思考。

## 2、主体

演讲稿在开头后要迅速转入主体，这是演讲的正文和核心部分，也是演讲稿的高潮所在，能否写好，直接关系到演讲的质量和效果，内容的安排，应注意以下几个问题。

1) 确定结构形式。

演讲稿的形式比较活泼，或旁证博引、剖析事理，或引经据典、挥洒自如，或层层深入、或就事论事。

结构形式不管怎么样变化，都要求内容突出、问题说透、推理严密、层次清晰、情理交融。

2) 认真组织好材料。

演讲稿的理论依据和事实论据的组织安排要适当。

首先必须保证例证的真实性、典型性。

演讲稿不能太长，一般30分钟左右最好。

内容要求言简意赅、起到画龙点睛的作用。

3) 构筑演讲高潮 一个成功的演讲，不可能没有高潮。

要体现三个特点：一思想深刻、态度明确，最集中体现演讲者的思想观点。

二是感情强烈，演讲者的爱恶、喜怒在这里得到尽情宣泄。

三是语句精炼。

如何构筑演讲高潮呢？首先要注重思想感情的升华。

必须在对某个问题有较为深刻全面的分析、论证，演讲者的思想倾向要逐渐明朗，听众也能逐渐领会演讲者的思想观点，并有可能在与演讲者的思想感情产生共鸣，从而构筑高潮。

其次要注意语言的锤炼，使用排比反问等句式增加气势、也可借助名言警句把思想揭示得更深刻。

### 3、结尾

结尾时演讲内容的自然结尾，是演讲稿的有机组成部分。

结尾给听众的印象，往往将代表整个演讲给听众的印象。

言简意赅、余音绕梁、能够使听众精神振奋，并促使听众不断思考和回味。

写结尾时常犯的毛病就是要么草草收兵、要么画蛇添足，要么就是套用陈词滥调，更有些人在本来已经讲完后，又唠叨几句“我讲的不好、请大家批评指正”之类的话，势必让人反感。

演讲稿的结尾没有固定的格式，或对整个演讲全文要点进行简单小结，或以号召性、鼓动性的话收尾，或者以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。

但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

## 二) 演讲稿的写作要求

### 1、了解对象，有的放矢

了解听众对象，了解他们的思想状况、文化水平、职业状况等等，了解他们的愿望、了解他们所关心和迫切需要解决的问题等等。

2、观点鲜明，感情深厚 要有一个明确的观点，主张什么、讲什么道理，反对什么。

理性行文、以情感人。

### 3、行文变化，富有波澜

“文似看山不喜平”，平铺直叙的文章让人感觉到呆板、单调和乏味。

### 4、语言流畅、深刻风趣

演讲稿是由主题、材料、结构、语言四个要素构成，而在这些要素中，语言又是最重要的。

1) 要口语化，口语不是指日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言。

2) 要通俗易懂，要让听众听懂 3) 要生动感人，语言要形象、风趣幽默，要注意深声调的和谐和节奏的变化。

4) 要准确朴素。

用最朴素的语言表达最深刻的道理。

## 5、控制时间、不宜过长

演讲稿是一种实用性比较强的文体。

是为演讲准备的书面材料。

那么，什么是演讲呢？演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动它的特点是：第一，它是在人与人之间进行的；第二，它有一定的时间性；第三，它是为了阐述某一问题或整理而开展的；第四，它带有一定的鼓动性和说服力。

像演讲比赛典礼致辞、会议发言、学术讲座、科研报告、竞选演说、就职演说、法庭陈述等，都带有演讲的性质。

演讲稿是演讲用的文稿，也是演讲的依据。

它是为演讲服务的，是体现在书面上的讲话材料。

演讲有内容、目的的不同，演讲稿也具有不同的形态，有报导、有说明、有论辩、有答谢等。

总的来说，它的特征可以概括如下：

### 1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。

它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。

它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。

它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。



2、情感上的说服性演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。

演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。

很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

### 3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

### 4、口语化

## 演讲稿格式大学生演讲稿篇三

八年前，我是带着无奈踏入幼儿园的。从小学下岗的我，除了教过几天书，别的一无长处，体弱的我，肩不能挑，手不能提，所以做不成工人了，幼儿园招人的时候，我马上报了名，想来小学教得，幼儿园肯定不成问题，从此我开始了我的“孩子王”生涯。

开始的三年，我在农村幼儿园里自以为是的度过了，我带着大班，教着拼音，那时觉得幼儿园和小学一样，只不过孩子小点，考试少点，也不懂什么叫“幼儿园小学化倾向”。

三年后我走进了“xx幼儿园”这个大家庭，成为小（2）班的老师，才发现，一切并不是想象中的那样简单。孩子们的哭闹、大小便不能自理的尴尬以及家长们挑剔甚至苛刻的要求，弄得我有些手足无措。看着老教师们和声细雨的上课，轮到

我，却是僵硬的、死板的，连微笑时也那么不自然，可是既然选择了这个职业，我只能努力去做好，努力做得更好，努力做到最好！

我是个好模仿，模仿能力也还不错的人，我的学习也就从对同事的模仿开始，搭伴老师和孩子说话时我听着，老教师上课时我看着，上一堂新课前，我会跑过去讨教同轨的老教师，这里怎么讲，这段音乐该用怎么动作来表示…领导下达的任务我总是尽快尽好的完成，在一次次的尝试中，我一天天地改变，，当我申报小学教师资格认定时，一个专家说，我怎么看你多么像幼儿园的老师，那次我的资格认定没有通过，可我的心里特别高兴，第二年我毅然决定申报幼儿园教师资格认定，轻松过关，几年的努力没有白费，我从一名小学教师转型成为一名合格的幼儿教师。

幼儿园里每个班就是一个大家庭，教师是家园联系的桥梁，一个班有多少孩子就要和多少家长打交道，我们最怕遇到难缠的家长，可偏偏却让我碰上了。去年，我和一个叫伟伟的孩子的奶奶产生了许多误会，她脾气古怪、偏激，我们相处得很不愉快，最后，我们不欢而散，可过了一学期，她竟又来到我们幼儿园，还要求呆在我们班，我心中真是有一千个一万个不愿意，可作为一名幼儿教师我没有权利选择孩子、甚至拒绝孩子。当伟伟的奶奶又一次带着孩子走进我们班，孩子不知是因为胆怯，还是感觉到老师的淡漠，他紧紧的抓着奶奶的手哭起来，我的心一下子软了，我弯下身子把孩子搂在怀里轻声 m 对他说：“伟伟，欢迎你回来，看，大家都都在对你笑呢！”孩子抓住了我的手，情绪平静下来。我知道老师和家长的关系是否融洽对孩子的教育及身心发展都会产生很大的影响，既然孩子走进我们班，就是我们的孩子，家长就是我们的家长，我会尽我最大努力协调好家园关系，这是一个幼儿教师的职责。

看着孩子们像禾苗一样一天天快乐地拔节成长，那份收获的喜悦，远远超过了他们带给我的烦恼。面对日新月异的课改

新形势，我知道，只有不断地学习和充实，不断地更新观念，才能适应改革的需要。为此，我虚心学习，参加教科研，进行自身继续教育，吸收了国内外最新的幼儿教育理念，在丰富自己学养的同时，我的专业水平也得到极大的提升。

这些年来，我撰写了大量的个案记录和教育笔记，我撰写的论文《谈谈小班的几何形体教学》获xx市三等奖后又获xx市二等奖。每天晚上，我都会对一天的教育教学活动进行反思，我问自己：“这样做对吗？”“怎样做更好？”我还让孩子自己思考哪些做得很好了，哪些地方还存在不足，认识到别人的优点，知道自己今后如何改进。

凭着对幼教工作的热忱和执着，我逐渐从一名普通的幼儿教师成长为园里的业务骨干，去年开始，我担任了教研组长，这是领导的器重，更是沉甸甸的责任，我只有努力的学习再学习，以更高的目标要求自己。

一枝独秀不是春，万紫千红香满园。走进xx幼儿园，你会看到许许多多这样平凡普通，却灵魂高贵的老师。她们俯首甘为孺子牛，默默奉献自己的爱心和智慧；她们润物无声似清泉，灌溉着孩子们稚嫩的心田……日复一日，年复一年。在无怨无悔的道路上，我们会始终带着一如既往的微笑，去迎接繁花绿草，去倾听鸟语花香，去拥抱颗颗童心，伴随他们一路欢唱。因为在我们心中，永远有一颗最明最亮的太阳。

“捧着一颗心来，不带半根草去”，爱着，奉献着，美丽着，漫漫幼教路，我成长，我快乐！

## 演讲稿格式大学生演讲稿篇四

演讲稿又叫演说词，它是在大会上或其他公开场合发表个人的观点、见解和主张的文稿。演讲稿的好坏直接决定了演讲的成功与失败。

演讲稿像议论文一样论点鲜明、逻辑性强，但它又不是一般的议论文。它是一种带有宣传性和鼓动性的应用文体，经常使用各种修辞手法和艺术手法，具有较强的感染力。演讲未必都使用演讲稿，不少著名的演讲都是即兴之作，由别人经过记录流传开来的。

但重要的演讲最好还是事先准备好演讲稿，因为演讲稿至少有两个方面的作用：其一，通过对思路的精心梳理，对材料的精心组织，使演讲内容更加深刻和富有条理。其二，可帮助演讲者消除临场紧张、恐惧的心理，增强演讲者的自信心。

演讲稿并不能独立地完成演讲任务，它只是演讲的一个文字依据，是整个演讲活动的一个组成部分。演讲主体、听众对象、特定的时空条件，共同构成了演讲活动的整体。撰写演讲稿时，不能将它从整体中剥离出来。

为此，演讲稿的撰写要注意以下几个方面：首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。

其次，演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进行设计并加以注释，以达到最佳的传播效果。另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。

口语性是演讲稿区别于其他书面表达文章和会议文书的重要方面。书面性文章无需多说，其他会议文书如大会工作报告、领导讲话稿等，并不太讲究口语性，虽然由某一领导在台上宣读，但听众手中一般也有一份印制好的讲稿，一边听讲一边阅读，不会有什么听不明白的地方。演讲稿就不同了，它有较多的即兴发挥，不可能事先印好讲稿发给听众。为此，演讲稿必须讲究“上口”和“入耳”。所谓上口，就是讲起来通达流利。所谓入耳，就是听起来非常顺畅，没有什么语

言障碍，不会发生曲解。

这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会对演讲内容及时作出反应：或表示赞同，或表示反对，或饶有兴趣，或无动于衷。演讲者对听众的各种反映不能置之不顾，因此，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保证内容完整的前提下，要注意留有伸缩的余地。要充分考虑到演讲时可能出现的种种问题，以及应付各种情况的对策。总之，演讲稿要具有弹性，要体现出必要的控场技巧。

### (一) 政治鼓动类

是指政治家或代表某一权力机构的要员阐述政治主张和见解的演讲稿。各级领导的施政演说，新当选的领导人的就职演说，政治家的竞选演说等等，都属于这一类型。著名的范例有《林肯在葛底斯堡的演讲》、《丘吉尔在美国圣诞节的即兴演讲》以及马丁·路德·金的《我有一个梦》等。

尊敬的各位领导、评委、同事：

大家好！首先感谢××党委给我提供这样一个良好的机会，让我有幸参加今天的竞选。领导干部竞争上岗，是大势所趋，是时代的呼唤、现实的选择，是贯彻落实《党政干部选拔任用工作条例》的要求，是新时期人事制度改革的迫切需要。我参加竞争的目的，并不是想伸手向党和人民要官，而是想通过竞争来展现自我、挑战自我、超越自我、追求进步，主动给自己更大的压力，并积极化压力为动力，勇挑更重的担子，敢负更大的责任，更好地为××工作服务，为本单位的文秘工作作出更大的贡献，同时也通过自己勤奋的工作来实现新的人生价值。

一是思想上进，具有较高的政治思想觉悟。我能积极参加各

项政治学习，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，不断提高政治觉悟和思想境界，以一个党员的标准严格要求自己，以身作则，模范带头，依法办事，为警清廉。

二是努力工作，具有较丰富的××工作经验。我自1992年参加××工作，十一年来，先后从事××工作三年，××工作两年，××管理干事三年，办公室秘书三年，无论作什么工作我都能恪尽职守、敬业奉献，做到干一行、爱一行、钻一行，并能认真总结经验，积极撰写××工作论文，在省级以上刊物发表论文三篇，其中，《试论新时期教育改造工作的主要矛盾及其对策》一文获全省××系统论文比赛三等奖。在平时的工作中，吃苦耐劳、踏实肯干，力求把每一项工作做得更出色，尽量把领导交付的每一次任务完成得更好，调入本单位后，在近四年的考核中，有两年被评为优秀公务员。

三是勤奋学习，较熟悉文秘工作业务。2000年调入办公室后，单位先后三次送我参加文秘工作培训，使我系统地学习了新闻报道、保密工作和公文写作知识，我也自学了大量文秘业务书籍，并认真作了两大本读书笔记，更为重要的是，在日常的写作实践中，得到了领导和同志们大量的指导和帮助，从而使自己的业务水平提高很快，从采写信息到编辑简报，从写一般通知到写重要报告，从撰写领导讲话到起草单位工作计划，几乎所有的公文文种和日常的事务文书，我都得到了具体实践和很好的锻炼，所写的材料多次获得领导和同志们的好评。

四是热爱写作，具有较扎实的文字基本功。警校毕业后，我通过自学考试，先后获得了南昌大学中文专业大专、本科文凭，为写作奠定了良好的基础，同时我能较好地吧读书与写作相结合，勤奋练笔，积极宣传单位好事新风，仅去年就在《南方日报》、《羊城晚报》、《党风》、《清远日报》等报刊上发表各类文章30多篇，其中《囚犯给狱警上课》获2002年度广东省好新闻二等奖。

一是摆正位置。办公室副主任只是一个“副手”，要找准自己的坐标，把握好“为副”的角色。首先要增强正职的核心意识，明确自己的从属地位，在主任的领导下开展工作；其次要牢固树立配合意识，积极主动，全力以赴支持“一把手”的工作。自觉做到多汇报、多维护，不争“红花”，甘当“绿叶”。

二是理顺关系。正确处理好为领导服务、为科室服务、为基层服务之间的关系，既要积极为领导服务，又要热情为群众办事，对领导做到急事急办、特事特办，让领导感到可靠，对科室、基层做到有求必应、有问必答，让大家感到可信。

三是加强修养。办公室角色复杂，头绪纷繁，任务艰巨，作为办公室领导，要特别加强个性修养，敢受压力，敢担责任，不怕苦，不怕累，不怕委屈，磨炼坚强的意志，培养良好的性格。多与领导交心，多沟通、多交流，做到配合默契、工作得力。懂得理解人、宽容人，与下属和谐相处、团结一心。

四是规范办文。重点把握好“两关”，第一关是公文审核关，坚持实事求是、精简高效原则，做到行文确有必要，用语规范，结构合理，重点突出。第二关是公文制作关，严格按照公文制作新标准，进一步规范公文格式，加强文秘人员公文制作学习培训，确保有关人员熟练掌握公文制作知识，共同促进我狱公文规范化、标准化。

五是勇于创新。为领导当好参谋，不仅要善于领会领导意图，还要深入进行调查研究，多为领导提出新思路、新对策，但是切记不给领导出“馊主意”。做到创造性地开展工作，与时俱进，求实创新，善于发现新问题，积极采取新措施，努力开创新局面。各位领导、各位评委，俗话说得好，说得好不如做得好，实践出真知，学习长才干！无论这次竞选成功与否，我都真诚地感激大家对我的鼓励、支持和帮助，胜不骄、败不馁，忠于职守，不断进取，努力在今后的工作中做得更好。

谢谢大家！

1.演讲稿格式范文

2.演讲稿范文格式

3.演讲稿的格式及范文

4.写演讲稿的格式范文

5.关于演讲稿的格式范文

6.英文演讲稿的格式范文

7.演讲稿的正确格式范文

8.小学演讲稿格式范文

## 演讲稿格式大学生演讲稿篇五

### 演讲稿含义

演讲稿又叫演说词，它是在大会上或其他公开场合发表个人的观点、见解和主张的文稿。演讲稿的好坏直接决定了演讲的成功与失败。

演讲稿像议论文一样论点鲜明、逻辑性强，但它又不是一般的议论文。它是一种带有宣传性和鼓动性的应用文体，经常使用各种修辞手法和艺术手法，具有较强的感染力。

演讲未必都使用演讲稿，不少著名的演讲都是即兴之作，由别人经过记录流传开来的。但重要的演讲最好还是事先准备



好演讲稿，因为演讲稿至少有两个方面的作用：其一，通过对思路的精心梳理，对材料的精心组织，使演讲内容更加深刻和富有条理。其二，可帮助演讲者消除临场紧张、恐惧的心理，增强演讲者的自信心。

## （一）确定讲题，选择材料

### 1. 根据演讲活动的性质与目的来确立讲题

所谓讲题，就是演讲的中心话题。演讲稿的撰写必须在一个有社会或科学价值、有现实意义或学术意义的特定问题中展开，否则，将是无的放矢。

演讲者总是根据演讲的性质、目的来确定选题的。若被邀请作学术演讲，就应该介绍自己最新的研究成果或自己掌握的最新的学术信息，这样的话题才最具学术性。如果是在思想教育性的演讲活动上作演讲，就应该针对现实中最新鲜的现象和听众最关心的问题发表见解。就连竞选演说和就职演说，也要能把握住听众的理想和愿望来选题。

### 2. 根据演讲主题与听众情况来选择材料

材料是演讲稿的血肉，所以材料的选择和使用在演讲稿的写作过程中是一个重要的环节。

首先要围绕主题筛选材料。主题是演讲稿的思想观点，是演讲的宗旨所在。材料是主题形成的基础，又是表现主题的支柱。演讲稿的思想观点必须靠材料来支撑，材料必须能充分地表现主题，有力地支持主题。所以，凡是能充分说明、突出、烘托主题的材料就应选用，否则就舍弃，要做到材料与观点的统一。另外，还要选择那些新颖的、典型的、真实的材料，使主题表现得更深刻、更有力。

其次，材料的选择还要考虑到听众的情况。听众的政治素质、

社会地位、文化教养，以及心理需求等，都对演讲有制约作用。因而，选用的材料要尽量贴近听众的生活，这样，不仅容易使他们心领神会，而且听起来也会饶有兴味。一般而言，对青少年的演讲应形象有趣，寓理于事，举例要尽量选择他们所崇拜的人和有轰动效应的事；对工人、农民的演讲，要生动风趣、通俗浅显，尽可能列举他们周围的人和发生在他们中间的事作例子。而对知识分子的演讲，使用材料则必须讲究文化层次。

## (二)精心安排好开头、主体和结尾

### 1. 开头要先声夺人，富有吸引力

演讲稿的开头，也叫开场白，它犹如戏剧开头的“镇潮，在全篇中占据重要的地位。

开头的方式主要有如下几种：

? 开门见山，亮出主旨。

?叙述事实，交代背景

? 提出问题，发人深思

? 引用警句，引出下文

开头的方法还有一些，不再一一列举。总之无论采用什么形式的开头，都要做到先声夺人，富于吸引力。

### 2. 主体部分要层层展开，步步推向高-潮

演讲稿的主体，要层层展开，步步推向高-潮。所谓高-潮，即演讲中最精彩、最激动人心的段落。在主体部分的行文上，要在理论上一步步说服听众，在内容上一步步吸引听众，在感情上一步步感染听众。要精心安排结构层次，层层深入，

环环相扣，水到渠成地推向高潮。

主体部分展开的方式有以下三种：

并列式。

并列式就是围绕演讲稿的中心论点，从不同角度、不同侧面进行表现，其结构形态呈放射状四面展开，宛若车轮之轴与其辐条。而每一侧面都直接面向中心论点，证明中心论点。

递进式。

即从表面、浅层入手，采取步步深入、层层推进的方法，最终揭示深刻的主题，犹如层层剥笋。用这种方法来安排演讲稿的结构层次，能使事物得到由表及里的深入阐述和证明。

并列递进结合式。

这种结构，或是在并列中包含递进，或是在递进中包含并列。一些纵横捭阖、气势雄伟的演讲稿常采用这种方式。

### 3. 结尾要干脆利落，简洁有力

演讲稿的结尾，是主体内容发展的必然结果。结尾或归纳、或升华、或希望、或号召，方式很多。好的结尾应收拢全篇，卒章显志，干脆利落，简洁有力，切忌画蛇添足，节外生枝。

#### 1. 整体性

首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。

其次，演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进

行设计并加以注释，以达到最佳的传播效果。

另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。

## 2. 口语性

?把长句改成适听的短句；

?把倒装句改为常规句；

?把听不明白的文言词语、成语加以改换或删除；

?把单音节词换成双音节词；

?把容易误听的词换成不易误听的词。

这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

## 1. 演讲稿ppt格式

### 2. 演讲稿书写格式

### 3. 安全的演讲稿格式

### 4. 安全演讲稿格式

### 5. 领导演讲稿格式

### 6. 演讲稿的写作格式

### 7. 演讲稿开头格式

### 8. 演讲稿的格式与特征